

## A&V- en AO/IC beleid



**Merwetank B.V.**  
Avelingen-Oost 14  
4202 MN GORINCHEM



## A&V- en AO/IC beleid

Opdrachtgever : Merwetank B.V.  
██████████ ██████████  
Avelingen-Oost 14  
4202 MN GORINCHEM

Projectnummer : 13118010

Versienummer : 1

Datum : 15 juni 2023

Opgesteld door : ██████████

Adviesbureau Opifex  
Ecustraat 15  
4879 NP ETTEN-LEUR  
Tel : ██████████  
E-mail : [info@opifex.nl](mailto:info@opifex.nl)  
Internet : [www.opifex.nl](http://www.opifex.nl)

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, digitale kopie of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adviesbureau Opifex. Noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

# INHOUDSOPGAVE

<b>Verklaring begrippen.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Aanleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Beschrijving van de inrichting en afvalstromen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Overzicht van te accepteren afvalstromen, activiteiten en bewerkingen.....	5
<b>3. Toepassingsgebied .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Vooracceptatie &amp; acceptatie.....</b>	<b>6</b>
4.1 Risico-indeling.....	6
4.2 Vooracceptatie nieuwe afgifte.....	7
4.3 Vooracceptatie vervolgafgifte .....	7
4.4 Acceptatieonderzoek .....	7
4.4.1 De omvang van acceptatieonderzoek bij de eerste afgifte.....	7
4.4.2 Acceptatieonderzoek bij vervolgafgifte .....	7
4.4.3 Geen acceptatie zonder vooracceptatie .....	7
4.5 Definitieve acceptatie en geen overdracht eigendom.....	8
<b>5. Voorzieningen in het kader van de acceptatie .....</b>	<b>8</b>
5.1 Algemene voorzieningen .....	8
5.2 Specifieke voorzieningen.....	8
<b>6. Beheer en exploitatie.....</b>	<b>8</b>
6.1 Beheer .....	8
6.2 Toegang.....	8
<b>7. Acceptatie en administratieve organisatie.....</b>	<b>8</b>
7.1 Aanmelding .....	8
7.2 Transportdocumenten.....	9
7.2.1 Ontdoener / eigenaar .....	9
7.2.2 Transporteur & acceptant .....	9
7.3 Hoeveelheidsbepaling .....	9
7.4 Registratie.....	9
7.5 Melden en registreren .....	10
7.6 Registratie en rapportage .....	10
<b>8. Weigering van afvalstoffen .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Verantwoordelijkheid en evaluatie.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Geschillen.....</b>	<b>11</b>
<b>11. Organisatie .....</b>	<b>11</b>

## Verklaring begrippen

### *Acceptant*

Degene die de binnenkomende afvalstroom beoordeelt, accepteert of weigert en zorgdraagt voor de administratieve afhandeling rond een aangeboden vracht. De acceptant wordt geen eigenaar van de afvalstroom en faciliteert alleen de opslag van de afvalstroom in de opslagtanks in opdracht van de eigenaar van de afvalstroom (zie 'ontdoener').

### *Afgifte*

Een per vervoersbeweging aangeboden (deel van een) partij.

### *Beheerder*

Degene die het beheer heeft over de inrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

### *Nieuwe afgifte*

Afvalstromen afkomstig van een ontdoener waarvan nog niet eerder vrachten zijn aangeboden.

### *Nieuwe afvalstroom*

Afvalstromen van een bekende ontdoener waarvan nog niet eerder vrachten zijn aangeboden.

### *Ontdoener*

Degene die de afvalstroom aanbiedt voor opslag én eigenaar is en blijft van de afvalstroom gedurende de opslag van de afvalstroom binnen de inrichting van Merwetank B.V.

### *Opslagtanks*

Opslagtanks binnen de inrichting waarin de aangevoerde afvalstroom opgeslagen wordt.

### *Partij*

Een hoeveelheid afval afkomstig van één ontdoener die uit het oogpunt van haar (deel-)proces van oorsprong, aard, eigenschappen en samenstelling én uit het oogpunt van haar wijze van opslag bij de ontdoener als eenheid wordt beschouwd.

### *Vervoerder*

Degene die de afvalstoffen feitelijk aanvoert.

### *Vervolgafgifte*

Afvalstromen waarvan al eerder vrachten (deelpartijen) zijn aangeboden.

## 1. Aanleiding

Dit beleid is van toepassing op de opslag van plantaardige oliën waaronder maisolie en UCO (Used Cooking Oils) welke als afval worden beschouwd. Merwetank biedt haar klant(en) de mogelijkheid om deze afvalstromen op te slaan in bovengrondse opslagtanks binnen haar inrichting aan de Avelingen-Oost 14 te Gorinchem.

Allereerst wordt vermeld dat Merwetank B.V. nooit eigenaar wordt van afvalstoffen. Merwetank slaat afvalstoffen op in bovengrondse tanks in opdracht van de eigenaar van de afvalstoffen. Er is daarmee feitelijk geen sprake van een ontdoener (de eigenaar ontdoet zich immers niet van de afvalstof, maar slaat het bij Merwetank op) en ook niet van een acceptant (er is namelijk geen overdracht in eigendom tussen de eigenaar en Merwetank B.V.).



Ondanks dat er geen sprake is van overdracht van eigendom van de afvalstof, is wel besloten om dit (verkorte) A&V- en AO/IC-beleid op te stellen. Van belang is dat waar wordt gesproken over ontdoener, dit de eigenaar is en blijft van de afvalstroom en waar wordt gesproken over acceptant, dit Merwetank is. Merwetank wordt geen eigenaar van de afvalstroom en faciliteert alleen de opslag in opslagtanks.

## 2. Beschrijving van de inrichting en afvalstromen

### 2.1 Algemeen

Dit beleid is van toepassing op de opslag van plantaardige oliën waaronder maisolie en UCO (Used Cooking Oils) welke als afval worden beschouwd. Merwetank biedt haar klant(en) de mogelijkheid om deze afvalstromen op te slaan in bovengrondse opslagtanks binnen haar inrichting aan de Avelingen-Oost 14 te Gorinchem.

Merwetank B.V. heeft sinds 2015 in Gorinchem een inrichting voor op- en overslag van verschillende grondstoffen en halffabricaten, harsen en wassen en de productie van grondstoffen voor de kunstmestindustrie. Dit acceptatie- en verwerkingsbeleid richt zich op de opslag van afvalstromen van derden in zes bovengrondse verticale opslagtanks in tankput H.

Merwetank verhuurt opslagcapaciteit aan klanten. De opgeslagen producten, waaronder afvalstromen, worden geen eigendom van Merwetank.

### 2.2 Overzicht van te accepteren afvalstromen, activiteiten en bewerkingen

In onderstaand overzicht zijn de afvalstromen weergegeven die worden ontvangen.

Afvalstof	Eural	Activiteiten/bewerking	Criteria vooracceptatie/eindacceptatie
UCO	20 01 25	Ontvangst/acceptatie	Voldoende capaciteit binnen vergunning en inrichting, maximale opslagcapaciteit bedraagt 900 m <sup>3</sup>
Plantaardige oliën waaronder maisolie	07 01 99	Opslag	
		Afvoer voor nuttige toepassing	Geen gevaarlijk afval

Op dit moment loopt een vergunningprocedure (omgevingsvergunning milieu) voor de opslag van bovenstaande afvalstromen in de opslagtanks in tankput H. Dit betreft 6 verticale bovengrondse opslagtanks met een inhoud van 300 m<sup>3</sup> per tank. Voorlopig kunnen maximaal 3 tanks gelijktijdig worden gebruikt voor opslag van bovenstaande afvalstromen. Als de situatie hier aanleiding toe geeft, zal dit

A&V-beleid worden aangepast.

### **3. Toepassingsgebied**

Dit A&V- en AO/IC-beleid is van toepassing op het aanbieden aan, en het accepteren van plantaardige oliën met euralcode 07 01 99 en/of UCO met euralcode 20 01 25. Door het gebruikmaken van de mogelijkheid om de afvalstromen bij Merwetank op te slaan, wordt de ontdoener (eigenaar van de afvalstroom) geacht met dit A&V- en AO/IC-beleid in te stemmen. Een exemplaar van dit A&V- en AO/IC-beleid is op verzoek verkrijgbaar en in te zien.

### **4. Vooracceptatie & acceptatie**

Met het volgen van een beleid van vooracceptatie beoogt Merwetank B.V. te voorkomen dat afvalstromen worden aangeboden, die zij niet kan of wil opslaan en/of waarmee strijdigheid ontstaat met de omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu. Er wordt onderscheid gemaakt tussen nieuwe afgiften en vervolgafgiften.

#### **4.1 Risico-indeling**

Het is gebruikelijk om op grond van de voorinformatie, administratief en eventueel aangevuld met analytische gegevens, te bepalen of een aangeboden partij moet worden gezien als een 'hoog-middel-laag risico' partij. Merwetank accepteert alleen de afvalstromen maisolie en UCO met als euralcode respectievelijk 07 01 99 en 20 01 25 van een huurder van haar tanks. Daardoor is er feitelijk geen sprake van een 'risico-indeling'. Omdat een risico-indeling normaliter wel wordt verlangd door het bevoegd gezag (LAP 3), wordt er hierna kort op in gegaan.

Gezien de bekende aard en herkomst van de ontvangen stromen is de basis-indeling 'laag risico'. De laag-risico partijen omvatten op voorhand bekende stromen waarvan herkomst en samenstelling afdoende bekend is. Deze volgen de standaard route van opslag in één van de aangewezen opslag tanks en daarna uiteindelijk afvoer naar een nuttige toepassing.

Middel-risico stromen zijn afvalstromen waarvan het op voorhand niet direct duidelijk is hoe ze moeten worden gekwalificeerd, bijvoorbeeld omdat de noodzakelijke gegevens ontbreken. Middel-risico partijen komen bij Merwetank B.V. niet voor. Immers, een stroom wordt alleen geaccepteerd als er documentatie beschikbaar is waaruit blijkt dat het om de afvalstromen maisolie en UCO met als euralcode respectievelijk 07 01 99 en 20 01 25 gaat.

Hoog-risico partijen worden gemeden. Dit zijn alle stromen waarvan het direct duidelijk is dat zij niet mogen worden geaccepteerd, omdat ze bijvoorbeeld als gevaarlijk afval moeten worden aangeduid. Hoog-risico partijen komen bij Merwetank B.V. niet voor. Immers, een stroom wordt alleen geaccepteerd als er documentatie beschikbaar is waaruit blijkt dat het om de afvalstromen maisolie en UCO met als euralcode respectievelijk 07 01 99 en 20 01 25 gaat.

Benadrukt wordt dat de bedrijfsvoering zich richt op uitsluitend de inname / acceptatie van afvalstromen die worden ingedeeld als 'laag-risico'. De 'middel-risico' en 'hoog-risico' partijen zijn voor de volledigheid opgenomen, omdat het nooit volledig kan worden uitgesloten dat er een partij wordt aangevoerd waarvan achteraf blijkt dat deze, ondanks aangeleverde gegevens, niet voldoet aan de acceptatie-eisen van Merwetank B.V.

## **4.2 Vooracceptatie nieuwe afgifte**

### *Administratief*

Indien een nieuwe partij wordt aangeboden, wordt door de acceptant de volgende gegevens geïventariseerd:

- de herkomst;
- de aard en samenstelling waaronder de euralcode;
- kwaliteitsverklaring, zoals productinformatieblad;
- de aangeboden hoeveelheid;
- de wijze van aanvoer (indien relevant);
- de frequentie van levering;
- eerdere ervaringen met de ontdoener/eigenaar van de afvalstroom.

### *Afronding vooracceptatie*

Uit de vooracceptatie dient te blijken of de afvalstroom geaccepteerd kan en mag worden binnen de randvoorwaarden van de omgevingsvergunning (zie par. 2.2).

Op basis van de vooracceptatie blijkt tevens in welke tank de afvalstroom kan en mag worden opgeslagen en of daar voldoende capaciteit voor is. De opslagtank wordt vastgesteld door de acceptant.

## **4.3 Vooracceptatie vervolfgafte**

Product met een risico-indeling 'laag' kan zonder extra voorinformatie als repeterende vracht worden aangeleverd. Hierop wordt geen uitgebreide vooracceptatie-procedure uitgevoerd. Uiteraard is net als bij een nieuwe afgifte, vermelding van de euralcode, normale benaming en hoeveelheid verplicht. Zonder deze gegevens wordt er geen afvalstroom geaccepteerd.

## **4.4 Acceptatieonderzoek**

### **4.4.1 De omvang van acceptatieonderzoek bij de eerste afgifte**

Normaal gesproken zal het niet mogelijk zijn om de afvalstroom visueel te inspecteren bij binnenkomst. Het acceptatieonderzoek richt zich daarom op de controle of de begeleidingsformulieren en hoeveelheid in orde zijn en de geleverde afvalstroom in overeenstemming is met de gegevens uit de vooracceptatie.

Wanneer een aangeboden afvalstroom anders van samenstelling blijkt dan door de ontdoener is aangegeven, wordt met de ontdoener contact opgenomen. De ontdoener wordt de mogelijkheid geboden de afvalstroom terug te nemen, dan wel (op kosten van de ontdoener) te laten afvoeren naar een extern verwerker door Merwetank B.V.

### **4.4.2 Acceptatieonderzoek bij vervolfgafte**

Van een vervolfgafte wordt in principe geen acceptatieonderzoek uitgevoerd. Enkel wordt gecontroleerd of de partijen qua samenstelling overeenkomen met de oorspronkelijke levering, of de hoeveelheid past in de beschikbare opslagtanks en of de bijgeleverde begeleidingsformulieren in orde zijn.

Indien de samenstelling van partijen uit vervolfgafte afwijkt, wordt een hernieuwd acceptatieonderzoek ingezet.

### **4.4.3 Geen acceptatie zonder vooracceptatie**

Van belang is om te vermelden dat er geen product wordt geaccepteerd als er geen uitgebreide vooracceptatie heeft plaatsgevonden.





#### **4.5 Definitieve acceptatie en geen overdracht eigendom**

Definitieve acceptatie vindt bij aankomst plaats door verificatie van de gegevens zoals aangeleverd bij de vooracceptatie en controle van de begeleidingsformulieren.

Pas als de begeleidingsformulieren en hoeveelheid zijn gecontroleerd en akkoord bevonden, vindt definitieve acceptatie plaats door toestemming om de afvalstroom daadwerkelijk te lossen in de opslagtank(s). Zoals eerder aangegeven blijft de 'ontdoener' eigenaar van de afvalstroom.

Indien een afvalstroom is geaccepteerd, terwijl dit achteraf gezien onterecht blijkt, wordt de eigenaar verzocht de afvalstroom terug te nemen. Indien de eigenaar hier geen gehoor aan geeft wordt de afvalstroom naar een erkende verwerker afgevoerd en wordt de betreffende opslagtank gereinigd. De kosten daarvan worden alsnog bij de eigenaar/ontdoener in rekening gebracht.

### **5. Voorzieningen in het kader van de acceptatie**

#### **5.1 Algemene voorzieningen**

Merwetank B.V. is in het bezit van een Omgevingsvergunning milieu voor het opslaan en overslaan van de in paragraaf 2.2 beschreven afvalstromen.

#### **5.2 Specifieke voorzieningen**

##### **a. Gewichtsbepaling**

De gewichtsbepaling bij ontvangst vindt plaats door middel van het wegen van het transportmiddel. Bij vertrek wordt het transportmiddel opnieuw gewogen en zo wordt de hoeveelheid afval nauwkeurig bepaald. Voor afgevoerde partijen vindt de bepaling op dezelfde wijze plaats.

##### **b. Monsterneming**

Monsterneming vindt enkel plaats wanneer er gerede twijfel of onduidelijkheid bestaat over de kwaliteit van een aangeboden afvalstroom.

### **6. Beheer en exploitatie**

#### **6.1 Beheer**

De inrichting wordt beheerd door [REDACTED] [REDACTED]. Eindverantwoordelijk zijn [REDACTED] [REDACTED] en [REDACTED]. Bij afwezigheid wordt een vertegenwoordiger van de beheerder aangewezen.

#### **6.2 Toegang**

De inrichting is alleen toegankelijk voor personeel van Merwetank B.V. en voor personen die hiervoor toestemming hebben ten behoeve van het laden en lossen en/of onderhoud.

### **7. Acceptatie en administratieve organisatie**

#### **7.1 Aanmelding**

De vervoerder (aanbieder) moet zich te allen tijde melden bij de beheerder. De acceptant beoordeelt of de afvalstoffen geaccepteerd worden. Hierbij wordt uitgegaan van de in de vooracceptatiefase verstrekte gegevens. De acceptant is te allen tijde gerechtigd aangevoerde afvalstof te weigeren.



## 7.2 Transportdocumenten

### 7.2.1 Ontdoener/eigenaar

Bij het laden (dit gebeurt buiten de inrichting van Merwetank B.V.) van de afvalstof vult de ontdoener de begeleidingsbrief in en ondertekent deze. Het origineel is voor de ontdoener (eigenaar), de overige doorslagen zijn voor de vervoerder. Nogmaals wordt benadrukt dat de ontdoener eigenaar blijft van de afvalstroom.

### 7.2.2 Transporteur & acceptant

De transporteur noteert de hoeveelheid, ondertekent de begeleidingsbrief en overhandigt deze aan de ontvanger bij aankomst in de inrichting van Merwetank B.V. De hoeveelheidsgegevens worden op de documenten gezet en de acceptant ondertekent deze. De tweede doorslag is voor de transporteur, de derde doorslag is voor de acceptant.

## 7.3 Hoeveelheidsbepaling

Van alle aangeboden en afgevoerde vrachten wordt de hoeveelheid bepaald met behulp van de methode zoals genoemd onder paragraaf 5.2. Het aflevergewicht wordt genoteerd op de begeleidingsbrief.

## 7.4 Registratie

Van de binnenkomende partij wordt geregistreerd:

- NAW-gegevens locatie van herkomst;
- NAW-gegevens toeleverancier (ontdoener);
- partijgrootte (in ton en m<sup>3</sup>);
- aanduiding opslagtank;
- afvalstroomnummer;
- gegevens verzameld tijdens de fase van voorinformatie.

De gegevens worden centraal geregistreerd.

De beheerder is verantwoordelijk voor de centrale registratie. Van de in- en uitgaande afvalstoffen wordt digitaal een centrale registratie bijgehouden, met hierin opgenomen een overzicht van:

- alle geaccepteerde partijen;
- alle afgevoerde partijen;
- alle geweigerde partijen;
- naam, adres, woonplaats van alle betrokkenen (ontdoener, transporteur, ontvanger);
- naam, adres, woonplaats geadresseerde van middelrisico- of hoogrisico-partijen die geweigerd zijn;
- locatie van herkomst en/of bestemming;
- datum van ontvangst en/of afgifte;
- omschrijving aard en samenstelling (categorie-indeling);
- de hoeveelheid in tonnen/kuub;
- opslaglocaties(s);
- euralcode;
- afvalstroomnummer;
- begeleidingsbrief;
- bij weigering: reden van weigering.

Begeleidingsbrieven en eventueel andere documentatie worden gedurende een periode van 5 jaar bewaard. Na afronding van de administratieve handelingen mag de aangevoerde afvalstroom worden gelost. Hierbij volgt de vervoerder de aanwijzingen op van de beheerder.

### **7.5 Melden en registreren**

Maandelijks wordt een melding van geaccepteerde afvalstromen gedaan bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA), in de maand na afloop van een kalendermaand.

Meldingen worden digitaal gedaan. Uit het digitaal meldingssysteem is altijd op ieder moment een actueel overzicht van de geaccepteerde afvalstoffen te genereren.

### **7.6 Registratie en rapportage**

Registratie wordt iedere werkdag (als er sprake is van aan- of afvoer) bijgehouden. Documenten worden in mappen door de beheerder bewaard. Daarnaast wordt de administratie volledig digitaal gevoerd. De toegang tot digitale registratiesystemen is beveiligd met een wachtwoord, wat periodiek gewijzigd wordt. Het systeem staat niet op een vaste computer (cloud), er wordt regelmatig een back-up gemaakt en is daardoor beschermd tegen verlies.

Binnen een maand na afloop van elk kwartaal wordt een rapportage opgesteld waarin de volgende informatie is opgenomen:

- de hoeveelheid afvalstromen welke zijn geaccepteerd en opgeslagen;
- beginvoorraad per eerste dag van het kwartaal en eindvoorraad per laatste dag van het kwartaal;
- de hoeveelheid van de afgevoerde stromen en de wijze waarop deze zijn afgevoerd.

Op een daartoe strekkend verzoek worden deze gegevens aan het bevoegd gezag verstrekt.

Bovenstaande registraties worden voor een periode van ten minste 5 jaar bewaard.

De beheerder is geautoriseerd om handelingen met de betrekking tot de financiële administratie te verrichten.

Indien er wijzigingen doorgevoerd dienen te worden in de registraties, mag dit gedaan worden door de beheerder.

Parallel met het opstellen van de kwartaalrapportages vinden de navolgende controles door of namens de beheerder plaats:

- controle of de registratie van afvalstromen correct heeft plaatsgevonden;
- controle of de fysieke voorraad, de voorraad volgens de goederenadministratie en de voorraad volgens de financiële administratie overeenkomen;
- controle of tijdige en volledige melding van ontvangen en afgegeven afvalstoffen heeft plaatsgevonden (indien dit noodzakelijk is);
- controle van de koppeling tussen de afvalstoffenadministratie en de financiële administratie door de bedrijfsleider of directie. Door de datum van inname en het afvalstroomnummer op de factuur te vermelden wordt een onlosmakelijke koppeling gemaakt tussen de financiële administratie en de goederenadministratie.

Aanvullend wordt jaarlijks een controle van de financiële administratie uitgevoerd door een accountant.

## **8. Weigering van afvalstoffen**

Aangeboden afvalstromen, welke niet voorkomen in het overzicht van paragraaf 2.2, worden niet geaccepteerd.

## 9. Verantwoordelijkheid en evaluatie

Merwetank B.V. is verantwoordelijk voor het actueel houden en doen naleven van dit A&V- en AO/IC-beleid. Jaarlijks wordt het A&V- en AO/IC-beleid door de beheerder beoordeeld en wanneer nodig geactualiseerd. Alvorens een wijziging van het beleid wordt vastgesteld, wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd gezag.

De in dit document beschreven werkprocessen worden continu gecontroleerd. De beheerder is als verantwoordelijke voor het A&V- en AO/IC-beleid aanwezig binnen de inrichting en kan daarom controleren of de werkprocessen volgens het beleid plaatsvinden of dat er aanpassing nodig is. Als aanpassing van het A&V- en AO/IC-beleid noodzakelijk is, wordt dit direct verwerkt in een conceptversie van het beleid en definitief verwerkt tijdens de jaarlijkse beoordeling.

## 10. Geschillen

Voor behandeling van verdere geschillen betreffende dit A&V- en AO/IC-beleid, wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek.

## 11. Organisatie

Locatie en postadres:

Merwetank B.V.

Avelingen-Oost 14

4202 MN GORINCHEM

Contactpersoon: [REDACTED]

Beheerder, acceptant en administratie:

[REDACTED] en [REDACTED]

E-mailadres: [info@merwetank.nl](mailto:info@merwetank.nl)

Telefoonnummer: [REDACTED]

# Noot

**In dit document zijn gedeeltes onleesbaar gemaakt op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:**

- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (naam)
- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (telefoonnummer)
- Art. 5.1 lid 2 onderdeel e Woo (handschrift)