

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Wonen en werken. In een veilige,
gezonde en duurzame leefomgeving.



Jaarstukken 2025

Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	3
Deel I: Jaarverslag.....	5
1. Wat deed OZHZ in 2025?	6
2. Bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen	7
2.1 Actuele missie, visie en strategie	7
2.2 Financiële ombuigingen	8
2.3 Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies	8
2.4 Circulaire Economie.....	9
2.5 Energie	9
2.6 Indirecte lozingen en Kaderrichtlijn Water	9
2.7 Omgevingswet.....	10
2.8 Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) Bodem	10
2.9 Stikstof	10
2.9 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	11
3. Kritische Prestatie indicatoren (KPI)	12
3.1 Algemene kpi	12
3.2 Vergunningen en meldingen	13
3.3 Toezicht en handhaving.....	14
3.4 Beoordelingen en beschikkingen bodem.....	15
3.5 Overige kpi uit de Nota VTH voor gemeenten.....	16
4. Wat heeft het gekost?	17
4.1 Overzicht van baten en lasten 2025.....	17
4.2 Baten	17
4.3 Lasten.....	18
4.4 Reserves	20
5. Paragrafen	21
5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	21
5.2 Onderhoud kapitaalgoederen.....	25
5.3 Financiering	26
5.4 Bedrijfsvoering	30
5.5 Openbaarheidsparagraaf	34

Deel II: Jaarrekening 2025	36
1. Balans per 31 december 2025	37
1.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	39
1.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025	42
1.3 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	50
2. Overzicht van baten en lasten 2025	52
3. Rechtmatigheidsverantwoording	54
4. Wet normering topinkomens (WNT)	55
5. Begrotingsrechtmatigheid	57
6. Overzicht van taakvelden	58
7. Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen	59
Deel III: Overige bijlagen	61
Bijlage 1: Verbonden partijen	62
Bijlage 2: Verantwoording over de robuustheidscriteria en de VTH-kwaliteitseisen	63

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken 2025 van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Een jaar waarin niet alleen de uitvoering centraal stond, maar we ook duidelijke keuzes hebben gemaakt voor de toekomst. Keuzes over wie we zijn, waar we voor staan en hoe wij onze opdrachtgevers het beste kunnen ondersteunen.

2025 stond in het teken van koersbepaling. Naar aanleiding van de externe visitatie stelden wij dit jaar onze vernieuwde missie, visie en strategie vast. OZHZ positioneert zich nadrukkelijk als een brede expertisedienst: een logische en vertrouwde partner voor gemeenten en provincie bij het realiseren van ambities voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Wij voeren omgevingsbrede VTH-taken uit – van milieu en bouwen tot advisering en APV – en doen dat integraal, datagedreven en met kennis van de lokale context.



Tegelijkertijd gaven we verdere invulling aan de uitvoering van de Omgevingswet. Na de inwerkingtreding in 2024 lag in 2025 de focus op stabilisatie, doorontwikkeling en harmonisatie. Met gemeenten, provincie en ketenpartners scherpsten we werkafspraken aan en versterkten we onze rol in de beleidscyclus: eerder betrokken, beter onderbouwd en met oog voor samenhang tussen thema's als milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid.

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de afronding van de [Ontwikkelaanpak 2022–2025](#). De afgelopen vier jaar investeerden we stevig in vakmanschap, data en vernieuwde werkwijzen. Die inspanning werpt haar vruchten af. De ervaringen vormen de basis voor de nieuwe Ontwikkelaanpak vanaf 2026, met twee programmalijnen. Deze versterken onze rol als brede expertisedienst en bereiden ons voor op de opgaven van morgen.

Ook in de uitvoering hebben we duidelijke resultaten geboekt. Met de start van de Nota VTH 2025–2028 is een nieuwe fase ingegaan waarin risicogericht, regiobreed en datagedreven werken centraal staat. Binnen [Toezicht Midden](#) richtten we ons op activiteiten en branches met de grootste risico's voor de leefomgeving. Zo had de administratieve en fysieke aanpak bij tankstations direct effect op naleving, en brachten we met ketentoezicht op grondstromen risico's bij grote infrastructurele werken beter in beeld. Dit type toezicht laat zien hoe informatiegestuurd werken bijdraagt aan effectiever handhaven en het voorkomen van milieuschade. Samenwerking bleef daarbij een sleutelwoord.

In Zuid-Holland is in 2025 een stevige basis gelegd voor intensievere samenwerking tussen de vijf omgevingsdiensten. Onder de vlag van *Daadkracht x5* werken we toe naar een situatie waarin we als het ware functioneren als één virtuele omgevingsdienst, met behoud van ieders identiteit. Samenwerking op thema's als data, schaarse expertise, toezichtstrategieën en innovatie vergroot onze slagkracht en maakt ons minder

kwetsbaar in een krappe arbeidsmarkt.

Duurzaamheid en de circulaire economie kregen dit jaar verder vorm, zowel in beleid als in de uitvoering. We bundelden regionaal de krachten, organiseerden de eerste innovatietafel Circulaire Bouw en kozen *Het Nieuwe Normaal* als leidraad voor aanbestedingen. Daarnaast verbinden we circulaire ambities steeds nadrukkelijker met VTH, onder meer via pilots rond grondstoffenefficiëntie in vergunningverlening.

Ook intern hebben we stappen gezet. In 2025 ontwikkelden we een gezamenlijke datavisie en versterkten we onze informatiepositie. Veel vacatures zijn ingevuld en de afhankelijkheid van externe inhuur nam af. Daarmee bouwen we aan continuïteit, kwaliteit en een robuuste organisatie die klaar is voor de toekomst.

De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag (deel I) en de jaarrekening (deel II). In de jaarrekening ziet u dat we 2025 afsluiten met een solide financieel resultaat. Dat is belangrijk, maar minstens zo belangrijk is dat dit resultaat hand in hand gaat met inhoudelijke vooruitgang en bestuurlijke ambities.

Ik dank alle medewerkers van OZHZ voor hun inzet en professionaliteit in het afgelopen jaar, en onze opdrachtgevers voor het vertrouwen en de samenwerking. Samen blijven we werken aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving in Zuid-Holland Zuid.

Meindert Stolk

voorzitter OZHZ

Deel I: Jaarverslag

1. Wat deed OZHZ in 2025?

Voor de inwoners en ondernemers

Bekijk de online jaarverslagomgeving van OZHZ. Daar leest u het hele jaar door over de laatste vergunningsprocedures en toezichtacties. We nemen u ook mee in onze verhalen over de meest actuele onderwerpen en over strategische (verander) opgaven waarover medewerkers van OZHZ de gemeenten en provincie adviseren. Denk aan bijvoorbeeld bouwopgaven, duurzame energie en een klimaatbestendige leefomgeving. In onze online jaarverslagomgeving staat ook informatie over de uitvoering van de Omgevingswet en de resultaten van de programma's binnen de Ontwikkelaanpak. Van gezamenlijke controles op indirecte lozingen tot aan onze rol als het gaat om het toezicht op energiebesparingsverplichtingen. U leest interviews met experts en ziet wat onze adviezen in de praktijk betekenen.

Het is de online omgeving waar iedereen kan zien wat OZHZ betekent voor de leefomgeving. U, maar ook iedere inwoner, ondernemer, raadslid, ambtenaar of samenwerkingspartner. Binnen de omgeving klikt u verder als u meer wilt weten over wat we gedaan hebben in een bepaalde gemeente of vanuit een van onze programma's.



Scan de QR-code met uw mobiele telefoon of kijk op <https://www.ozhz.nl/verslagen/jaarverslag-2025/>.



2. Bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen

2.1 Actuele missie, visie en strategie

Het AB actualiseerde op 10 juli 2025 de missie, visie en strategie van OZHZ.

Onze missie

Bij OZHZ werken we aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. Dat doen we in opdracht van de tien gemeenten in Zuid-Holland Zuid en de provincie Zuid-Holland.

We dragen met onze vergunningen, toezicht, handhaving en adviezen bij aan een leefbare omgeving voor onze inwoners waarin bedrijven duurzaam kunnen ondernemen. We weten wat er lokaal speelt, wat onze opdrachtgevers belangrijk vinden en zorgen ervoor dat zij onze expertise en data kennen en op tijd inzetten. In een stimulerende werkomgeving en samen met andere omgevingsdiensten ontwikkelen onze medewerkers continu hun vakmanschap.

Onze visie

Bij OZHZ willen we de logische en vertrouwde partner voor gemeenten en provincie zijn bij het realiseren van hun ambities voor een veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

We zetten hiervoor ons instrumentarium, netwerk en onze expertise zo optimaal mogelijk in. Voor al onze opdrachtgevers voeren we daarom een breed en integraal takenpakket uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Onze adviesrol omvat de hele beleidscyclus van onze opdrachtgevers. We adviseren hen breed over de gevolgen van ontwikkelingen voor de fysieke leefomgeving en de invloed van activiteiten op de leefomgeving.

De strategie

De strategie om de visie te realiseren bevat de volgende kernelementen:

- Focus ligt op de uitvoering van VTH-taken die zien op de fysieke leefomgeving.
- Ambitie van OZHZ is om voor alle deelnemers een breed VTH-takenpakket in de fysieke leefomgeving uit te voeren.
- OZHZ professionaliseert de adviestaken overeenkomstig de landelijke afspraken in het kader van het IBP-VTH. In lijn met de geest van de Omgevingswet kiest OZHZ voor de variant met de meeste aansluiting bij de beleidscyclus van de opdrachtgevers.
- OZHZ blijft investeren in de huidige en in nieuwe professionals.

Hiermee bepalen missie, visie en strategie sterk de koers van de organisatie. De strategie bevat op hoofdlijnen de stappen die OZHZ wil zetten om de visie te realiseren, en bestaat uit een afwegingskader voor de uit te voeren taken, het versterken van de samenwerking met andere omgevingsdiensten, een strategie voor datagestuurde werken (business-intelligence) en het blijven investeren in professionele medewerkers.

2.2 Financiële ombuigingen

OZHZ werkt aan een collectieve bezuinigingsopgave van 5% om de financiële positie van gemeenten en provincie te ondersteunen. Het algemeen bestuur stelde de aanpak in november 2024 vast, gericht op efficiency in processen, gezamenlijke inhoudelijke keuzes en mogelijke kostenreductie door regionale uitvoering van taken. Tot nu toe is 4% ingevuld via maatregelen zoals minder inhuur, diverse kostenbesparingen, effectiever gebruik van ontwikkelbudget, het stoppen van het project asbestdaken, ILT-bekostiging van e-noses vanaf 2026 en de overdracht van bouwtaken van Hardinxveld-Giessendam.

De resterende 1% verwacht OZHZ te realiseren door verdere procesoptimalisatie en mogelijke uitbreiding van VTH-omgevingstaken in de regio. Voor diepgaandere efficiencyverbeteringen is echter een substantiële investering nodig in procesanalyse, digitalisering, ICT en veranderkundige ondersteuning. Indien deze niet binnen de begroting 2026 past, wordt in 2026 voorgesteld een deel van het resultaat 2025 hiervoor te reserveren.

OZHZ streeft ernaar alle omgevingsbrede VTHA-taken voor gemeenten uit te voeren om samenhang, kwaliteit, continuïteit en efficiency te vergroten. Taakverbreding levert tevens een potentiële besparing op van circa € 850.000 (ongeveer 3%). Gemeenten beslissen zelf of zij extra taken aan OZHZ willen overdragen; hierover zijn in 2025 eerste gesprekken gestart.

2.3 Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies

De kwaliteitsimpuls VTH richt zich op het voldoen aan de landelijke robuustheidseisen voor omgevingsdiensten, het versterken van de Zuid-Hollandse samenwerking en het uitvoeren van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel. OZHZ stelde eind 2025 een addendum op de begroting 2026 vast waarin basistaken, plustaken en overige taken zijn onderscheiden. Voor 30 april 2026 wordt aan het ministerie van IenW een eindrapportage over robuustheid opgeleverd.

Met een subsidie van € 244.994 voert OZHZ drie robuustheidsprojecten uit: ontwikkeling van een datavisie, implementatie van MyForms voor kwaliteitsmonitoring en ontwikkeling van een gezamenlijk innovatieprogramma met de andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten.

De vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten werken intensiever samen op basis van de gedeelde visie Daadkracht x 5, gedreven door arbeidsmarktkrapte, behoefte aan specialistische kennis en toekomstige opgaven. In 2025 is een basis gelegd voor structurele samenwerking, hoewel verdere ontwikkeling nodig is vanwege verschillen tussen diensten, benodigde tijd en beperkte communicatie. In 2025 liepen diverse gezamenlijke projecten, waaronder datagedreven werken (Datalab), arbeidsmarktpositie, informatiebeveiliging, interne controle, inkoop, branchegerichte toezichtaanpak, bundeling van schaarse expertise, drone-inzet, administratief toezicht, harmonisatie van milieuregels en digitale vergunninginformatie (Digi-V). Vrijwel alle projecten worden in 2026 voortgezet, met nadruk op versterking van de samenwerkingscultuur en structurele inbedding.

2.4 Circulaire Economie

In 2025 zijn de landelijke circulaire doelen herzien en vastgelegd in drie pijlers: efficiënter grondstoffengebruik en hoogwaardige recycling, meer inzet van secundaire en biotische materialen, en behoud van grondstoffen via ontwerp, levensduurverlenging en hergebruik. Deze vernieuwde koers vormt de basis voor het regionale werk van OZHZ.

OZHZ neemt deel aan de landelijke Krachtenbundeling Rijk-Regio voor de circulaire economie. Daar wordt gewerkt aan het actualiseren van de IPO-bouwstenenvisie, een toolbox voor VTH-toepassing en inzicht in benodigde inzet en kosten. Doel is om circulaire economie expliciet als wettelijke basistaak te positioneren.

Regionaal groeit de samenwerking op de thema's beleid, bedrijvigheid en bouw. Een verkenning naar regionaal circulair beleid wordt in mei 2026 opgeleverd. Voor bouwprojecten wordt *Het Nieuwe Normaal* als leidraad gebruikt; in 2026 wordt kennis hierover verder versterkt. Daarnaast is in 2025 een innovatietafel Circulaire Bouw gestart, die in 2026 wordt vervolgd om tot een regionale standaard voor circulair bouwen in aanbestedingen te komen.

Naast deze regionale aanpak voert OZHZ aanvullende circulaire werkzaamheden uit, waaronder jaarlijkse LMA factsheets die basis vormen voor ketensamenwerking (zoals in Hoeksche Waard) en pilotprojecten om circulaire principes, zoals grondstoffenefficiëntie, te integreren in vergunningverlening en toezicht.

2.5 Energie

OZHZ ondersteunt gemeenten en provincie bij de energietransitie via toezicht en stimulering. Energiecontroles vormen de basistaak en richten zich op handhaving van wettelijke energiebesparingsverplichtingen voor bedrijven. Daarnaast is een stimulerend spoor nodig om regionale doelen te behalen. Dit richt zich op preventie en vroegtijdig meedenken op basis van data en actuele innovaties, met nadruk op netcongestie. OZHZ verzamelt en analyseert gegevens uit energiecontroles, volgt nieuwe energieontwikkelingen zoals opslag en uitwisseling, en ondersteunt sectoren via convenanten met zorginstellingen en scholen. Binnen deze convenanten krijgen organisaties meer tijd voor naleving, maar wordt wel extra inzet op verduurzaming gevraagd.

2.6 Indirecte lozingen en Kaderrichtlijn Water

De provincie Zuid-Holland, de omgevingsdiensten en diverse waterbeheerders hebben het convenant Samen grip krijgen op indirecte lozingen ondertekend; gemeenten in Zuid-Holland Zuid vooralsnog nog niet voor zover nu bekend. Bij 28 van de 55 RWZI's zijn metingen uitgevoerd naar 42 KRW-prioritaire stoffen die normoverschrijdend zijn in een of meerdere Zuid-Hollandse oppervlaktewateren.

In het gebied van OZHZ is bij vijf RWZI's gemeten, waar vooral metalen, gewasbeschermingsmiddelen, PFOS en als bijvangst diergeneesmiddelen normoverschrijdend bleken. Met de tools Hydrex en Deconcern kunnen bedrijven worden geselecteerd die vermoedelijk bijdragen aan deze overschrijdingen.

In 2025 zijn bij een pilot naast RWZI's ook vijf bedrijven bemonsterd. Hierbij zijn vergunningovertredingen en aanwezigheid van prioritaire stoffen vastgesteld, waarop OZHZ heeft gehandhaafd. De volgende stap is het per zuiveringsgebied bepalen van prioritaire stoffen en bedrijven. In 2026 worden per gebied de bedrijven met het

grootste verbeteringspotentieel in kaart gebracht. De top-10 bedrijven per zuiveringsgebied (in totaal 130) wordt in 2026–2027 prioriteit gegeven in toezicht en handhaving.

2.7 Omgevingswet

In 2025 zette OZHZ, samen met de tien gemeenten en ketenpartners, het project voort voor harmonisatie van milieuregels in het Omgevingsplan op de thema's geluid, lichthinder, duurzaamheid en externe veiligheid. OZHZ faciliteerde ook de regionale samenwerking en organiseerde twee goed bezochte netwerkbijeenkomsten, die in 2026 worden vervolgd.

Daarnaast verkenden OZHZ en Omgevingsdienst Midden-Holland mogelijkheden voor gezamenlijke advisering over milieuthema's in Omgevingsplannen. Vanwege regionale verschillen richt de samenwerking zich voorlopig op kennisdeling en uitwisseling van documenten.

De Uitvoeringsafspraken Omgevingswet uit 2024 zijn samen met gemeenten en provincie geëvalueerd en aangevuld; een geactualiseerde versie is in december verspreid en wordt naar verwachting in februari 2026 vastgesteld. OZHZ blijft aandacht besteden aan ontwikkelingen rondom de Omgevingswet en leverde in 2025 input voor een ODNL-brede rapportage over ervaringen en knelpunten bij omgevingsdiensten.

2.8 Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) Bodem

Het RUN Bodem is het uitvoeringskader voor risicogericht bodemtoezicht onder de Omgevingswet en bepaalt op basis van risico's welke meldingen worden gecontroleerd. Vergunningverleners vullen voor elke melding het RUN-model in, dat automatisch een risicoscore toekent (blauw, groen, oranje, rood) die de controlefrequentie bepaalt. Het RUN is vanaf 2024 toegepast en opgenomen in de Nota VTH voor gemeenten.

Uit de evaluatie blijkt dat 72% van de meldingen dankzij de risicogerichte aanpak niet hoefde te worden gecontroleerd. De meeste overtredingen kwamen voor bij oranje meldingen (circa 7%); in de rode categorie zijn geen overtredingen vastgesteld. Naar aanleiding hiervan worden de controlepercentages bijgesteld naar 40% voor oranje (was 50%) en 90% voor rood (was 100%). Daarnaast wordt meer ingezet op gebiedsgerichte controles. De evaluatieresultaten zijn in november aan het AB voorgelegd.

2.9 Stikstof

In december 2024 en 2025 zijn belangrijke stikstofuitspraken gedaan die gevolgen hebben voor vergunningverlening aan bedrijven en woningbouwprojecten. OZHZ bespreekt deze juridische ontwikkelingen, samen met Omgevingsdienst Haaglanden en andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten, aan de hand van casussen en adviezen. Gemeenten in Zuid-Holland Zuid worden actief geïnformeerd over deze ontwikkelingen en over de jaarlijkse update van het rekeninstrument AERIUS (oktober 2025). Op basis van deze update heeft OZHZ het beoordelingskader voor woningbouw aangepast, zodat aanvragers en gemeenten eenvoudig kunnen bepalen of een stikstofberekening vereist is.

2.9 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

In 2025 hebben we ons vooral gericht op het opvolgen van onze eerdere vragen over ZZS, het opvragen van vermijdings- en reductieplannen (VRP's) en het goed vastleggen van gegevens. Het doel hiervan is om ZZS vast onderdeel te maken van het dagelijkse werk op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Vanaf 2026 maakt ZZS standaard deel uit van de jaarprogramma's.

Er is een document gemaakt waarin staat wat de belangrijkste doelen waren en wat we al hebben bereikt. In dit document staat ook welke taken zijn uitgevoerd, wie binnen OZHZ het aanspreekpunt is en uit welk budget deze taken worden betaald.

Voor 2026 zijn er nog twee provinciale projecten. Het eerste project is het opvragen van de VRP's van provinciale afvalbedrijven. Het tweede project is het regelmatig bekijken of ZZS goed is ingebed in het VTH-werk. De beoordeling van de VRP's van gemeenten gebeurt als onderdeel van het reguliere werk.

3. Kritische Prestatie indicatoren (KPI)

OZHZ rapporteert in de bestuursrapportages en in de jaarstukken over de kritische prestatie-indicatoren (kpi) die met de deelnemers zijn afgesproken.

Algemene kpi: dit betreft de kpi die zijn opgenomen in de bijdrageverordening en de Nota Bedrijfsvoering en de kpi die voortvloeien uit landelijke afspraken over de robuustheid van omgevingsdiensten.

Overige kpi: dit betreft de kpi over vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies.

3.1 Algemene kpi

Speerpunt	Kpi	Realisatie
Taakuitvoering vindt plaats binnen de door het AB gestelde kaders voor financiën en kwaliteit (bijdrageverordening en de landelijke robuustheidscriteria).	OZHZ voldoet aan de landelijke criteria voor robuustheid van omgevingsdiensten, waaronder de VTH-kwaliteitseisen.	OZHZ voldoet aan de robuustheidseisen en aan de VTH-kwaliteitseisen.
	Producten en prestaties worden gerealiseerd binnen een bandbreedte van 90 - 110% van het jaarprogramma. Volumeafspraken voor de uitvoering van de wettelijke en additionele wettelijke taken voldoen aan de afgesproken bandbreedten.	Realisatie PZH: 91%. Er is sprake van onderbesteding, maar realisatie blijft binnen bandbreedte. Realisatie gemeenten: het gewogen gemiddelde van 100% bevindt zich op totaalniveau binnen de bandbreedte.
Opdrachtgevers worden actief geïnformeerd.	Twee keer per jaar voortgangs- en eenmaal per jaar jaarrapportages conform planning in jaarprogramma.	De jaarrapportage 2024 en de voortgangsrapportages 2025 zijn conform planning opgesteld.
Periodiek overleg met de opdrachtgever.	Eens per twee maanden vindt een gesprek met de gedeputeerde plaats. Twee keer per jaar vindt gesprek plaats met de wethouders.	Het periodiek overleg met de gedeputeerde en wethouders heeft in de verslagperiode consequent plaatsgevonden.
	Eens per vier maanden vindt een ambtelijk MARAP-overleg plaats.	De ambtelijke MARAP overleggen zijn conform planning gevoerd.
Klanttevredenheid.	Het gemiddelde van het klanttevredenheidsonderzoek is minimaal een 7.	OZHZ beschikt op dit moment niet over een werkende applicatie om de klanttevredenheid te meten.
Productiviteit.	Het aantal productieve uren per FTE bedraagt 1.381 uur. De productiviteitsnorm bedraagt daarmee 66%	De productiviteit bedraagt 66%.
Flexibele capaciteit.	Het aandeel uren inhuur ten opzichte van het totaal aantal uren is gemiddeld 10%.	De flexibele capaciteit bedraagt 11,1%.
Aandeel overhead.	Het aandeel uren overhead ten opzichte van het totaal aantal uren is genormeerd op 27,3%.	Het overheadpercentage is 24,7%.
Ziekteverzuim.	OZHZ hanteert een norm van 5% voor ziekteverzuim.	Het ziekteverzuim bedraagt 4,55% (voortschrijdend 12 maands gemiddelde).

OZHZ wordt voor ruim 93% gefinancierd op basis van geleverde producten. Met de opdrachtgevers zijn prestatieafspraken gemaakt die OZHZ op jaarbasis binnen een bandbreedte van 90% - 110%, moet

realiseren. De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Voor adviestaken zijn gemeenten niet verplicht om opdrachten neer te leggen bij OZHZ. Wel onderschrijft het bestuur het preferred suppliership van OZHZ.

Toelichting op de realisatie

Bijlage 2 bevat de rapportage over de robuustheidscriteria en de VTH-kwaliteitseisen 3.0.

3.2 Vergunningen en meldingen

Vergunningaanvragen moeten binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten beoordeeld worden op juistheid en volledigheid. De door de inwoners en bedrijven ingediende documenten worden getoetst en leiden bij volledigheid en juistheid tot een bevestigingsbrief of een beschikking.

OZHZ rapporteert over de KPI's die zijn opgenomen in de Nota VTH voor gemeentelijke taken. Deze nota geldt met ingang van 1 januari 2025.

Speerpunt	Kpi	Realisatie
Tijdige vergunningverlening	Vergunningen onder de Omgevingswet: 95% van de vergunningen wordt binnen de wettelijke termijn verleend.	85%.
Juridische kwaliteit	99% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep.	99,7%.
Nota VTH gemeenten	Minimaal eenmaal per 5 jaar worden vergunningen getoetst op actualiteit. Als actualisering van de vergunning noodzakelijk is, wordt in hetzelfde jaar de procedure gestart.	In 2025 hadden we 67 dossiers gepland voor beoordeling op actualiteit. Van deze dossiers zijn er inmiddels 62 beoordeeld op actualiteit. Voor 28 dossiers is een start gemaakt met de actualisatie; deze werkzaamheden lopen door in 2026.

Toelichting op de realisatie

Ten opzichte van de vorige periode is een daling te zien in de realisatie van de KPI; tot en met de tweede periode was de KPI 88%. Er is ingezet op het verkleinen van de onderbezetting bij vergunningverlening bouw. Dit in combinatie met hoge aantallen aanvragen, maakt dat het lastig is bij alle aanvragen de wettelijke termijn van 8 weken te behalen. Daarbij merken we dat de adviezen (met name vanuit welstand gemeente Dordrecht) veelal te laat worden ontvangen met als gevolg dat termijnen niet kunnen worden behaald. Over deze termijnen van advisering zijn we in gesprek met onze opdrachtgevers om achterstanden zoveel mogelijk in te lopen en hopen te voorkomen in de toekomst. Verwachting is dat deze effecten in ieder geval ook nog zichtbaar zullen zijn in de eerste periode van 2026.

3.3 Toezicht en handhaving

Speerpunt	Kpi	Realisatie
Toezichtdichtheid en naleving PZH	<u>Grijs:</u> TD grijs = 100% NA grijs >= 60%	TD grijs = 116% NA grijs = 41%
	<u>Rood:</u> NA bouw en sloop = 90%.	NA rood = 71%
	<u>Groen:</u> TD groen = 100% NA groen >= 80%	TD groen = 96% NA groen = 78%
Toezichtdichtheid en naleving gemeenten (Nota VTH gemeenten)	<u>Omgevingsgestuurd:</u> NA bodem = 70% NA bouw en sloop = 70%	NA bodem = 95% NA bouw en sloop = 71%
	<u>Overheidsgestuurd:</u> TD hoog = 100% NA hoog = 70%	TD hoog = 123% NA hoog = 42%
Juridische kwaliteit	80% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep.	89%

OZHZ voert in opdracht van gemeenten en provincie toezichts- en handhavingstaken uit. Hierbij hanteert OZHZ de landelijke handhavingstrategie die alle gemeenten en de provincie als onderdeel van hun uitvoeringsbeleid hebben vastgesteld. Kpi zijn hier de toezichtdichtheid (TD) en naleving (NA). Deze zijn als volgt omschreven:

- TD is het percentage uitgevoerde planmatige controles in een verslagperiode ten opzichte van het aantal geplande controles in het jaarprogramma.
- NA is het aantal uitgevoerde initiële controles zonder overtredingen ten opzichte van het aantal uitgevoerde initiële controles aan het einde van een verslagperiode.

OZHZ rapporteert over de KPI die zijn opgenomen in de Nota VTH voor gemeentelijke taken. Deze nota geldt met ingang van 1 januari 2025.

Toelichting op de realisatie

Provincie

TD Grijs: het controleprogramma (het aantal planmatige controles) van de provincie voor 2025 is uitgevoerd. Daarnaast zijn opleveringscontroles uitgevoerd bij in 2025 afgegeven vergunningen. Dat verklaart de score van 116%.

NA Grijs: de bedrijven die we hebben gecontroleerd voldoen minder goed aan de regels dan verwacht. Dit past bij het beeld in de regio. Vooral het op tijd uitvoeren van terugkerende verplichtingen, zoals het keuren van installaties, gaat vaak niet goed. Om de naleving te verbeteren zetten we verschillende toezichtinstrumenten zoals voorlichting en handhaving in. Deze inzet zal komende jaren verder worden uitgebreid.

NA Rood: het naleefgedrag is in 2025 lager dan in de voorgaande jaren. Dit heeft te maken met het beperkte aantal controles bij in totaal 7 bedrijven, afgezet tegen het aantal geconstateerde overtredingen bij die bedrijven. Het toezicht op de bouw- en sloopfase is vraaggestuurd. In 2025 hebben we minder toezichtzaken ontvangen en behandeld dan in voorgaande jaren.

TD Groen: het controleprogramma voor Groen is uitgevoerd, met uitzondering van het geplande toezicht op stikstof. Er zijn controles uitgevoerd ten aanzien van extern salderen en naar aanleiding van klachten, meldingen en handavingsverzoeken. In het kader van de cross-compliance zijn op verzoek van de NVWA controles uitgevoerd bij agrarische bedrijven. Er heeft echter geen afgestemd toezicht plaatsgevonden. Dit was eerder al gemeld. In het controleprogramma voor 2026 is hiermee rekening gehouden en daarom is voor toezicht op stikstofuitstoot geen gepland toezicht opgenomen.

Gemeenten omgevingsgestuurd

NA Bodem: de naleving van de gecontroleerde meldingen van bodemzaken ligt hoger dan de norm volgens het RUN bodem. De meeste overtredingen echter hebben betrekking op het vrije veld toezicht. Dat betreft veelal activiteiten die niet gemeld zijn.

Gemeenten overheidsgestuurd

TD Hoog: alle controleprogramma's uit de gemeentelijke jaarplannen zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn extra controles gedaan bij bedrijven en instellingen die in 2025 bleken te vallen in de risicocategorie 'Hoog' volgens de Nota VTH 2025–2028. Deze bedrijven waren bij het maken van het jaarprogramma 2025 nog niet als risicovol in beeld. Dit is in 2025 hersteld en verwerkt in de planning voor de komende jaren. Ook zijn enkele in 2025 afgegeven milieuvergunningen of ontvangen meldingen brandveilig gebruik gecontroleerd met een opleveringscontrole.

NA Hoog: de bedrijven en instellingen die we hebben gecontroleerd voldoen minder goed aan de regels dan de norm. Dit is hetzelfde beeld als in eerdere jaren. Vooral het op tijd uitvoeren van terugkerende verplichtingen, zoals het keuren van veiligheidsinstallaties, gaat vaak mis. Door de krapte op de arbeidsmarkt moeten bedrijven eerder opdracht geven aan bijvoorbeeld installatiebedrijven om deze verplichtingen op tijd en op de juiste manier uit te voeren. Dit vraagt om een actievere houding dan nu vaak het geval is. In de Nota VTH 2025–2028 is het verbeteren van de naleving van deze terugkerende verplichtingen een belangrijk speerpunt. Om de naleving te verbeteren zetten we verschillende toezichtinstrumenten zoals voorlichting en handhaving in. Deze inzet zal komende jaren verder worden uitgebreid.

3.4 Beoordelingen en beschikkingen bodem

Speerpunt	Kpi	Realisatie
Tijdigheid	Minimaal 90% van de producten wordt afgerond binnen de termijn.	100%.
Juridische kwaliteit	99% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep.	Er is dit verslagjaar één keer bezwaar gemaakt en wel tegen een zogenaamd maatwerkbesluit van B&W van Sliedrecht. Bezwaar is

		gegrond, besluit wordt hersteld.
Dienstbaarheid	Klanttevredenheid: het gemiddelde van het KTO is minimaal een 7.	Heeft om technische redenen (ontbreken van een goede applicatie) niet plaatsgevonden.

OZHZ levert expertise op het gebied van geluid, lucht, bodem en externe veiligheid aan de gemeenten en provincie voor het ontwikkelen, inrichten en beheren van een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Om de kwaliteit van de producten, waarvoor geen wettelijke termijn bestaat en ook een toets bij de rechter niet van toepassing is, te beoordelen is een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) de beste aanpak. OZHZ voert regulier klanttevredenheidsonderzoek uit met behulp van projectevaluaties voor de adviestaken.

[Toelichting op de realisatie](#)

De beoordelingen en beschikkingen bodem voert OZHZ uit voor een relatief kleine klantenkring. Het klanttevredenheidsonderzoek heeft om technische redenen niet plaatsgevonden. Samen met andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland loopt een onderzoek naar een nieuwe opzet om klanttevredenheid te meten.

3.5 Overige kpi uit de Nota VTH voor gemeenten

Speerpunt	Kpi	Realisatie
Analyseren van data	Jaarlijks opstellen van top 10 meest voorkomende bijzonderheden.	Nog niet gerealiseerd.
	Jaarlijks voor minimaal 10 branches een analyse in naleving opleveren.	Idem.

OZHZ rapporteert over deze kpi alleen in de jaarstukken.

[Toelichting op de realisatie](#)

Voor het analyseren van data zijn in de gemeentelijke Nota VTH nieuwe KPI's beschreven. Deze zien op alle VTH-taken voor de gemeenten. Binnen Toezicht Midden passen we analyses op naleving nu al toe. Om het analyseren van data structureler te maken en ter verbreding en verdieping ontwikkelt OZHZ een dashboard voor inzage in naleving van branches met eigen data. Uitbreiding naar externe bronnen loopt. Hiervoor vindt aanschaf van I-GO (Informatievoorziening Gezamenlijke Omgevingsdiensten) plaats. I-GO is een dataplatform en samenwerkingsverband dat VTH-data van OD's bundelt, standaardiseert en verrijkt met meer dan 20 externe bronnen.

4. Wat heeft het gekost?

Het overzicht van baten en lasten 2025 sluit met een positief resultaat van € 1.756.000. Ten opzichte van de tweede bestuursrapportage (€ 402.000) is er sprake van een voordeel van € 1.354.000.

Per saldo is sprake van € 518.000 aan lagere lasten ten opzichte van de bijgestelde begroting 2025 in de tweede bestuursrapportage. De lagere lasten betreffen hoofdzakelijk de personeelskosten (€ 326.000). Daarnaast is sprake van lager dan geraamde kosten op de post onvoorzien (€ 172.000).

4.1 Overzicht van baten en lasten 2025

Hieronder treft u aan het overzicht van baten en lasten 2025 op detailniveau.

Overzicht van baten en lasten 2025					
	Realisatie 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 2e wijziging	Realisatie 2025	Begroting 2025 verschil
Baten					
Inwonerbijdrage	2.509	2.615	2.615	2.615	-
Wettelijke taken	29.033	28.321	31.222	31.878	656
Offerte- en subsidietaken	2.757	2.481	2.536	2.703	167
Overige baten	272	52	270	284	14
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-
Totaal baten	34.570	33.469	36.643	37.479	836
Lasten					
Personeelskosten	29.011	26.784	30.017	29.691	326-
Kapitaallasten	444	513	490	461	29-
Ondersteuning Bedrijfsvoering Drechtsteden	1.828	2.127	1.925	1.889	36-
Huisvesting	610	818	759	667	91-
Overige bedrijfskosten	1.680	1.888	1.886	1.935	49
Additionele productkosten	661	1.020	975	1.063	88
Onvoorzien	2	166	189	17	172-
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-
Totaal lasten	34.236	33.315	36.241	35.723	518-
Gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten	333	154	402	1.756	1.354
Onttrekkingen aan reserves	271	-	-	-	-
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	604	154	402	1.756	1.354
Waarvan algemeen dekkingsmiddel	2.509	2.615	2.615	2.615	-
Bedragen x € 1.000					

4.2 Baten

De totale baten komen € 836.404 hoger uit dan begroot.

Inwonerbijdrage (nihil)

De inwonerbijdrage is een lumpsumbudget en kan worden beschouwd als een algemeen dekkingsmiddel. Vanuit de inwonerbijdrage wordt een deel van de overhead gedekt en algemene activiteiten van inspecteurs, vergunningverleners en adviseurs die ten goede komen aan alle deelnemers. Voorbeelden zijn: relatiebeheer, kwaliteitszorg, de voortgangsrapportages en de organisatie van de wachtdienst. De realisatie van de inwonerbijdrage (€ 2.615.419) is conform de begroting.

Wettelijke taken milieu/bouw/gebruik (€ 655.952 hogere baten)

OZHZ maakt in de individuele jaarprogramma's per opdrachtgever afspraken over de uit te voeren activiteiten en budgetten. Verantwoording vindt plaats door middel van financiële maandrapportages en de bestuursrapportages. Na het vaststellen van de begroting (zomer 2024), worden de jaarprogramma's 2025 opgesteld. Diverse opdrachtgevers hebben in hun jaarprogramma's hogere budgetten verwerkt dan in de primaire begroting. Dat is vervolgens verwerkt in begrotingswijzigingen: de begroting is op het onderdeel jaarprogramma's (wettelijke taken) opgehoogd met € 2,901 mln, oftewel met 10%. Uiteindelijk heeft OZHZ in het tweede deel van 2025 voor € 0,6 mln méér aan werkzaamheden uitgevoerd dan geraamd was bij de tweede bestuursrapportage. Deze extra werkzaamheden betreffen hoofdzakelijk expertise- en adviestaken (duurzaamheid en ecologie, geluid en licht en omgevingsadvies). Daarnaast zijn ook extra regionale omgevingsgestuurde taken (toezicht en handhaving bouwfase en omgevingsvergunningen bouwtechnische toetsing) mede oorzaak van de extra omzet.

In de verantwoordingen die OZHZ opstelt per deelnemer, wordt meer in detail ingegaan op de realisatiecijfers per taakveld per deelnemer.

Offerte- en subsidietaken (€ 166.626 hogere baten)

De offerte- en subsidietaken vallen € 166.626 hoger uit. De voornaamste verschillen bestaan uit meer opbrengsten uit hoofde van SPUK subsidie energie ad € 53.396 en daarnaast enkele offerte- en detachingsprojecten die voor ruim € 89.213 meer omzet hebben gegenereerd dan begroot.

Overige baten (€ 13.873 hogere baten)

De post overige baten bestaat hoofdzakelijk uit rente-opbrengsten alsmede enkele doorbelastingen. De geringe afwijking heeft geen nadere toelichting.

4.3 Lasten

De totale lasten komen € 518.000 lager uit dan begroot.

Personeelskosten (€ 326.271 lagere lasten)

Onder personeelskosten vallen de kosten van eigen personeel en de kosten van inhuur. Voor het capaciteitsbeleid wordt verwezen naar de paragraaf Bedrijfsvoering (paragraaf 5.4).

Personele lasten	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Personeelskosten intern	24.880.734	24.464.279	416.455
Flexibele capaciteit	5.136.039	5.226.223	- 90.184
Personele lasten	30.016.773	29.690.502	326.271
<i>Bedragen x €</i>			

Bovenstaand verschil betreft slechts een geringe afwijking van 1,1% ten opzichte van de begrote personeelslasten. Onderstaande punten kunnen nog worden gemeld als toelichting op het verschil:

- De ontvangen tegemoetkomingen van het UWV (zwangerschaps- en bevallingsverlof, tegemoetkoming in een WIA-uitkering, etc) waren ruim € 175.000 euro hoger dan begroot;
- Er is voor ruim € 140.000 euro meer verlofuren gekocht dan begroot.

Kapitaallasten (€ 28.789 lagere lasten)

De kapitaalgoederen van OZHZ betreffen voornamelijk specifieke investeringen in meubilair, huisvesting en ICT. De omvang van de kapitaalgoederen is relatief beperkt, aangezien OZHZ de kapitaalgoederen grotendeels huurt of leaset. Voorbeelden zijn het huurcontract inzake Post 120 en leasecontracten voor het wagenpark. Voor de omvang en samenstelling van de kapitaalgoederen wordt verwezen naar de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen (hoofdstuk 5.2).

De raming van de kapitaallasten is tussentijds met € 22.631 naar beneden bijgesteld. De realisatie is alsnog lager uitgevallen van de bijgestelde raming.

Ondersteuning Bedrijfsvoering Drechtsteden (€ 35.521 lagere lasten)

De ondersteuning door Bedrijfsvoering Drechtsteden heeft betrekking op de dienstverlening met betrekking tot ICT, personeelszaken, inkoop, verzekering en juridische diensten. Bij eerdere begrotingswijzigingen is de begroting neerwaarts bijgesteld met € 201.904.

De realisatie 2025 bedraagt € 35.521 lager dan begroot. Dit is gelegen in aanvullende variabele kosten die door Bedrijfsvoering Drechtsteden in rekening zijn gebracht (bijvoorbeeld voor inkoop, en werving op vacatures).

De onderverdeling per onderdeel is als volgt:

Ondersteuning BD	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
ICT	1.530.000	1.515.848	14.152
Personeel en Organisatie	395.000	373.631	21.369
Ondersteuning BD	1.925.000	1.889.479	35.521
<i>Bedragen x €</i>			

Huisvesting (€ 91.292 lagere lasten)

Begin 2026 ontvingen wij een afrekening servicekosten over het jaar 2024. Deze afrekening betrof een creditfactuur van € 90.000.

Overige bedrijfskosten (€ 48.788 hogere lasten)

De overige bedrijfskosten hebben onder meer betrekking op software licenties, externe advies- en accountantskosten, kantoorbenodigdheden, facilitaire kosten en verzekeringen.

Additionele productiekosten (€ 87.591 hogere lasten).

De additionele productiekosten worden direct in rekening gebracht bij de opdrachtgevers. Het kan daarbij gaan om externe (juridische) expertise, uitgevoerde werkzaamheden door aannemers, etc. Aan het begin van het jaar is het doorgaans lastig te ramen welke kosten zullen ontstaan; immers, deze kosten hangen direct samen met de opdrachten van de deelnemers en deze verschillen van jaar tot jaar. Het effect op het financiële resultaat is nihil, omdat de lagere lasten leiden tot overeenkomstige lagere baten.

Onvoorzien (€ 172.057 lagere lasten)

Er is in het jaar 2025 uitsluitend een onvoorziene uitgave van extra consultancy uren ten laste van de post onvoorzien gebracht. Dit betreft een bedrag ad € 43.750 in verband met de benodigde extra expertise ten behoeve van de live gang van het nieuwe zaakstelsel Djuma. Daarnaast heeft er gedeeltelijk vrijval plaatsgevonden op de verliesvoorziening ad € 26.600.

4.4 Reserves

Toevoegingen (conform begroting)

Toevoeging reserves	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
Algemene reserve	604.106	604.106	-
Totaal	604.106	604.106	-
<i>Bedragen x €</i>			

Algemene reserve

Het positieve resultaat 2024 ad € 604.106 is via besluitvorming in de 1e Bestuursrapportage toegevoegd aan de algemene reserve. De algemene reserve is onderdeel van het weerstandvermogen. Voor de beleidsuitgangspunten, omvang, en samenstelling van het weerstandvermogen en de bijbehorende risico's wordt verwezen naar de paragraaf weerstandvermogen.

5. Paragrafen

Het Besluit Begroting en Verantwoording stelt de volgende paragrafen verplicht in de programmabegroting en de jaarstukken:

- Lokale heffingen.
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing.
- Onderhoud kapitaalgoederen.
- Financiering.
- Bedrijfsvoering.
- Verbonden partijen.
- Grondbeleid.

De paragrafen Lokale heffingen, Verbonden partijen en Grondbeleid zijn niet op OZHZ van toepassing, omdat OZHZ niet wordt gefinancierd door heffingen, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft. De overige paragrafen zijn hieronder toegelicht.

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van OZHZ indien zich onvoorziene gebeurtenissen voordoen.

In de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen wordt aangegeven hoe kapitaalgoederen worden beheerd.

De financieringsparagraaf is een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie.

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens rond de bedrijfsvoering.

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van OZHZ indien zich onvoorziene gebeurtenissen voordoen. Een exact sluitende meerjarenbegroting zonder toereikende buffer betekent dat elke onvoorziene financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen om alsnog een structureel sluitende begroting te houden. In dat geval staat het beleid van OZHZ ook direct onder druk. Daarom heeft OZHZ op elk moment voldoende weerstandscapaciteit nodig.

Begripsomschrijving

Het weerstandsvermogen is de relatie tussen de risico's, waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen enerzijds, en de capaciteit van middelen en mogelijkheden (weerstandscapaciteit) die de organisatie heeft om niet begrote kosten op te vangen anderzijds. Hoe groot die weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de risico's die OZHZ op dat moment loopt. Hiertoe worden strategische risico's onderscheiden van de reguliere.

Reguliere risico's doen zich regelmatig voor en zijn over het algemeen goed meet- en beheersbaar. Voorbeelden van beheersmaatregelen zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle.

Kenmerkend aan strategische risico's is dat er sprake is van niet of nauwelijks beïnvloedbare (externe) risico's. Meestal is de kans dat het risico zich voordoet klein, terwijl de financiële gevolgen groot kunnen zijn. Beide zijn moeilijk in te schatten. Dergelijke risico's kunnen samenhangen met bezuinigingen bij opdrachtgevers, onvoorziene kostenstijgingen, productiviteitsverlies en veranderingen in de vraag.

De verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit geeft het weerstandsvermogen aan.

Beleid OZHZ inzake risico's en weerstandsvermogen

De weerstandscapaciteit van OZHZ bestaat uit de algemene reserve, het budget onvoorzien en de (structureel) aanwezige begrotingsruimte. Voorzieningen behoren niet tot de weerstandscapaciteit. Uitgangspunt is dat de structurele begroting van OZHZ sluitend is. Echter, als OZHZ geconfronteerd wordt met incidentele uitgaven die leiden tot een nadelig exploitatieresultaat, dan wordt dit nadelige resultaat ten laste gebracht van de deelnemers in de GR OZHZ. De wijze waarop dit gebeurt is vastgelegd in de financiële verordening OZHZ.

Het weerstandsvermogen/de algemene reserve van OZHZ wordt gevoed uit de positieve exploitatieresultaten, totdat de vereiste weerstandscapaciteit is bereikt.

Hieronder vindt een verdere uitwerking plaats van het risicoprofiel.

De totale benodigde weerstandscapaciteit wordt vervolgens gerelateerd aan de aanwezige weerstandscapaciteit.

Risicoprofiel Omgevingsdienst

	Categorie	Omschrijving risico	Effect	Impact	Kans	Beheersmaatregel	Financieel risico	Benodigde weerstands- capaciteit
1	Wettelijke taken	Bezuiniging	Schaalnadeel	Medium	Medium	Frictiekostenregeling Regionaal Uitvoeringsniveau Tarifiering	382	191
2	Overige omzet (offerte en subsidie)	Bezuiniging	Schaalnadeel	Groot	Hoog	Flexibele schil	632	474
3	Ziekteverzuim	Hoger dan de norm (5%)	Exploitatieverlies	Groot	Laag	Verzuimbeleid	543	136
4	BD samenwerking	Hogere kosten	Exploitatieverlies	Klein	Hoog	Bestuurlijk overleg	145	109
Totaal benodigde weerstandsvermogen							1.702	910
<i>Bedragen x € 1.000</i>								

Waarschijnlijkheid

<i>Zeer hoog</i>	<i>Kans > 75%</i>
<i>Hoog</i>	<i>Kans > 50% en < 75%</i>
<i>Medium</i>	<i>Kans > 25% en < 50%</i>
<i>Laag</i>	<i>Kans < 25%</i>

Impact

<i>Groot</i>	<i>financieel risico > € 400.000</i>
<i>Medium</i>	<i>financieel risico > € 150.000 en < € 400.000</i>
<i>Klein</i>	<i>financieel risico < € 150.000</i>

Algemeen

Het AB heeft in 2023 besloten om in vier jaar het weerstandsvermogen weer op het gewenste niveau te brengen, door in elk geval de (eventuele) positieve rekeningresultaten uit die jaren, toe te voegen aan de algemene reserve (en dus niet terug te geven aan de deelnemers). Met het positieve resultaat over het boekjaar 2024 ad € 604.000 is het weerstandsvermogen toegenomen tot een bedrag ad € 939.000. Met het bijgestelde niveau van de weerstandscapaciteit in 2025 ad € 910.000 is het weerstandsvermogen voldoende.

1. Bezuiniging wettelijke taken

Met de uitvoering van wettelijke taken is een budget van circa € 31,8 mln. gemoeid. Gegeven de financiële positie van gemeenten is de kans op bezuinigingen medium (50%). Met inbegrip van onderstaande beheersmaatregelen is de financiële impact medium (€ 382.000). Daarbij is ervan uitgegaan dat het effect gedurende een periode van 2 jaar kan worden gedekt uit het weerstandsvermogen.

Beheersmaatregelen

- De gemeenten hebben een minimaal regionaal uitvoeringsniveau (RUN) vastgesteld voor de uitvoering van milieutaken. Daarmee is een zekere mate van continuïteit gewaarborgd.
- PZH heeft in dit kader de nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) vastgesteld.
- Daarnaast zijn in de bijdrageverordening bepalingen opgenomen ten aanzien van de meerjarige budgetten. Opdrachtgevers die individueel meer willen bezuinigen dan de norm van 2% per jaar, dienen een frictievergoeding te betalen.
- Het capaciteitsbeleid van OZHZ. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Doelstelling is om 95% van de benodigde capaciteit in te vullen met eigen formatie.
- Voor het restant wordt de zogenaamde "flexibele schil" ingezet.
- Structurele effecten worden opgevangen in het tarief.

Benodigde weerstandscapaciteit

Vanwege bovengenoemde beheersmaatregelen beperkt de benodigde weerstandscapaciteit zich grotendeels tot de schaalnadelen, in geval van bezuinigingen. Inschatting is een bedrag van circa € 191.000.

2. Overige omzet

De overige taken betreffen onder meer de offertetaken en subsidies. Met de uitvoering is een budget van circa € 2,1 mln. per jaar gemoeid. De kans op bezuinigingen is hoog (75%). Gerekend over een periode van 1 jaar en met inbegrip van onderstaande beheersmaatregelen wordt de financiële impact ingeschat op hoog (€ 632.000).

Beheersmaatregelen

Voor de adviestaken geldt dat er tot nu toe geen sprake is van enige verplichting naar gemeenten om werk bij OZHZ neer te leggen. Doelstelling is om 90% van de benodigde capaciteit in te vullen met eigen formatie. Voor het restant wordt de zogenaamde "flexibele schil" ingezet. Daarmee kan flexibel worden ingespeeld op omzetfluctuaties.

Benodigde weerstandscapaciteit

Vanwege bovengenoemde beheersmaatregelen beperkt de benodigde weerstandscapaciteit zich tot de schaalnadelen, in geval van bezuinigingen. Op basis van de jaarrekening is de inschatting circa € 474.000.

3. Ziekteverzuim

In de begroting wordt uitgegaan van een norm voor ziekteverzuim van 5%. In geval van een hoger ziekteverzuim, is er sprake van productiviteitsverlies. Een laag risico is reëel gezien de ervaringscijfers over 2025 (uitkomst ziekteverzuim over 2025 is 4,55% (12-maands voortschrijdend gemiddelde)); de financiële impact met inbegrip van onderstaande beheersmaatregelen is groot (€ 548.000), gerekend over een periode van een jaar. De kans wordt ingeschat op laag (25%).

Beheersmaatregelen:

- Het verzuimbeleid van OZHZ.
- Monitoren ziekteverzuim gedurende het jaar.
- De norm van 5% is financieel vertaald in de begroting.

Benodigde weerstandscapaciteit

Door bovengenoemde beheersmaatregel is een weerstandscapaciteit benodigd van circa € 136.000.

4. BD samenwerking

Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuw dienstverlenings- en financieringsmodel van Bedrijfsvoering Drechtsteden. De financiële effecten van dit model zijn op dit moment nog niet te overzien. Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid accepteert een risico tot een bandbreedte van 7,5% van het offertebedrag voor de jaren 2026 en 2027. Het offertebedrag bedraagt € 1.930.000. De kans wordt ingeschat op hoog (75%).

Beheersmaatregelen:

- Scherp contractbeheer in afstemming met Bedrijfsvoering Drechtsteden
- Marktverkenning.

Benodigde weerstandscapaciteit

Door bovengenoemde beheersmaatregel is een weerstandscapaciteit benodigd van circa € 109.000.

Weerstandscapaciteit versus benodigde weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit van OZHZ bestaat uit de algemene reserve en de post onvoorzien. De omvang van het weerstandsvermogen per ultimo 2025 bedraagt € 954.709 (zonder toevoeging van het positieve exploitatieresultaat 2025 aan de algemene reserve). Gegeven het risicoprofiel is voor 2025 een weerstandsvermogen van € 910.000 benodigd. Bovenstaande bedragen resulteren in een weerstandsratio van 1,0. De normering voor omgevingsdiensten om te voldoen aan de robuustheidscriteria qua weerstandsratio bedraagt 0,8.

5.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De omvang van de kapitaalgoederen is relatief beperkt, aangezien OZHZ de kapitaalgoederen grotendeels huurt of leaset. Het gaat daarbij om:

- Het huurcontract inzake de locatie Post 120;
- De uitbesteding van de ICT-dienstverlening bij Bedrijfsvoering Drechtsteden (en derhalve geen eigen investering in een netwerk, rekencentrum en generieke hardware);
- Leasecontracten voor het wagenpark.

De kapitaalgoederen van OZHZ betreffen voornamelijk gedane investeringen in de sfeer van huisvesting: OZHZ heeft in 2021 en 2022 fors geïnvesteerd om het kantoor geschikt te maken voor het hybride werken. Daarbij hoorden niet alleen de investeringen in het gebouw, maar ook de aanschaf van laptops voor alle medewerkers, docking stations voor alle werkplekken op kantoor, verbeterde audiovisuele apparatuur in de vergader- en projectruimtes, etc.

De onderhoud- en gebruikskosten van de vaartuigen worden gedekt uit de provinciale bijdrage. Binnen de materiële budgetten die vanuit de provincie zijn opgenomen bij OZHZ zijn middelen vrijgemaakt om de kapitaallasten te kunnen opvangen van de noodzakelijke vervangingen van de kapitaalgoederen.

Onderstaand een overzicht van de materiële vaste activa per categorie.

Omschrijving		Boekwaarde 2024	Boekwaarde 2025
a	Huisvesting	600.478	458.109
b	ICT en audiovisuele investeringen	181.009	202.920
c	Meubilair	165.059	125.822
d	Software	50.705	28.325
e	Bedrijfsmiddelen	13.456	9.204
f	Vaartuigen	2.626.535	2.515.000
Totaal		3.637.242	3.339.380

Bedragen x €

5.3 Financiering

De financieringsparagraaf in de begroting is een belangrijk instrument voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. In het Treasurystatuut Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid (vastgesteld door het AB op 20 maart 2025) zijn het begrippenkader en de doelstellingen van de treasury functie geformuleerd en geconcretiseerd naar de verschillende deelgebieden van treasury, risicobeheer, financiën en kasbeheer. Ook zijn de organisatorische randvoorwaarden weergegeven. Tot slot zijn in het statuut de uitgangspunten vastgelegd voor de informatie die noodzakelijk is om het gehele proces beheersbaar en meetbaar te houden.

Algemene ontwikkelingen

De treasury functie is gebaseerd op de Wet Fido. Een belangrijk element is het meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op de korte als lange termijn. Dit betreft met name het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen.

Per 16 december 2013 is het Schatkistbankieren ingegaan. Decentrale overheden zijn verplicht om dagelijks overtollige kasgelden over te boeken naar het Rijk.

Risicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het risicobeheer zijn:

- Leningen en garanties uit hoofde van de "publieke taak" worden uitsluitend verstrekt aan door het Algemeen Bestuur goedgekeurde derde partijen;
- Uit hoofde van de treasury functie kunnen middelen worden uitgezet indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet gericht zijn op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico;
- Het gebruik van derivaten is niet toegestaan.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisico norm conform de Wet Fido;
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning;
- De rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie;
- Streven naar spreiding in de rent typische looptijden en uitzettingen.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,5% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves.

Voor 2025 bedraagt deze limiet 8,5% van € 36,24 mln. (omvang bijgestelde begroting) = € 3,08 mln. De liquide middelen betreffen rekening-courant tegoeden; deposito's komen voort uit de financiering van het lopende bedrijf

en de bestemmingsreserves. De totale netto vlottende schuld bedraagt +/- € 9,00 mln. en blijft daarmee ruim binnen de toegestane kasgeldlimiet. De ruimte bedraagt € 12.086 mln.

Kasgeldlimiet	31-12-2025	31-12-2024
Omvang begroting	36.241	35.032
1 Toegestane kasgeldlimiet		
Percentage	8,5%	8,5%
Bedrag	3.080	2.978
2 Vlottende schuld		
opgenomen gelden < 1 jaar	0	0
schuld in rekening-courant	0	0
door derden gestorte gelden < 1 jaar	0	0
overige schulden	1.963	1.555
Totaal	1.963	1.555
3 Vlottende middelen		
contante gelden in kas	1	0
tegoeden in rekening-courant	10.968	3.472
overige uitstaande gelden < 1 jaar	0	0
Totaal	10.968	3.473
4 Toets kasgeldlimiet		
Totaal netto vlottende schuld (2 -/- 3)	-9.005	-1.918
Toegestane kasgeldlimiet	3.080	2.978
Ruimte	12.086	4.896

Bedragen x € 1.000

Renterisico norm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisico norm. Als lange financiering wordt volgens de wet Fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rente typische looptijd groter dan 1 jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in de wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rente typische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisico norm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Doordat OZHZ per 31 december 2025 geen leningen heeft uitstaan is het renterisico nihil. Ook zijn er in 2025 geen kortlopende leningen aangegaan.

Renterisiconorm	31-12-2025	31-12-2024
Berekening renterisico		
1 Renteherzieningen	0	0
2 Aflossingen	0	0
3 Renterisico	0	0
Berekening rente risiconorm		
4 Begrotingstotaal	36.241	35.032
5 Percentage conform regeling	20,0%	20,0%
6 Renterisico norm	7.248	7.006
Toetsing renterisico aan norm		
3 Renterisico	0	0
6 Renterisico norm	7.248	7.006
Ruimte	7.248	7.006

Bedragen x € 1.000

Relatiebeheer

Het betalingsverkeer is geconcentreerd bij de NV Bank voor Nederlandse Gemeenten. In 2013 heeft OZHZ een (verplichte) overeenkomst afgesloten met het ministerie van Financiën inzake het schatkistbankieren.

Leningenportefeuille

OZHZ heeft in 2025 geen leningen afgesloten. De stand van langlopende leningen is zowel per 1 januari 2025 als per 31 december 2025 nihil.

Overige kentallen

Ook op grond van de netto schuldquote, solvabiliteit en structurele exploitatieruimte kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van OZHZ op orde is.

Indicatoren financiering	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Netto schuldquote	5,7%	7,8%	-0,7%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	5,7%	7,8%	-0,7%
Solvabiliteitsratio	6,9%	8,4%	15,5%
Grondexploitatie	0,0%	0,0%	0,0%
Belastingcapaciteit	0,0%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,5%	0,0%

Schatkistbankieren

Conform het Schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht om dagelijks overtollige kasgelden over te boeken naar het Rijk. OZHZ mag gemiddeld € 1 mln. aan middelen aanhouden buiten de schatkist (het zogenaamde drempelbedrag). Om te voorkomen dat OZHZ het drempelbedrag overschrijdt zijn de afspraken met de BNG inzake de afoming en overboeking aangescherpt. BNG roomt het banksaldo dagelijks automatisch af vanaf 200.000 euro en boekt het overschot over naar de schatkistrekening bij het Rijk.

In 2025 is OZHZ ruimschoots onder het drempelbedrag gebleven. Onderstaand is de berekening van het drempelbedrag nader toegelicht en is de realisatie weergegeven.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)					
		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	127	132	112	117
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	873	868	888	883
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	36.643			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	36.643			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van € 1.000.000	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	11.440	12.003	10.350	10.798
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	127	132	112	117

5.4 Bedrijfsvoering

Organisatie en personeel

Formatie en capaciteitsbeleid

De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Voor de adviestaken geldt dat er tot dusver geen sprake is van enige verplichting voor gemeenten en provincie om opdrachten bij OZHZ neer te leggen. Ook subsidieontvangsten hebben een variabel karakter.

Tegen deze achtergrond streeft OZHZ flexibilisering na ten aanzien van de eigen interne capaciteit. Het uitgangspunt vormt de vastgestelde kpi in het kader van robuustheid. Hierin is geformuleerd dat minstens 80% van de medewerkers in het primaire proces in dienst is van de organisatie. In het recente toetsingskader is het onderscheid primair/overig niet langer aanwezig en wordt er gekeken naar het totaal van de fte's. De keerzijde van de norm van minimaal 80% personeel in dienst is dat we maximaal 20% flexibel personeel mogen inzetten. OZHZ heeft deze normering nog verder aangescherpt en gaat uit van de doelstelling dat er sprake is van een totale flexibele capaciteit (flexibele formatieve en flexibele incidentele capaciteit) van gemiddeld 5% (in het kader

van de ombuigingen is dit teruggebracht van 10% naar 5%). Zoals in paragraaf 3.1 algemene kpi vermeld realiseerden we in 2025 een percentage van 11%.

De inhuur van extern personeel vindt plaats volgens het principe van een Dynamisch Aankoop Systeem. Op deze manier voldoen we aan de aanbestedingsregels die gelden voor het inhuren van personeel. Dit geldt voor alle vormen van inhuur voor de operationele taken. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk samen te werken met andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland en afspraken te maken om over en weer personeel te kunnen detacheren in die gevallen waarin vraag en aanbod op elkaar kunnen worden afgestemd.

In het Sociaal Jaarverslag 2025 wordt een verdere toelichting gegeven over ontwikkelingen op het gebied van de omvang van de organisatie en het verloop van het ziekteverzuim. Ook worden hierin de verdere resultaten, uitdagingen en ontwikkelingen op het gebied van personeel toegelicht.

HR-agenda

De koers van OZHZ is stevig verankerd in de missie, visie en strategie van de organisatie. Medewerkers spelen een cruciale rol in het realiseren daarvan. Hiervoor is de volgende HR-doelstelling geformuleerd: *“OZHZ is een aantrekkelijke (potentiële) werkgever waar gekwalificeerde medewerkers in zelforganiserende teams werken.”* Op basis van deze doelstelling is de HR-agenda 2025/2026 opgesteld met de volgende pijlers: werving, aantrekkelijk werkgeverschap (boeien en binden), investeren in vakmanschap, welzijn en organisatieontwikkeling.

In 2025 zijn er belangrijke stappen gezet richting een robuuste en toekomstbestendige organisatie. Het verloop is flink afgenomen (13 medewerkers uitgestroomd) en de instroom is toegenomen (34 ingestroomd). Het wervingsbeleid blijkt effectief: van de 48 vacatures zijn er 40 succesvol ingevuld. Daarnaast blijft het ziekteverzuim onder controle, met een voortschrijdend percentage van 4,55% en een meldingsfrequentie van 1,01. Ook op het gebied van duurzame inzetbaarheid wordt vooruitgang geboekt dankzij een preventieve aanpak. Vanuit deze preventieve aanpak is extra aandacht voor het (landelijk) toenemende psychisch verzuim, door o.a. extra aandacht voor de werk-privébalans van medewerkers. Uit exitgesprekken komen positieve signalen naar voren: 82,6% van de vertrekkende medewerkers zou OZHZ aanbevelen en 72% ervaart ontwikkelmogelijkheden. De organisatie, de cultuur en het flexibel werken worden daarbij het vaakst positief benoemd. De talentschouw laat zien dat 73% van de medewerkers behoort tot de ‘ruggengraat’ (stabiele kern) van de organisatie, terwijl 20,6% potentieel heeft voor doorgroei. Tevens voldoet OZHZ aan de VTH-kwaliteitscriteria en zijn er belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van zelforganiserend werken.

Aandachtspunten voor 2026

Ondanks de behaalde resultaten zijn er in 2026 nog belangrijke aandachtspunten. Zo blijft het aantrekken van nieuwe (senior) collega's een uitdaging. Dit met name voor de specialistische functies. Dit vraagt om versterking van arbeidsmarktcommunicatie en een herkenbaar sterk werkgeversmerk. OZHZ gaat extra inzetten op het verstevigen van het eigen werkgeversmerk. Dit door onder andere samen op te trekken met de andere vier Omgevingsdiensten in Zuid-Holland op gebied van arbeidsmarktcommunicatie. Hiervoor en voor het invullen van de lastig vervulbare vacatures is gerichte inzet van recruitment essentieel. OZHZ onderzoekt deze mogelijkheden.

Om blijvend te voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria is verdere borging nodig, onder meer door deze criteria een vaste plek te geven in diverse HR-instrumenten en -processen, zoals het strategisch opleidingsplan. Ook vraagt strategische personeelsplanning (SPP) verdere uitwerking, onder andere voor het creëren van doorgroeimogelijkheden en loopbaanpaden. Steeds meer richtinggevend hiervoor zijn de inzichten uit de MARAP, de talentschouw en rapportages van HR-data. Daarnaast is OZHZ in nauwe samenwerking met Bedrijfsvoering Drechtsteden bezig om zich voor te bereiden op de actualisatie van het functiehuis. Tot slot blijft de ontwikkeling richting zelforganisatie een gezamenlijke opgave. Het coaching programma als onderdeel van het Management Developmenttraject zal voor het management deze beweging ondersteunen.

Data en informatie

Door maatschappelijke ontwikkelingen, de Wet open overheid en de Omgevingswet groeit de behoefte aan toegankelijke informatie en transparante besluitvorming. De implementatie van het nieuwe DMS/zaaksysteem Djuma is afgerond en levert een belangrijke basis voor verbetering van archiefbeheer, datakwaliteit en datatoegankelijkheid. In 2026 richt OZHZ zich op het uitwerken van een datavisie en BI-strategie die de ontwikkeling naar een volledig data gedreven organisatie ondersteunt.

In 2025 zijn verdere stappen gezet in het ontwikkelen van informatieproducten, die steeds vaker voorspellende inzichten bieden. Binnen de unit Data & ICT is de strategische en tactische sturing op data versterkt en wordt gewerkt volgens een risicogerichte, data gedreven en ketengerichte aanpak. De focus lag op het opstellen van een BI-strategie, gezamenlijke ontwikkeling van informatieproducten met Zuid-Hollandse omgevingsdiensten, doorontwikkeling van de zaaksystemen Djuma en OpenWave en de applicatie MyForms (voor het monitoren van de kwaliteitscriteria), en het vergroten van datakwaliteit en datageletterdheid. Daarnaast is de regie op ICT-dienstverlening aangescherpt en zijn agile werkprocessen binnen DIT verder geoptimaliseerd voor efficiëntere ondersteuning.

Privacy en informatiebeveiliging

Over privacy en informatiebeveiliging valt het volgende te melden:

- OZHZ actualiseerde al in 2024 het Register van verwerkingen vanwege o.a. inwerkingtreding van de Omgevingswet. Het register volgt daarbij de geactualiseerde mandaten van de gemeenten en provincie, waarmee meteen ook duidelijk voor welke verwerkingen van persoonsgegevens OZHZ als 'verwerker' kwalificeert in de zin van de AVG. Het register is in te zien via de website van OZHZ. Zie <https://www.ozhz.nl/wp-content/uploads/Register-van-verwerkingen-AVG-en-Wpg-2024-versie-131124.pdf>. In 2025 was actualisering niet noodzakelijk.
- Met alle gemeenten en de provincie Zuid-Holland is een verwerkersovereenkomst aangegaan.
- In 2025 stelde het DB het geactualiseerde privacybeleid vast. Zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR737646>.
- In 2025 stelde het DB ook het geactualiseerde Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid vast. Zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR736226/1>.
- In 2025 was sprake van 15 datalekken. Deze hadden te maken met verkeerd verzonden (papieren en elektronische) post (7x), autorisaties in interne systemen (6x), gestolen apparatuur (1x) en een verloren toezichthouderspasje (1x).
- Er was in 2025 één verzoek om inzage in het kader van de AVG.

- Training van medewerkers om het bewustzijn te verhogen over het omgaan met persoonsgegevens en informatiebeveiliging geschiedt met de e-learning van de applicatie 'Sir Askalot'. En daarnaast met regelmatige berichtgeving op intranet (SID) aan de hand van de actualiteit, zoals een Drechtsteden brede phishing-actie en algemene nieuwsberichten over bijvoorbeeld datalekken en gehackte organisaties elders in het land.

Halverwege 2025 hebben de 5 omgevingsdiensten in Zuid-Holland een gezamenlijk team opgericht dat zich gaat bezighouden met informatiebeveiliging en privacy. Het team is gepositioneerd bij de DCMR Milieudienst Rijnmond. De tweede helft van 2025 is benut om de gemaakte afspraken verder in te regelen en de eerste praktische zaken op te pakken. Zoals het zicht krijgen op de huidige compliance van de AVG en de Wet politiegegevens (Wpg), de behoeften en de afhandeling van praktische vragen, datalekken en inzageverzoeken. De 5 omgevingsdiensten hebben samen ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangewezen voor de AVG en de Wpg, en een FG-reglement vastgesteld. Zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR744142/1>. De FG zal over 2025 een apart jaarverslag uitbrengen.

In 2025 is de verplichte externe audit uitgevoerd op grond van de Wpg. OZHZ voldoet aan vrijwel alle onderdelen van de Wpg. Verbeteringen zijn mogelijk waar het gaat om de inrichting en implementatie van het interne controleproces om de uitgegeven autorisaties en de logbestanden periodiek te beoordelen. Het assurancerapport is op 4 juni 2025 aan de Autoriteit Persoonsgegevens gezonden.

Interne controle

De VIC-medewerker voert per kwartaal interne controles uit op basis van het door de organisatie vastgestelde interne controleplan. In dit VIC-plan zijn de uitgangspunten, randvoorwaarden en te controleren processen vastgelegd. De uitgevoerde controles richten zich primair op de rechtmatigheidsvereisten, waaronder de crediteurenanalyse en de beoordeling van eventuele begrotingsonrechtmatigheden. Daarnaast worden periodiek controles uitgevoerd met betrekking tot de getrouwheidsvereisten, gericht op onder andere de prestatielevering, factuurbeoordelingen, het personeelsproces en mutaties in crediteurenbankrekeningen. De bevindingen en uitkomsten van deze controles worden vastgelegd in een VIC-verslag en intern besproken.

Rechtmatigheid

Uit de crediteurenanalyse van 2025 is 1 onrechtmatigheid opgemerkt ad € 85.630. Deze onrechtmatigheid ligt ruim onder de rapporteringsgrens ad € 100.000 en heeft betrekking op de leverancier van het oude DMS systeem. De uitgaven van deze crediteur zijn conform voorgaand jaar onrechtmatig. In het verleden is deze leverancier als onzeker beoordeeld omdat de wijze van aanbesteden in het verleden onbekend was. Op basis van een aanbesteding is een nieuwe DMS systeem geïmplementeerd. De verwachting is dat het huidige onrechtmatige contract in 2026 beëindigd zal worden.

De overige bedrijfskosten kennen een overschrijding van € 48.788 en de additionele productkosten een overschrijding van € 87.591. Deze overschrijdingen worden aangemerkt als onrechtmatig, maar zijn aanvaardbaar binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders. De geconstateerde onderschrijdingen leiden niet tot begrotingsonrechtmatigheid zoals bedoeld in artikel 20, lid 5, van de financiële verordening.

M&O beleid

OZHZ heeft geen specifiek M&O-beleid. Gelet op de aard van de primaire taken die OZHZ uitvoert en de financiële processen die daaraan ten grondslag liggen, achten we een M&O-beleid niet relevant. Immers, OZHZ verstrekt geen subsidies, uitkeringen of andere voorzieningen of emolumenten waar misbruik of oneigenlijk gebruik van kan worden gemaakt. Collegiale afstemming met andere omgevingsdiensten, die dezelfde producten leveren en processen hebben ingericht, leert dat ook de andere omgevingsdiensten geen aanleiding zien om M&O-beleid te ontwikkelen. Het DB stelde in 2025 een uitgebreide frauderisicoanalyse vast.

Fraudepreventiebeleid

Het afgelopen jaar heeft OZHZ veel aandacht besteed aan fraudepreventie. We hebben een nieuwe frauderisicoanalyse uitgevoerd en het staat frequent op de agenda van DB en directie/management. Daarnaast maakt OZHZ ook gebruik van de regionale regelingen zoals beschreven in de Richtlijn voor onderzoek naar melding vermoeden misstand Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid. Daarnaast is er een centraal regionaal meldpunt integriteit in ontwikkeling om te voldoen aan de nieuwe Wet Bescherming klokkenluiders, de Arbowet en vanuit goed werkgeverschap (BW).

5.5 Openbaarheidsparagraaf

In artikel 3.5 (Openbaarheidsparagraaf) van de Wet open overheid (Woo) wordt voorgeschreven dat bestuursorganen in de jaarlijkse begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens. Deze begroting en jaarlijkse verantwoording vloeien voort uit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). In de memorie van toelichting bij de Woo staat onder andere dat met dit artikel beoogd wordt een impuls te geven aan de actieve openbaarheid door voor te schrijven dat bestuursorganen in hun begroting en verantwoordingsverslag aan moeten geven hoe zij rekening houden met de bepalingen uit de Woo. De openbaarheidsparagraaf Woo moet in de begroting en jaarstukken worden opgenomen via een afzonderlijke paragraaf, zoals de in artikelen 9 en 26 van het BBV genoemde paragrafen. Deze verplichting geldt sinds de jaarstukken 2022.

OZHZ handelt de meeste ingekomen verzoeken op basis van de Woo af op basis van het verleende mandaat van de gemeenten en provincie Zuid-Holland. Een overzicht daarvan is hieronder opgenomen. Daarnaast kan op basis van de Woo een verzoek worden ingediend bij de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling. Dat is in 2025 1x voorgekomen. Dit betrof een Woo-verzoek over de implementatie en compliance van de AVG sinds 2018.

Meer dan de voormalige Wob legt de Woo de nadruk op actieve openbaarmaking. Actieve openbaarmaking betreft het uit eigen beweging (digitaal) publiceren van overheidsinformatie. De Woo stelt de verplichting om 17 gespecificeerde informatiecategorieën openbaar te maken. Deze verplichting gaat echter niet voor alle categorieën op hetzelfde moment gelden. Het wordt gefaseerd ingevoerd.

De eerste tranche ging in op 1 november 2024. Hier voldoet OZHZ aan. In 2025 werkte OZHZ aan de implementatie van de tweede tranche van de Woo, die volgens de planning van het Rijk op 1 januari 2027 in werking zal treden, en aan de derde tranche, waarvan de inwerkingtreding naar verwachting op 1 april 2027 ligt.

Deze tranches omvatten onder meer de actieve openbaarmaking van stukken van het AB en DB, Woo-verzoeken en klachten. Daarnaast neemt OZHZ deel aan de regionale Woo-projectgroep, die zich richt op zowel de technische implementatie als de bewustwording binnen de organisatie. In dit kader is OZHZ nauw betrokken geweest bij de aanschaf en inrichting van de technische voorzieningen die nodig zijn om documenten uit de verschillende informatiecategorieën actief openbaar te maken. Naast deze technische voorbereidingen is veel aandacht besteed aan bewustwording en scholing. Binnen diverse units zijn trainingen verzorgd over anonimiseren, de inhoud en toepassing van de Woo, en het belang van zorgvuldigheid bij het opstellen en opslaan van documenten.

Daarnaast zijn in de gemeenschappelijke regeling van OZHZ sinds 19 februari 2025 aanvullende bepalingen opgenomen over de actieve openbaarmaking van stukken van het DB en AB. In de context waarin OZHZ werkt is het overigens veelal aan de gemeenten en provincie om aan te geven hoe zij willen omgaan met de actieve openbaarmaking van verzoeken en openbaargemaakte informatie. OZHZ is in gesprek met de gemeenten en provincie om hierover praktische afspraken te maken. Daarnaast vindt actieve openbaarmaking van onder andere sanctiebesluiten al enkele jaren plaats op basis van een door alle colleges vastgesteld openbaarmakingsbeleid.

Het Woo-register van OZHZ staat hier: https://organisaties.overheid.nl/woo/28093502/Omgevingsdienst_Zuid-Holland_Zuid.

Afgehandelde Woo-verzoeken in 2025:

Bevoegd gezag:	Aantal:	Bevoegd gezag:	Aantal:
Alblasserdam	2	Molenlanden	3
Dordrecht	18	Papendrecht	1
Gorinchem	0	Sliedrecht	1
Hoeksche Waard	2	Zwijndrecht	2
Hardinxveld-Giessendam	3	Provincie Zuid-Holland	7
Hendrik-Ido-Ambacht	1	OZHZ	1

Totaal	41
---------------	-----------

Deel II: Jaarrekening 2025

De jaarrekening bestaat uit de balans en overzicht van baten en lasten en met toelichting.

Via de balans en het overzicht van baten en lasten wordt financiële verantwoording afgelegd over het in 2025 gevoerde beleid.

1. Balans per 31 december 2025

Balans per 31 december 2025 (bedragen in €)				
ACTIVA		2025		2024
VASTE ACTIVA				
<i>Immateriële vaste activa</i>		-		-
<i>Materiële vaste activa</i>		3.339.380		3.637.242
Investerings:				
met een economisch nut	3.339.380		3.637.242	
<i>Financiële vaste activa</i>		-		-
TOTAAL VASTE ACTIVA		3.339.380		3.637.242
VLOTTENDE ACTIVA				
<i>Vorraden</i>		-		-
<i>Uitzettingen</i>		13.199.143		9.706.128
Deze hebben een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Vorderingen op openbare lichamen	2.240.788		6.242.021	
Rekening-courant verhouding met het Rijk	10.958.355		3.464.107	
<i>Liquide middelen</i>		9.984		8.822
Kas	475		508	
Bank, inclusief kruisposten	9.509		8.314	
<i>Overlopende activa</i>		1.121.554		876.359
Nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel van:				
overige Nederlandse overheidslichamen	540.936		742.020	
Overige nog te ontvangen c.q. vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	580.618		134.339	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		14.330.681		10.591.309
TOTAAL ACTIVA		17.670.061		14.228.551

Balans per 31 december 2025 (bedragen in €)				
PASSIVA	2025		2024	
VASTE PASSIVA				
<i>Eigen vermogen</i>		2.744.588		988.399
Algemene reserve	773.306		169.201	
Bestemmingsreserves	215.092		215.092	
Saldo van de rekening	1.756.190		604.106	
<i>Voorzieningen</i>		860.452		675.713
Voorzieningen	860.452		675.713	
TOTAAL VASTE PASSIVA		3.605.040		1.664.112
VLOTTENDE PASSIVA				
<i>Vlottende schulden</i>		1.962.898		1.555.138
Deze hebben een rentetypische looptijd korter dan één jaar				
Overig	1.962.898		1.555.138	
<i>Overlopende passiva</i>		12.102.123		11.009.301
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	2.879.134		2.578.755	
Ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren van:				
overige Nederlandse overheidslichamen	8.964.644		8.232.973	
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	258.345		197.573	
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		14.065.021		12.564.439
TOTAAL PASSIVA		17.670.061		14.228.551

1.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld. Passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld. De baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 27 november 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium heeft het dagelijks bestuur en algemeen bestuur in de financiële verordening afspraken gemaakt over wanneer overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten en baten en investeringsbudgetten (kredieten) in een begrotingswijziging aan het algemeen bestuur voorgelegd moeten worden. Afsproken is dat deze tijdig gemeld zijn indien deze in de jaarrekening toegelicht worden.
 - Ten aanzien van het M&O criterium heeft Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid geen vastgesteld M&O beleid en heeft dit toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 714.460) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 100.000,- is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de van derden ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. De verkrijgingsprijs bestaat uit de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van het product of dienst en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegekend. Afschrijving vindt lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van artikel 8, tweede lid, van de Financiële en controleverordening:

- a. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.
- b. Technische installaties in bedrijfsgebouwen in 15 jaar.

- c. Automatiseringsapparatuur in 3 jaar.
- d. Kantoormeubilair in 10 jaar.
- e. Motorvoertuigen via de componentenbenadering met de volgende onderdelen:
 - e1 casco 40 jaar.
 - e2 technische installaties 20 jaar.
 - e3 accu's 15 jaar.
 - e4 bijboot 10 jaar.
- f. Aanhangwagens, personenauto's, lichte motorvoertuigen en fietsen in 5 jaar.

OZHZ beschikt niet over gronden en terreinen

In overeenstemming met artikel 8 "Waardering en afschrijving van vaste activa" van de Financiële en controleverordening worden activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 450 niet geactiveerd.

Uitzettingen korter dan één jaar

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte kansen op inning.

Overlopende activa en liquide middelen

De overlopende activa en de liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het totaal eigen vermogen is gelijk aan het eigen vermogen van voorgaand jaar, vermeerderd of verminderd met het resultaat voor bestemming. Voor zover het algemeen bestuur gedurende het jaar besluiten over bestemmingsreserves heeft genomen, zijn de effecten van deze besluiten in de stand van de reserves per jaareinde verwerkt. Uit het resultaat voor bestemming en de effecten van de besluiten van het algemeen bestuur volgt een resultaat na bestemming. Dit wordt als een separate post van het eigen vermogen gepresenteerd. De reserves van het eigen vermogen worden onderscheiden in een algemene reserve en overige bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn door het algemeen bestuur ingesteld voor specifieke doeleinden, zoals de financiering van activa, verwachte bijdrage in projecten of relevante risico's.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en verliezen die niet exact bekend zijn, maar redelijkerwijs geschat kunnen worden en worden gevormd voor risico's die hierop van toepassing zijn. Daarnaast kunnen voorzieningen worden gevormd ter egalisatie van lasten.

Vlottende passiva

De posten opgenomen onder de vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borg- en garantstellingen

Voor zover OZHZ borg- en garantstellingen is aangegaan, worden deze buiten de telling van de balans opgenomen. In de toelichting op de balans is dan nadere informatie opgenomen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden verwerkt indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Personeelslasten

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een uitzondering vormen overlopende posten uit hoofde van jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Deze worden toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

1.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa met economisch nut

De materiële vaste activa betreffen activa met een economisch nut. Paragraaf 5.2 'Onderhoud kapitaalgoederen' beschrijft de beleidsuitgangspunten en de systematiek van het onderhoud van deze kapitaalgoederen.

De afschrijvingen zijn gerealiseerd conform de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

De investeringen zijn gepleegd op basis van bestuurlijke goedkeuring bij eerdere begrotingswijzigingen. De investeringen zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen 2025	Des- investeringen 2025	Aanschaf waarde 31-12-2025	Afschrijving desinvesteringen	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
a Huisvesting	1.556.406	955.928	600.478	14.323	0	1.570.729	0	156.692	458.109
b ICT en audiovisuele investeringen	1.192.605	1.011.596	181.009	129.390	0	1.321.995	0	107.479	202.920
c Meubilair	598.504	433.445	165.059	19.636	0	618.140	0	58.873	125.822
d Software	244.157	193.452	50.705	0	0	244.157	0	22.380	28.325
e Bedrijfsmiddelen	56.433	42.977	13.456	0	0	56.433	0	4.252	9.204
f Vaartuigen	2.693.671	67.136	2.626.535	0	0	2.693.671	0	111.535	2.515.000
Totaal	6.341.777	2.704.534	3.637.242	163.349	0	6.505.125	0	461.211	3.339.380

Bedragen x €

a. Huisvesting

OZHZ heeft zich eind 2015 gehuisvest in het pand Post 120 in Dordrecht. Het investeringskrediet betreft de gebruikersinvesteringen in het pand, zoals de douche- en kleedfaciliteiten, de binnentrap, archiefruimte, dakterras, etc. Met ingang van 2021 is het nieuwe werkconcept van kracht. Hierbij vormt hybride werken de basis: deels op kantoor en deels op afstand. De (om)bouw van het kantoor heeft grotendeels in 2022 plaatsgevonden. In 2025 is geïnvesteerd in een keuken in het werkcafé en een deurautomaat.

b. ICT en audiovisuele investeringen Post 120

Op deze post zijn met name investeringen verantwoord die de afgelopen jaren zijn gedaan omtrent de huisvesting zoals bekabeling en audiovisuele middelen. De vergaderfaciliteiten in het pand zijn geüpgraded zodat deze beter het hybride werken ondersteunen. Daarnaast wordt een constante stroom aan nieuwe laptops en mobiele telefoons aangeschaft voor de instromende nieuwe medewerkers.

c. Meubilair

Omdat de ruimtes in het pand gedeeltelijk een andere functie hebben gekregen is geïnvesteerd in bijpassend meubilair wat die functie ondersteunt. Zo zijn de grote vergaderkamers uitgerust van flexibel meubilair en is de

ontmoetingsruimte omgebouwd tot werkcafé. Ook is geïnvesteerd in extra meubilair om thuis arbo-verantwoord te kunnen werken, zijn aanlandplekken ingericht en is geïnvesteerd in de groenvoorziening op kantoor. De investeringen in 2025 betreffen lockersloten.

d. Software

Gecombineerd met ICT, speelt software een belangrijke rol in en rondom de organisatie. Omdat OZHZ steeds meer gebruik maakt van SAAS-applicaties zien we een verschuiving van de kosten van aanschaf van applicaties (kapitaalgoederen) naar licentiekosten (exploitatie). In 2025 hebben geen investeringen plaatsgevonden.

e. Bedrijfsmiddelen

Voor de taakuitvoering beschikt OZHZ over diverse meetapparatuur (geluids- en trillingsmeters). In 2025 hebben geen investeringen plaatsgevonden.

f. Vaartuigen

Voor de taakuitvoering beschikt OZHZ over enkele vaartuigen. Medio 2024 is het nieuwe patrouilleschip Pandion (aanschafwaarde € 2,4 mln) in gebruik genomen. De RHIB (rigid hull inflatable boat) is sinds 2022 in gebruik. Dekking van de gebruiks- en afschrijvingslasten van de vaartuigen vindt plaats vanuit het materieel budget PZH. In 2025 hebben geen investeringen plaatsgevonden.

2. Vlottende activa

2.1 Voorraden

De in de balans opgenomen voorraden is uitgesplitst naar de volgende categorie:

Voorraden	31-12-2025	31-12-2024
Onderhanden werk	-	-
Totaal	-	-

Bedragen x €

Het onderhanden werk betreft projecten/opdrachten ten behoeve van gemeenten en provincie op het gebied van milieuonderzoek, adviezen en briks-taken. De voorraad bestaat uit nog te factureren uitgevoerde werkzaamheden tegenover ontvangen bijdragen waarvoor nog activiteiten moeten worden verricht. In de waardering van het onderhanden werk is rekening gehouden met een verliesvoorziening van € 82.583. Gezien het negatieve saldo van het onderhanden werk per balansdatum, vindt presentatie plaats onder de overlopende passiva.

2.2 Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar worden als volgt gespecificeerd:

Uitzettingen rente typische looptijd korter dan een jaar	31-12-2025	31-12-2024
A Vorderingen op openbare lichamen	2.240.788	6.242.021
D Rekening-courantverhouding met het Rijk	10.958.355	3.464.107
Totaal	13.199.143	9.706.128

Bedragen x €

De vordering op openbare lichamen betreft voornamelijk de voorschotfacturen aan gemeenten en provincie inzake uitvoering van de wettelijke taken en programma's en de inwonerbijdrage.

2.3 Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
Kas	475	508
Bank inclusief kruisposten	9.509	8.314
Totaal	9.984	8.822

Bedragen x €

Vanwege het schatkistbankieren kan sprake zijn van uitzettingen in de Rijksschatkist. Per 31 december 2024 en per 31 december 2025 is er geen sprake van uitzettingen in de Rijksschatkist. Daardoor is het saldo liquide middelen begrensd op € 200.000. In de Financieringsparagraaf (Deel I, hoofdstuk 5, paragraaf 3) worden de beleidsuitgangspunten ten aanzien van het treasurybeleid weergegeven.

2.4 Overlopende activa

De overlopende activa zijn als volgt onderverdeeld:

Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering met een specifiek bestedingsdoel:		
Overige Nederlandse overheidslichamen	540.936	742.020
Vooruitbetaalde kosten	580.618	133.815
Nog te ontvangen bedragen	-	524
Totaal	1.121.554	876.359

Bedragen x €

Vooruitbetaalde kosten

Dit zijn kosten die voor 31 december 2025 betaalbaar zijn gesteld, maar waarvan de lasten betrekking hebben op het dienstjaar 2026. Veelal gaat het om verzekeringspremies, huur kantoorpand, licenties en contributies.

Nog te ontvangen bedragen

Dit zijn bedragen die ten gunste van het boekjaar 2025 komen, maar waarvan de bedragen in de loop van 2026 worden ontvangen.

De nog te ontvangen bedragen bestaan voornamelijk uit vorderingen op overheidslichamen. Deze worden gefactureerd naar aanleiding van de eindafrekening 2025. De onderbouwing is als volgt:

Nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering met een specifiek bestedingsdoel:	Beginsaldo 2025	Toevoegingen	Ontvangsten	Eindsaldo 2025
Gemeente Molenlanden	45.748	125.821	-45.748	125.821
Gemeente Sliedrecht	77.341	124.757	-77.341	124.757
Gemeente Zwijndrecht	-	98.785	-	98.785
Gemeente Papendrecht	-	80.101	-	80.101
Gemeente Gorinchem	99.378	67.571	-99.378	67.571
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	-	34.621	-	34.621
Omgevingsdienst NL	-	9.280	-	9.280
Gemeente Dordrecht	326.896	-	-326.896	-
Provincie Zuid-Holland	192.657	-	-192.657	-
Totaal	742.020	540.936	-742.020	540.936

Bedragen x €

PASSIVA

1. Vaste financieringsmiddelen

1.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de Algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening. Conform artikel 54, tweede lid, van het BBV is per reserve het verloop gedurende het boekjaar weergegeven. Er is geen sprake van specifieke bestemmingsreserves die zijn gevormd voor de afschrijving op activa.

Eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	773.306	169.201
Bestemmingsreserves	215.092	215.092
Onverdeeld resultaat	1.756.190	604.106
Totaal	2.744.588	988.399

Bedragen x €

In het onderstaand overzicht is het verloop van de reserves in 2025 weergegeven.

Omschrijving	Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat 2024	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	169.201	604.106			773.307
Materieel budget PZH	155.320				155.320
Ontwikkelaanpak	25.866				25.866
Werkconcept	33.906				33.906
Totaal	384.293	604.106			988.399

Bedragen x €

Algemene reserve (onttrekking, per saldo, 2025: € 604.106)

De algemene reserve is onderdeel van het weerstandsvermogen. De toevoeging in 2025 betreft het resultaat 2024 (€ 604.106).

Bestemmingsreserve Materieel budget PZH (geen mutatie in 2025)

De reserve is bedoeld voor eventuele complexe dossiers van PZH.

Bestemmingsreserve Ontwikkelaanpak (geen mutatie in 2025)

OZHZ en zijn opdrachtgevers zien in de maatschappelijke opgaven van de gemeenten en provincie in de komende periode belangrijke kansen en uitdagingen. De ontwikkelaanpak (voorheen regieplan) biedt een programmatische, doelgerichte, aanpak. De reserve is bedoeld voor dekking van kosten voor innovatieve projecten die niet uit het reguliere (uren)budget voor ontwikkelaanpak betaald kunnen worden.

Bestemmingsreserve werkconcept (geen mutatie in 2025)

De reserve wordt ingezet voor de transitie naar het nieuwe werk concept. In 2026 zal aan het AB een voorstel worden gedaan om deze bestemmingsreserve op te heffen.

Onverdeeld resultaat (Toevoeging 2025: € 604.106)

Het financieel resultaat 2024 bedroeg voordelig € 604.106. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de algemene reserve en komt dus ten gunste van het weerstandvermogen.

1.2 Voorzieningen

Voorzieningen zijn gevormd voor op balansdatum bestaande risico's voor verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. Voorzieningen zijn onderdeel van het vreemd vermogen en niet vrij aanwendbaar door het bestuur.

Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Voorzieningen	860.452	675.713
Totaal	860.452	675.713

Bedragen x €

In het onderstaand overzicht is het verloop van de voorzieningen in 2025 weergegeven.

Omschrijving	Saldo 1-1-2025	Toevoeging 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Verlofverplichting	644.213	216.239		860.452
Personele voorziening	31.500		31.500	-
Totaal	675.713	216.239	31.500	860.452

Bedragen x €

Verlofverplichting

De verlofverplichting is gewaardeerd op de individuele loonkosten per medewerker, inclusief sociale lasten en pensioenpremies. Binnen de huidige CAO afspraken hebben medewerkers mogelijkheden tot het kopen van verlofuren en het sparen daarvan.

Personele voorziening

De getroffen personele voorziening ad € 31.500 in verband met een afgesloten VSO is niet meer nodig en is daarom opgeheven.

2. Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:

Vlottende schulden	31-12-2025	31-12-2024
Schulden korter dan één jaar	1.962.898	1.555.138
Totaal	1.962.898	1.555.138

Bedragen x €

2.1 Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Vlottende schulden	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	1.063.969	629.418
Overige vlottende schulden	898.929	925.720
Totaal	1.962.898	1.555.138

Bedragen x €

De overige vlottende schulden bestaat met name uit de balanspositie BTW. Afwikkeling van de openstaande schulden vindt plaats in het eerste kwartaal van 2026.

2.2 Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Reservering accountantskosten	48.250	32.840
Vooruit ontvangen inkomsten	7.756.178	3.954.294
Vooruit gefactureerde inkomsten	1.208.466	4.278.679
Onderhanden werk	258.345	197.573
Overige nog te betalen	2.830.884	2.545.915
Totaal	12.102.123	11.009.301

Bedragen x €

De vooruit gefactureerde bedragen van Nederlandse overheidslichamen betreffen voornamelijk de periodieke voorschotten van de opdrachtgevers. De onderbouwing is als volgt:

Vooruit gefactureerde bijdragen Nederlandse overheidslichamen	Beginsaldo 1-1-2025	Ontvangen	Vrijgevallen	Eindsaldo 31-12-2025
Uitvoering milieutaken en bouwtaken gemeente Dordrecht	2.625.000	2.858.266	-2.625.000	2.858.266
Uitvoering milieutaken en bouwtaken provincie Zuid-Holland	692.561	1.456.967	-990.025	1.159.503
Uitvoering milieutaken gemeente Hoeksche Waard	725.200	759.991	-725.200	759.991
Uitvoering milieutaken en bouwtaken gemeente Alblasserdam	721.472	663.385	-721.472	663.385
Uitvoering milieutaken en bouwtaken gemeente Molenlanden	573.148	560.000	-573.148	560.000
Inwonerbijdrage	467.300	468.888	-467.300	468.888
Uitvoering bouwtaken DCMR	214.199	383.347	-214.199	383.347
Uitvoering milieutaken en bouwtaken gemeente Hardinxveld-Giessendam	371.085	375.000	-371.085	375.000
Uitvoering milieutaken gemeente Zwijndrecht	260.000	305.000	-260.000	305.000
Vooruitontvangen bedragen RVMK	313.810	-	-30.227	283.583
Uitvoering milieutaken gemeente Sliedrecht	235.520	180.000	-190.000	225.520
Vooruit ontvangen subsidiebedragen	322.155	526.521	-628.646	220.030
Uitvoering milieutaken gemeente Gorinchem	230.000	215.000	-230.000	215.000
Uitvoering milieutaken gemeente Papendrecht	191.164	175.000	-191.164	175.000
Uitvoering milieutaken gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	160.000	170.000	-160.000	170.000
Vooruitontvangen bedragen Geluidbelastingskaarten	130.322	11.977	-	142.299
Vooruitgefactureerde projectinvesteringen	38	-	-205	-167
Totaal	8.232.973	9.109.342	-8.377.671	8.964.644

Bedragen x €

1.3 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De niet uit balans blijkende verplichtingen kunnen betrekking hebben op langlopende overeenkomsten waaruit een of meerdere verplichtingen voortvloeien. Hiertoe worden ook de verplichtingen gerekend die slechts voor één jaar of korter zijn aangegaan en verplichtingen die in de loop van het jaar zijn ontstaan en per ultimo van dat betreffende jaar nog voortduren. In de jaarstukken worden de verplichtingen opgenomen met een jaarlijkse omvang groter dan € 25.000.

1. Huur- en gebouw gebonden dienstverlening

Per 2016 heeft OZHZ een huurcontract afgesloten voor de locatie Post 120 in Dordrecht. Het contract is in eerste aanleg aangegaan voor 10 jaar. Eind 2021 heeft tussentijdse verlenging plaatsgevonden van het contract tot en met 2030. De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 708.000 en wordt jaarlijks geïndexeerd.

De schoonmaak wordt tot 1 april 2025 uitgevoerd door de huidige leverancier. In 2024 heeft er een nieuwe aanbesteding plaatsgevonden en per 1 april 2025 zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd door een nieuwe leverancier. Het contract met deze nieuwe leverancier heeft een looptijd van twee jaar, met 2x een optie tot verlengen van één jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden. De jaarlijkse lasten bedragen circa € 81.000.

Het contract voor de levering van koffie is in 2021 opnieuw aanbesteed. Een andere contractpartij is geselecteerd. Het contract loopt tot oktober 2026 en in het 2^e kwartaal 2026 zal een nieuwe aanbesteding worden opgestart. De financiële omvang van het huidige contract is circa € 20.000 per jaar.

2. Software

OZHZ maakt gebruik van de applicatie Nazcaa om bodembeheerinformatie in vast te leggen. Het contract met Nazcaa betreft een jaarbedrag van circa € 43.000. De overeenkomst is aangegaan op 1 januari 2025 voor de duur van twee jaren en wordt telkenmale stilzwijgend verlengd met de duur van één jaar.

Per 1/1/2022 is een contract afgesloten met REM Automatisering inzake het VTH-systeem Open Wave. Implementatie heeft plaatsgevonden in november 2022. Het contract had een looptijd tot 1 januari 2025 en is inmiddels verlengd tot en met 31 december 2026. Per 1 januari 2027 gaat de nieuwe overeenkomst in voor de periode van 4 jaren met daarin de mogelijkheid om 2 maal voor 2 jaren te verlengen. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 90.000.

Per 1 januari 2025 heeft OZHZ een contract gesloten met My-Lex en dat contract heeft een looptijd tot 31 december 2027. Dit systeem stelt ons in staat om o.a. het oude DMS systeem JOIN uit te faseren waarbij de brondata nog goed bewaard worden. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 26.000.

Het nieuwe DMS systeem DJUMA is in september 2025 in gebruik genomen.. Het contract is getekend op 21 mei 2024 en heeft een looptijd van vier jaar met de mogelijkheid tot verlenging van twee keer drie jaar. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 55.000.

Na een aanbesteding is AFAS gekozen voor een geïntegreerd systeem voor het tijdschrijven en de financiële en projectadministratie. De jaarlijkse licentiekosten bedragen circa € 75.000. Het huidige contract liep af per 31/12/2024. Voor 2025-2026 is een nieuw contract afgesloten met AFAS. Op dit moment zijn er vele ontwikkelingen maar bestaat de intentie om het contract met nog 2 jaren te verlengen tot 31-12-2028.

3. Personeel

Schadeverzekering

OZHZ heeft vanaf 2011 een aansprakelijkheidsverzekering die jaarlijks automatisch wordt verlengd. Voor 2024 betreft dit een verplichting van circa € 55.000. Hiervoor is OZHZ verzekerd voor personen en zaakschade, omzetschade en vermogensschade.

Flexibel personeel

Sinds enige jaren vindt de inhuur van extern personeel plaats volgens het principe van een marktplaats. Dit geldt voor alle vormen van inhuur voor de operationele taken. Daarnaast worden afspraken gemaakt met de andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland om over en weer personeel te kunnen detacheren in die gevallen waarin vraag en aanbod op elkaar kunnen worden afgestemd. Financiële dekking vindt plaats uit de omzet die wordt gegenereerd van de opdrachtgevers.

4. Bedrijfsvoering Drechtsteden

OZHZ ging per 1 april 2022 op basis van een verleend alleenrecht een dienstverleningsovereenkomst (DVO) aan met Servicegemeente Drechtsteden (een dienst van de gemeente Dordrecht), inmiddels hernoemd naar Bedrijfsvoering Drechtsteden. De DVO had een looptijd tot 1 januari 2026 en is verlengd voor de jaren 2026 en 2027. De jaarlijkse bijdrage voor de DVO ICT bedraagt circa € 1,56 miljoen en wordt jaarlijks geïndexeerd. De overige dienstverlening heeft betrekking op personeel, organisatie, inkoop, verzekering en juridische dienstverlening. De print- en frankeerkosten worden doorbelast naar rato van verbruik. Het contract is onderdeel van de DVO en heeft een waarde van circa € 406.000 per jaar.

5. Leaseverplichtingen voertuigen

De leaseverplichtingen voor auto's betreffen een bedrag van circa € 97.000 per jaar. Financiële dekking vindt plaats uit de reguliere begroting. Voor de leasekosten is op 8 juli 2024 een raamovereenkomst afgesloten voor twee jaar (ingaaande per 1 augustus 2024) die verlengbaar is met nog eens tweemaal één jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 105.000.

6. Overige dienstverlening

DCMR

OZHZ heeft een overeenkomst met DCMR inzake de meldkamer voor de afhandeling van milieuklachten. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 63.000. Twee derde van de kosten komt ten laste van het provinciale jaarprogramma. Ook draagt OZHZ bij aan de kosten van het team Informatiebeveiliging & Privacy van DCMR, voor een bedrag van € 187.000 per jaar.

Accountant

Het contract met de accountant is in 2022 verlengd tot en met 31 december 2026. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 96.500.

2. Overzicht van baten en lasten 2025

Het overzicht van baten en lasten 2025 sluit met een positief saldo van € 1.756.000. In vergelijking met de bijgestelde begroting bij de tweede bestuursrapportage (€ 402.000) is er sprake van een voordeel van € 1.354.000.

Het cijfermatige beeld is hieronder weergegeven. Voor de analyse wordt verwezen naar deel I; Jaarverslag, hoofdstuk 1; Programmaverantwoording, paragraaf 1.5: "Wat heeft het gekost?". De analyse maakt integraal onderdeel uit van de jaarstukken.

Overzicht van baten en lasten 2025					
	Realisatie 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 2e wijziging	Realisatie 2025	Begroting 2025 verschil
Baten					
Inwonerbijdrage	2.509	2.615	2.615	2.615	-
Wettelijke taken	29.033	28.321	31.222	31.878	656
Offerte- en subsidietaken	2.757	2.481	2.536	2.703	167
Overige baten	272	52	270	284	14
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-
Totaal baten	34.570	33.469	36.643	37.479	836
Lasten					
Personeelskosten	29.011	26.784	30.017	29.691	326-
Kapitaallasten	444	513	490	461	29-
Ondersteuning Bedrijfsvoering Drechtsteden	1.828	2.127	1.925	1.889	36-
Huisvesting	610	818	759	667	91-
Overige bedrijfskosten	1.680	1.888	1.886	1.935	49
Additionele productkosten	661	1.020	975	1.063	88
Onvoorzien	2	166	189	17	172-
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-
Totaal lasten	34.236	33.315	36.241	35.723	518-
Gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten	333	154	402	1.756	1.354
Onttrekkingen aan reserves	271	-	-	-	-
Toevoegingen aan reserves	-	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat	604	154	402	1.756	1.354
Waarvan algemeen dekkingsmiddel	2.509	2.615	2.615	2.615	-
Bedragen x € 1.000					

Algemene dekkingsmiddelen

De inwonerbijdrage (€ 2,615 mln.) is een lumpsum budget en kan worden beschouwd als een algemeen dekkingsmiddel.

Onvoorzien

De aanwending van de post onvoorzien is als volgt:

Onvoorzien	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Extra consultancy Visma	-	43.750	
Vrijval verliesvoorziening onderhanden werk		- 26.645	
Totaal	189.163	17.105	172.058

Bedragen x €

Aangezien de individuele posten niet zijn begroot is de begroting alleen op totaalniveau weergegeven.

In verband met de live gang van zaakstelsel Djuma hebben we ruim 280 uren extra consultancy moeten inhuren bij Visma Roxit, de leverancier van het zaakstelsel.

Overhead

GR-en zijn verplicht de overhead centraal in de begroting en jaarrekening op te nemen. De definitie van overhead is hier: het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen. Voor de realisatie over 2025 verwijzen we naar 6. Overzicht van taakvelden. Het saldo van baten en lasten op het taakveld 0.4 overhead bedraagt - € 9.701.000.

Overhead	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil
Totale overheadkosten	-	43.750	
Totaal	189.163	17.105	172.058

Bedragen x €

Vennootschapsbelasting

Tot en met 2023 was de conclusie dat OZHZ enkel niet-belastingplichtige en/of vrijgestelde activiteiten heeft verricht. Dit was met name het gevolg van het feit dat geen positieve resultaten werden gerealiseerd. Hierdoor was geen sprake van een winststreven en kon tot en met 2023 worden volstaan met het indienen van nihil aangiften. Aan de voorwaarden duurzame organisatie van arbeid en kapitaal en deelname aan het economische verkeer wordt door OZHZ wel voldaan.

Vanaf 2024 wijzigt de situatie: de resultaten van OZHZ zijn positief, waardoor winsten ontstaan. Winstgevende activiteiten kunnen hierdoor voor de fiscale beoordeling als structureel winstgevend worden aangemerkt. Omdat ook aan de eerste twee voorwaarden wordt voldaan, kwalificeren bepaalde activiteiten mogelijk als vpb-plichtig. Wij menen vooralsnog dat op deze activiteiten een vrijstelling van toepassing is en dat we ook voor deze jaren een nihil aangifte kunnen indienen.

3. Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door algemeen bestuur op 27 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 714.460. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 222.630 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 714.460. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 137.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

4. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op OZHZ. Het voor OZHZ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

	Gegevens 2025	Gegevens 2024
bedragen x € 1	R. Visser	R. Visser
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025 en 2024	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	190.605	183.616
Beloningen betaalbaar op termijn	23.400	23.549
<i>Subtotaal</i>	<i>214.005</i>	<i>207.165</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	214.005	207.165
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

De leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Organisatie	AB	DB
Alblasserdam	De heer F.C. de Gier	
Dordrecht	Mevrouw T.F. de Jonge	X
	De heer M.P.P.M. Merx	
Gorinchem	De heer M. de Boer	
Hardinxveld-Giessendam	De heer J. Nederveen	X
Hendrik-Ido Ambacht	De heer R.J. Lafleur	
Hoeksche Waard	De heer A. van der Wulp	X
Molenlanden	De heer J. Lock	X
Papendrecht	De heer A.J. Kosten	
Sliedrecht	De heer R. Bijderwieden	
	De heer C. Paas	
Zwijndrecht	Mevrouw J.E.T.M. van Dongen	
Provincie Zuid-Holland	De heer M. Stolk	X
	Mevrouw M. van Leeuwen	
	De heer A. Weverling	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

5. Begrotingsrechtmatigheid

Het Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2025 geeft het afwegingskader voor het algemeen bestuur met betrekking tot de begrotingsrechtmatigheid.

Exploitatie

Het overzicht van baten en lasten 2025 sluit met een positief saldo van € 1.756.190. Ten opzichte van de tweede bestuursrapportage (€ 402.235) is er sprake van een voordeel van € 1.353.955. Per saldo is sprake van € 517.551 aan lagere lasten ten opzichte van de bijgestelde begroting 2025 in de tweede bestuursrapportage. De lagere lasten betreffen hoofdzakelijk de personeelskosten (€ 326.271). De kosten voor het vaste personeel waren € 416.456 lager, de inhuurkosten waren € 90.185 hoger. Tevens valt de post onvoorzien € 172.057 lager uit dan begroot.

De overige bedrijfskosten hebben een overschrijding van € 48.788 en de additionele productkosten hebben een overschrijding van € 87.591.

Conclusie: De genoemde overschrijdingen worden aangemerkt als onrechtmatigheden, maar zijn acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken. De onderschrijdingen veroorzaken geen begrotingsonrechtmatigheid zoals die opgenomen is in de financiële verordening artikel 20 lid 5.

Reserves

Er hebben gedurende het jaar 2025 geen onttrekkingen aan de reserves plaatsgevonden.

Investeringsuitgaven:

De investeringen zijn gepleegd op basis van bestuurlijke goedkeuring bij eerdere begrotingswijzigingen. De investeringen zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving		Beginstand	Krediet	Investeringen	Eindstand
		krediet 2025	Toevoegingen *	2025	krediet 2025
a	Huisvesting	15.318	10.000	14.323	10.995
b	ICT en audiovisuele investeringen	71.299	114.000	129.390	55.909
c	Meubilair	13.235	17.000	19.636	10.599
d	Software	52.823	-	-	52.823
e	Bedrijfsmiddelen	18.522	2.000	-	20.522
f	Vaartuigen	56.379	-56.379	-	-
Totaal		227.576	86.621	163.349	150.848

Bedragen x €

De totale realisatie op de investeringskredieten (€ 163.349) blijft binnen het totaal door het AB vastgestelde investeringskrediet, bestaande uit het krediet bij aanvang van het boekjaar 2025 aangevuld met de goedgekeurde krediettoevoeging bij de 1^e bestuursrapportage 2025. Derhalve is er in 2025 geen sprake van een onrechtmatigheden met betrekking tot de investeringskredieten.

6. Overzicht van taakvelden

Onderstaand treft u aan het IV3 overzicht zoals dat voor GR-en van toepassing is

Taak veld	Omschrijving	Begroting			Begroting na wijziging			Realisatie			Verschil met begroting na		
		Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.	Bestuur en ondersteuning												
0.4	Overhead	1.537	10.451	-8.914	1.564	11.366	-9.802	1.556	11.257	-9.701	-8	-109	101
0.5	Treasury	52	0	52	192	0	192	192	0	192	0	0	0
0.8	Overige baten en lasten	0	166	-166	78	189	-111	92	17	75	14	-172	186
0.10	Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	154	-154	0	402	-402	0	1.756	-1.756	0	1.354	-1.354
1.	Veiligheid												
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.258	856	402	1.373	931	442	1.406	922	484	33	-9	42
2.	Verkeer, vervoer en waterstaat												
3.	Economie												
4.	Onderwijs												
5.	Sport, cultuur en recreatie												
6.	Sociaal domein												
7.	Volksgesondheid en milieu												
7.4	Milieubeheer	23.281	16.849	6.432	25.420	18.325	7.095	26.026	18.149	7.877	606	-176	782
8.	Volkshuisvesting, leefomgeving en stedelijke vernieuwing												
8.3	Wonen en bouwen	7.341	4.993	2.348	8.016	5.430	2.586	8.207	5.378	2.829	191	-52	243
Totaal taakvelden		33.469	33.469	0	36.643	36.643	0	37.479	37.479	0	836	836	0

Samenvattend

Taak veld	Omschrijving	Begroting			Begroting na wijziging			Realisatie			Verschil met begroting na		
		Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
0.4	Overhead	1.537	10.451	-8.914	1.564	11.366	-9.802	1.556	11.257	-9.701	-8	-109	101
0.5	Treasury	52	0	52	192	0	192	192	0	192	0	0	0
0.8	Overige baten en lasten	0	166	-166	78	189	-111	92	17	75	14	-172	186
0.10	Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	154	-154	0	402	-402	0	1.756	-1.756	0	1.354	-1.354
1.2	Openbare orde en veiligheid	1.258	856	402	1.373	931	442	1.406	922	484	33	-9	42
7.4	Milieubeheer	23.281	16.849	6.432	25.420	18.325	7.095	26.026	18.149	7.877	606	-176	782
8.3	Wonen en bouwen	7.341	4.993	2.348	8.016	5.430	2.586	8.207	5.378	2.829	191	-52	243
Totaal taakvelden		33.469	33.469	0	36.643	36.643	0	37.479	37.479	0	836	836	0

7. Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen

Onderstaand treft u aan het Sisa verantwoordingsdocument.

Sisa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekkende	Uitkeringscode	Specifieke uitkering	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E83B	Tijdelijke regeling specifieke uitkering bodem 2022	Hieronder per regel één provincie(code) of gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie of gemeente invullen	Projectnaam / nummer	Besteding (jaar T) per project	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per project	Project afgerond (Ja/Nee)
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/02	Aard controle R Indicator: E83B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/05
			1 030008 Provincie Zuid-Holland	Gasfabriek 's Gravendeel (Binnenmaas)	€ 0	€ 23.637	Nee
			2 030008 Provincie Zuid-Holland	Kade 22 Piershil	€ 0	€ 26.276	Nee
			3 030008 Provincie Zuid-Holland	Van der Seijde Strijen	€ 0	€ 30.291	Nee
			4 030008 Provincie Zuid-Holland	Margrietweg Nieuwpoort	€ 0	€ 6.742	Ja
			5 030008 Provincie Zuid-Holland	Wieland a/d Langeweg Nieuw-Beijerland	€ 0	€ 2.850	Ja
			6 030008 Provincie Zuid-Holland	Graafland 63 Groot-Ammers	€ 0	€ 9.285	Ja
			7 030008 Provincie Zuid-Holland	Veendam Papendrecht	€ 0	€ 11.065	Nee
			8 030008 Provincie Zuid-Holland	Vml. Gasfabriek Slidrecht	€ 0	€ 13.862	Nee
			9 030008 Provincie Zuid-Holland	Uitvoer bodemsanereringen diffuus lood in regio Zuid-Holland Zuid. Betreft hier de aanpak speelplaatsen in kader van diffuus lood én de afronding pilot Kinderdijk	€ 0	€ 138.608	
			10 030008 Provincie Zuid-Holland	Onderzoeksvorstel naar heterogeniteit van voorkomen van PFAS en gedrag van PFAS in boven- en ondergrond	€ 0	€ 2.854	Nee
			11 030008 Provincie Zuid-Holland	PFAS bronnenonderzoek	€ 0	€ 4.252	Nee
			Kopie projectnaam / nummer	Uitvoering is volgens aanvraag uitgevoerd (Ja/Nee), zo nee geef in indicator 09 de reden aan	Optionele toelichting. Verplicht als bij 08 nee is ingevuld		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/06	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/08		
			1 Gasfabriek 's Gravendeel (Binnenmaas)	Ja			
			2 Kade 22 Piershil	Ja			
			3 Van der Seijde Strijen	Ja			
			4 Margrietweg Nieuwpoort	Ja			
			5 Wieland a/d Langeweg Nieuw-Beijerland	Ja			
			6 Graafland 63 Groot-Ammers	Ja			
			7 Veendam Papendrecht	Ja			
			8 Vml. Gasfabriek Slidrecht	Ja			
			9 Uitvoer bodemsanereringen diffuus lood in regio Zuid-Holland Zuid. Betreft hier de aanpak speelplaatsen in kader van diffuus lood én de afronding pilot Kinderdijk	Ja			
			10 Onderzoeksvorstel naar heterogeniteit van voorkomen van PFAS en gedrag van PFAS in boven- en ondergrond	Ja			
			11 PFAS bronnenonderzoek	Ja			
			Eindverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: E83B/09				
			Nee				

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstrekking siSa - d.d. 07-01-2026							
Verrekenaar	Uitkeringsgedrag	Specifieke uitkering	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
lenW	E97B	Tijdelijke regeling specifieke uitkering bodem 2023	Hieronder per regel één provincie(code) en/of gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie of gemeente invullen	Projectnaam / nummer	Besteding (jaar T) per project	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per project	Project afgerond (Ja/Nee)
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/02	Aard controle R Indicator: E97B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/05
			1 030008 Provincie Zuid-Holland	Gasfabriek 's Gravendeel (Binnenmaas)	€ 0	€ 8.090	
			2 030008 Provincie Zuid-Holland	Kade 22 Piershil	€ 0	€ 21.767	Ja
			3 030008 Provincie Zuid-Holland	Van der Seijde Strijen	€ 0	€ 75.230	Nee
			4 030008 Provincie Zuid-Holland	Veendam Papendrecht	€ 0	€ 18.410	Ja
			5 030008 Provincie Zuid-Holland	Vml. Gasfabriek Sliedrecht	€ 0	€ 47.275	Ja
			6 030008 Provincie Zuid-Holland	Uitvoer bodemsanereringen diffuus lood in regio Zuid-Holland Zuid.	€ 0	€ 33.463	
			7 030008 Provincie Zuid-Holland	Onderzoeksvorstel naar heterogeniteit van voorkomen van PFAS en gedrag van PFAS in boven- en ondergrond	€ 0	€ 15.501	Ja
			Kopie projectnaam / nummer	Uitvoering is volgens aanvraag uitgevoerd (Ja/Nee), zo nee geef in indicator 06 de reden aan	Optionele toelichting. Verplicht als bij 07 nee is ingevuld		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/06	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/08		
			1 Gasfabriek 's Gravendeel (Binnenmaas)	Ja			
			2 Kade 22 Piershil	Ja			
			3 Van der Seijde Strijen	Ja			
			4 Veendam Papendrecht	Ja			
			5 Vml. Gasfabriek Sliedrecht	Ja			
			6 Uitvoer bodemsanereringen diffuus lood in regio Zuid-Holland Zuid.	Ja			
			7 Onderzoeksvorstel naar heterogeniteit van voorkomen van PFAS en gedrag van PFAS in boven- en ondergrond	Ja			
			Eindeverantwoording (Ja/Nee)				
			Aard controle n.v.t. Indicator: E97B/09				
			Nee				
lenW	E113B	Tijdelijke regeling uitkering bodemopgaven 2024-2030	Hieronder per regel één provincie(code) of gemeente(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie of gemeente invullen	Besteding (jaar T) binnen werkvoorraad	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) binnen werkvoorraad	Eindeverantwoording (Ja/Nee)	
		SiSa tussen medeoverheden	Aard controle n.v.t. Indicator: E113B/01	Aard controle R Indicator: E113B/02	Aard controle n.v.t. Indicator: E113B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: E113B/04	
			1 030008 Provincie Zuid-Holland	€ 141.310	€ 266.870	Nee	
			2				
			10				
KGK	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindeverantwoording (ja/nee)
			Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05
			€ 332.646	€ 881.223	Ja	Ja	Nee

Deel III: Overige bijlagen

Naast de jaarrekening voegen wij nog graag 2 relevante bijlagen toe:

Bijlage 1: overzicht van de verbonden partijen

Bijlage 2: verantwoording over de robuustheidscriteria en de VTH-kwaliteitseisen

Bijlage 1: Verbonden partijen

a) de naam en de vestigingsplaats;	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, gevestigd te Dordrecht.																								
b) het openbaar belang dat op deze wijze behartigd wordt;	De regeling is getroffen ter ondersteuning van de bestuursorganen van de gemeenten in Zuid-Holland Zuid en de provincie Zuid-Holland bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht en andere opgedragen taken.																								
c) het belang dat de provincie onderscheidenlijk de gemeente in de verbonden partij heeft in 2025;	De omzet betreft de realisatie 2025. <table> <tr> <td>Alblasserdam</td><td>€ 2.057.887,61</td></tr> <tr> <td>Dordrecht</td><td>€ 12.039.531,32</td></tr> <tr> <td>Gorinchem</td><td>€ 979.451,49</td></tr> <tr> <td>Hardinxveld-Giessendam</td><td>€ 1.534.999,32</td></tr> <tr> <td>Hendrik-Ido-Ambacht</td><td>€ 901.819,68</td></tr> <tr> <td>Hoeksche Waard</td><td>€ 2.540.436,03</td></tr> <tr> <td>Molenlanden</td><td>€ 2.618.057,99</td></tr> <tr> <td>Papendrecht</td><td>€ 1.020.697,44</td></tr> <tr> <td>Sliedrecht</td><td>€ 956.372,66</td></tr> <tr> <td>Zwijndrecht</td><td>€ 1.547.918,55</td></tr> <tr> <td>Provincie Zuid-Holland</td><td>€ 10.149.707,88</td></tr> <tr> <td>TOTAAL</td><td>€ 36.346.879,97</td></tr> </table>	Alblasserdam	€ 2.057.887,61	Dordrecht	€ 12.039.531,32	Gorinchem	€ 979.451,49	Hardinxveld-Giessendam	€ 1.534.999,32	Hendrik-Ido-Ambacht	€ 901.819,68	Hoeksche Waard	€ 2.540.436,03	Molenlanden	€ 2.618.057,99	Papendrecht	€ 1.020.697,44	Sliedrecht	€ 956.372,66	Zwijndrecht	€ 1.547.918,55	Provincie Zuid-Holland	€ 10.149.707,88	TOTAAL	€ 36.346.879,97
Alblasserdam	€ 2.057.887,61																								
Dordrecht	€ 12.039.531,32																								
Gorinchem	€ 979.451,49																								
Hardinxveld-Giessendam	€ 1.534.999,32																								
Hendrik-Ido-Ambacht	€ 901.819,68																								
Hoeksche Waard	€ 2.540.436,03																								
Molenlanden	€ 2.618.057,99																								
Papendrecht	€ 1.020.697,44																								
Sliedrecht	€ 956.372,66																								
Zwijndrecht	€ 1.547.918,55																								
Provincie Zuid-Holland	€ 10.149.707,88																								
TOTAAL	€ 36.346.879,97																								
d) de omvang van het eigen vermogen en het vreemd vermogen van de verbonden partij aan het begin en aan het einde van het begrotingsjaar;	<i>Eigen vermogen</i> verbonden partij aan het begin en einde van het begrotingsjaar: <table> <tr> <td>31-12-2024</td><td>€ 988.399</td></tr> <tr> <td>31-12-2025</td><td>€ 2.744.588</td></tr> </table> <i>Vreemd vermogen</i> verbonden partij aan het begin en einde van het begrotingsjaar: <table> <tr> <td>31/12/2024</td><td>€ 13.240.152</td></tr> <tr> <td>31/12/2025</td><td>€ 14.925.473</td></tr> </table>	31-12-2024	€ 988.399	31-12-2025	€ 2.744.588	31/12/2024	€ 13.240.152	31/12/2025	€ 14.925.473																
31-12-2024	€ 988.399																								
31-12-2025	€ 2.744.588																								
31/12/2024	€ 13.240.152																								
31/12/2025	€ 14.925.473																								
e) de omvang van het financiële resultaat van OZHZ in het begrotingsjaar.	Het resultaat voor het jaar 2025 bedraagt € 1.756.190.																								

Bijlage 2: Verantwoording over de robuustheidscriteria en de VTH-kwaliteitseisen

Behorend bij paragraaf 3.1.

Robuustheidscriteria

KPI/ randvoorwaarde		Criterium		Score
	Randvoorwaarde	3	Alle basistaken zijn overgedragen.	
	Randvoorwaarde	4	De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat.	
	Randvoorwaarde	5	De omgevingsdienst is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken.	
KPI 1	Omvang	6	Omzet basistaken inclusief milieutaken $\geq$ € 16,5 mln.	
KPI 1	Omvang	7	$\geq 80\%$ in vaste dienst van het totaal aantal FTE.	
KPI 2	Kwaliteit	8	Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria 3.0 voor basis- en plustaken.	
KPI 3	Innovatie	9	Innovatie-agenda.	
KPI 3	Innovatie	10	Innovatiebudget > 1% begroting.	
KPI 4	Continuïteit	11	Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plustaken mogelijk.	
KPI 4	Continuïteit	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken.	
KPI 4	Continuïteit	13	Weerstandratio $\geq 0,8$.	
KPI 4	Continuïteit	14	Fusie-perspectief.	
KPI 4	Continuïteit	15	Intensieve samenwerking met andere OD's gericht op het voldoen aan de robuustheidscriteria.	
KPI 5	Sturing	16	Opleidingsprogramma.	
KPI 5	Sturing	17	Opleidingsbudget > 3% loonsom.	
KPI 5	Sturing	18	Businessintelligence (BI) strategie.	
KPI 5	Sturing	19	Capaciteit Business Intelligence > 3 FTE.	
KPI 6	Congruentie	20	Congruentie en samenhang werkgebied.	

Generieke deskundigheden	Toelichting
1. Casemanagen	
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	
3. Vergunningverlening milieu	
3.1. VV Procesindustrie	
3.2. VV Afval	
3.3. VV Agrarisch	
3.4 Seveso-inrichtingen	Nvt
4. Toezicht en handhaving bouw/ RO	
5. Toezicht en handhaving milieu	
5.1. T&H Procesindustrie	
5.2. T&H Afval	
5.3. T&H Agrarisch	
5.4. T&H Seveso	Nvt
6. Toezicht en handhaving bodem	
7. toezicht en handhaving natuur	
7.1. Natura 2000	
7.2. Soortenbescherming	
7.3. Faunabeheer	
7.4. Hout	
Juridische deskundigheden	
8. Behandelen Juridische zaken	
9. Ketentoezicht	Samen met de andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	
Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	
11. Bouwfysica	
12. Brandveiligheid	
13. Constructieve veiligheid	
14. Sloop en asbest	
Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	
16. Bodem, bouwstoffen, water	
17. Omgevingsveiligheid	
18. Geluid (milieu- en bouw)	
19. Luchtkwaliteit en geur	
20. Natuur activiteiten	
Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening	

21. Cultuurhistorie	Nvt
22. Verduurzaming Energie	
23. Advisering fysieke leefomgeving	

Er wordt voldaan aan de KC 3.0.
Acties gestart om te voldoen.
Gemotiveerde afwijking.
Samenwerking /uitbesteed.
Geen taak van OZHZ.

Procescriteria uit de VTH-kwaliteitseisen

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria uit de VTH-kwaliteitseisen leiden samen tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Daarbij is de "BIG-8" gehanteerd (beleidslevenscyclus). Daarnaast bevat de tabel hieronder informatie over de criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten. Deze criteria bepalen de minimale ondergrens binnen de werkprocessen. Het gaat bijvoorbeeld om criteria met betrekking tot de diepgang waarmee getoetst wordt, het gebruik van de landelijke handhavingsstrategie en (landelijke) prioriteiten.

Documenten en toelichting

1. Rapportage en Evaluatie	
Verantwoording van prestaties, mensen en middelen	Tussentijdse rapportages Jaarrapportages Actuele website
Probleem analyse VV (inclusief afhandelen meldingen)	Nota VTH ¹
Probleem analyse T&H	Nota VTH
Vergelijking en auditing	Externe visitatie
2. Strategisch beleidskader	
Prioriteit en meetbare doelstellingen VV	Nota VTH
Prioriteit en meetbare doelstellingen T&H	Nota VTH
3. Operationeel beleidskader	
Strategie en basiswerkwijze	Nota VTH
Beleid R.O. ten aanzien van VV	Nota VTH
Objectieve criteria beoordelen en beslissen VV	Nota VTH
Naleefstrategie T&H	Nota VTH
Toezicht strategie	Nota VTH
Sanctiestrategie	Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht
Gedoogstrategie	Nota VTH

¹ Met Nota VTH wordt hier steeds verwezen naar de Nota VTH voor gemeentelijke taken en de Nota VTH voor provinciale taken, zoals vastgesteld door de colleges.

4. Planning en controle	
Borging personele en financiële middelen	Begroting en voorjaarsbrieven Jaarprogramma's gemeenten en provincie. Formatieplanning
Uitvoeringsprogramma VV en T&H	Individuele jaarprogramma's van gemeenten en provincie. Collectieve jaarprogramma's Ontwikkelaanpak en Toezicht Midden
Organisatorische condities	Functiescheiding op organisatieniveau Roulatie toezichthouders Wachtdienst 24/7
Kwaliteitsborging	Handboeken en werkinstructies Interne auditing door het kwaliteitsteam
5. Voorbereiden	
Protocollen en werkinstructies VV	Aanwezig, actualisering loopt
Protocollen en werkinstructies T&H	Aanwezig, actualisering loopt
Protocollen voor communicatie en informatiebeheer	Communicatie: afspraken met gemeenten en provincie Informatiebeheer: handleidingen en procesbeschrijvingen
Interne en externe afstemming	Werkinstructies en samenwerkingsafspraken
6. Uitvoering	
Uitvoering ondersteunende voorzieningen VV en T&H	ICT-voorzieningen Voertuigen, vaartuigen en drones Naslagwerken Veiligheidsvoorzieningen Opleidingen
7. Monitoren	
Monitoring	Met name outputgericht Bij Toezicht Midden ook outcomegericht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

RA4953

Aan: het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ het overzicht van baten en lasten over 2025;
- ▶ de balans per 31 december 2025;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- ▶ de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- ▶ de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- ▶ de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 november 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 714.460. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 25.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- ▶ de inhoudsopgave;
- ▶ het voorwoord;
- ▶ het jaarverslag (Deel I); en
- ▶ de bijlagen (Deel III).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde eisen

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 27 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- ▶ het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 14 april 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

F.P. (Arne) Koole MSc RA