Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 880
27 november
2019

Officiële uitgave van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Vaststellingsbesluit inzake het Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden en de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid,

Gelet op:

- Het voorstel van het dagelijks bestuur van 7 november 2019;

Besluit:

Enig artikel
1. Het Vaststellingsbesluit Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid 2014, vastgesteld door het algemeen bestuur op 13 december 2013, wordt ingetrokken.
2. De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid hanteert met ingang van 1 januari 2020 het Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden en de daarbij behorende Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, zoals opgenomen in de bijlagen I en II bij dit besluit. Waar in deze documenten wordt gesproken over 'de regio' of 'regionaal' vindt toepassing plaats op de schaal van de regio Zuid-Holland Zuid.
3. Dit besluit wordt bekendgemaakt in het publicatieblad van de gemeenschappelijke regeling en treedt in werking op 1 januari 2020.
4. Dit besluit kan worden aangehaald als Vaststellingsbesluit inzake het Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden en de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020.

Bijlage I:
Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden

Bijlage II:
Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

De stukken behorende bij Bijlage I en Bijlage II liggen gedurende 12 weken tijdens kantooruren voor een ieder ter inzage op het kantoor van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, Johan de Wittstraat 140 te Dordrecht.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid van 21 november 2019.

De secretaris,
mr. R. Visser

De plv. voorzitter,
H. van der Linden

Ter inzage van 27 november 2019 t/m 19 februari 2020

Agendapunt: 7

Regionaal

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Drechtsteden

Inhoud

1. Inleiding **3**

Uitgangspunten 3
Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid 3
Opbouw en leeswijzer 3

2. Regionale inkoopdoelen en -strategieën **4**

Versterken lokale economie 4
Bevorderen sociaal klimaat 4
Bijdragen aan duurzaamheidsambities 5
Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast 5
Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering 5

3. Professionele kaders **7**

Innovatief aanbesteden 7
Maatwerk per aanbesteding 7
Professioneel opdrachtgeverschap 8
Professioneel opdrachtnemerschap 8
Algemene bepalingen en juridisch kader 8

Bijlage A – Definities **9**

Bijlage B – Algemene bepalingen en Juridisch kader **11**

1. Inleiding

Uitgangspunten

Het werkterrein van de Drechtsteden is vooral gericht op dossiers die baat hebben bij een bovenregionale aanpak. Eén van die dossiers is inkoop en aanbesteden. Immers door op inkoopgebied de krachten te bundelen bereiken de Drechtsteden-organisaties:

- schaalvoordelen,
- procesvoordelen (één regionale aanbesteding kost minder tijd dan 7 gemeentelijke aanbestedingen) en
- kennisvoordelen (collectieve intelligentie benutten in plaats van overal 'het wiel uitvinden').

Daarnaast draagt inkoopsamenwerking ook bij aan het verminderen van de kwetsbaarheid van de individuele Drechtsteden-organisaties.

Vanuit deze uitgangspunten hanteren de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (hierna gezamenlijk genoemd: 'de Drechtsteden') een uniform inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid

Begin 2017 is in het PFO Middelen het inkoop- en aanbestedingsbeleid van 2014 geëvalueerd. In een aantal opzichten is de uitvoering van dit beleid succesvol geweest. Zo zijn er weinig (juridische) incidenten rond aanbestedingen geweest en is het aannemelijk dat de Drechtsteden synergievoordeel hebben behaald door de inkoopsamenwerking.
Tegelijkertijd is geconstateerd dat de Drechtsteden-organisaties het grootste deel van hun inkopen nog steeds zelfstandig verrichten, dus zonder inschakeling of betrokkenheid van team Inkoop van GRD. Het leeuwendeel daarvan bestaat uit projecten in de buitenruimte. Er kunnen ongetwijfeld valide redenen zijn die de individuele Drechtsteden-organisaties doen besluiten om in tal van situaties zelfstandig in te kopen. Maar daar staat tegenover dat bij het merendeel van het inkoopvolume de schaal-, proces- en kennisvoordelen worden misgelopen, die via de GRD bereikt hadden kunnen worden.

Binnen Drechtsteden is een onderzoek uitgevoerd naar de redenen waarom de individuele Drechtsteden-organisaties vaak zelfstandig inkopen. De opzet hiervan is duidelijk te krijgen of en hoe de Drechtsteden de voordelen die zij uit inkoop halen verder kunnen verbeteren. De resultaten uit deze onderzoeken vormden de basis voor het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Drechtsteden voor de komende jaren, zoals dat in dit document is uitgewerkt. De reikwijdte van dit beleid omvat alle inkopen van alle Drechtsteden-organisaties. Het beleid is derhalve niet alleen van toepassing op de inkopen en aanbestedingen die via of met ondersteuning van de GRD worden gedaan, maar ook op de lokaal uitgevoerde inkopen en aanbestedingen.
Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van 2014 komt met de vaststelling van dit nieuwe beleid te vervallen.

Het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat twee belangrijke vernieuwingen:

- Door middel van diverse inkoopstrategieën wordt beoogd dat (de uitvoering van) het inkoop- en aanbestedingsbeleid nadrukkelijk gericht is op (het leveren van een bijdrage aan) de realisatie van de Drechtsteden-doelen;
- In plaats van een generieke aanpak zetten de Drechtsteden in op maatwerk: per aanbesteding wordt vooraf bepaald op welke doelen de aanbesteding het best gericht kan worden en of innovatief aanbesteden mogelijk en waardevol is.

Opbouw en leeswijzer

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid start in het volgende hoofdstuk met een weergave van de doelen die de Drechtsteden met dit beleid willen realiseren. In hoofdstuk 3 komen de kaders voor dit beleid aan de orde, opdat de uitvoering van het beleid rechtmatig, integer en professioneel is.
In de bijlage is een overzicht opgenomen met definities van de in dit beleid gebruikte termen.

2. Regionale inkoopdoelen en -strategieën

Inkoopsamenwerking in Drechtsteden-verband leidt niet alleen tot de in het vorige hoofdstuk genoemde synergie-voordelen (dankzij schaal, proces en kennis) voor de individuele Drechtsteden-organisaties. Ook het Drechtsteden-collectief kan nadrukkelijk profiteren van inkoopsamenwerking. De gezamenlijke inkoopkracht kan namelijk (ook) worden ingezet om een concrete bijdrage te leveren aan de collectieve ambities en doelen van de Drechtsteden.
In het voorgaande beleid was de bijdrage aan de Drechtsteden-doelen ook vermeld, maar niet verder geoperationaliseerd. In dit beleid zijn de Drechtsteden-doelen concreet benoemd en uitgewerkt.
Bij een Europese aanbestedingsprocedure is de inschakeling van team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden verplicht. De procedure wordt dan in samenspraak met en onder begeleiding van team Inkoop uitgevoerd.

Versterken lokale economie

Via inkoop kunnen de Drechtsteden de economie en daarmee de werkgelegenheid in haar regio versterken door zoveel mogelijk gebruik te maken van lokale/regionale[1] leveranciers.

Inkoopdoelen

Inkoopvolume ondergebracht bij lokale/regionale leveranciers:
- 2017 48% (nulmeting)
- 2020 a1%
- 2021 a2%
- 2022 a3%

Nog nader te bepalen

Inkoopstrategieën

1. Lokale/regionale leveranciers zijn op de hoogte van aankomende aanbestedingen door het periodiek publiceren van de actuele regionale inkoopkalender.
2. Aanbestedingen zijn – waar mogelijk/relevant – gericht op het (lokale/regionale) MKB door te werken met percelen en/of in het programma van eisen korte responsetijden te verlangen voor de uitvoering van een opdracht.
3. Lokale/regionale leveranciers in staat te stellen in te schrijven op aanbestedingen door via en samen met Federatie Samenwerkende Ondernemersverenigingen Drechtsteden trainingen “Inschrijven op aanbestedingen” te verzorgen.
4. Inschrijvers op aanbestedingen kopen – voor zover verband houdend met de opdracht – zoveel mogelijk in bij bedrijven binnen Drechtsteden door dit als wens te beoordelen in aanbestedingen.

Bevorderen sociaal klimaat

Via inkoop kunnen de Drechtsteden het sociaal klimaat in de regio bevorderen door gecontracteerde leveranciers een maatschappelijke bijdrage te laten leveren. Dit doel hangt samen met het eerste doel. Immers, wanneer de Drechtsteden lokale/ regionale leveranciers via de eerder genoemde set van inkoopstrategieën (1-4) nadrukkelijk meer kansen bieden, is het niet onredelijk daarvoor een maatschappelijke bijdrage terug te vragen.

Inkoopdoelen

Inkoopvolume waarin maatschappelijke bijdragen zijn opgenomen:
- 2017 8% (nulmeting)
- 2020 b1%
- 2021 b2%
- 2022 b3%

Nog nader te bepalen

Inkoopstrategieën

5. Versterken van de participatiemaatschappij door leveranciers te stimuleren burgers te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.
6. Vergroten van de SROI-opbrengsten door op daarvoor geschikte aanbestedingen een substantieel doel te stellen.
7. Zelfredzaamheid burgers versterken door de grotere zorgaanbieders te stimuleren innovatieve oplossingen in te zetten.

[1] Lokale leveranciers zijn gevestigd binnen de eigen gemeente, regionale leveranciers zijn gevestigd binnen één van de andere Drechtsteden-gemeenten. De keuze tussen lokaal en regionaal wordt per aanbesteding gemaakt, in samenspraak met de betrokken gemeente.

Kwalitatieve effectrapportage van de maatschappelijke bijdragen uit aanbestedingen	8. Grip hebben op de maatschappelijke bijdragen door toepassen contractmanagement.

Bijdragen aan duurzaamheidsambities

Duurzaamheid en circulariteit zullen in de nabije toekomst een veel hogere prioriteit krijgen. De rol van de Drechtsteden op dit gebied is te bevorderen dat duurzaamheidscriteria prominent worden opgenomen in de aanbestedingen waarbij zij betrokken is.

Inkoopdoelen	**Inkoopstrategieën**
Inkoopvolume waarin duurzaamheidscriteria zijn opgenomen: - 2017 7% (nulmeting) - 2020 c1% - 2021 c2% - 2022 c3% Nog nader te bepalen Kwalitatieve effectrapportage van de duurzaamheidsprestaties uit aanbestedingen	9. Meer aanbestedingen met een duurzaam karakter door in de voorbereiding duurzaamheidseisen en –wensen te formuleren in relatie tot de opdracht. 10. Duurzaam ondernemen wordt gestimuleerd door bij de selectie van leveranciers duurzaamheidsaspecten en/of certificaten als selectiecriterium op te nemen. 11. Medewerkers binnen de Drechtsteden-organisaties hebben toegang tot kennis over duurzame toepassingen door het centraal ontsluiten van externe bronnen op het gebied van duurzaamheid.

Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast

Bereikbaarheid, een belangrijk Drechtsteden-doel, wordt van nature geweld aangedaan door (een deel van) de werken in de buitenruimte. Het is dan ook waardevol om er gericht naar te streven de overlast voor burgers en bedrijven zo kortdurend mogelijk te maken.

Inkoopdoelen	**Inkoopstrategieën**
Inkoopvolume waarin bereikbaarheid en overlast zijn opgenomen: - 2017 0% - 2020 d1% - 2021 d2% - 2022 d3% Nog nader te bepalen Kwalitatieve effectrapportage van impact van werken op bereikbaarheid en overlast	12. De overlastperiode van werken in de buitenruimte is zo kort mogelijk door – waar relevant – een zwaar gewicht toe te kennen aan de gunningcriteria bereikbaarheid en overlastreductie. 13. Overeengekomen doorlooptijden worden behaald door het sanctioneren van overschrijdingen van de oplevertermijn. 14. De gemeenten in staat stellen deze doelen ook toe te passen in hun (meervoudig onderhandse) aanbestedingen door vanuit team Inkoop trainingen resultaatgericht aanbesteden te verzorgen. 15. Inzet van goed presterende aannemers door middel van *past performance.* een lijst met voorkeursaannemers op te stellen en te hanteren.

Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering

Continuïteit van interne en externe bedrijfsvoering is nodig om de publieke taken tijdig en ongestoord te kunnen uitvoeren. Om dit te bevorderen en daarmee de kwetsbaarheid te verminderen is het nodig de risico's te kennen en te beheersen en fall-back scenario's te hebben.

Inkoopdoelen

Inkoopvolume waarin continuïteitsrisico's zijn ondervangen:
- 2017 0%
- 2020 e1%
- 2021 e2%
- 2022 e3%

Nog nader te bepalen

Kwalitatieve effectrapportage van vermeden en/of opgeloste verstoringen in de bedrijfsvoering

Inkoopstrategieën

16. Onderkennen welke elementen van de bedrijfsvoering risicovol zijn door in de voorbereiding van een aanbesteding, daar waar relevant, samen met de opdrachtgever een risicoanalyse op te stellen.
17. Het toedelen van de risico's aan die partij die deze het best kan mitigeren door het uitwerken van de mitigerende maatregelen.
18. Risico's boven de tolerantiegrens beheersbaar maken door bij aanbestedingen de risico's op te nemen die bij de aanbieder gelegd worden en de leverancier(s) te contracteren die deze risico's goed kunnen managen.
19. Het voortdurend zicht houden op kans en impact van risico's door de evaluatie van de risico's in het contractmanagement op te nemen.

3. Professionele kaders

In het vorige hoofdstuk is beschreven welke doelen de Drechtsteden met het inkoop- en aanbestedingsbeleid willen bereiken. Bij de realisatie daarvan acteren de Drechtsteden binnen de hieronder weergegeven kaders.

Innovatief aanbesteden

Van oudsher wordt inkoop geassocieerd met kosten besparen. In de moderne inkoop gaat het echter om waarde creëren. Waarde is uitkomst gedeeld door kosten.
Innovatief aanbesteden houdt in dat de Drechtsteden in (daarvoor geschikte) aanbestedingen niet het product (werk, levering, dienst) specificeren, maar het beoogde effect van het product en dan met name gericht op:

- het vinden van de beste oplossing voor de behoefte/het vraagstuk dat aanbesteed wordt;
- de bijdrage die de door de leveranciers voorgestelde oplossingen leveren aan bijv. burgertevredenheid, verminderen van overlast of welke andere uitkomst dan ook die relevant is voor de Drechtsteden en/of de betrokken gemeente in relatie tot de onderhanden aanbesteding;
- de bijdrage die de leveranciersoplossing levert aan de doelen van Drechtsteden.

De noemer in de definitie van waarde is kosten. Waar mogelijk hanteren de Drechtsteden niet de geoffreerde prijs als kosten, maar de daadwerkelijke levensduurkosten van de voorgestelde oplossing (total cost of ownership).

Niet elke aanbesteding is geschikt om innovatief aan te besteden, maar elke keer dat het wel lukt voegen de Drechtsteden relevante waarde toe. De geschikte aanpak is om van een aanbesteding te bezien of het mogelijk is:

- niet de zelf bedachte oplossing (het product) in de markt te zetten, maar het onderliggende vraagstuk/behoefte
- het beoogde effect van de door de leveranciers voorgestelde oplossingen te kunnen beoordelen in de bijdrage die geleverd wordt aan de hiervoor genoemde doelen.

Door deze aanpak stimuleren de Drechtsteden nadrukkelijk innovatie.

Maatwerk per aanbesteding

Per aanbesteding brengen de Drechtsteden focus aan in de inkoopdoelen. Deze focus wordt bepaald door het potentieel van het type inkoop en het karakter van de markt. Hiermee streven de Drechtsteden naar maatwerk per aanbesteding. Bij iedere aanbesteding wordt deze afweging gemaakt. Het doel daarvan is te komen tot een optimale uitvraag in de markt en een zo gericht mogelijke bijdrage te leveren aan de gestelde inkoopdoelen. Daarvoor bepalen de Drechtsteden – in voorkomende gevallen mede aan de hand van een marktconsultatie – per aanbesteding:

- De behoeftestelling, afgestemd op de best denkbare match tussen vraag en aanbod;
- Wat de dominante doelen zijn die het beste met deze aanbesteding nagestreefd kunnen worden en de selectie- en gunningscriteria en weging die nodig zijn om die doelen te bereiken;
- Welke risico's van toepassing zijn en hoe die geadresseerd kunnen worden door het aanleggen van een risicodossier per aanbesteding;
- Of en hoe past performance bij de selectie wordt gebruikt;
- Of en hoe de total cost of ownership in de aanbesteding betrokken (kunnen) worden;
- Of en hoe aanbieders de ruimte kan worden gegeven innovatieve oplossingen in te brengen door middel van uitkomstgericht aanbesteden;
- Welke mogelijkheden er bestaan om lokale of regionale leveranciers in te schakelen, bijvoorbeeld door het gebruik van percelen en/of door aan milieubelasting (die voortvloeit uit de reisafstand die de leverancier moet overbruggen om de producten of diensten aan de Drechtsteden te leveren) een zwaar gewicht toe te kennen en/of waar relevant korte responsetijden te verlangen;
- Welke contractvorm en –duur het meest geschikt zijn, rekening houdend met het realiseren van de in hoofdstuk 2. vermelde doelen, het karakter van de markt, kosten, risico's en gewenste flexibiliteit;
- Hoe de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit bij deze aanbesteding worden toegepast.

Professioneel opdrachtgeverschap

Opdrachtnemers mogen verwachten dat de Drechtsteden hen tegemoet treden en behandelen als professioneel opdrachtgever. De Drechtsteden:

- spannen zich in om, samen met de opdrachtnemer, op succesvolle wijze invulling te geven aan de doelen van de Drechtsteden;
- gaan op een bewuste en zakelijke, maar ook faire en transparante wijze om met opdrachtnemers, gebaseerd op wederzijds respect;
- hanteren een uniforme klachtenregeling die is bedoeld om een snelle een zorgvuldige afhandeling van klachten over aanbestedingen te bevorderen;
- streven naar verminderen van administratieve lasten rond het inkopen en aanbesteden, zowel voor henzelf als voor de opdrachtnemers;
- hanteren uniforme documenten die zoveel mogelijk aansluiten bij landelijke modellen, zodat opdrachtnemers zo min mogelijk worden geconfronteerd met verschillende procedureregelingen;
- betalen correcte facturen van opdrachtnemers tijdig.

Professioneel opdrachtnemerschap

De Drechtsteden verwachten van hun opdrachtnemer, dat hij:

- zich inspant om, samen met de Drechtsteden / opdrachtgever, op succesvolle wijze invulling te geven aan de doelen van de Drechtsteden;
- op een bewuste en zakelijke, maar ook faire en transparante wijze omgaat met de Drechtsteden, gebaseerd op wederzijds respect;
  zich ervan bewust is dat hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden in opdracht van de Drechtsteden, door inwoners en bedrijven in en bezoekers van de Drechtsteden-regio gezien wordt als representant van de Drechtsteden en dat hij en zijn medewerkers in contacten met inwoners en bedrijven klantgericht en communicatief vaardig acteren.

Afwijkingsbevoegdheid

Het kan in uitzonderingsgevallen voorkomen dat toepassing van bepalingen uit het Inkoop- en aanbestedingsbeleid (met name t.a.v. Gids Proportionaliteit) conflicteren met andere belangen. In dergelijke gevallen moet het mogelijk zijn af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de opdrachtgever wenst af te wijken legt hij een deugdelijke motivering vast in een afwijkverzoek dat hij ter advisering voorlegt aan team Inkoop. Team Inkoop adviseert over de voorgenomen afwijking. Het besluit om af te wijken wordt op basis van het verzoek en het advies van team Inkoop genomen door de persoon die of het orgaan dat daartoe conform de delegatie- en mandaatbesluiten bevoegd is en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Algemene bepalingen en juridisch kader

Volledigheidshalve zijn in bijlage B de algemene bepalingen en het juridisch kader opgenomen.

Bijlage A – Definities

In ons inkoop- en aanbestedingsbeleid hanteren wij de volgende definities:

Aanbesteden – Het uitvoeren van bij wet of beleid voorgeschreven processen van marktbenadering waarin een opdrachtgever aan ondernemer(s) een uitnodiging doet deel te nemen aan een procedure met als doel het doen van een aanbod (offerte of inschrijving) voor het uitvoeren van een opdracht betrekking hebbende op een werk, levering of dienst.

Aanbestedingsrichtlijnen – De Europese Richtlijnen 2014/24/EU (werken, leveringen en diensten) en 20144/23/EU (Concessie opdrachten).

Aanbestedingswet 2012 – Aanbestedingswet 2012 inclusief de daarbij behorende richtsnoeren die via Algemene Maatregelen van Bestuur geactiveerd zijn (waaronder Gids Proportionaliteit, Aanbestedingsreglement Werken 2012).

Algemene inkoopvoorwaarden 2020 – De algemene inkoopvoorwaarden van de GR Drechtsteden en haar deelnemers (zijnde de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht).

Collectieve aanbesteding – Een aanbesteding die wordt uitgevoerd ten behoeve van 2 of meer Drechtsteden-organisaties.

Contract – Elk type van overeenkomst tussen twee of meer partijen voor de levering van goederen of diensten of de uitvoering van Werken.

Contractbeheer – Het administratief beheren van contracten. Het doel van contractbeheer is de interne organisaties te voorzien van voldoende inzicht in de lopende contracten, de juiste contractafspraken en informatie door middel van het voeren van een daartoe bestemde administratie.

Contractmanagement – Het managen van een (inkoop)overeenkomst: het meten, sturen en rapporteren op de in de overeenkomst opgenomen prestatie-indicatoren ter continuering en doorontwikkeling van de (afgesproken) dienst-verlening dan wel levering of uitvoering van werken.

Diensten – Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Drechtsteden – De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papen-drecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en de GR Drechtsteden.

Duurzaam – Duurzaam betekent dat een product bij de vervaardiging of het gebruik, het milieu zo weinig mogelijk belast en zo weinig mogelijk beslag legt op schaarse goederen, goed recyclebaar is en efficiënt met energie wordt omsprongen.

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag – De Drechtsteden vragen aan één ondernemer een offerte.

Europees aanbesteden – Een Europese aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften uit een van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en zoals geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbe-stedingswet 2012.

Inkoop – (Rechts)handelingen van de Drechtsteden gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.

Inkoopdoelen – De doelen van de Drechtsteden die door middel van de inkopen worden beoogd.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid – Deze voorliggende beleidslijn.

Inkoopfunctie – Het geheel van mensen, middelen, processen en procedures die benodigd zijn om leveringen, diensten en werken van buiten de organisatie aan te trekken.

Inkoopgovernance – Het besturen van het inkoopbelang, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de beleidsdoelen met waarborgen voor samenhang en transparantie.

Leveringen – Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag – Het vragen van een offerte aan meerdere (in de regel ten minste drie en ten hoogste vijf) ondernemers.

Nationaal aanbesteden – Een nationale aanbesteding is de procedure waarbij de Drechtsteden via een publicatie in Nederland (Tenderned) bekend maken dat zij een opdracht willen laten uitvoeren en ondernemers vragen een offerte

in te dienen. E.e.a. overeenkomstig de procedurevoorschriften zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, niet zijnde Europees aanbesteden.

Offerte – Een aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag – Een verzoek van (een van) de Drechtsteden aan een ondernemer een aanbieding te doen op basis van een enkel-, of meervoudig onderhandse, nationale of Europese aanbesteding en waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Ondernemer – Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever – (Een van) de Drechtsteden.

Opdrachtnemer – De partij die een opdracht van (een van) de Drechtsteden gegund heeft gekregen en met wie een overeenkomst wordt gesloten.

Past performance – Past Performance zet in op klantgerichte, prestatiegerichte en zakelijke verhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het stelt de kwaliteit van het proces en de samenwerking waarmee de opdrachten worden gerealiseerd centraal. Het omvat het meten en beoordelen van de wijze waarop door de opdrachtnemer aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan tijdens de uitvoering van de opdracht. De focus ligt daarbij op houding en gedrag.

Proportionaliteitsbeginsel – De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Drechtsteden passen het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contract-voorwaarden.

Regionaal – Binnen de Drechtsteden. Lokaal valt hierbij onder regionaal.

SROI – Social Return on Investment. Dit is het stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door in aanbestedingen van leveringen, diensten en werken te eisen dat de winnende aanbieder banen, leerwerkplekken, stageplekken, ervaringsplaatsen of andere maatschappelijke activiteiten biedt aan doelgroepen werkzoekenden.

Tolerantiegrens – De aard en omvang van de risico's die een organisatie wil accepteren in het streven naar de realisatie van haar doelen.

Total cost of ownership (TCO) – Alle kosten die verband houden met de aanschaf, het gebruik gedurende de levenscyclus en het afstoten van ingekochte goederen en diensten.

Uitkomstgericht aanbesteden – Het aanvragen van offertes op basis van het onderliggende vraagstuk, in plaats van de gespecificeerde, zelf bedachte oplossing.

Werken – Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Bijlage B – Algemene bepalingen en Juridisch kader

Algemene bepalingen

- **Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**
  De Drechtsteden willen betrouwbare en integere overheidsorganisaties zijn en zich in dat kader bij hun inkoop-activiteiten houden aan de (geschreven en ongeschreven) regels ten aanzien van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

- **Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht**
  De algemene beginselen en uitgangspunten van het aanbestedingsrecht zoals voorgeschreven in de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en de Aanbestedingswet 2012:
  - Gelijke behandeling: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
  - Non-Discriminatie: Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
  - Transparantie: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
  - Proportionaliteit (evenredigheid): De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Drechtsteden passen het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

- **Algemene inkoopvoorwaarden 2020**
  De algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden omvat de bepalingen die tijdens de uitvoering van toepassing zijn op alle opdrachten van de Drechtsteden voor het leveren van producten en het verlenen van diensten. In de algemene inkoopvoorwaarden zijn de algemene, commerciële en juridische voorwaarden gebundeld.

- **Uniforme Administratieve Voorwaarden**
  Voor werken zijn de UAV(GC) van toepassing.

- **GIBIT**
  Op IT-gebied gelden de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT). (geïntegreerd in de algemene inkoopvoorwaarden).

Juridisch kader

De Drechtsteden streven naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden en naar het reduceren van risico's op schadeclaims door aanbestedingen rechtmatig uit te voeren. De Drechtsteden leven hierbij de relevante wet- en regelgeving na. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- **Aanbestedingswet 2012**
  Dit wettelijke kader, dat op 1 april 2013 in werking is getreden, implementeert de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/23/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen')). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden (ook concessies) . Daarnaast regelt deze wet de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

- **Gids Proportionaliteit**
  De Gids Proportionaliteit maakt deel uit van de aanbestedingswetgeving. De Gids Proportionaliteit geeft voorschriften voor de uitvoering van aanbestedingen onder en boven de Europese aanbestedingsdrempel. De aanbestedingswetgeving schrijft voor dat afwijking van deze voorschriften in de Gids Proportionaliteit alleen mag als dit vooraf goed wordt gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

- **Europese wet- en regelgeving**
  Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. Onder andere uit rechtspraak van het Hof van Justitie blijkt hoe de Richtlijnen moeten worden geïnterpreteerd.
  De Europese Aanbestedingsrichtlijnen en de Rechtsbeschermingsrichtlijn zijn naar Nederlands recht vertaald in de hierboven vermelde Aanbestedingswet 2012.

- **Burgerlijk Wetboek**
  Het wettelijke kader voor overeenkomsten.

- **Gemeentewet**
  Het wettelijk kader voor gemeenten, waarin onder andere de bevoegdheden van de bestuursorganen zijn neergelegd.

- **Wet Bibob**
  De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar bestuur (Wet Bibob) is voor de Drechtsteden een belangrijk instrument bij de bestuurlijke aanpak van de georganiseerde criminaliteit. Naast de mogelijkheid die deze wet bestuursorganen biedt om een vergunning te weigeren of in te trekken, schept de Wet Bibob voor de Drechtsteden de mogelijkheid via het Bureau Bibob informatie in te winnen over een inschrijver voordat tot gunning wordt overgegaan en zo te voorkomen dat de Drechtsteden onbedoeld mogelijk bepaalde 'criminele' activiteiten faciliteren.

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020

Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht.

TOELICHTING

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden (AIVD) zijn grotendeels overeenkomstig met het landelijke VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, waarbij rekening is gehouden met de belangen van gemeenten en het bedrijfsleven. Voor meer uitleg over de bepalingen uit deze AIVD verwijzen we naar het toelichtingsdocument van de VNG ('Toelichting op VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten').

Afwijkingen

Hieronder wordt aangegeven in welke artikelen de Drechtsteden in haar algemene inkoopvoorwaarden afwijken van het landelijke VNG model.

Artikel 2.5

Afwijking	-
Aanvulling	Artikel 2.5 toegevoegd: Bij discrepantie tussen de inhoud van de overeenkomst inclusief bijlagen en de inhoud van deze AIVD, gaat de inhoud van de overeenkomst voor.

Artikel 4.3

Afwijking	-
Aanvulling	Artikel 4.3 aangevuld met: "Inschakeling van derden is voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4.9

Afwijking	-
Aanvulling	Artikel 4.9 toegevoegd: de Drechtsteden behouden de mogelijkheid om in bepaalde gevallen een Verklaring omtrent Gedrag voor de aanvang van de opdracht in te zien.

Artikel 5.1

Afwijking	de Contractant dient zich vooraf in voldoende mate op de hoogte stellen van de organisatie en de doelstelling van de Drechtsteden voor zover dat van belang in voor de overeenkomst.
Aanvulling	-

Artikel 7.5

Afwijking	-
Aanvulling	Artikel 7.5 toegevoegd: vertrouwelijke informatie wordt op verzoek teruggegeven of vernietigd.

Artikel 16.3

Afwijking	Bevoegde rechtbank is Rotterdam
Aanvulling	-

Artikel 17.1	
Afwijking	Indexering is niet toegestaan, tenzij dit expliciet is overeengekomen in de Overeenkomst.
Aanvulling	-

Artikel 18	
Afwijking	Elektronisch factureren wordt mogelijk gemaakt. De verplichte vermeldingen op de factuur omvat meer gegevens dan in het VNG model.
Aanvulling	-

Hoofdstuk VI	
Afwijking	-
Aanvulling	Hoofdstuk VI met betrekking tot privacy, beveiliging en GIBIT is als aanvulling toegevoegd.

-Extra toelichting

Ter aanvulling op de toelichting van de VNG, lichten we de onderstaande bepaling graag (nogmaals)toe. De bepalingen met een toelichting in de AIVD zijn gemarkeerd met een asterisk.

Toelichting artikel 14. Vrijwaring en verzekering

Het uitgangspunt is dat voor de aansprakelijkheid en vrijwaring wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek (BW). Daarom is er geen specifieke bepaling opgenomen die de aansprakelijkheid van partijen regelt. Hierdoor wordt, indien een geschil ontstaat, teruggegrepen op de bepalingen van het aansprakelijkheidsrecht in het BW.. Door aan te sluiten bij het BW is er geen sprake van een 'onbeperkte' of 'ongelimiteerde' aansprakelijkheid aangezien dit uitgangspunt wordt beperkt door de bepalingen opgenomen in het aansprakelijkheidsrecht (wettelijke aansprakelijkheidsbeperkingen zoals 'redelijkheid & billijkheid' of 'eigen schuld'). Het aansluiten bij de aansprakelijkheidsbepaling van het BW is derhalve niet 'disproportioneel', aangezien er geen sprake is van 'onbeperkte' of 'ongelimiteerde' schadeplichtigheid .

In artikelen 14.2, 14.3 en 14.4 is geregeld dat de Contractant zich adequaat zal moeten verzekeren tegen de risico's voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst. Wat adequaat is, zal afhangen van de aard van de Prestaties die moeten worden geleverd.

Voorbeelden van verzekeringen zijn:

- beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten bij bijvoorbeeld adviesdiensten); *of*
- bedrijfsaansprakelijkheid/productaansprakelijkheid (onder meer aansprakelijkheid voor de schade toegebracht aan personen of Goederen die eigendom zijn van de Opdrachtgever). Waarbij tevens wordt aangeven dat indirecte schade/gevolgschade ten gevolge van zaak- en letselschade standaard gedekt moet zijn op een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Contractant.

Ten aanzien van de verzekeringen geldt dat de gestelde vereisten qua hoogte en type verzekering zoals genoemd in de Offerteaanvraag indien specifiek vermeld prevaleren boven het gestelde in artikel 14.2 van deze AIVD. Voor het specifiek bepalen van de hoogte van de verzekerde sommen wordt door de Drechtsteden niet gekeken naar de opdrachtwaarde maar naar de risico's en de verzekerbaarheid van de opdracht, dit. De genoemde verzekerde bedragen zijn in de branche gebruikelijke verzekeringseisen die onder reële voorwaarden verzekerbaar zijn. Polis en polisvoorwaarden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.

Toelichting op artikel 18.1

Het uitgangspunt is dat Drechtsteden bij voorkeur elektronische facturen ontvangt.

Ter ondersteuning voor e-facturatie heeft Drechtsteden een verzendspecificatie e-facturen opgesteld. Deze verzendspecificatie is terug te vinden op de website van Servicecentrum Drechtsteden: https://www.servicecentrumdrechtsteden.nl/zakendoen-met-het-scd .

Toelichting op artikel 27

Bij een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens dient de Contractant de inbreuk binnen 24 uur te melden bij de Drechtsteden. Deze melding kan gedaan worden bij de Functionaris Gegevensbescherming. De Contractant zal alle inlichtingen verschaffen die de Drechtsteden noodzakelijk acht om het (vermoedelijk) datalek c.q. beveiligingsincident te kunnen beoordelen.

Toelichting op artikel 28

Indien van toepassing. Indien de overeenkomst inkoop van ICT-goederen of diensten betreft, is naast deze AIVD ook de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2016 (GIBIT) van toepassing. Op bepaalde punten wijkt de GIBIT qua inhoud af van deze AIVD, in dat geval gaat de inhoud van deze AIVD voor de GIBIT. Mocht de bijgevoegde Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2016 (GIBIT) qua versie afwijken van de laatste versie van de VNG dan is automatisch de laatste versie van de VNG van toepassing.

Inhoud

I Algemeen

Artikel 1 Definities
Artikel 2 Toepasselijkheid
Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II Bepalingen betreffende uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5 Algemene verplichtingen Drechtsteden
Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7 Geheimhouding
Artikel 8 Intellectueel eigendom
Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
Artikel 10 Uitrusting en materialen
Artikel 11 Tijdstip van nakoming
Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14 Vrijwaring en verzekering
Artikel 15 Boete
Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18 Facturering en betaling

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen
Artikel 20 Verpakking en transport
Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten
Artikel 23 Personeel van Contractant

VI Bepalingen betreffende privacy, beveiliging en GIBIT

Artikel 24 Verwerkersrelatie
Artikel 25 Verwerking persoonsgegevens
Artikel 26 Informatiebeveiliging
Artikel 27 Meldplicht beveiligingsincident
Artikel 28 GIBIT

VII Bepalingen betreffende einde overeenkomst

Artikel 29 Opzegging
Artikel 30 Ontbinding
Artikel 31 Vernietiging

I Algemeen

Artikel 1 Definities

AIVD	Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
Aflevering	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Drechtsteden.
Contractant	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Drechtsteden.
Dienst(en)	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Drechtsteden, niet zijnde werken of Leveringen.
Drechtsteden	Het openbaar lichaam Drechtsteden van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden of een van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten: Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht of Zwijndrecht.
Goederen	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Levering(en)	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Drechtsteden te leveren Goederen.
Offerte	een aanbod in de zin van artikel 6: 217 van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Drechtsteden voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Overeenkomst(en)	al hetgeen tussen de Drechtsteden en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partij(en)	de Drechtsteden en/of de Contractant.
Personeel van Contractant	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie	de te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag(en)	kalenderdag(en) behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene Termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Drechtsteden aangewezen brugdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2. Van deze AIVD kan slechts worden afgeweken indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze AIVD nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

2.5. Bij discrepantie tussen de bepalingen van de Overeenkomst inclusief bijlagen , en deze AIVD, gaat de Overeenkomst voor op de AIVD.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1. De Drechtsteden kunnen een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Drechtsteden zullen geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Drechtsteden een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief hebben verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet (juncto artikel 33 Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)) dat is genomen door of namens het Drechtstedenbestuur of het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de voorzitter of burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet (juncto artikel 33 Wgr) de vertegenwoordiging van de Drechtsteden is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant leggen

de Drechtsteden een kopie van dit besluit over.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Bepalingen betreffende uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Drechtsteden nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2. De Contractant zal de Drechtsteden op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Drechtsteden direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Drechtsteden, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aanderden. Inschakeling van derden is voor rekening en risico van de Contractant.

4.4. De Contractant garandeert terzake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming,
(2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De Contractant vrijwaart de Drechtsteden voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Drechtsteden krijgen opgelegd.

4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Drechtsteden met derden hebben gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Drechtsteden.

4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Drechtsteden bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Drechtsteden zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Drechtsteden. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

4.9. Op verzoek van de Drechtsteden zullen de medewerkers van de Contractant de Drechtsteden de mogelijkheid bieden om een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in te zien. De Contractant stemt voorafgaand aan de aanvraag de noodzaak, inhoud en aard hiervan af met de Drechtsteden.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Drechtsteden

5.1. De Drechtsteden zullen op verzoek van de Contractant alle in redelijkheid verlangde inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren. Alvorens een aanbod te doen dient de Contractant zich in voldoende mate op de hoogte te stellen van de organisatie en de doelstellingen van de Drechtsteden, voor zover van belang voor de Overeenkomst. Indien en voor zover Contractant over onvoldoende informatie beschikt, dient zij hieromtrent navraag te doen bij de Drechtsteden.

5.2. De Drechtsteden zullen zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zullen zich indien nodig inspannen om hun medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2. De Drechtsteden zijn gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Drechtsteden bepaalde Prestaties schriftelijk hebben goedgekeurd, vervalt het recht op garantie zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Drechtsteden Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
7.5. Alle vertrouwelijke informatie blijft eigendom van de gever en wordt door de ontvangende partij slechts voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt. Partijen zullen alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn, met inbegrip van alle kopieën ervan, op eerste verzoek teruggeven of vernietigen. Op verzoek van de gever verstrekt de ontvangende partij bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Drechtsteden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Drechtsteden. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van de Drechtsteden en/of derden.
8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
8.5. De Drechtsteden behouden zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Drechtsteden in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Drechtsteden tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Drechtsteden te bewerkstelligen dat de Drechtsteden het ongestoorde gebruik van het geleverde zullen kunnen voortzetten.
8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Drechtsteden vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

9.1. De Drechtsteden zijn bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Drechtsteden afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de des-betreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
11.2. De Contractant stelt de Drechtsteden schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze AIVD, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige

Partij direct in verzuim verkeert.

12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Drechtsteden indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.1. De Contractant kan zich jegens de Drechtsteden enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Drechtsteden zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Vrijwaring en verzekering*

14.1. De Contractant vrijwaart de Drechtsteden tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de door Contractant aan Drechtsteden geleverde Goederen of Diensten .

14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Drechtsteden wijzigen, tenzij de Drechtsteden hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Drechtsteden tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze AIVD en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's. De in de Offerte genoemde prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk, indexering is niet toegestaan tenzij dit, alsmede de wijze waarop, expliciet is overeengekomen in de Overeenkomst.

17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Drechtsteden is toe te rekenen.

17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Drechtsteden.

17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling*

18.1. De Drechtsteden ontvangen bij voorkeur elektronische facturen. Deze facturen moeten voldoen aan de door Drechtsteden gestelde aanvullende eisen voor elektronische verwerking.

18.2. Op de factuur, die wordt gezonden naar het postbusadres van de Drechtsteden, vermeldt de Contractant;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
  naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;

- het factuuradres van de Drechtsteden dat nader is gespecificeerd in de Overeenkomst;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
- het routenummer van de Drechtsteden;
- datum en nummer van de Overeenkomst;
- factuurnummer van de Contractant
- eventuele nadere eisen in overleg met de Drechtsteden.

18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. Bij facturering voordat Aflevering of acceptatie heeft plaatsgevonden, geldt als betaaltermijn dertig dagen na levering of acceptatie. De Drechtsteden zullen binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Drechtsteden bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van de kantoren van de desbetreffende Drechtsteden. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3. Indien de Drechtsteden de Goederen gemotiveerd afkeuren, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Drechtsteden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Drechtsteden.

19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Drechtsteden de Goederen hebben goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Drechtsteden ter beschikking te stellen.

19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Drechtsteden bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Drechtsteden na acceptatie van de Goederen door de Drechtsteden.

21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Drechtsteden, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Drechtsteden de Goederen niet accepteren, geven zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Drechtsteden de Diensten zonder meer goedkeuren. De Drechtsteden behouden zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Drechtsteden. Indien de Drechtsteden de Diensten niet goedkeuren, geven zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Drechtsteden, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan hebben de Drechtsteden het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Drechtsteden, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Drechtsteden. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Drechtsteden tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal indien wettelijk vereist dan wel door de Drechtsteden vereist met een G-rekening werken. Indien de Drechtsteden geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Bepalingen betreffende privacy, beveiliging en GIBIT

Voor zover bij de te leveren Goederen en/of Diensten persoonsgegevens of andersoortige gegevens worden verwerkt die afkomstig zijn van de Drechtsteden of waarvoor de Drechtsteden verantwoordelijk zijn, en/of de inkoop van een ICT dienst(en) of product(en) betreft, gelden de bepalingen uit het onderhavige hoofdstuk.

Artikel 24 Verwerkersrelatie

24.1 Voor zover de Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Drechtsteden verwerkt, wordt Contractant als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aangemerkt.

24.2 De Contractant verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Drechtsteden met daarin opgenomen aanvullende of afwijkende afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens. De betreffende verwerkersovereenkomst prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.

24.3 De Drechtsteden stemmen er reeds nu voor alsdan mee in dat de Contractant de verwerking van persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde 'sub-verwerker'), mits de Contractant:

i) louter sub-Verwerkers betrekt die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;

ii) de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;

iii) met deze sub-verwerkers voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke overeenkomst sluit, op grond waarvan:

(1) alle verplichtingen die op grond van de Overeenkomst (waaronder de AIVD) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens op de Contractant rusten mede komen te rusten op deze sub-verwerkers;

(2) de betreffende sub-verwerkers zich eveneens richten naar de instructies van Drechtsteden.

Artikel 25 Verwerking persoonsgegevens

25.1 Begrippen uit de AVG die in dit hoofdstuk zijn overgenomen hebben dezelfde betekenis als in de AVG gedefinieerd.

25.2 De Contractant is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

25.3 De Contractant zal, onverminderd hetgeen in artikel 26 staat vermeld, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van

persoonsgegevens te voorkomen.

25.4 De Contractant legt ten minste een algemene beschrijving van de in het vorige lid bedoelde getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast.

25.5 De Contractant verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en de instructies van de Drechtsteden.

25.6 De Contractant verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

25.7 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 7 aangemerkt.

25.8 De Contractant verleent alle benodigde medewerking aan audits, tenzij de Contractant door middel van certificering heeft aangetoond dat het beveiligingsniveau voldoende is. De kosten van deze controle (audit) worden gedragen door de Drechtsteden, tenzij de auditor een of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van de Contractant constateert die ten nadele zijn van de Drechtsteden.

25.9 De Contractant onderhoudt zelf geen contact met de betrokkene. Indien de betrokkene de Contractant benadert, zal hij deze verwijzen naar de Drechtsteden. Indien de Drechtsteden (bijv. om technische redenen) niet zelf (volledig) gehoor kan geven aan de uitoefening van een recht door betrokkene (o.m. inzage, correctie, verzet), dan zal de Contractant daar op verzoek van Drechtsteden zo spoedig mogelijk alle noodzakelijke medewerking aan verlenen.

25.10 Zodra de samenwerking is beëindigd, zal de Contractant naar keuze van de Drechtsteden

(i) alle of een door de Drechtsteden bepaald gedeelte van de ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan de Drechtsteden ter beschikking stellen

(ii) de persoonsgegevens die hij van de Drechtsteden heeft ontvangen op alle locaties vernietigen, in welke vorm dan ook en toont dit aan, tenzij partijen iets anders overeenkomen.

25.11 De Drechtsteden kunnen zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

25.12 De Contractant zal te allen tijde in het vorige lid beschreven recht op overdraagbaarheid van gegevens conform artikel 20 AVG waarborgen, zodanig dat er geen sprake is van verlies van de functionaliteit van de gegevens.

Artikel 26 Informatiebeveiliging

26.1 De Contractant accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), dan wel vanaf 2020 de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), en past deze toe op de geleverde Goederen en/of Diensten.

26.2 Contractant staat er voor in dat al het door hem ingeschakelde personeel en andere derden zullen werken overeenkomstig de overeengekomen normen voor informatiebeveiliging.

26.3 Informatie over de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt als vertrouwelijke informatie als bedoeld in artikel 7 beschouwd.

Artikel 27 Meldplicht beveiligingsincidenten*

27.1 De Contractant zal de Drechtsteden na ontdekking onverwijld maar binnen maximaal 24 uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

27.2 De Contractant houdt een gedetailleerd logboek bij van alle inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen.

27.3 De Contractant geeft op eerste verzoek van de Drechtsteden inzage in het in het vorige lid bedoelde logboek.

Artikel 28 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)*

28.1 Ingeval de Overeenkomst inkoop van ICT-Goederen of Diensten betreft of de inkoop een ICT-aspect heeft, zijn tevens de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2016 (GIBIT) van toepassing, **bijlage I**. De meest recente versie hiervan kunt u vinden op de website van de VNG. Bij discrepantie tussen de inhoud van de GIBIT en de inhoud van deze AIVD, gaat de inhoud van de AIVD voor.

VII Bepalingen betreffende einde overeenkomst

Artikel 29 Opzegging

29.1 De Drechtsteden zijn gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kunnen de Drechtsteden de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 30 Ontbinding

30.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 AIVD wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van

deze Overeenkomst;

- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

30.2 Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

30.3 Ingeval van ontbinding door de Drechtsteden als bedoeld in lid 1 zijn de Drechtsteden geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Drechtsteden, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 31 Vernietiging

31.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

BIJLAGE I Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2016 (GIBIT)