



D. Verheij Metaalhandel BV

*Beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid en de
administratieve organisatie en interne controle*

Versie juni 2024



D. Verheij Metaalhandel BV

*Beschrijving van het acceptatie- en verwerkingsbeleid en de
administratieve organisatie en interne controle*

Versie juni 2024

Opdrachtgever: D. Verheij Metaalhandel
Rapportnummer: FA 21398-4-RA
Datum: 28 juni 2024
Referentie: RN/SDe/CJ/FA 21398-4-RA
Verantwoordelijke: [REDACTED]
Opsteller: [REDACTED]
[REDACTED]@peutz.nl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Acceptatie- en verwerkingsbeleid	5
2.1	Acceptatiebeleid	5
2.2	Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	6
2.3	Vooracceptatie	7
2.3.1	Inventarisatie en risico-indeling afvalstoffen	7
2.3.2	Administratieve controle	7
2.4	Acceptatiefase	8
2.4.1	Acceptatie	8
2.4.2	Acceptatie bij het stortvak	9
2.5	Kleine partijen regeling	9
2.6	Geen vooracceptatie	9
2.7	Verwerkingsbeleid	10
2.8	Evaluatie acceptatie en verwerkingsbeleid	10
2.9	Afwijkende situaties	10
3	Administratieve organisatie en interne controle	11
3.1	Risicoanalyse	11
3.2	Monitoring stromen en balansen	12
3.3	Verband stromen en financiële administratie	12
3.4	Interne controles	12
3.4.1	Interne organisatie	12
3.4.2	Taakverdeling	13
3.4.3	Werkinstructies	14
3.4.4	Beveiliging computersystemen	14
3.4.5	Borging verantwoording administratie	14
3.4.6	Evaluatie	14

1 Inleiding

In dit document wordt het acceptatie- en verwerkingsbeleid (AV) en de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van D. Verheij Metaalhandel B.V. voor de inrichting aan Lorentzweg 48 en de Ambachtsweg 14 te Groot-Ammers (hierna te noemen: Verheij) aan de hand van de eisen uit LAP 3 (Hoofdstuk D.3) beschreven.

De activiteiten van Verheij hebben betrekking op de op- en overslag van schroot en metalen. In het belang van een doelmatig beheer van afvalstoffen is het vereist dat er een effectief toezicht op het beheer van de afvalstoffen is en dat afvalstoffen efficiënt en effectief worden beheerd, in lijn met de afvalhiërarchie. Het AV-beleid speelt een rol om een effectief en efficiënt beheer van de afvalstoffen veilig te stellen en AO/IC speelt een rol bij het mogelijk maken van effectief toezicht en beheersen van risico's.

Afvalstoffen zijn vaak geen eenduidige, homogene stromen. De eigenschappen van afvalstoffen zijn onder meer afhankelijk van het proces waarbij de afvalstoffen ontstaan en de samenstelling van de afvalstoffen. De samenstelling bepaalt bijvoorbeeld of er sprake is van een gevaarlijke afvalstof of niet.

Wijzigingen in het aanbod en de samenstelling van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de verwerking ervan. De aard van de gevolgen is afhankelijk van het specifieke verwerkingsproces.

Het in een verwerkingsproces brengen van een afvalstof die niet in dat proces kan worden verwerkt, kan resulteren in een laagwaardige verwerking van alle afvalstoffen die op dat moment in het proces zijn of worden ingebracht. Ook kunnen ongewenste milieueffecten optreden, zoals emissies naar de lucht of het water.

Om de risico's voor het verwerkingsproces te beheersen, wordt in dit document duidelijk aangegeven welke afvalstoffen wel en niet worden geaccepteerd (acceptatiebeleid) en welke afvalstoffen op welke manier binnen het bedrijf worden ingezameld (verwerkingsbeleid).

De basis voor het AV-beleid vormt uiteraard de voorgenomen wijze van verwerking. De aard van de verwerking bepaalt de ingangscriteria van de afvalstoffen en de uitgebreidheid van de waarborgen waarmee het acceptatieproces wordt omkleed.

2 Acceptatie- en verwerkingsbeleid

2.1 Acceptatiebeleid

In tabel 2.1 is een overzicht gegeven van de afvalstoffen die door Verheij worden geaccepteerd.

t 2.1 Overzicht afvalstoffen en maximale doorzet per jaar en maximale opslag op enig moment

Afvalstroom	Euralcode	Beschrijving euralcode	maximale doorzet [ton/jaar]	Maximale opslag [ton]
Metalen	12 01 01	Ferrometaalvijsel en -krullen	15	2
	17 04 01	Koper, brons en messing	100	8,5
	17 04 02	Aluminium	50	4
	17 04 03	Lood	30	3
	17 04 04	Zink	15	2
	17 04 05	IJzer en staal	5.000	600
	19 10 01			
	17 04 07	Gemengde metalen	80	15
	17 04 11	Niet onder 17 04 10 vallende kabels	35	4
	20 01 40	Metalen	90	16,5
Voertuigen	16 01 06	Afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen bevatten	5	1
Accu's	16 06 01*	Loodaccu's	35	8

In de acceptatiecriteria worden de volgende afvalstoffen expliciet uitgesloten:

- bandenshredder;
- afvalstoffen met oliën en vetten;
- afvalstoffen met explosieven;
- afvalstoffen met ontvlambare stoffen;
- afvalstoffen met nucleaire besmetting;
- afvalstoffen met materialen met vochtinsluitingen;
- afvalstoffen met chemische verontreinigingen;
- afvalstoffen met asbesthoudende materialen;
- gevaarlijke afvalstoffen, behoudens loodzuuraccu's.

Indien na acceptatie onverhoopt toch ongewenste gevaarlijke (afval)stoffen worden aangetroffen, worden deze afvalstoffen direct opgeslagen op een voor die afvalstoffen geëigende wijze. Deze afvalstoffen worden aantoonbaar (in de administratie) zo spoedig mogelijk afgevoerd naar een daartoe bevoegde be-/verwerkingsinrichting. Ook is het mogelijk dat dit terug gaat naar de ontdoener.

2.2 Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die ernstige en vaak onomkeerbare effecten kunnen hebben op de menselijke gezondheid en het milieu. Doel van het overheidsbeleid is om deze stoffen zoveel mogelijk uit de leefomgeving te weren.

Een stof wordt in het Europese stoffenbeleid als zeer zorgwekkende stof aangemerkt als hij een of meer van de volgende eigenschappen heeft:

- kankerverwekkend (C);
- mutageen (M);
- giftig voor de voortplanting (R);
- persistent, bioaccumulerend en giftig (PBT);
- zeer persistent en zeer bioaccumulerend (vPvB);
- een andere eigenschap die reden is voor soortgelijke zorg.

In verschillende afvalstromen van Verheij kunnen ZZS voorkomen. Een overzicht van de mogelijk voorkomende ZZS is gegeven in bijlage 1. Dit overzicht is opgesteld op basis van het SGS intron rapport¹.

Op basis van het overzicht van de mogelijk voorkomende ZZS maakt Verheij een inschatting of er ZZS in de aangeboden afvalstromen kunnen voorkomen. Verheij informeert bij de ontdoener naar de herkomst van de afvalstoffen en of er extra reden is om rekening te houden met ZZS in de afvalstoffen. Indien afvalstoffen ZZS boven de concentratiegrenswaarde bevatten dient de ontdoener deze afvalstoffen aan te melden als gevaarlijke afvalstof. Concreet wordt er ZZS boven de concentratiegrenswaarde verwacht in loodaccu's en diverse metalen die op zichzelf een ZZS zijn. Verheij beschouwd deze afvalstoffen altijd als ZZS-houdend.

In de rapportage van SGS wordt onderscheid gemaakt in 'monostromen' en 'mengstromen'. In de rapportage wordt geconcludeerd, dat in veel gevallen de concentratie van een specifieke ZZS onder de gehanteerde concentratie grenswaarde (CGW) van 0,1% m/m blijft, als er sprake is van afvalstoffen van verschillende herkomst of verschillende producenten/ontdoeners. In de rapportage van SGS wordt dan gesproken over een 'mengstroom'.

Indien er geen enkele individuele ZZS boven een concentratie van 0,1% aanwezig is in de afvalstroom, is er geen belemmering om de afvalstroom te accepteren en te bewerken overeenkomstig de verschillende verwerkingsroutes. Daarmee kan ervan uit worden gegaan dat er geen sprake is van risico's op onaanvaardbare blootstelling van mens en milieu aan ZZS.

¹ SGS INTRON, ZZS in afvalstoffen d.d. 18 december 2019.

Opgemerkt wordt dat een afvalstof pas als ZZS houdend wordt gezien als er ZZS boven de concentratiegrenswaarden aanwezig zijn in de afvalstof. Indien er ZZS aanwezig zijn boven een concentratie van 0,1% bewerkt Verheij de afvalstoffen niet en worden de afvalstoffen afgevoerd naar een erkend verwerker.

2.3 Vooracceptatie

De vooracceptatie van de afvalstoffen begint wanneer een aanbieder een afvalstof aanmeldt voor acceptatie. De vooracceptatie eindigt op het moment dat de partij afvalstoffen bij de inrichting arriveert. In het vooracceptatieproces vindt geen analyse of monsternamen van afvalstoffen plaats.

De vooracceptatie bestaat uit twee fasen:

- de inventarisatie en risico-indeling van de afvalstoffen;
- een administratieve controle.

2.3.1 Inventarisatie en risico-indeling afvalstoffen

Het verloop van de acceptatieprocedure is afhankelijk van de risico-indeling van de afvalstof die wordt aangeleverd. Alle door Verheij te accepteren afvalstoffen zijn visueel controleerbaar. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee verschillende risicoklassen. Hiervoor worden de volgende definities gehanteerd:

- matig risico:
 - partij afvalstoffen afkomstig van een nieuwe klant;
 - een partij nieuwe afvalstoffen van een bekende klant;
 - een bekende klant met negatieve ervaringen uit het verleden;
 - afvalstoffen waarvan bekend is dat ze een wisselende samenstelling kunnen hebben.
- laag risico:
 - partij afvalstoffen die vergelijkbaar is met een partij eerder afgeleverde afvalstoffen van dezelfde klant, waarvoor eerder de vooracceptatie is doorlopen;

De acceptatieprocedure verschilt voor beide risico-indelingen. De mogelijke risico's bij verschillende processtappen en de genomen beheersmaatregelen zijn beschreven in paragraaf 3.1.

2.3.2 Administratieve controle

De tweede fase van de acceptatieprocedure bestaat uit een administratieve controle uitgevoerd door de administratief medewerker. De administratieve controle vindt plaats voordat er een overeenkomst wordt aangegaan door Verheij en de ontdoener van de afvalstoffen.

Tijdens de administratieve controle wordt beoordeeld:

- of de afvalstof conform de vergunning geaccepteerd kan worden;
- welke bewerking en verwerking mogelijk is;
- wat de kostprijs van de verwerking is;
- of de acceptatie en/of verwerking logistiek mogelijk is;
- of de afvalstof voorkomt in het afvalstoffen register;
- wat herkomst van de afvalstof is;
- wat de aard en samenstelling van de afvalstof is;
- wat de hoeveelheid is;
- wat de verpakkingwijze is;
- of er eerdere ervaringen met de ontdoener zijn.

De vooracceptatie wordt afgesloten door het schriftelijk bevestigen van de tijdens de vooracceptatie verkregen gegevens, de instructie voor de acceptatiefase en het afgeven van een afvalstroomnummer.

Vastgelegd worden:

- de naam van de ontdoener;
- de aard en samenstelling van de afvalstof;
- de herkomst van de afvalstof;
- de hoeveelheid;
- de afvalstofcode;
- de verwerkingsroute.

Bij een vervolgafgifte zal worden gecontroleerd of de eerder geregistreerde gegevens nog van toepassing zijn. Wanneer dit niet het geval is zal de vooracceptatieprocedure opnieuw moeten worden doorlopen.

Tijdens de vooracceptatie van alle afvalstoffen worden de acceptatievoorwaarden gedeeld met de ontdoener.

2.4 Acceptatiefase

2.4.1 Acceptatie

De acceptatiefase begint wanneer de afvalstof op de locatie wordt aangeboden. De afvalstoffen worden gewogen op de weegbrug of weegschaal afhankelijk van de hoeveelheid. Tijdens het wegen wordt door de administratief medewerker gecontroleerd of de tijdens de vooracceptatie vastgestelde gegevens daadwerkelijk horen bij de aangeleverde partij door middel van het controleren van de begeleidingsbrief en een visuele controle van de lading.

Alle door Verheij te accepteren afvalstoffen zijn visueel controleerbaar. Indien het een afvalstof met een matig risico betreft geeft de administratief medewerker dit door aan de machinist.

2.4.2 Acceptatie bij het stortvak

De machinist beoordeelt tijdens het lossen de aangeleverde afvalstoffen zintuiglijk op de punten zoals beschreven in de acceptatievoorwaarden. Bevindingen over de afvalstoffen geeft hij door aan de administratief medewerker.

Indien het afvalstoffen met een matig risico betreft zet de machinist de partij om teneinde extra te controleren op de in de acceptatievoorwaarden gestelde eisen.

Wanneer wordt getwijfeld aan de samenstelling worden de afvalstoffen separaat opgeslagen en verder visueel en organoleptisch onderzocht. Indien blijkt dat een partij niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden zal deze partij alsnog worden geweigerd. Dit wordt besloten door de machinist.

Wanneer twijfel bestaat of de afvalstof geaccepteerd kan worden, wordt deze afvalstof niet geaccepteerd. Er vinden geen monsternemingen of analyses plaats. Indien de machinist oordeelt dat de afvalstof voldoet aan de gestelde eisen wordt de afvalstof geaccepteerd. Alle geaccepteerde afvalstoffen worden maandelijks gemeld bij het LMA conform het Besluit melden.

2.5 Kleine partijen regeling

Indien een ontdoener (particulier) afvalstoffen aanbiedt in een voertuig van rijbewijscategorie B of de partij afvalstoffen minder dan 500 kg betreft valt dit onder de kleine partijen regeling. Indien de kleine partijen regeling van toepassing is, wordt de vooracceptatie procedure niet doorlopen. Wel wordt naam van de ontdoener, de gebruikelijke benaming van de afvalstof, de euralcode, de herkomst van de afvalstoffen en de hoeveelheid vastgelegd in de afvalstoffenregistratie. Vervolgens wordt direct overgegaan tot de acceptatieprocedure.

2.6 Geen vooracceptatie

Indien er geen vooracceptatie heeft plaatsgevonden en een ontdoener op locatie een afvalstof aanbiedt zal op dat moment alsnog de vooracceptatieprocedure worden doorlopen.

2.7 Verwerkingsbeleid

In de onderstaande tabel wordt de verwerkingsroute aangegeven die het afval binnen de inrichting doorloopt. Het gaat hierbij uitsluitend over:

- O: op- en overslag;
- S: sorteren
- V: beperkt verkleinen middels knippen of snijbranden;

t 2.2 Overzicht verwerkingsroutes Verheij

Afvalstroom	Route	Toelichting
Metalen	O,S,V	Metalen worden op- en overgeslagen, beperkt gesorteerd en incidenteel verkleind en vervolgens afgevoerd naar een erkende verwerker.
Accu's	O	Accu's worden alleen op- en overgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker.
Afgedankte voertuigen	O	Afgedankte voertuigen worden alleen op- en overgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker.

Afvalstoffen worden binnen de inrichting maximaal 1 jaar opgeslagen voorafgaand aan verwijdering en maximaal drie jaar opgeslagen voorafgaand aan een nuttige toepassing.

2.8 Evaluatie acceptatie en verwerkingsbeleid

Jaarlijks evalueert Verheij het acceptatie- en verwerkingsbeleid, de administratieve organisatie en interne controle. Indien noodzakelijk wordt het AV- en AO/IC-beleid aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Maandelijks wordt een werkplekinspectie uitgevoerd waarin een groot aantal aspecten op het gebied van wet- en regelgeving, te volgen procedures, veiligheid en orde en netheid aan de orde komen.

Afwijkingen die uit de bovengenoemde controlemomenten voortvloeien worden vastgelegd in het milieulogboek en afgehandeld.

Het vaststellen en wijzigen van de procedures geschiedt door de directie van Verheij.

2.9 Afwijkende situaties

In het geval van een afwijkende situatie beslist Verheij, in overleg met bevoegd gezag (Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid), hoe de situatie binnen de vergunning en geldende wet- en regelgeving opgelost dient te worden.

3 Administratieve organisatie en interne controle

Het doel van de AO/IC is om door technische, administratieve en organisatorische maatregelen systematische aandacht voor de beheersing van de relevante processen binnen een bedrijf te waarborgen en daarmee de risico's binnen de bedrijfsvoering te minimaliseren.

3.1 Risicoanalyse

Er zijn verschillende kritieke momenten in het proces met verschillende milieuhygiënische en informatietechnische risico's. De verschillende kritieke momenten en de bijbehorende risicobeheersing zijn gegeven in tabel 3.1.

t 3.1 Kritieke momenten en risicobeheersing

Proces stap (kritiek moment)	Risico	Beheersmaatregel / controlemaatregel
Vooracceptatie	Milieu –	–
	Ontdoener levert onjuiste/onvolledige informatie over samenstelling afval	Betrouwbaarheidsonderzoek en controle bij acceptatie
	Ontdoener levert onjuiste informatie over hoeveelheid afval	Betrouwbaarheidsonderzoek en controle bij acceptatie
	Informatie Onjuiste interpretatie aangeleverde gegevens	Interne audits en controle bij acceptatie
	Verkeerde inschatting benodigde capaciteit voor opslag en/of verwerking	Interne audits en controle bij acceptatie
Acceptatie	Er wordt afval ingenomen dat de vooracceptatie niet heeft doorlopen	Alsnog doorlopen vooracceptatie en controle afvalstoffen bij acceptatie
	Acceptatie 'verboden' afvalstoffen	Controle afvalstoffen bij acceptatie en weigeren afvalstoffen
	Milieu Ontdoener levert afval van andere samenstelling dan afgesproken in acceptatieproces	Opnieuw doorlopen vooracceptatie en controle afvalstoffen bij acceptatie
	Ontdoener levert grotere hoeveelheid afval dan afgesproken in acceptatieproces	Opnieuw doorlopen vooracceptatie en controle afvalstoffen bij acceptatie
	Geleide documenten onjuist	Controle documenten bij acceptatie en opnieuw doorlopen vooracceptatie
	Informatie Onjuiste weging	Interne audits en steekproefsgewijze controle
	Onjuist(e) afvalstroomnummer(s)	Interne audits en steekproefsgewijze controle
	Geweigerde partijen worden niet geregistreerd	Interne audits en steekproefsgewijze controle
	en Milieu Ongewenste samenvoeging verschillende soorten afval	Juiste opleiding personeel, direct sorteren afval en afvoeren naar een erkende verwerker
	Lossen opslag Lossen in verkeerde container of stortvak	Juiste opleiding personeel, afwijkend gebruik van containers/stortvak registreren
	Emissie van stof naar de lucht	• Bij overslagactiviteiten wordt de storthoogte zoveel mogelijk beperkt.

Proces stap (kritiek moment)	Risico	Beheersmaatregel / controlemaatregel
		• Wanneer er kans is op visueel waarneembare stofverspreiding, bij droog weer en wind, bevochtigt Verheij het opgeslagen materiaal en het terrein. • Er wordt rustig gereden.
	Informatie –	–
Afgifte afvalstoffen	Milieu Onjuiste bestemming	Controle erkenning verwerker
	Onjuiste weging	Interne audits en steekproefsgewijze controle
	Informatie Geen of onjuiste factuur	Interne audits en steekproefsgewijze controle

3.2 Monitoring stromen en balansen

Alle ingaande en uitgaande stromen worden bij acceptatie of vertrek op de weegbrug of weegschaal gewogen en geregistreerd in het computer systeem. Middels dit systeem is het traject dat de afvalstof aflegt volledig inzichtelijk. Middels het systeem worden van de afvalstromen (zie tabel 2.1) balansen opgesteld.

Ieder kwartaal wordt geïnventariseerd of de fysieke situatie op de locatie gelijk is aan de gegevens in het geautomatiseerde systeem. Eventuele verschillen tussen de balansen door bijvoorbeeld weersinvloeden zullen te allen tijde worden verklaard.

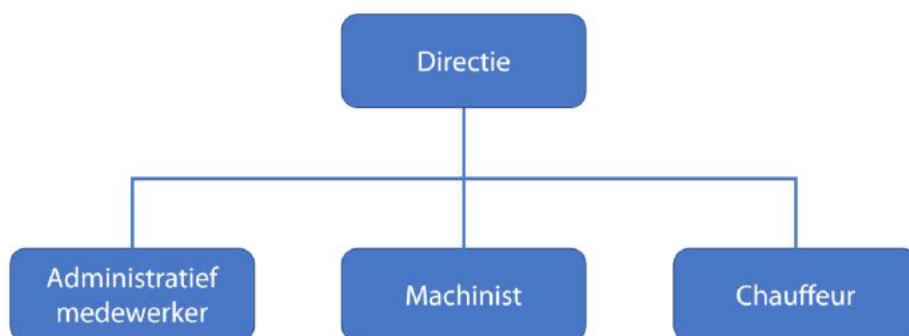
3.3 Verband stromen en financiële administratie

Alle in- en uitgaande stromen worden automatisch geregistreerd. Vanuit deze registratie worden de facturen opgemaakt. Voor alle in- en uitgaande stromen zijn facturen beschikbaar teneinde een sluitende administratie te realiseren.

3.4 Interne controles

3.4.1 Interne organisatie

Gezien het feit dat Verheij een kleine organisatie is, worden onderstaande taken eventueel door eenzelfde persoon uitgevoerd.



3.4.2 Taakverdeling

Directie

Is verantwoordelijk voor alle processen die zich tijdens de procedure afgifte, vervoer en ontvangst van containers en goederen voordoen. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor alle processen met betrekking tot de afvalverwerking.

Administratief medewerker

Is verantwoordelijk voor:

Administratieve werkzaamheden:

- Zorgdragen voor de weging van afvalstoffen;
- Invullen van transportdocumenten en maken van de weegbonnen;
- Controleren, verwerken en factureren van weeggegevens;
- Bijhouden van afvalstroomgegevens, debiteurbestanden en prijslijsten;
- Aanleggen van dossiers/weegbonnen c.q. benodigde documenten per opdrachtgever;
- Aangeven van de stortlocatie van de binnenkomende afvalstromen.

Machinist

Is verantwoordelijk voor:

Besluit tot acceptatie van afvalstoffen:

- Interne verplaatsing en opslag van afvalstoffen;
- Beladen van transportmiddelen met afvalstoffen;
- Sorteren en knippen van de afvalstromen.

Chauffeur

Heeft tot taken:

Het uitvoeren van controles bij het ophalen en wegbrengen van containers:

- Het noteren van afwijkingen;
- Het melden van afwijkingen aan de administratief medewerker;
- Het opvolgen van de instructies c.q. planning van de administratief medewerker;
- Het (laten) tekenen voor ontvangst/afgifte van afvalstromen;
- Het volgens geldende voorschriften vervoeren van de afvalstoffen.

3.4.3 Werkinstructies

Werkinstructies zijn deels op papier vastgelegd (inventarisatie afvalstoffen, handleiding weegproces, opslag afvalstoffen), deels middels overleggen met de medewerkers gedeeld. Regelmatig worden toolboxes gehouden, waarin actuele onderwerpen met de medewerkers worden gedeeld.

3.4.4 Beveiliging computersystemen

Alle software draait in een beveiligde omgeving. Computers zijn voorzien van wachtwoorden en ook de toegang tot het netwerk is voorzien van een autorisering. Het systeem is beveiligd met een professionele fire-wall en bestanden worden gecontroleerd op virussen. Data wordt regelmatig geback-up't. Back-ups worden langere tijd bewaard zodat kan worden teruggegaan naar de data op verschillende momenten.

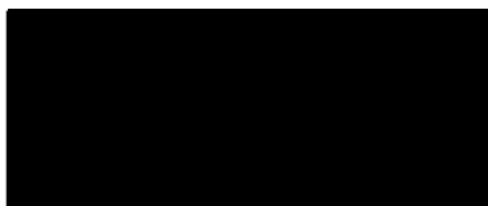
3.4.5 Borging verantwoording administratie

Wegingen van stromen worden automatisch verwerkt. Ieder kwartaal wordt middels een inventarisatie gecontroleerd of de fysieke situatie binnen de inrichting gelijk is aan wat door het geautomatiseerde systeem wordt gerapporteerd. De financiële administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door de accountant.

3.4.6 Evaluatie

Jaarlijks evalueert de directie van Verheij het acceptatie- en verwerkingsbeleid, de administratieve organisatie en interne controle. Indien noodzakelijk wordt het AV- en AO/IC-beleid aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan bevoegd gezag.

Dit rapport bevat 14 pagina's en 1 bijlage.



Bijlage 1

Overzicht van de mogelijk voorkomende ZZS



(Potentiële) ZZS				
Euralcode	Subbranche (Sectorplan)	Relevante ZZS en risico op voorkomen	CAS-nr	Chemische naam (pot) ZZS
12 01 01	Metalen		7789-06-02	strontiumchromaat
17 04 01			1976-01-07	pentachloorethaan
17 04 02			25154-52-3	nonylfenol
17 04 03			872-50-4	N-methyl-2-pyrrolidon
17 04 04			10588-01-09	natriumdichromaat
17 04 05			625-45-6	methoxyazijnzuur
19 10 01			7439-92-1	lood
17 04 07			10124-43-3	kobaltsulfaat
20 01 40			71-48-7	kobaltacetaat
			84-74-2	dibutylftalaat
			12179-04-03	boraxpentahydraat
			1303-96-4	boraxdecahydraat
			1330-43-4	boorzuur dinatriumzout
			7440-02-0	nikkel
			ZZS-040	nikkelverbindingen
			7440-38-2	arsen
			ZZS-008	arsenverbindingen
			7440-43-9	cadmium
			ZZS-015	cadmiumverbindingen
			ZZS-016	chrom (VI) verbindingen
			ZZS-092	Kobaltverbindingen
			7440-41-7	beryllium
			ZZS-014	berylliumverbindingen
			7439-97-6	kwik
			ZZS-030	kwikverbindingen
16 01 06	Wrakken van auto's en tweewielige motorvoertuigen		ZZS-068	zirkonium aluminiumsilicaat vuurvaste keramische vezels
		115-96-8	tris(2-chloorethyl)fosfaat	
		79-16-3	N-methylacetamide	
		50-00-0	formaldehyde	
		1330-43-4	boorzuur dinatriumzout	
		111-96-6	bis(2-methoxyethyl)ether	
		112-49-2	1,2-bis(2-methoxyethoxy)ethaan	
17 04 11	Papier- of kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan		6786-83-0	α,α-bis[4-(dimethylamino)fenyl]-4 (fenylamino)naftaleen-1-methanol (C.I.
		25155-23-1	trixylfosfaat	
		115-96-8	tris(2-chloorethyl)fosfaat	
		126-72-7	tris(2,3-dibroompropyl)fosfaat	
		12141-20-7	trilooddioxidefosfonaat	
		79-94-7	tetrabroombisfenol A	
		12267-73-1	tetraboordinatriumheptaoxide hydraat	
		61788-33-8	polychloorterfenylen	
		70776-03-3	polychloomaftalenen	
		1336-36-3	polychloorbifenylen	
		13252-13-6	2,3,3,3-tetrafluor-2-(heptafluorpropoxy)propaanzuur	
		90-04-0	o-anisidine	
		776297-69-9	N-pentyl-isopentylftalaat	
		11113-50-1	natuurlijk ruw boorzuur met een gehalte aan H3BO3 van niet meer dan 85	
		25550-51-0	methylhexahydroftaalzuur anhydride (MHHPA)	
		19438-60-9	methylcydohexyl-1,6-dicarbonzuur-anhydride	
		12626-81-2	loodtitaniumzirconiumoxide	
		12060-00-3	loodtitaniumtrioxide	
		57110-29-9	hexahydro-3-methylftaalzuur-anhydride	
		48122-14-1	hexahydro-1-methylftaalzuur-anhydride	
		ZZS-024		
		134237-52-8	gamma-hexabroomcyclododecaan	
		68515-51-5	1,2-benzeendicarbonzuur, di-C6-10-alkyl esters	
		50-00-0	formaldehyde	
		206-44-0	fluoranteen	
		131-18-0	di-n-pentylftalaat	
		605-50-5	di-isopentylftalaat	
		84-75-3	dihexylftalaat	
		84-61-7	dicydohexylftalaat	
		683-18-1	dibutylindichloride	
		84-74-2	dibutylftalaat	
		13560-89-9	Dechloraan Plus (1,6,7,8,9,14,15,16,17,17,18,18-	
		84852-53-9	decabroomdifenylethaan	
		0218-01-09	chryseen	
		85535-84-8	C10-13-chlooralkanen	

	85535-84-8	C10-13-chlooralkanen
	7440-43-9	cadmium
	10043-35-3	boorzuur
	1303-86-2	booroxide
	1163-19-5	bis(pentabroomfenyl)ether
	117-82-8	bis(2-methoxyethyl)ftalaat
	117-81-7	bis(2-ethylhexyl)ftalaat
	134237-51-7	beta-hexabroomcyclododecaan
	85-68-7	benzylbutylftalaat
	191-24-2	benzo[g,h,i]peryleen
	0207-08-09	benzo[k]fluoranteen
	56-55-3	benzo[a]antraceen
	134237-50-6	alfa-hexabroomcyclododecaan
	95-80-7	4-methyl-m-fenyleendiamine
	561-41-1	4,4'-bis(dimethylamino)-4''-(methylamino)trityl alcohol [met 0,1 procent of
	101-80-4	4,4'-oxydianiline
	106-94-5	1-broompropaan
	59653-74-6	1,3,5-tris-[(2S en 2R)-2,3-epoxypropyl]-1,3,5-triazine-2,4,6-(1H3H5H)-trion
	2451-62-9	1,3,5-tris(oxiranylmethyl)-1,3,5-triazine-2,4,6-(1H3H5H)-trion
	25637-99-4	1,3,5,7,9,11-hexabroomcyclododecaan
	110-71-4	1,2-dimethoxyethaan
	68515-42-4	1,2-benzeendicarbonzuur, di-C7-11 vertakte en lineaire alkylesters
	3194-55-6	1,2,5,6,9,10-hexabroomcyclododecaan
	ZZ-055	polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAKs)
	7440-43-9	cadmium
	ZZ-015	cadmiumverbindingen
	7439-97-6	kwik
	ZZ-030	kwikverbindingen
	25155-23-1	triethylfosfaat
	115-96-8	tris(2-chloorethyl)fosfaat
	126-72-7	tris(2,3-dibroompropyl)fosfaat
	79-94-7	tetrabroombisfenol A
	12267-73-1	tetraboordinatriumheptaoxide hydraat
	776297-69-9	N-pentyl-isopentylftalaat
	11113-50-1	natuurlijk ruw boorzuur met een gehalte aan H3BO3 van niet meer dan 85
	12626-81-2	loodtitaniumzirconiumoxide
	12060-00-3	loodtitaniumtrioxide
	131-18-0	di-n-pentylftalaat
	605-50-5	di-isopentylftalaat
	84-75-3	dihexylftalaat
	84-61-7	dicyclohexylftalaat
	84-74-2	dibutylftalaat
	10043-35-3	boorzuur
	1303-86-2	booroxide
	117-82-8	bis(2-methoxyethyl)ftalaat
	117-81-7	bis(2-ethylhexyl)ftalaat
	85-68-7	benzylbutylftalaat
	101-80-4	4,4'-oxydianiline
	68515-42-4	1,2-benzeendicarbonzuur, di-C7-11 vertakte en lineaire alkylesters
	7440-02-0	nikkel
	ZZ-040	nikkelverbindingen
	7440-43-9	cadmium
	ZZ-015	cadmiumverbindingen
16 06 01* Batterijen en accu's	12202-17-4	tetraloodtrioxidesulfaat
	335-67-1	perfluorocetaanzuur
	12065-90-6	pentaloodtetraoxidesulfaat
	12060-00-3	loodtitaniumtrioxide
	12036-76-9	loodoxidesulfaat
	1314-41-6	loodoranje
	1317-36-8	loodmonoxide
	7439-92-1	lood
	10124-43-3	kobaltsulfaat
	10141-05-06	kobaltnitraat
	1306-19-0	cadmiumoxide
	10325-94-7	cadmiumnitraat
	21041-95-2	cadmiumhydroxide
	513-78-0	cadmiumcarbonaat
	7440-43-9	cadmium
	1303-86-2	booroxide
	111-96-6	bis(2-methoxyethyl)ether

	1120-71-4	1,3-propaansulfon
	110-71-4	1,2-dimethoxyethaan
	112-49-2	1,2-bis(2-methoxyethoxy)ethaan
	ZZS-092	Kobaltverbindingen
	7439-92-1	lood
	ZZS-036	loodverbindingen
	7440-43-9	cadmium
	ZZS-015	cadmiumverbindingen
	7439-97-6	kwik
	ZZS-030	kwikverbindingen