



Nota Bedrijfsvoering 2027 - 2030

Vastgesteld door het DB op 1 oktober 2026

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Missie, visie en strategie van OZHZ	3
3.	Het besturingsmodel van OZHZ	5
3.1	Bestuur en planvormen	5
3.2	Sturing en verantwoording richting de eigenaren	7
3.3	Sturing en verantwoording richting de opdrachtgevers	9
4.	Financiering OZHZ.....	11
4.1	Financieringsmodel OZHZ	11
4.2	Tarieven	12
4.3	Uitbreiding van omgevingstaken	13
5.	Bedrijfsvoering	14
5.1	Kernopgaven voor de dienst	14
5.2	Investeren in een toekomstgericht personeelsbestand en -beleid	14
5.3	Flexibiliseren van de organisatie door een bijpassend capaciteitsbeleid	16
5.4	Het slim en verantwoord omgaan met data en informatie	16
5.5	Heroriëntatie op de organisatie van de bedrijfsvoeringstaken.....	17
6.	Interne beheersing	18
6.1	Financiële positie	18
6.2	Rechtmatigheidsverantwoording	18
6.3	Procesmanagement	19

1. Inleiding

De Nota Bedrijfsvoering 2027-2030 is een uitwerking op onderdelen van de door het algemeen (AB) en dagelijks bestuur (DB) van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) aan de directeur gegeven mandaten op verschillende terreinen, voortvloeiend uit de gemeenschappelijke regeling, besluiten en verordeningen van het DB en AB en interne besluitvorming. Grondslag voor deze nota is artikel 11 van de Financiële en controleverordening Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid 2024.

De Nota Bedrijfsvoering geeft daarmee de meerjarige kaders voor de bedrijfsvoering. Op grond van deze kaders kan OZHZ de organisatie en processen verder inrichten. Daarmee wordt een effectieve en efficiënte uitvoering van de taken structureel geborgd. Anderzijds maken de kaders het mogelijk om adequaat in te spelen op de uitdagingen van de toekomst. Tot slot biedt de nota duidelijkheid over de afspraken die OZHZ individueel kan maken met de opdrachtgevers.

In deze nota komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. De missie, visie en strategie van OZHZ.
2. Bestuurlijke planning en verantwoording.
3. Het financieringsmodel.
4. De bedrijfsvoering.
5. De interne beheersing.

2. Missie, visie en strategie van OZHZ

Het AB stelde in 2025 de geactualiseerde missie, visie en strategie vast.

Missie van de organisatie

De missie beschrijft kort wat de permanente opdracht en de doelstellingen van de organisatie zijn. Kortom, waarom OZHZ bestaat. De missie van OZHZ luidt als volgt.

Bij OZHZ werken we aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Dat doen we in opdracht van de tien gemeenten in Zuid-Holland Zuid en de provincie Zuid-Holland.

We dragen met onze vergunningen, toezicht, handhaving en adviezen bij aan een leefbare omgeving voor onze inwoners waarin bedrijven duurzaam kunnen ondernemen. We weten wat er lokaal speelt, wat onze opdrachtgevers belangrijk vinden en zorgen ervoor dat zij onze expertise en data kennen en op tijd inzetten. In een stimulerende werkomgeving en samen met andere omgevingsdiensten ontwikkelen onze medewerkers continu hun vakmanschap.

Visie en strategie van de organisatie

OZHZ heeft zijn ambities voor de toekomst opgenomen in de geactualiseerde visie. Kort gezegd is het onze ambitie om de brede VTH-taken uit te voeren voor alle gemeenten en de advisering verder te professionaliseren conform de landelijke Handleiding over de regionale beleidscyclus van het Interbestuurlijk Programma VTH (IBP-VTH). De visie geeft samen met de strategie richting aan toekomstige besluitvorming van het bestuur en de directie.

De visie van OZHZ luidt als volgt:

Bij OZHZ willen we de logische en vertrouwde partner voor gemeenten en provincie zijn bij het realiseren van hun ambities voor een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

We zetten hiervoor ons instrumentarium, netwerk en onze expertise zo optimaal mogelijk in. Voor al onze opdrachtgevers voeren we daarom een breed en integraal takenpakket uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Onze adviesrol omvat de hele beleidscyclus van onze opdrachtgevers. We adviseren hen breed over de gevolgen van ontwikkelingen voor de fysieke leefomgeving en de invloed van activiteiten op de leefomgeving.

De strategie om de ambities uit de visie van OZHZ te realiseren bevat de volgende kernelementen:

- Focus ligt op taken die te maken hebben met de fysieke leefomgeving.
- Ambitie is om voor alle deelnemers een breed VTH-takenpakket uit te voeren.

- OZHZ professionaliseert zijn adviestaken overeenkomstig de landelijke afspraken in het kader van het IBP-VTH. In lijn met de geest van de Omgevingswet gaat OZHZ voor de variant met de meeste aansluiting bij de beleidscyclus van de gemeenten en provincie.
- OZHZ blijft investeren in de huidige en in nieuwe professionals.

Hiermee bepalen missie, visie en strategie de koers van de organisatie. De strategie bevat op hoofdlijnen de stappen die OZHZ wil zetten om de visie te realiseren, en bestaat uit het Afwegingskader voor de taakuitvoering, het versterken van de samenwerking met andere omgevingsdiensten, een strategie voor datagestuurd werken (business intelligence) en het blijven investeren in professionele medewerkers.

Diverse onderdelen van de strategie komen terug in deze Nota Bedrijfsvoering. Daarnaast dient OZHZ te voldoen aan de landelijke robuustheidseisen voor omgevingsdiensten. Diverse elementen uit de robuustheidseisen komen terug in deze nota.

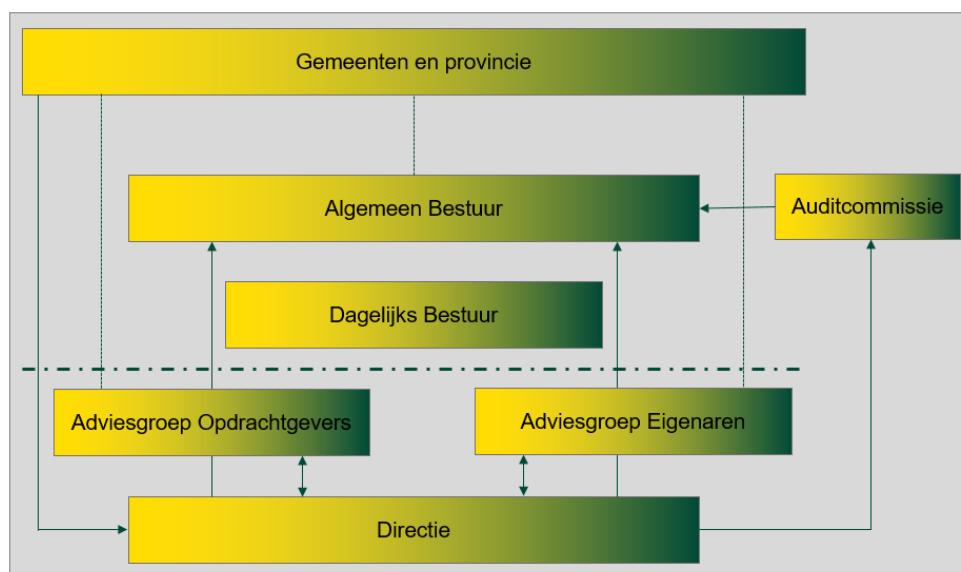
3. Het besturingsmodel van OZHZ

3.1 Bestuur en planvormen

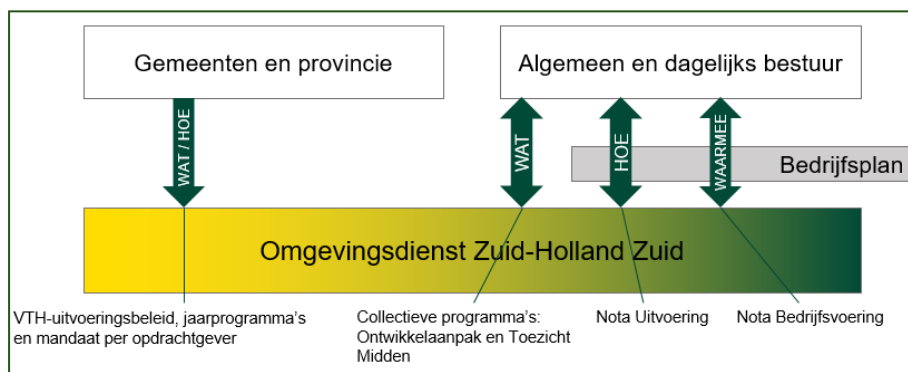
Aan de gemeenschappelijke regeling van OZHZ nemen de colleges van de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid en van de provincie Zuid-Holland deel. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de dienst en de algemene kwaliteit van werken ligt bij het DB. De gemeenten en de provincie zijn bovendien individueel opdrachtgever en blijven ieder voor zich bestuurlijk verantwoordelijk voor het uitvoeringsbeleid van de taken die OZHZ voor hen uitvoert. Het opdrachtgeverschap voor regionale taken en de programma's Ontwikkelaanpak en Toezicht Midden, alsmede de zorg voor een regionaal uniform uitvoeringsbeleid, is toebedeeld aan het AB.

De auditcommissie van OZHZ bestaat uit 3 leden van het AB, niet zijnde DB-leden. De commissie adviseert het AB over financiële zaken en bedrijfsvoeringaspecten, in het bijzonder over de gang van zaken rond beleid en financiële zaken die ermee samenhangen. De auditcommissie heeft als aandachtsgebied alle activiteiten die van belang zijn voor een adequate beheersing op het gebied van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid ten aanzien van de kaderstellende en controlerende verantwoordelijkheid van het AB.

De directeur van OZHZ is primair verantwoording verschuldigd over het functioneren van de dienst aan het DB. Ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen adviseren twee adviesgroepen de directie vanuit de collectieve opdrachtgeversrol; de Adviesgroep Opdrachtgevers (AGO) en vanuit de eigenaarsrol de Adviesgroep Eigenaren (AGE).



Het AB is zowel collectief eigenaar als collectief opdrachtgever. OZHZ werkt met vier vormen van plannen.



1. Individuele jaarprogramma's gemeenten en provincie

De opdrachten voor OZHZ staan in de individuele jaarprogramma's per gemeente en provincie.

2. Collectieve programma's: de Ontwikkelaanpak en het Programma Toezicht Midden

De **Ontwikkelaanpak** is het innovatieprogramma van OZHZ. Hiermee is het voor OZHZ mogelijk werkwijzen en producten te vernieuwen, met inzet van expertise, innovatieve technieken en data. Samen met de vier andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten is bovendien een gezamenlijk innovatieprogramma opgesteld, waarvoor ruimte is gecreëerd in deze aanpak. De Ontwikkelaanpak 2026 - 2029 bestaat uit twee programma's:

- Versterken VTH-expertise voor de leefomgeving. Dit programma richt zich op de doorontwikkeling van onze kerntaak vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en de bijbehorende expertise.
- Versterken ruimtelijke gebiedsontwikkeling. Dit programma richt zich op het versterken van de rol van OZHZ in ruimtelijke vraagstukken. Door zijn expertise eerder in de beleidscyclus in te zetten kan OZHZ helpen bij het versnellen van maatschappelijke opgaven.

De programma's worden jaarlijks uitgewerkt in projecten.

Het Programma **Toezicht Midden** is gebaseerd op de gemeentelijke Nota VTH en bevat informatie over het projectmatig en thematisch toezicht dat OZHZ elk jaar uitvoert. OZHZ doet dat branchegericht maar ook brancheoverstijgend. Binnen het taakveld milieu voert OZHZ de meeste projecten uit voor alle gemeenten. Binnen het taakveld Brandveilig gebruik en bestaande bouw voert OZHZ projecten uit voor de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam en Molenlanden.

3. Nota Uitvoering

De wijze waarop de dienst inhoudelijk de taken uitvoert (het hoe) staat in het uitvoeringsbeleid dat de bestuursorganen van de deelnemers zelf hebben vastgesteld. Voor gemeenten is dit de 'Nota Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH) voor de gemeentelijke taken door OZHZ 2025 – 2028'. Voor provinciale taken werkt OZHZ aan de hand van het provinciale uitvoeringsbeleid. Alle gemeenten en de provincie passen bovendien de *Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht* toe voor de taken die OZHZ voor hen uitvoert.

Het bestuur van OZHZ is zelf niet bevoegd om uitvoeringsbeleid vast te stellen voor de uitvoering van de VTH-taken. Wel is er een aparte 'Nota Uitvoering 2027 - 2030', een document dat de gehanteerde beleidskaders van gemeenten en provincie samenvat en nieuwe inhoudelijke ontwikkelingen benoemt.

4. **Nota Bedrijfsvoering**

De Nota Bedrijfsvoering 2027 – 2030 geeft de meerjarige kaders voor de bedrijfsvoering. Op grond van deze kaders richt OZHZ zijn organisatie en processen in. Zo wordt de effectieve en efficiënte uitvoering van de taken structureel geborgd. De kaders maken het ook mogelijk om adequaat in te spelen op de uitdagingen van de toekomst. Ook biedt de nota duidelijkheid over de afspraken die OZHZ kan maken met de opdrachtgevers.

3.2 Sturing en verantwoording richting de eigenaren

De Financiële en controleverordening van OZHZ beschrijft, samen met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de gemeenschappelijke regeling van OZHZ, het begrotings- en verantwoordingsproces van OZHZ aan de eigenaren.

Begrotingsrichtlijnen (t+2)

Het DB doet eind november (jaar t) een voorstel voor de inhoudelijke en financiële kaderstelling (t+2) door middel van de begrotingsrichtlijnen. In de begrotingsrichtlijnen worden de beleidsinhoudelijke ontwikkelingen in het omgevingsdomein geschetst en wordt aangegeven welke bijdrage OZHZ hieraan levert en/of kan leveren. De ontwikkelingen worden ook zo goed mogelijk financieel vertaald. Tevens bevatten begrotingsrichtlijnen de financiële kaders, zoals het indexeringspercentage, de omvang en verdeling van de inwonerbijdrage en de tarieven.

Dit betekent dat OZHZ zijn opdrachtgevers zeer vroeg een indicatie kan geven over hun financiële bijdrage, zodat die nog kan worden meegenomen bij de voorbereiding van de eigen kadernota. Het AB stelt de begrotingsrichtlijnen vast. In het daarop volgende voorjaar informeert OZHZ de deelnemers nog extra met de zgn. Voorjaarsbrief.

Ontwerpbegroting t+1 tot en met t+4

De financiële kaderstelling van de dienst wordt uitgewerkt in een ontwerp-meerjarenbegroting die voor half april ter vaststelling aan het DB wordt voorgelegd. Het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) vormt daarbij het wettelijke kader. De ontwerpbegroting bevat de bijdrage per deelnemer (jaarprogramma en inwonerbijdrage) en een verwachting van de kosten.

Conform de Wgr legt het DB de vastgestelde ontwerp-meerjarenbegroting vervolgens in april ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en aan Provinciale Staten. Daarbij wordt de wettelijke reactietermijn in acht genomen en gelden afspraken met de andere, regiobrede, gemeenschappelijke regelingen over het moment van aanleveren. Bij de zienswijzeprocedure wordt ook de voorgenomen bestemming van het rekeningresultaat (t-1) betrokken.

Begroting t+1 tot en met t+4 (meerjarenbegroting)

Na verwerking van de zienswijzen wordt de meerjarenbegroting via het DB ter vaststelling voorgelegd aan het AB. OZHZ informeert het AB over de inhoud van de ingekomen zienswijzen en de wijze van verwerking in de meerjarenbegroting. Via de griffies krijgen ook de raden en Provinciale Staten bericht van de ingekomen zienswijzen en het standpunt van het DB daarover. Beide (zienswijzen en wijze van verwerking) worden opgenomen in de vastgestelde begroting die aan de raden en Provinciale Staten wordt toegezonden.

Gemeenteraden en Provinciale Staten kunnen desgewenst nog een zienswijze over de vastgestelde begroting indienen bij de minister van BZK.

De door het AB vastgestelde meerjarenbegroting dient uiterlijk voor 15 september (t-1) aangeboden te worden aan de minister van BZK, in zijn hoedanigheid van toezichthouder. De minister van BZK informeert vervolgens voor december (t-1) het AB over het toezichtregime waaraan OZHZ onderhevig is (repressief of preventief) en geeft inhoudelijke aanbevelingen. Belangrijkste criteria voor het toezichtregime zijn het structurele evenwicht van de begroting en de omvang van het weerstandsvermogen ten opzichte van de risico's.

De deelnemers hebben bij de meest recente wijziging van de gemeenschappelijke regeling de afspraak gemaakt dat zij de vastgestelde begroting al voor het zomerreces ontvangen.

Tussentijdse rapportages aan het bestuur (t) en begrotingswijzigingen

OZHZ legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan het bestuur bij de Bestuursrapportage (BURAP). De BURAP geeft inzicht in de voortgang van de beleidsdoelstellingen (Kritische Prestatie-Indicatoren), doelstellingen ten aanzien van de bedrijfsvoering, de financiële voortgang en de ontwikkeling van de belangrijkste risico's. Mocht de ontwikkeling van het resultaat aanleiding geven tot een aanvullende begrotingswijziging dan informeert OZHZ het bestuur daar tijdig over.

Het DB stelt de BURAP vast en doet (indien van toepassing) een voorstel aan het AB tot aanpassing van de begroting (t). De Auditcommissie heeft daarbij een adviserende rol. Het AB stelt de gewijzigde begroting (t) uiterlijk in het uitvoeringsjaar vast.

In de gemeenschappelijke regeling staat dat het DB in twee gevallen kan afzien van het vragen om een zienswijze bij voorgenomen begrotingswijzigingen:

1. Indien het totaal aan (budget)mutaties minder dan 5% van de totale begrotingsomvang (baten) bedraagt.
2. Indien het totaal aan (budget)mutaties 5% of meer is, als is voorzien in dekking van de voorgenomen begrotingswijziging. Dat is het geval als de begrotingswijziging het totaal van de begrote lasten niet te boven gaat of als sprake is van extra opdrachten of taken met bijbehorende financiële dekking of extra bijdragen, additionele baten of onttrekking aan daartoe gevormde reserves.

Jaarstukken (t-1), waaronder de jaarrekening

Het wettelijk kader voor de jaarstukken staat in het BBV. De jaarstukken bestaan uit een programmaverantwoording, de verplichte paragrafen (weerstandsvermogen, onderhoud kapitaalgoederen, financiering en bedrijfsvoering) en de jaarrekening voorzien van een accountantsverklaring. Het AB stelt jaarlijks met het controleprotocol het normenkader vast voor de accountantscontrole. De Auditcommissie heeft daarbij een adviserende rol.

Conform de Wgr wordt de door het DB vastgestelde voorlopige jaarrekening, inclusief het accountantsrapport, uiterlijk 30 april aangeboden aan de gemeenteraden en Provinciale Staten. In de praktijk stuurt OZHZ de voorlopige jaarrekening al in de eerste helft van april toe, gelijktijdig met de ontwerpbegroting. Dit vanwege het halen van de zienswijzetermijn. Definitieve vaststelling van de jaarrekening, met kennisneming van het verslag van de accountant, door het AB vindt plaats in juli. De Auditcommissie treedt op als adviseur. Zowel het AB, DB als de Auditcommissie kunnen de accountant uitnodigen voor nadere toelichting. De vastgestelde jaarrekening dient voor 15 juli te worden aangeboden aan de minister van BZK.

Decentrale overheden stellen een rechtmatigheidsverantwoording op, als onderdeel van de jaarrekening. Het DB is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van processen, controleert de rechtmatigheid en rapporteert hierover. De accountant toetst de verantwoording op getrouwheid en geeft haar verklaring af. De accountant voert deze toets uit als onderdeel van de controle van de jaarrekening. Vaststelling van de rechtmatigheidsverantwoording vindt plaats op grond van een overleg tussen het DB en AB.

In de gemeenschappelijke regeling van OZHZ staat dat het exploitatiesaldo van de vastgestelde jaarrekening over het jaar t-1 ten bate of ten laste komt van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling en/of de gemeenschappelijke regeling zelf. De verdeling is gebaseerd op de jaaromzet in jaar t-1, tenzij het AB tot een andere verdeelsleutel besluit.

Interimcontrole (t)

De accountant voert naast de jaarrekeningcontrole jaarlijks een interim controle uit. Deze controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. Tevens heeft de interim controle als doel om de aandachtspunten voor de jaarrekening en jaarrekeningcontrole te signaleren. De accountant rapporteert zijn bevindingen aan het DB en de Auditcommissie. De Auditcommissie heeft een adviserende rol richting het AB. Zowel het DB als de Auditcommissie kunnen de accountant uitnodigen voor nadere toelichting. De rol en het samenspel met de accountant is uitgewerkt in de controleverordening van OZHZ.

3.3 Sturing en verantwoording richting de opdrachtgevers

Individuele jaarprogramma's en -verslagen

Elk jaar stelt OZHZ voor alle opdrachtgevers een individueel jaarprogramma op voor het uitvoeren van de VTH-en adviestaken. De colleges stellen het jaarprogramma formeel vast. Het jaarprogramma beschrijft de actuele ontwikkelingen, de geplande uitvoering van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering, de lokale of provinciale accenten en de financiële afspraken. Daarmee vormt het programma de jaarlijkse vertaling van het VTH-beleid naar concrete activiteiten en resultaten voor de betreffende opdrachtgever. Het vormt de basis voor de reguliere voortgangsrapportages, kostenbeheersing en capaciteitsplanning. Afhankelijk van interne afspraken stelt het college het jaarprogramma beschikbaar aan de gemeenteraad of Provinciale Staten.

OZHZ voert taken uit op basis van de door de opdrachtgevers vastgestelde prioriteitstelling, beleid en strategie. Als zodanig zijn dat met name de Nota's VTH van gemeenten en provincie en de landelijke handhavingsstrategie, of de beleidsdocumenten die op enig moment deze beleidskaders vervangen.

De jaarprogramma's sluiten verder zo goed mogelijk aan bij de ambities van de betreffende opdrachtgever, zoals opgenomen in het collegeprogramma, het coalitieakkoord en andere beleidsdocumenten. OZHZ monitort en rapporteert over de met de opdrachtgevers afgesproken prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving en inbreng van expertise. Steeds meer zal, naast afgesproken output, worden gemonitord op gewenste outcome. Landelijk, vanuit de follow up van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel, lopen hiertoe initiatieven. De 5 Zuid-Hollandse omgevingsdiensten trekken hier samen in op.

Eind 2025 zijn in het AB afspraken gemaakt over de rapportages aan de individuele gemeenten en provincie. Men was van mening dat de rapportages een stuk compacter kunnen zijn, en vooral gericht op de belangrijkste prioriteiten, productie en financiën. Sindsdien rapporteert OZHZ tussentijds na 6 maanden en niet meer na 4 en 8 maanden. OZHZ signaleert wel direct en op maat bij substantiële afwijkingen.

Voor elke opdrachtgever is bovendien een digitale verslagomgeving beschikbaar. Deze wordt benut met meer algemene informatie, achtergrondartikelen, de belangrijkste dossiers, actualiteit, enzovoort. Ook de formele rapportages zijn hier te vinden. OZHZ blijft de maandelijkse rapportages voor de ambtelijke opdrachtgevers genereren. Ook deze krijgen een plaats in de digitale jaarverslagomgeving. OZHZ werkt eraan om de opdrachtgevers doorlopend inzicht kunnen geven in de realisatie door middel van dashboards.

OZHZ werkt steeds meer toe naar structurele afspraken met de opdrachtgevers. Ambitie is om te gaan werken met een meerjarig kader met jaarprogramma's per opdrachtgever.

OZHZ gaat terughoudend om met aanvullende wensen van opdrachtgevers over de mate van diepgang van de rapportages. Wensen die inpasbaar zijn worden ten laste gebracht van het jaarprogramma van de desbetreffende opdrachtgever.

Collectieve programma's en verslagen: Ontwikkelaanpak en Toezicht Midden

In de Ontwikkelaanpak staan de belangrijkste maatschappelijke (verander) opgaven van de gemeenten en provincie centraal. Deze opgaven zijn dermate groot en belangrijk dat de bijdrage van OZHZ niet via de reguliere taakuitvoering en de individuele jaarprogramma's tot stand kan worden gebracht en gefinancierd. De Ontwikkelaanpak gaat uit van een programmatische en doelgerichte aanpak, verdeeld over verschillende deelprogramma's en projecten. Het AB stelt de jaarprogramma's van de Ontwikkelaanpak vast en OZHZ rapporteert over de uitvoering aan het AB.

Als onderdeel van de gemeentelijke 'Nota Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH) 2025-2028' hanteert OZHZ een uniform risicomodel: het Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) voor alle gemeenten in Zuid-Holland Zuid. Bedrijven die in de risicoklasse 'midden' vallen worden gecontroleerd vanuit het collectieve Programma Toezicht Midden. Toezicht Midden is een regionaal programma, opgezet om regiobreed op dezelfde manier om te gaan met veiligheids- en gezondheidsrisico's. De projectmatige controles richten zich niet op de gehele bedrijfslocatie, maar op de onderdelen waar risico's het hoogst zijn en de naleving het laagst (branchegericht of brancheoverstijgend).

4. Financiering OZHZ

4.1 Financieringsmodel OZHZ

Uitgangspunt is dat het financieringsmodel de (financiële) sturing van zowel opdrachtgevers als OZHZ faciliteert en dat de uitvoering efficiënt verloopt. De hoofdlijn van het financieringsmodel blijft onveranderd van kracht:

- Er is een duidelijk onderscheid in een lump sum collectieve bijdrage (inwonerbijdrage) en een individuele bijdrage per deelnemer (jaarprogramma).
- De budgetten zijn gebaseerd op de al dan niet collectieve beleidskaders van de opdrachtgevers. Als zodanig zijn dat met name de Nota VTH voor gemeentelijke taken, de Nota VTH van de provincie Zuid-Holland en de door de deelnemers vastgestelde Landelijke Handhavingsstrategie, of de beleidsdocumenten die als opvolger van deze beleidskaders gelden.
- Structurele taken worden structureel gefinancierd.
- Financiering vanuit de deelnemers vindt plaats op voorschotbasis met een financiële afrekening achteraf op basis van werkelijk gerealiseerde uren/kosten.
- Vanuit het oogpunt van administratieve vereenvoudiging wordt één integraal uurtarief gehanteerd. De algemene bedrijfskosten OZHZ (lonen, inhuur, materieel en Bedrijfsvoering Drechtsteden) worden omgeslagen in het uurtarief. Specifieke kosten voor specifieke opdrachtgevers worden apart verrekend.
- De bijdrageverordening bevat de spelregels voor structurele financiële bezuinigingen.

In het kader van het landelijke Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel zijn voorstellen gedaan voor de financieringsstructuur van omgevingsdiensten. Vooralsnog bieden deze geen aantoonbare voordelen voor OZHZ en zijn deelnemers. Wel wil OZHZ onderzoeken of meer vormen van collectieve financiering mogelijk zijn, bijvoorbeeld voor thema's die OZHZ programmatisch uitvoert voor de opdrachtgevers.

Het financieringsmodel is een verdere uitwerking van de bijdrageverordening van OZHZ. OZHZ kent de volgende financiële stromen:

Financiële stroom	Kenmerk	Voorbeelden
Inwonerbijdrage	Bekostiging van collectieve instandhoudings- en overheadkosten	Overhead, innovatie, relatiebeheer, kwaliteitszorg
Jaarprogramma	Werkzaamheden die onderdeel zijn van de reguliere opdracht van een deelnemer en waarvoor budget beschikbaar wordt gesteld via het jaarlijkse opdrachtgeversproces	Structurele budgetten gemeenten, incidentele budgetten gemeenten, structurele provinciale budgetten, variabele of meerjarige provinciale budgetten, provinciale projectbudgetten die onderdeel zijn van het jaarprogramma. Het betreft allen: vergunningen, toezicht, handhaving expertise en advies. Daarbij gaat het om taken op het gebied van milieu, bouw en APV.
	Collectieve programma's	Door het AB vastgestelde programma's ten behoeve van alle deelnemers zoals Ontwikkelaanpak en Toezicht Midden

Projectmatige opdrachten buiten het jaarprogramma	Werkzaamheden die afzonderlijk worden opgedragen en afzonderlijk worden geadmistreerd en verantwoord	Offerteprojecten, aanvullende opdrachten, opdrachten voor derden. Als voorbeeld: op basis van een offerte kan de OZHZ specifieke taken uitvoeren of expertise inbrengen, ook voor niet deelnemers ¹ .
---	--	--

Inwonerbijdrage

De inwonerbijdrage is te beschouwen als een vaste contributie op grond van het aantal inwoners. In de bijdrageverordening staat dat de voor de provincie geldende inwonerbijdrage wordt bepaald op grond van de verhouding van de omzet voor wettelijke taken van de provincie ten opzichte van de gemeenten. Ook is opgenomen dat de inwonerbijdrage met ingang van 2022 wordt geïndexeerd volgens de index van de begrotingsrichtlijnen. De inwonerbijdrage wordt met ingang van 2025 vierjaarlijks herijkt op grond van de inwoneraantallen. Jaarlijks beziet OZHZ of de hoogte van de inwonerbijdrage nog passend is.

Jaarprogramma per opdrachtgever

Het jaarprogramma vormt de reguliere financiële en inhoudelijke opdracht van een deelnemer aan OZHZ. Hieronder vallen alle werkzaamheden waarvoor de opdrachtgever via het reguliere jaarprogramma budget beschikbaar stelt, ongeacht de benaming die de opdrachtgever daarvoor hanteert. Dit kunnen structurele, incidentele, variabele, meerjarige of projectmatige budgetten zijn. Denk aan taken op het gebied van milieu, bouwen, groene regelgeving, bijzondere regelgeving en de inzet van expertise (geluid, lucht, ruimtelijke ordening, duurzaamheid en externe veiligheid). Basis hiervoor is de producten- en dienstencatalogus (PDC). De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de kaders van het jaarprogramma en achteraf afgerekend op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde uren en kosten conform de bijdrageverordening.

Indien de aard of omvang van werkzaamheden daarom vraagt, kunnen onderdelen van het jaarprogramma binnen OZHZ projectmatig worden geadmistreerd en verantwoord. Deze projectmatige werkwijze verandert niets aan het karakter van de opdracht als onderdeel van het jaarprogramma.

Projectmatige opdrachten buiten het jaarprogramma

Deze opdrachten resulteren in offerte-omzet. Afzonderlijke administratie en verantwoording vindt plaats en wordt ook separaat afgerekend. Het betreft voornamelijk omzet uit detachering van personeel alsmede expertisetaken aan deelnemers.

Overige

Naast bovenstaande omzet heeft OZHZ ook baten uit subsidies (SPUK subsidies) en rente over de rekening courant die bij de bank wordt aangehouden.

4.2 Tarieven

Het AB stelt het uurtarief van OZHZ jaarlijks vast als onderdeel van de begrotingsrichtlijnen (t+2).

OZHZ werkt met een integrale kostprijs per uur. Het uurtarief is gebaseerd op de structurele kosten van OZHZ. Voorbeelden zijn de personele kosten van het vaste personeel, de flexibele schil die nodig is voor de structurele omzet, de huur van het kantoor en de dienstverlening van Bedrijfsvoering Drechtsteden (ICT, personeelszorg). De bijdrage voor de instandhouding van OZHZ wordt in mindering gebracht op de structurele kosten. Het totaal

¹ Het gaat om opdrachten met een minimale omvang van 30 uur. Projecten van geringere omvang zijn onderdeel van het jaarprogramma.

aan structurele kosten wordt toegerekend aan de productieve uren. Dit zijn alle activiteiten die direct waarde toevoegen aan de structurele taakvoering. Het gaat om de begrote uren van inspecteurs, vergunningverleners en adviseurs ten behoeve van het primaire proces. Ook direct ondersteunende taken aan het primaire proces worden beschouwd als zodanig, zoals administratieve ondersteuning, externe communicatie en het beheer van primaire systemen. OZHZ hanteert daarbij normen voor productieve uren per productieve medewerker met een fulltime dienstverband (1.381 uren voor het jaar 2027) en productieve uren voor externe inhuur (1.450 uren voor het jaar 2027). Deze normen worden gebaseerd op het aantal werkbare dagen en de verlofuren voor dat desbetreffende jaar. In voorkomende gevallen doet de directie een gemotiveerd voorstel aan het bestuur om het aantal productieve uren aan te passen.

Specifieke directe kosten die zijn gerelateerd aan specifieke opdrachtgevers worden apart in rekening gebracht bij desbetreffende opdrachtgevers.

Vanuit het oogpunt van administratieve eenvoud hanteert OZHZ een uniform tarief voor alle taken en opdrachtgevers. Het tarief wordt jaarlijks geïndexeerd. Tevens beoordeelt OZHZ jaarlijks of het geïndexeerde tarief nog dekkend is. Indien nodig wordt aan het bestuur een integrale herijking van het tarief voorgesteld.

In bijzondere gevallen kan OZHZ afwijken van het uniforme tarief. Bij detachering van personeel van OZHZ wordt soms een lager tarief in rekening gebracht. Reden kan zijn dat de detachering van strategisch belang is, of dat sprake is van een detachering vanuit het oogpunt van een personele doelstelling.

Voor werkzaamheden voor derden, niet zijnde de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende organisaties, wordt in beginsel het reguliere tarief gehanteerd. In bijzondere gevallen kan OZHZ hiervan afwijken. OZHZ voert overigens alleen taken uit voor overheden.

4.3 Uitbreiding van omgevingstaken

Het is de ambitie van OZHZ om een breed pakket aan omgevingstaken aan te bieden aan de deelnemers. Dat staat in de geactualiseerde missie, visie en strategie die het AB in 2025 vaststelde, en de uitwerking daarvan in het Afwegingskader.

Uitgangspunt is dat kosten, inkomsten en de risicoverdeling voor alle partijen in evenwicht zijn. Bij een voorgenomen overdracht van taken aan OZHZ wordt een inhoudelijke en financiële analyse ('businesscase') op maat gemaakt door OZHZ en de desbetreffende opdrachtgever. De businesscase bevat onder andere informatie over de overgaande taken, de kosten daarvan, wat gebeurt er met het personeel, de organisatie van de overgang en hoe de relatie tussen deelnemer en OZHZ daarna bestuurd en verantwoord wordt.

De deelnemer en OZHZ kunnen in bijzondere gevallen tijdelijke maatwerkafspraken maken; bijvoorbeeld een hogere budgetflexibiliteit indien de gemeente een relatief grote flexibele schil inbrengt. Ook een tijdelijke lumpsumafpraak met een vast budget en meer bedrijfszekerheid is mogelijk. Uitgangspunt is "mens volgt taak" (indien relevant) waarbij OZHZ toetst of het overkomende personeel voldoet aan de geldende VTH-kwaliteitseisen.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Kernopgaven voor de dienst

Een belangrijke uitwerking van de missie, visie en strategie is dat OZHZ dé gesprekspartner wil zijn in de totale keten van het omgevingsdomein. In de context van deze Nota Bedrijfsvoering vertaalt zich dat naar de volgende kernopgaven:

- Investeren in een toekomstgericht personeelsbestand en -beleid.
- Flexibiliseren van de organisatie door een bijpassend capaciteitsbeleid.
- Het slim en verantwoord omgaan met data en informatie.
- Een heroriëntatie op de organisatie van de bedrijfsvoeringstaken.

Uitgangspunt bij de inrichting van de organisatie is dat medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen als professional. Het oppakken van integrale vraagstukken van gemeenten en provincie mag in elk geval niet worden 'gehinderd' door interne (organisatorische of andere) barrières. Er is daarom sprake van een platte organisatie met twee managementlagen.

De directie is eindverantwoordelijk. De unitmanagers zijn primair verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en uitvoering op de taakvelden binnen hun units. Zij sturen primair vanuit het integrale belang van de organisatie. Medewerkers werken in zelforganiserende (resultaatverantwoordelijke) teams. Van hen wordt een hoge mate van eigenaarschap verwacht. De inrichting van de organisatie is vastgelegd in de organisatieregeling van OZHZ.

5.2 Investeren in een toekomstgericht personeelsbestand en -beleid

Strategische HR-agenda

De koers van OZHZ is stevig verankerd in de missie, visie en strategie van de organisatie. De medewerkers hebben een cruciale rol in het realiseren daarvan. Hiervoor is de volgende HR-doelstelling geformuleerd:

“OZHZ is een aantrekkelijke (potentiële) werkgever waar gekwalificeerde medewerkers in zelforganiserende teams werken.”

Op basis van deze doelstelling is de strategische HR-agenda opgesteld, met de volgende pijlers: werving, aantrekkelijk werkgeverschap (boeien en binden), investeren in vakmanschap, welzijn en organisatieontwikkeling. In de achterliggende periode hebben diverse acties geleid tot een robuuste en toekomstbestendige organisatie. Dit betreft onder andere afname van het verloop, een toenemende instroom, effectief wervingsbeleid en een ziekteverzuim dat onder controle is. Ook de preventieve aanpak heeft positieve effecten op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.

Ook voor de komende tijd blijft het aantrekken van nieuwe (senior) collega's, met name voor de specialistische functies, een belangrijk aandachtspunt. Dit vraagt om versterking van arbeidsmarktcommunicatie en een herkenbaar sterk werkgeversmerk. OZHZ gaat extra inzetten op het verder verstevigen van het eigen werkgeversmerk door samen op te trekken met de andere vier omgevingsdiensten in Zuid-Holland. Hiertoe wordt ook actief recruitment ingezet.

Om blijvend te voldoen aan de landelijke VTH-kwaliteitseisen (als onderdeel van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten) zet OZHZ in op verdere borging door deze eisen een vaste plek te geven in diverse HR-instrumenten en –processen. Daarnaast blijft OZHZ investeren in het intern opleiden van medewerkers, primair via de OmgevingsdienstNL-Academie, om de continuïteit, kwaliteit en eenduidige vakontwikkeling te waarborgen. Een strategisch opleidingsplan waarin kennisontwikkeling en interne en externe ontwikkelingen samenkomen ondersteunt dit alles.

Belangrijk onderdeel van de strategische personeelsplanning (SPP) is de actualisatie van het functiehuis op basis van HR21. Ook de ontwikkeling van de zelforganiserende teams binnen de organisatie blijft een belangrijke opgave. Tot slot zijn diverse instrumenten beschikbaar voor duurzame inzetbaarheid: een opleidingsprogramma voor jonge medewerkers, coaching en mentorschap voor alle medewerkers en passende regelingen voor senioren. Het onboardingsprogramma voor nieuwe medewerkers wordt voortgezet. In 2026 is een voorstel uitgewerkt voor het kunnen doorwerken na de AOW-leeftijd.

De aanpak van het ziekteverzuim (norm 5%) richt zich op het zo snel mogelijk weer op de been krijgen van medewerkers. In de achterliggende periode wierp dit zijn vruchten af. Het accent ligt op de duurzame inzetbaarheid van medewerkers door te acteren op preventie en werk-privébalans (met nadruk op psychisch verzuim). Dit blijft de komende jaren een belangrijke uitdaging.

Integriteit

Het doel van integriteitsbeleid van OZHZ is het bevorderen en waarborgen van openheid en transparantie binnen de organisatie waarbij het bestuur, het management en de medewerkers handelen op moreel verantwoorde wijze. Het integriteitsbeleid bestaat, naast de meldregeling, uit een samenhangend stelsel van rollen en verantwoordelijkheden. Daarbij worden expliciet genoemd de rollen van het bevoegde gezag (i.c. de directeur), leidinggevendenden, vertrouwenspersonen, HR-adviseurs, integriteitscoördinatoren en het Meldpunt Ongewenst Gedrag en Integriteit.

Praktische uitwerking van het integriteitsbeleid vindt plaats in de gedragscode, de regeling vertrouwenspersonen, de regeling melding vermoeden misstand, de regeling over het gebruik van ICT-middelen en informatie en de regeling ambtseed of -belofte. Van leidinggevendenden wordt verwacht dat zij het integriteitsbeleid uitdragen. Alle medewerkers leggen de ambtseed of de ambtsbelofte af. Voor het melden of bespreken van ongewenst gedrag zijn vertrouwenspersonen aangewezen.

OZHZ neemt deel aan de rapportagecyclus rond het regionale (Drechtsteden) Meldpunt Ongewenst Gedrag en Integriteit. Er wordt jaarlijks gerapporteerd over integriteitsmeldingen en ongewenst gedrag. De uitkomsten worden gebruikt voor de eigen integriteitsverantwoording van OZHZ. Werkzaamheden van het Meldpunt omvatten onder meer het aannemen, registreren, duiden en beoordelen van meldingen, advisering aan het bevoegd gezag, communicatie met betrokkenen, uitvoering van feiten- en integriteitsonderzoeken, het doen van aanbevelingen en het begeleiden van complexe onderzoeken.

Hybride werken

Het werkconcept van OZHZ maakt het mogelijk dat de medewerkers op kantoor of thuis werken. Uitgangspunt is dat zij gemiddeld de helft van de werktijd op kantoor aanwezig zijn. Daarbij is sprake van een integrale benadering met aandacht voor huisvesting, ICT, personeelsbeleid en communicatie. De medewerkers worden duurzaam in staat gesteld het beste van zichzelf te laten zien, hun werk goed te doen, te inspireren, ontwikkelen en de kernwaarden van OZHZ (vertrouwen en verantwoordelijkheid, omgevings sensitiviteit, oplossingsgericht

werken en samenwerken) in de praktijk toe te passen. Daar hoort een werkconcept bij dat maximaal ondersteunt, ook in het beschikbaar stellen van middelen om verantwoord te kunnen thuiswerken, en tegelijkertijd kosteneffectief is.

OZHZ stimuleert bovendien het werken op kantoor bij de deelnemers. Zeker bij de deelnemers waarvoor OZHZ taken uitvoert met een 'lokaal karakter' (zoals bouw- en APV-taken) biedt dit goede mogelijkheden om de verbinding met die deelnemers te versterken. Daarnaast zijn ook de adviseurs van de expertise-units (Omgevingskwaliteit) vaak te vinden op de kantoren van de deelnemers. Vanuit de genoemde professionalisering van de adviestaken hebben zij een belangrijke rol om werk met werk te maken.

5.3 Flexibiliseren van de organisatie door een bijpassend capaciteitsbeleid

De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Daarbij heeft OZHZ te maken gehad met diverse bezuinigingen en subsidieontvangsten met een variabel karakter.

Tegen deze achtergrond streeft OZHZ flexibilisering na ten aanzien van de eigen interne capaciteit. Vanuit de landelijke robuustheidseisen voor omgevingsdiensten geldt de eis dat minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst van de organisatie moet zijn. Vanuit kwaliteitsoogpunt en kostenoverwegingen hanteert OZHZ echter een gemiddelde flexibele schil van 10%.

OZHZ huurt extern personeel in volgens het marktplaatsprincipe. Dit geldt voor alle vormen van inhuur voor de operationele taken. Belangrijk daarbij is dat de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) per 1 januari 2027 in werking treedt. Deze wet verplicht uitzendbureaus, detacheerders en andere uitleners van personeel om een toelating te verkrijgen van de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU). Vanaf 1 januari 2028 handhaaft de Nederlandse Arbeidsinspectie actief en mogen organisaties uitsluitend personeel inhuren van toegelaten uitleners. OZHZ bereidt zich op deze nieuwe wetgeving voor.

5.4 Het slim en verantwoord omgaan met data en informatie

Een robuuste omgevingsdienst dient te beschikken over een strategie voor business intelligence (BI). In de landelijke robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten staat hiervan de volgende omschrijving:

"De strategieën, technologieën en methoden die worden gebruikt om gegevens te verzamelen, verwerken, analyseren en presenteren om beter geïnformeerde beslissingen te nemen. Het omvat het transformeren van gegevens in bruikbare informatie en kennis, waardoor er inzicht ontstaat in trends, prestaties en de impact van acties. Van belang is dat iedere omgevingsdienst in staat is om gegevens te vertalen naar informatie, en dat zij over een dashboard beschikken waarmee de organisatie in samenhang kan sturen op productie (PDC), resultaten (naleefgedrag, klachten, tevredenheid), personele inzet (kwaliteitscriteria, formatie, bezetting, productiviteit) en kosten (kengetallen, kostprijs).

OZHZ stelde zijn visie en strategie voor BI vast in maart 2026. Gedurende de programmaperiode van deze Nota Bedrijfsvoering is voorzien in de implementatie.

Om een moderne, professionele en datagedreven omgevingsdienst te kunnen zijn speelt BI een sleutelrol. BI maakt het mogelijk om efficiënter te werken, beter te sturen en de maatschappelijke impact van het werk van OZHZ transparant te maken. BI is daarom ook een van de robuustheidseisen voor omgevingsdiensten en

bovendien ondersteunend aan de geactualiseerde missie, visie en strategie van OZHZ. Onder andere om beter uitvoering te kunnen geven aan VTH, maar ook om de verdere professionalisering van de adviesrol te kunnen vormgeven.

Bij de totstandkoming van de BI-visie en strategie voerde OZHZ een nulmeting uit voor de datavolwassenheid van de organisatie. OZHZ bevindt zich op het basisniveau. Dat betekent dat data worden gebruikt, maar nog niet structureel of organisatiebreed. Er is een stevige basis gelegd met de unit Data en ICT, maar BI-producten zijn nog versnipperd en worden beperkt gebruikt. De datakwaliteit, datacultuur en vaardigheid zijn ook nog wisselend per unit. Als ambitie is daarom geformuleerd dat OZHZ in 2030 het niveau 3 van datavolwassenheid wil bereiken: data zijn toegankelijk, betrouwbaar en worden standaard gebruikt in beslissingen. BI is dan een vanzelfsprekend onderdeel van alle werkprocessen: van strategische KPI-sturing tot operationeel toezicht en integraal advies.

5.5 Heroriëntatie op de organisatie van de bedrijfsvoeringstaken

OZHZ neemt sinds 2011 een deel van zijn bedrijfsvoeringstaken (PIOFACH), met name onderdelen van HR, ICT en Inkoop, af van de organisatie (aanvankelijk) de Drechtsteden en (op dit moment) de gemeente Dordrecht (onder de noemer Bedrijfsvoering Drechtsteden of BD). De huidige samenwerkingsconstructie is in 2025 geëvalueerd. Op basis daarvan zijn verbeterpunten en ambities geformuleerd voor de toekomstige samenwerking. OZHZ onderschrijft de voorgestelde ontwikkelingen op het gebied van governance, financiering en dienstverlening.

De nieuwe samenwerking is gebaseerd op een aantal uitgangspunten:

- Zakelijk partnerschap: de relatie verschuift van een traditionele leverancier-klantverhouding naar een gezamenlijk partnerschap.
- Producten- en Dienstencatalogus (PDC): er geldt geen verplichte afname van alle diensten. Wel zijn bepaalde producten onlosmakelijk gekoppeld.
- Sturingsmodel: OZHZ participeert in alle overleg- en besluitvormingsstructuren en heeft daarmee invloed op de ontwikkeling van de dienstverlening, zij het als één van de tien partners.
- Financieringsmodel: in de nieuwe situatie delen alle deelnemers mee in zowel positieve als negatieve risico's naar rato van hun afname van diensten.
- Kostenverdeelsystematiek: kosten worden toegerekend op basis van vooraf vastgestelde verdeelsleutels.
- Perspectiefnota: jaarlijks wordt drie jaar vooruitgekeken naar de benodigde dienstverlening, zodat BD tijdig kan inspelen op groei of krimp van de vraag.
- Friciekostenregeling: hierover zijn vaste afspraken gemaakt. Voor OZHZ geldt overigens dat de afspraken in het huidige dienstverleningscontract tot en met 2029 de mogelijkheid bieden om bij tijdige opzegging zonder frictiekosten uit te treden.

Het contract met BD loopt in elk geval tot en met 2029. Parallel daaraan onderzoekt OZHZ in die periode of en welke bedrijfsvoeringstaken eventueel samen met de andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten kunnen worden georganiseerd. Bestuurlijke besluitvorming hierover zal in de loop van de geldigheidsperiode van deze Nota Bedrijfsvoering plaatsvinden.

6. Interne beheersing

6.1 Financiële positie

OZHZ streeft naar een gezonde financiële positie. Dit komt tot uiting in een structureel sluitende meerjarenbegroting, een goedkeurende accountantsverklaring en een weerstandsvermogen dat afdoende is om financiële risico's op te vangen. De bevindingen van de accountant en BZK als toezichthouder vormen een belangrijke graadmeter.

Van belang is dat de bestuurlijke rapportages transparant zijn en aan de voorkant worden afgestemd met de Adviesgroep Eigenaren (AGE). Deze transparantie voorziet tevens op de effecten van maatschappelijke ontwikkelingen en/of bestuurlijke beslissingen op de financiële positie van OZHZ. In dit kader heeft de Auditcommissie een adviserende rol richting het AB inzake alle financiële en bedrijfsvoering- en omliggende aspecten.

De meerjarenbegroting bevat daarom naast het financiële beeld en het weerstandsvermogen ook beheersmatige prestatie-indicatoren zoals de productiviteit, overhead, ziekteverzuim en het aandeel flexibele capaciteit. Deze indicatoren hebben grote invloed op de financiële positie.

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's, waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds (artikel 11 van het BBV). Hoe groot die weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de risico's die OZHZ op dat moment loopt.

De weerstandscapaciteit van OZHZ bestaat uit de algemene reserve, het budget onvoorzien en de (structureel) aanwezige begrotingsruimte. Voorzieningen behoren niet tot de weerstandscapaciteit. Op grond van de risicoclassificatie wordt de benodigde weerstandscapaciteit bepaald. OZHZ hanteert daarbij een weerstandsratio van 1,0. De financiële kwantificeerbare risico's die resteren na de beheersmaatregelen worden volledig gedekt uit het weerstandsvermogen. Op grond van de landelijke robuustheidscriteria zijn omgevingsdiensten verplicht een weerstandsvermogen aan te houden.

De externe begrotings- en verantwoordingscyclus is doorvertaald naar een interne planning- en controlecyclus met voortgangsrapportages, managementgesprekken en bijsturing en/of bijstelling van doelstellingen. De voortgang van de jaarprogramma's en van de collectieve programma's, de financiële realisatie en de beheersmatige indicatoren staan centraal in de planning- en controlecyclus.

Het bestuurlijk vastgestelde controleprotocol is verder uitgewerkt in een intern controleplan.

6.2 Rechtmatigheidsverantwoording

Decentrale overheidsorganen geven sinds 2022 een rechtmatigheidsverantwoording af bij de jaarrekening. De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft gevolgen gehad voor de (interne) beheersing van de organisatie en ook de rol van de accountant verandert hierdoor. Het DB is verantwoordelijk voor de inrichting en uitvoering van processen, controleert de rechtmatigheid en rapporteert hierover. De accountant toetst deze rechtmatigheidsverantwoording op getrouwheid en neemt dit mee in de accountantsverklaring.

De rechtmatigheidsverantwoording draagt bij aan het versterken van de controlerende rol van het AB en aan het investeren en verder ontwikkelen van de bedrijfsvoering.

Voor de verdere details omtrent de rechtmatigheidsverantwoording verwijzen we naar hoofdstuk 6 van de Financiële en controleverordening 2024.

6.3 Procesmanagement

OZHZ gaat het management van processen verder verbeteren. Met een betere procesbeheersing borgen we het behalen van de organisatiedoelen, het voldoen aan wettelijke vereisten en een integrale en datagedreven werkwijze. Randvoorwaarden zijn een duidelijke governance met proceseigenaren, een goed functionerend kwaliteitszorgsysteem en goede managementinformatie.

Begin 2027 ontwikkelt OZHZ een intern programma om procesmanagement stapsgewijs in te voeren.