

Bundel – Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid van 30 november 2023

Agenda bijlagen

- 1a AGENDA AB OZHZ 30 november 2023 vs01
- 1b Bericht BZK
- 1c Brief Omgevingsdienst NL – Omgevingsdiensten in beeld 2023
- 2 Belegnotitie benoemen voorzitter
- 3 Conceptnotulen AB OZHZ 6 juli 2023 vs02
- 4a Belegnotitie BURAP II 2023
- 4b BURAP II_versie_DB_09112023 BESLUIT
- 4c Bestuursnotitie tweede begrotingswijziging 2023
- 5a Belegnotitie begrotingsrichtlijnen 2025
- 5b Begrotingsrichtlijnen 2025 (003) in opmaak
- 6a Belegnotitie protocol accountantscontrole 2023
- 6b Ontwerp Controleprotocol accountantscontrole 2023
- 7a Belegnotitie vijfde wijziging GR OZHZ na zienswijze
- 7b GR OZHZ 5e wijziging oa vanwege Omgevingswet na zienswijzeronde
- 7c Wijzigingsbesluit 5e wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid na zienswijzeronde
- 7d Zienswijze Papendrecht IN_0910202300140001_HD
- 7e Zienswijze PZH
- 8a Belegnotitie Jaarschijf 2024 Ontwikkelaanpak
- 8b Ontwikkelaanpak 2024
- 9a Belegnotitie generiek toezicht 2024
- 9b Jaarprogramma Generiek Toezicht 2024
- 10a Belegnotitie Nota VTH gem taken_vs02
- 10b Bestuursnotitie Nota VTH gem taken_vs05
- 10c Nota VTH gem taken (lage resolutie)
- 11a Belegnotitie uitvoeringsafspraken Omgevingswet
- 11b Werkafspraken Omgevingswet_OZHZ en opdrachtgevers_DEFINITIEF 250923
- 12a Belegnotitie versterking VTH
- 12b Bestuursnotitie toetsing robuustheidscriteria vs02 def
- 12c Aanbiedingsbrief robuustheidscriteria 2363532_1
- 12d IENW BSK-2023 350352_02 Brief robuustheidscriteria omgevingsdiensten(3)
- 12e Rapportage SPUK IBP mei sept 2023 v1.0 verzonden 231023
- 13 2024 Planning bestuursvergaderingen intern

Algemeen bestuur
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

AGENDA VERGADERING d.d. 30 november 2023

9.00 tot 10.30 uur

(Dordrecht, kantoor OZHZ)

	ONDERWERP	BIJLAGEN
1.	Opening en mededelingen <ul style="list-style-type: none"> - Financieel toezichtsregime 2024 - Reactie van Omgevingsdienst NL op het rapport Omgevingsdiensten in Beeld 2023 - Oprichten nieuwe unit Data en ICT (mondeling) 	<ul style="list-style-type: none"> - Bericht van BZK - Brief van ODNL
2.	Aanwijzen voorzitter OZHZ <ul style="list-style-type: none"> - Aanwijzen van de heer Stolk als voorzitter van OZHZ 	<ul style="list-style-type: none"> - Belegnotitie
3.	Notulen van de vergadering van 6 juli 2023 <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van de notulen van 6 juli 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Concept-notulen van de vergadering van 6 juli 2023
EIGENAAR		
4.	BURAP II van 2023 en tweede begrotingswijziging 2023 <ul style="list-style-type: none"> - Kennisnemen van de BURAP II 2023 - Vaststellen van de tweede wijziging van de begroting 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Belegnotitie - BURAP II 2023 - Bestuursnotitie inzake de tweede begrotingswijziging 2023
5.	Richtlijnen begroting 2025 <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van de richtlijnen voor de begroting 2025 - Inzake de indexering te besluiten conform voorstel zoals opgenomen in de belegnotitie - Besluiten om de voorgenomen wijziging van de begroting 2024 vanwege de aanvullende indexering 2024 snel na de besluitvorming op 30 november 2023 voor zienswijze voor te leggen aan de raden en Provinciale Staten 	<ul style="list-style-type: none"> - Belegnotitie - Bestuursnotitie inzake de richtlijnen begroting 2025
6.	Protocol accountantscontrole boekjaar 2023 <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van het protocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Belegnotitie - Protocol accountantscontrole 2023
7.	Vijfde wijziging gemeenschappelijke regeling OZHZ <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van het voorstel tot 5^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling 	<ul style="list-style-type: none"> - Belegnotitie - Voorstel tot wijziging, met nota van toelichting - Zienswijze gemeenteraad van Papendrecht - Zienswijze PS van Zuid-Holland - Doorlopende integrale tekst van de gemeenschappelijke regeling na 5e

	ONDERWERP	BIJLAGEN
		wijziging
OPDRACHTGEVER		
8.	Ontwikkelaanpak 2022 – 2025, jaarschijf 2024 - Instemmen met de jaarplannen 2024 van de Ontwikkelaanpak 2022-2025	- Belegnotitie - Jaarplannen 2024 Ontwikkelaanpak
9.	Jaarprogramma Generiek Toezicht 2024 - Vaststellen van het Jaarprogramma Generiek Toezicht 2024	- Belegnotitie - Jaarprogramma Generiek Toezicht 2024
10.	Nota VTH voor gemeentelijke taken 2025 - 2028 - Instemmen met de Nota VTH	- Belegnotitie - Bestuursnotitie - Nota VTH
11.	Afsprakenkader Omgevingswet - Overhandigen van het Afsprakenkader Omgevingswet	- Belegnotitie - Afsprakenkader Omgevingswet
OVERIG / TER INFORMATIE		
12.	Versterking van het VTH-stelsel - Kennismaken van de voortgang van het landelijke en het provinciale traject, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o De toetsing van OZHZ aan de landelijke criteria voor robuuste omgevingsdiensten o De externe visitatie van 31 oktober en 1 november 2023 o De voortgangsrapportage over de uitputting van de SPUK-subsidie en de wijzigingsaanvraag o De voortgang van de doorontwikkeling van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten 	- Belegnotitie - Bestuursnotitie toetsing robuustheidscriteria met aanbiedingsbrief d.d. 29 september 2023 - Brief van de Staatssecretaris van IenW aan het AB d.d. 16 november 2023 inzake de robuustheidscriteria - Voortgangsrapportage SPUK-subsidie (oktober 2023)
13.	Planning bestuurs- en ambtelijke vergaderingen 2024 - Ter informatie	- Notitie
14.	Rondvraag en sluiting	

Aansluitend vindt het Bestuurlijk Overleg PFAS plaats.

AB 30 november 2023

Agendapunt: 1

Van: xx@minbzk.nl>

Verzonden: maandag 23 oktober 2023 11:54

Aan: xx@ozhz.nl>

CC: xx@ozhz.nl>

Onderwerp: Toezichtregime 2024 OZHZ

Geachte heer xx,

U zond mij eerder overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen de jaarstukken 2022 en de begroting 2024 toe van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Daarmee is voldaan aan de termijn voor vaststelling en inzending van de jaarstukken en begroting.

Ik heb geconstateerd dat de begroting in evenwicht is en dat het eigen vermogen in de periode 2024 tot 2027 positief blijft. De begroting 2024 behoeft daarom geen nadere analyse. Voor 2024 kan worden volstaan met de repressieve toezichtvorm.

Wel viel me op dat in de begroting wordt benoemd dat economische, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen een grote impact op de bedrijfsvoering van OZHZ hebben, wat aanleiding geeft om een fundamentele herziening op de bedrijfsvoering te starten c.q. voorstellen tot aanpassing van het financieringsmodel te doen.

Mocht de besluitvorming hierover aanleiding geven tot een begrotingswijziging dan ga ik ervanuit dat ik daarover tijdig word geïnformeerd. Mocht op basis van deze begrotingswijziging daar aanleiding toe zijn dan zal ik daarover met u het gesprek aangaan.

In de brief van 26 juli 2021, met kenmerk 2020-0000516487 is uw Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur geïnformeerd over een wijziging vanaf begrotingsjaar 2022 in het communicatieproces van de toezichtvorm.

De jaarlijkse brief naar aanleiding van de beoordeling van de begroting en jaarrekening is per 2022 vervallen, tenzij er sprake is van zwaarwegende bevindingen en/of een preventieve toezichtvorm. Indien er geen zwaarwegende bevindingen zijn en er sprake is van repressief toezicht wordt het toezichtregime ambtelijk (per mail) gecommuniceerd.

Met deze mail informeer ik u dat voor 2024 het laatste voor uw dienst van toepassing is.

Met vriendelijke groeten, xx

.....
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Directie Bestuur, Financiën en Regio's/afdeling Regelgeving, Toezicht en Monitoring
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | 19^{de} verdieping Zuid-toren
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag

.....
M 06 xx

xx@minbzk.nl

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
T.a.v. staatssecretaris mevrouw V.L.W.A. Heijnen
Postbus 20901
2500 EX Den Haag
organisatie

Datum 6 oktober 2023

Onderwerp: reactie Omgevingsdienst NL op rapport Omgevingsdiensten in Beeld 2023

Geachte mevr. Heijnen,

Met interesse en aandacht hebben wij het rapport 'Omgevingsdiensten in beeld 2023' gelezen. De actualisatie van de data die in 2021 (over 2020) zijn verzameld, het beeld over de ontwikkelingen in de kwaliteit van de uitvoering en de aanbevelingen zijn onderwerp van gesprek tussen Omgevingsdienst NL en haar leden. Daarnaast wordt hierover een dialoog gevoerd met opdrachtgevers (bevoegde gezagen) en andere partners in de VTH-keten.

In deze brief leest u onze reactie op het rapport op hoofdlijnen.

Kwantitatief beeld omgevingsdiensten

De omgevingsdiensten hebben de afgelopen twee jaar gewerkt aan het verbeteren van hun datakwaliteit. Het is goed om te lezen dat deze verbetering terug te zien is in de aangeleverde data. We constateren echter ook dat hierin nog een grote slag is te slaan, zowel in datakwaliteit als in het registreren van uniforme data. Het vergelijken van de basisgegevens, zoals gepresenteerd in het rapport, is mede om die reden geen gemakkelijke opgave en kan een onjuist beeld schetsen. Daarnaast verschilt de inbreng van taken door opdrachtgevers en verschillen de afspraken die hierover gemaakt worden per omgevingsdienst. Daarom zijn wij, na het lezen van het rapport, uiterst voorzichtig met het trekken van conclusies uit het geschetste kwantitatieve beeld. We gaan ervan uit dat op termijn de werkzaamheden binnen pijler 3 van het IBP Versterking VTH resulteren in een (meer) uniforme data- en informatievoorziening.

Ook na de looptijd van het IBP Versterking VTH zal het werken aan een uniforme data- en informatievoorziening nog grote inspanningen van alle partners in het VTH-stelsel vragen. Noodzakelijke inspanningen om een maximaal effect van de werking van het VTH-stelsel te kunnen bereiken.

Kwalitatief beeld van omgevingsdiensten

De bevindingen van de onderzoekers met betrekking tot onderzoeksvraag twee onderschrijven wij gedeeltelijk. De zin 'Het onderzoek laat opnieuw zien dat omgevingsdiensten een sterk verschillende invulling geven aan de taakuitvoering' zou het beeld kunnen schetsen dat de

omgevingsdiensten de vrije hand in de uitvoering van taken hebben. Wij willen nogmaals benadrukken dat de taakuitvoering mede afhankelijk is van de insteek van de bevoegde gezagen (opdrachtgevers). Dat neemt niet weg, dat de bevindingen onderdeel van gesprek kunnen zijn tussen de omgevingsdiensten en haar opdrachtgevers. Ook de aanbeveling 'Intensiveren actualisaties vergunningverlening' onderschrijven wij. Budgettaire prioriteiten, gesteld door de opdrachtgevers, en arbeidsmarktkrapte helpen echter niet om de actualisatie van vergunningverlening met grote snelheid op te pakken.

ODNL voert overigens zelf ook onderzoek uit naar de kwaliteit van uitvoering van VTH-taken. Dat doen we via visitaties. Hier wordt de visitatiemethodiek gevolgd zoals tot stand gekomen in overleg met het ministerie van IenW, IPO, VNG en andere partijen. Het doel is dat omgevingsdiensten continu blijven leren, hun VTH-processen blijven verbeteren en deze verbeteringen monitoren. Alle 29 omgevingsdiensten worden in 2023 en 2024 gevisiteerd (onderdeel pijler 6 IBP Versterking VTH).

Betrokkenheid VTH-partners

Het is een goede ontwikkeling dat ook andere VTH-partners betrokken zijn bij het onderzoek. We vormen met elkaar een keten die zo sterk is als de 'zwakste schakel'. De vraag over welke afbakening voor deze periodieke onderzoeken gewenst is, is een vraag die ook bij ons leeft, onder andere in relatie tot de achtergebleven taken bij gemeenten en provincies. Het lijkt ons logisch en belangrijk dat het onderzoek 'Omgevingsdiensten in Beeld' in het vervolg onderdeel van een 'Staat van VTH' wordt (pijler 6 IBP Versterking VTH).

Uit 'Omgevingsdiensten in beeld 2023' blijkt dat de omgevingsdiensten behoefte hebben aan actualisering en verbetering van beleid en wetgeving om hun taken effectief en efficiënt te kunnen uitvoeren. Dit signaal hebben we al eerder aan het ministerie afgegeven en we zijn hierover in gesprek met het ministerie van IenW, VNG en IPO.

Aanpak maatschappelijke opgaven

Nederland staat voor grote maatschappelijke opgaven. De uitdagingen binnen de leefomgeving – ons domein – zijn groot. Steeds meer ervaren we dat de kennis en expertise van meer dan 5.500 medewerkers bij de omgevingsdiensten behulpzaam kan zijn bij het ontwikkelen van onder meer beleid en uitvoeringsinstrumenten. We lezen dit ook terug in het rapport. Steeds meer omgevingsdiensten pakken nieuwe thema's, zoals energietransitie en circulaire economie, op. Daarvoor zijn beperkte ruimte en middelen beschikbaar, maar daarmee zijn we er nog (lang) niet.

Blijvend investeren in versterken kennispositie

Omgevingsdiensten zijn kennisintensieve organisaties. De ambitie van Omgevingsdienst NL is om het landelijke kenniscentrum voor uitvoering van VTH-taken en -advies te worden. Hiermee willen we alle medewerkers van de omgevingsdiensten (en breder) in hun taakuitvoering ondersteunen. Ook een Academie maakt deel uit van dit kenniscentrum. We verwachten hiermee samen met onze partners een grote positieve bijdrage te kunnen leveren aan de aanpak van maatschappelijke opgaven.

Structurele middelen noodzakelijk

Om deze ambitie waar te maken zijn structurele middelen nodig. Middelen om ook na de tijdelijke financiële impuls vanuit het IBP Versterking VTH en het demissionaire kabinet de kennispositie van omgevingsdiensten en onze partners blijvend te ontwikkelen en versterken. Dat is noodzakelijk voor een efficiënte en adequate uitvoering van VTH-taken (en advisering) én voor de aanpak van de grote maatschappelijke opgaven, nu en in de toekomst.

We verwachten dat het effect van de huidige inspanningen en resultaten onder meer op het gebied van de kennisinfrastructuur en informatievoorziening tenietgaat, als er geen structurele middelen zijn.

In gesprek

We kijken uit naar de uitnodiging van het ministerie van IenW om een verdiepend gesprek over het rapport en de aanbevelingen te voeren.

Namens het bestuur van Omgevingsdienst NL,

Met vriendelijke groet,

Ruben Vlaander
bestuursvoorzitter Omgevingsdienst NL

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Aanwijzen voorzitter OZHZ

Gevraagde beslissing:

Aanwijzen van de heer M. Stolk als voorzitter van OZHZ

Toelichting:

Artikel 15 van de gemeenschappelijke regeling bepaalt dat de voorzitter door en uit het algemeen bestuur wordt aangewezen op voordracht van Gedeputeerde Staten. Gedeputeerde M. Stolk is benoemd als lid van het AB OZHZ en GS voorgedragen om te worden aangewezen als voorzitter van OZHZ.

Voorstel is derhalve om de heer Stolk te benoemen als voorzitter van OZHZ.

Ambtelijke voorbereiding:

Nvt

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Geen.

Genomen besluit:

Bijlage(n):

Geen

Conceptnotulen

Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

van 6 juli 2023

Aanwezig:

Mw. De Jonge (Dordrecht, Voorzitter), Stolk (PZH), De Boer (Gorinchem), Lafleur (H-I-Ambacht), Nederveen (Hardinxveld-Giessendam), De Gier (Alblasserdam), Merx (Dordrecht), Lock (Molenlanden), Van der Wulp (Hoeksche Waard), Kosten (Papendrecht), Bijderwieden (Sliedrecht), mw. Van Dongen (Zwijndrecht) en Visser (OZHZ, secretaris).

Afwezig:

-

Verder aanwezig:

Schippers (controller) en Numan (directiesecretaris).

	ONDERWERP	BESLUIT
1.	<p>Opening en mededelingen</p> <p><u>Mw. De Jonge</u> zit de vergadering voor. De heer <u>Stolk</u> licht toe dat het nieuwe college van GS nog geen formeel besluit heeft genomen over de deelname in de AB's van de vijf omgevingsdiensten. Spreker neemt daarom aan deze vergadering formeel deel als 'toehoorder'.</p> <p><u>Datakwaliteit gegevens RVO</u></p> <p>De heer <u>Visser</u> roept op om alert te zijn op gegevens die worden verkregen van RVO. Deze blijken namelijk niet altijd te kloppen. Overigens ligt dat niet altijd aan de RVO zelf, maar heeft het te maken met de bron waaruit RVO de gegevens ontvangt. Bijvoorbeeld de juiste en volledige registratie in het BAG. In dat geval ligt de actie ook bij de gemeente zelf. Een en ander is in het DB besproken in het licht van de gegevens over kantorenlabel C over het energiegebruik. OZHZ is er in elk geval alert op indien in opdracht van een gemeente toezicht wordt uitgeoefend op deze verplichting. De overige gemeenten moeten er dus zelf alert op zijn.</p> <p><u>Actuele ontwikkelingen rondom Chemours</u></p> <p>De heer <u>Stolk</u> verwijst naar de recente brief die GS naar PS hebben gestuurd over het voornemen een dwangsom op te leggen. Deze zal aan de AB-leden worden toegezonden. Voor een inhoudelijke toelichting op het geconstateerde en de verdere procedure conform het handhavingbeleid kan daarnaar worden verwezen.</p> <p>Ter sprake kwam verder de onderlinge afstemming tussen de gemeenten en de rol die OZHZ daarbij kan spelen. OZHZ coördineert nu de berichtgeving, in afstemming met de gemeenten. Er is ook een ambtelijk kernteam, dat een rol kan krijgen bij de eenduidige beantwoording van vragen aan de gemeenten. Het is ook belangrijk dat de informatievoorziening begrijpelijk is voor burgers, en dus niet te technisch van aard. Het gaat om feiten maar ook om gevoelens, zoals de erkenning dat mensen zich zorgen maken. De medewerkers communicatie van de gemeenten, aangevuld met die van OZHZ en DCMR, kunnen hierover</p>	

	ONDERWERP	BESLUIT
	<p>ervaringen uitwisselen.</p> <p>Tot slot spreekt het AB af dat waar nodig ook weer het bestuurlijk overleg binnen de regio over Chemours, waar ook andere partijen bij aanhaken, bij voorkeur wordt gekoppeld aan de vergaderingen van het AB.</p>	
2.	<p>Notulen van de vergadering van 6 april 2023</p> <p>Concept-notulen van de vergadering van 6 april 2023</p> <p>Er zijn geen opmerkingen over de notulen.</p>	<p>Notulen van de vergadering van 6 april 2023 conform vastgesteld.</p>
3.	<p>Jaarstukken 2022</p> <p>Belegnotitie</p> <p>Voorlopige jaarrekening 2022</p> <p>Accountantsverslag</p> <p>Bestuursnotitie naar aanleiding van het accountantsrapport</p> <p>De heer <u>Visser</u> licht toe dat hij tevreden is met de resultaten 2022. Zowel financieel als inhoudelijk. Ondanks de vacatures en de werkdruk liggen er goede resultaten. Derhalve complimenten aan de medewerkers. Het financieel jaarresultaat 2022 gaat in principe terug naar de deelnemers, maar het AB kan bij wijze van uitzondering anders besluiten. In haar zienswijze heeft alleen de raad van Sliedrecht daartoe opgeroepen.</p> <p>De heer <u>Bijderwieden</u> meldt dat de auditcommissie positief advies geeft. Er is waardering voor de samenwerking met OZHZ en de accountant. Spreker meldt voorts dat de aangepaste zienswijze van de raad van Sliedrecht een principiële punt betreft. De raad vindt dat het overschot terug moet naar de deelnemers.</p> <p>Er zijn verder geen opmerkingen op de stukken.</p>	<p>Conform voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennisgenomen van het accountantsverslag 2022 en de reactie daarop van OZHZ. 2. De jaarrekening 2022 vastgesteld. 3. Besloten het rekeningresultaat 2022 toe te voegen aan de algemene reserve als onderdeel van het weerstandsvermogen.
4.	<p>BURAP I en 1^e begrotingswijziging 2023</p> <p>Belegnotitie</p> <p>BURAP I 2023</p> <p>Bestuursnotitie inzake de eerste begrotingswijziging 2023</p> <p>De heer <u>Visser</u> licht toe dat het dit jaar op onderdelen lastig wordt de afspraken uit de jaarprogramma's na te komen. Er is sprake van een redelijk groot verloop en het moeten inwerken van nieuwe mensen. Er is dan minder tijd over voor het uitvoeren van controles. Een en ander wordt normaliter opgevangen met inhuur, maar ook die markt is overspannen. Er moeten daarom keuzes worden gemaakt o.a. door de controles uit te voeren bij bedrijven met de grootste risico's qua milieu en veiligheid. Dat verschilt per gemeente. Het betekent dat binnen de gemeente verschillende kpi's worden gerealiseerd. Financieel heeft het geen gevolgen. Spreker vindt het belangrijk om dit nu te communiceren. Ook ambtelijk wordt het besproken met de opdrachtgevers.</p> <p>Het resterende financieel tekort 2023 is nu gecijferd op eur. 536.000. Het weerstandsvermogen biedt ruimte om het nu te dekken, zij het dat het dan niet meer aan het risicoprofiel zal voldoen. De toezichthouder BZK kijkt of sprake is van een stabiele financiële situatie. Er zijn dus harde afspraken nodig over aanzuivering van het weerstandsvermogen. Voorstel is om het weerstandsvermogen de komende vier jaar aan te vullen vanuit de</p>	<p>Conform voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennisgenomen van BURAP I 2023. 2. De eerste begrotingswijziging 2023 vastgesteld. 3. Besloten om het resterende tekort over 2023 van € 536.000 vooralsnog te dekken uit de algemene reserve. 4. Besloten om het weerstandsvermogen binnen een periode van 4 jaar weer op het niveau van het risicoprofiel brengen via toekomstige positieve resultaten en, als deze niet toereikend zijn, via een aanvullende bijdrage van de deelnemers. <p>En voorts besloten dat het weerstandsvermogen zo mogelijk sneller op niveau wordt gebracht en dat de ontwikkeling van het weerstandsvermogen jaarlijks bij de jaarrekening wordt</p>

	ONDERWERP	BESLUIT
	<p>positieve jaarresultaten en, als deze niet toereikend zijn, met een aanvullende bijdrage van de deelnemers.</p> <p>De heer <u>Bijderwieden</u> meldt dat de auditcommissie positief is over BURAP I en het gedane voorstel, met de opmerking om jaarlijks bij de jaarrekening de ontwikkeling van het weerstandsvermogen te blijven monitoren en er dus samen naar te kijken.</p> <p>De heer <u>Merx</u> kan met het voorstel instemmen. Spreker merkt verder op dat de klachten en meldingen fors toenemen. Vraag is hoe we dat managen. Ook moeten we vinger aan de pols houden over de bouwaanvragen. Verzoek is om de gemeente mee te nemen in de keuzes die gemaakt moeten gaan worden o.a. over het toezicht.</p> <p>De heer <u>Nederveen</u> merkt op dat een periode van vier jaar lang is om het weerstandsvermogen weer op niveau te brengen. Dat geeft dan onzekerheid. Spreker is blij met de toezegging van de auditcommissie. Als het aanzuiveren sneller kan dan zouden we dat moeten doen. Inzake de BURAP I wijst spreker op het afwijken van de normen bij vergunningverlening. Dat speelde ook in 2022. Als we langer over de vergunningverlening doen dan is dat een punt van zorg.</p> <p>De heer <u>Kosten</u> merkt ten aanzien van het aanvullen van het weerstandsvermogen op dat ook de raad van Papendrecht er principieel in zit. Het kan in de toekomst vragen geven. De heer <u>Bijderwieden</u> sluit zich daarbij aan voor wat betreft Sliedrecht. We moeten de ontwikkeling goed monitoren.</p> <p>De <u>Voorzitter</u> concludeert dat we ten aanzien van punt 4 van het voorstel kritisch blijven kijken, omdat het afwijkt van de algemene regel. Het weerstandsvermogen moet snel op niveau worden gebracht zodat het resultaat op enig moment weer terug kan naar de deelnemers.</p>	gemonitord.
5.	<p>Begroting 2024</p> <p>Belegnotitie</p> <p>Ontwerpbegroting 2024</p> <p>Bestuursnotitie inzake de ingekomen zienswijzen op de ontwerpbegroting 2024 en de reacties op de bestemming van het rekeningresultaat 2022</p> <p>De heer <u>Visser</u> licht toe dat de begroting 2024 structureel dekkend is. Er is sprake van een forse tariefstijging vanwege de noodzakelijke inhaalslag. Daarvoor is ook begrip in de ingekomen zienswijzen. Verder houdt OZHZ rekening met de financiële situatie bij de gemeenten en denkt graag mee over de mogelijkheden om elkaar hierin tegemoet te komen. Op dit moment doet OZHZ dat bijvoorbeeld al door zelf toezichthouders op te leiden. Dat geeft extra kosten die OZHZ zoveel mogelijk binnen de eigen begroting opvangt. Daarnaast is er meer denkbaar, zeker ook aan de kant van de deelnemers. Vooral door structurele taken ook structureel te financieren, omdat OZHZ bij incidentele financiering geen eigen personeel kan aannemen en dus duurder moet inhuren. Spreker roept de deelnemers op daarmee rekening te houden. Voor wat betreft de offertetaken is de constatering dat eerder gemaakte afspraken niet worden nagekomen. Gemeenten willen toch dat OZHZ offertes maakt voor kleine opdrachten in plaats van dit, zoals afgesproken, via het jaarprogramma te laten lopen. Dat geeft teveel extra ballast. OZHZ zal dit nogmaals agenderen bij de voorstellen</p>	<p>Conform voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De begroting 2024 vastgesteld. 2. Het uurtarief 2024 vastgesteld op € 105,92. 3. Het tarief 2024 voor de bodemtoets bouw vastgesteld op € 417,92.

	ONDERWERP	BESLUIT
	<p>voor de aanpassing van de financieringsmethodiek dit najaar.</p> <p>De heer <u>Lafleur</u> vraagt naar de verlofstuwmeren. De heer <u>Visser</u> licht toe dat hier sprake is van een spanningsveld. Medewerkers nemen minder verlof op om het werk te kunnen doen. Tegelijkertijd moeten we de gezondheid van de medewerkers in het oog houden. Voor wat betreft het ziekteverzuim maakt OZHZ maatwerkafspraken met de medewerkers. Gelukkig daalt het ziekteverzuim. Het zit nu onder de 4% als maandcijfer. Het jaargemiddelde gaat logischerwijs iets langzamer naar beneden.</p> <p>De heer <u>Merx</u> ziet een verband met de besparingsmogelijkheden. Het is goed dat het ziekteverzuim daalt. Bij uitval moet je immers weer duur inhuren. Er is nu sprake van een dip in de bouwaanvragen. Hoe regelen het straks met de capaciteit als de bouw weer gaat aantrekken? De heer <u>Visser</u> licht toe OZHZ in gesprek is met andere gemeenten om de bouwcapaciteit aan hen ter beschikking te stellen. Zo houden we de mensen binnenboord bij OZHZ.</p> <p>In antwoord op de vraag van de heer <u>De Boer</u> meldt de heer <u>Visser</u> dat de reactie van OZHZ op de ingekomen zienswijzen ook weer naar de raden wordt gestuurd, gelijktijdig met de toezending van de vastgestelde begroting 2024.</p>	
6.	<p>Presentatie over de rol van OZHZ bij de aanpak van ondermijnende milieucriminaliteit en ketentoezicht</p> <p>De sheets van de presentatie zullen met de notulen van deze vergadering worden meegezonden.</p> <p>Mw. <u>Naeije-De Bruin</u> en mw. <u>Soepboer</u> van OZHZ vertellen dat ketentoezicht een belangrijke aanvulling is op het risicogerichte toezicht op locatie (bedrijven en activiteiten). Het richt zich op het voorkomen van (milieu)schade op de leefomgeving, afwijkend en calculerend gedrag en processen waarbij verschillende organisaties als schakels in een keten betrokken zijn. Nog meer dan het klassieke toezicht is ketentoezicht datagedreven. Het gaat om het verzamelen, delen en analyseren van data in de keten en het samenwerken met ketenpartners (andere omgevingsdiensten, waterschappen, rijksinspecties, enzovoort). Zowel landelijk als bij de 5 omgevingsdiensten in Zuid-Holland lopen acties om het ketentoezicht verder te versterken. Enkele voorbeelden uit de praktijk: de verwijderingsketen van (elektronica) afval, asbest en verontreinigde grond. Zie dit voorbeeld uit de praktijk van OZHZ: https://www.ozhz.nl/verhalen/sherlock-holmes-in-de-polder/.</p> <p>In reactie op de vraag van de heer <u>Lafleur</u> licht de heer <u>Visser</u> verder toe dat het bij het datagericht werken een belangrijke uitdaging is om het begrippenkader op elkaar af te stemmen. Ook in de adviezen van de Commissie Van Aartsen en de Algemene Rekenkamer is dat benoemd. Er lopen trajecten om dat verder te verbeteren. In een van de volgende AB's zal hij daarop terugkomen.</p> <p>Mw. <u>Van Es-Vermeulen</u> en de heer <u>Kuipers</u> van OZHZ lichten toe dat OZHZ de gemeenten bij de aanpak van ondermijnende milieucriminaliteit kan ondersteunen door informatie en data beschikbaar te stellen en samen met de gemeente en politie inspecties uit te voeren. De inspecteurs zijn per jaar op honderden locaties in de regio aanwezig, en kunnen dan de extra ogen en oren in het veld zijn voor de gemeente. Daarnaast voert OZHZ onder</p>	

	ONDERWERP	BESLUIT
	<p>andere de Bibob-toetsing uit bij vergunningverlening. Medewerkers van OZHZ worden er ook in getraind om signalen van ondermijning te herkennen. Bijvoorbeeld over de opslag van chemicaliën of andere zaken die niet passen bij de reguliere bedrijfsvoering, onregelmatig stroomgebruik (bijv. flikkerend licht), spullen die dienen voor overnachting in het bedrijfspand, de aan- of juist afwezigheid van personeel, enzovoort. Op dit moment werkt OZHZ hierin vooral intensief samen met de gemeente Dordrecht. Uitbreiding naar de samenwerking met de andere gemeenten op strategisch / regieniveau is zeker mogelijk en komt hier en daar ook al van de grond. Met alle gemeenten werkt OZHZ al samen op casusniveau.</p> <p>In reactie op de vraag van de heer <u>Merx</u> naar de rol van de gemeente licht mw. <u>Van Es-Vermeulen</u> toe dat de samenwerking tussen partijen (waaronder het RIEC) meestal uitgaat vanuit de gemeente. Deze pakt dan de regierol en schakelt ook OZHZ in. Het gaat er dan om dat aan de voorkant informatie wordt verzameld en gedeeld om zicht te krijgen op een bepaalde (verdachte) situatie. Bij voldoende signalen over strafbaarheid trekt het OM het vervolgens naar zich toe. De heer <u>Visser</u> licht toe dat een en ander vaak wordt opgepakt vanuit de rol en bevoegdheid van de burgemeester. Het bestuur zit vooral aan de voorkant. De heer <u>Merx</u> concludeert dat de rol van de gemeente en haar partners dus vooral gaat om preventie en signalering.</p> <p>De <u>Voorzitter</u> dankt de medewerkers van OZHZ voor hun presentaties.</p>	
7.	<p>Stukken ter informatie:</p> <p><u>Sociaal jaarverslag 2022</u></p> <p>Belegnotitie</p> <p>Sociaal jaarverslag 2022</p> <p>De heer <u>Visser</u> licht toe dat het sociaal jaarverslag ook kan dienen als reclame voor de organisatie en aantrekkelijk werkgeverschap. Het wordt bijvoorbeeld gebruikt tijdens voorlichting op hogescholen en in het traject van De Betere Wereldbaan. Jongeren slaan erop aan. Men is met name betrokken bij onderwerpen als duurzaamheid.</p> <p>Mw. <u>Van Dongen</u> vindt het goed dat de dienst zoveel investeert in het personeelsbeleid. Dat wordt steeds belangrijker. Met genoegen is daarom kennisgenomen van het sociaal jaarverslag. Er wordt serieus in geïnvesteerd.</p> <p><u>Voortgang versterking VTH-stelsel</u></p> <p>Belegnotitie versterking VTH-stelsel en stukken over de robuustheidscriteria (beslisnota bestuurlijk overleg IBP VTH en eindnotitie Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten d.d. 15 juni 2023)</p> <p>Ter informatie is meegezonden de voortgangsrapportage over de SPUK-VTH en informatie over de uitrol van de robuustheidscriteria vanuit het IBP VTH.</p> <p>De heer <u>Visser</u> geeft een toelichting op de robuustheidscriteria. De sheets van zijn presentatie zullen worden verspreid gelijktijdig met de notulen. De robuustheidscriteria en het vervolgtraject zijn op 22 juni 2023 vastgesteld door het bestuurlijk overleg IBP VTH. In de implementatiefase wordt de mate van robuustheid van alle</p>	<p>Kennisgenomen van het sociaal jaarverslag 2022 en van de voortgang van het traject van versterking van het VTH-stelsel.</p>

	ONDERWERP	BESLUIT
	<p>omgevingsdiensten getoetst aan deze normen. Het vervolgtraject van de robuustheidscriteria ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor 1 oktober dienen de omgevingsdiensten de toetsing aan het toetsingskader uit te voeren. - Voor 1 april 2024 dienen de omgevingsdiensten die niet robuust blijken te zijn een plan van aanpak op te stellen, waarin staat hoe de omgevingsdienst aan de criteria gaat voldoen. - Uiterlijk 1 april 2026 moeten alle omgevingsdiensten robuust zijn. <p>Her en der in het land is al beweging te zien, zoals omgevingsdiensten in Gelderland die gaan fuseren. Over de rol van de ILT is nog geen besluit genomen.</p> <p>Een en ander zal de komende tijd in het DB en AB worden geagendeerd. Een eerste doorkijk nu laat zien dat OZHZ zich op enkele onderdelen nog moet verbeteren: de VTH-kwaliteitseisen, het weerstandsvermogen, informatiegestuurd werken en de hoogte van het opleidingsbudget.</p>	
8.	<p>Rondvraag en sluiting</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde sluit de <u>Voorzitter</u> de vergadering.</p>	

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

BURAP II 2023 en 2^e begrotingswijziging 2023

Gevraagde beslissing:

1. Kennisnemen van de BURAP II 2023
2. Vaststellen van de tweede wijziging van de begroting 2023

Toelichting:

De financiële verordening van OZHZ schrijft voor dat het DB het AB door middel van tussentijdse rapportages informeert over de realisatie van de begroting over de eerste vier en acht maanden van het desbetreffende boekjaar. De voorliggende tweede bestuursrapportage (BURAP II) van 2023 is de nadere uitwerking van dit artikel. De bestuursrapportage heeft een beheersmatig karakter. OZHZ rapporteert de voortgang van de wettelijke taken en uitvoeringsprogramma's periodiek aan de opdrachtgevers. Daarbij geeft de dienst ook de financiële vertaling. Op grond van de financiële realisatie tot en met augustus en de geprognosticeerde doorwerking naar eind 2023, legt de directie in deze bestuursrapportage een voorstel voor aanpassing van de begroting voor aan het bestuur.

Het geprognosticeerde resultaat komt uit op een tekort van € 536.000. Ten opzichte van de eerste bestuursrapportage vindt geen resultaatbijstelling plaats maar wordt een aanvullende onttrekking aan bestemmingsreserves van € 160.000 gedaan. Onderstaand een algemene toelichting van het bijgesteld resultaat.

- De totale omzet blijft achter met € 300.000. Dit is een saldo van een hogere urenomzet (€ 491.000), hogere rentebaten (€ 68.000) en achterblijvende additionele productkosten (-/- € 859.000). Dit zijn kosten die één op één in rekening worden gebracht bij opdrachtgevers en daarmee omzet genereren voor OZHZ. Per saldo hebben de lagere baten betrekking op de volgende taken: SPUK (€ 183.000), BRIKS (€ 89.000), Spoed en nazorg (€ 62.000) en hogere baten voor overige (detacherings)opdrachten (€ 23.000). Deze opbrengsten zijn grotendeels vraaggestuurd en de SPUK loopt door naar 2024.
- De hogere urenomzet leidt tot hogere personeelskosten (€ 466.000), voornamelijk vanwege extra inhuur. Daarnaast valt de CAO, inclusief sociale lasten, IKB en pensioenpremies, hoger uit dan oorspronkelijk aangenomen (€ 200.000). Ook maakt OZHZ intensiever gebruik van de Arbodienst (€ 37.000) bij de aanpak van het ziekteverzuim. De totale personele kosten komen daarmee € 703.000 hoger uit.
- De overige hogere kosten komen deels ten laste van bestemmingsreserves. Het gaat om de reserves werk concept (€ 21.000) en een afboeking van een vaartuig ten laste van de reserve materieel budget PZH (€ 29.000). Naast de eerder genoemde lagere additionele productkosten (€ 859.000 lagere kosten) resteert € 34.000 aan lagere kosten. Dit is een saldo van diverse mee- en tegenvallers.

Bovenstaande leidt tot een negatief resultaat ten opzichte van de 1e bestuursrapportage van € 160.000. Door vrijval van de reserve verlofstuwmeer (€ 110.000), de inzet van de reserve materieel budget PZH (€ 29.000) en de reserve werk concept (€ 21.000) blijft het geraamde resultaat op het niveau van de eerste bestuursrapportage.

Aan het AB wordt voorts een aanpassing van het investeringskader 2023 voorgelegd. Dekking van de kapitaallasten (rente en afschrijving) hiervan vindt plaats vanuit de reguliere exploitatie (budget kapitaallasten 2024 e.v.):

Investeringskredieten 2023*		
a	Huisvesting	25
b	ICT en audiovisuele investeringen	170
c	Meubilair	20
TOTAAL		215

* Bedragen × € 1.000

De toelichting hierbij is als volgt:

- Voor de huisvesting zijn in 2023 investeringen gedaan voor de laatste aanpassingen aan de kantoorruimte in relatie tot de invoering van het nieuwe werkconcept. Voor deze investeringen en toekomstige investeringen wordt een verruiming van het krediet ad € 25.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.
- Op de post ICT & audiovisuele middelen zijn investeringen verantwoord in het kader van onder andere audiovisuele middelen en laptops. In 2023 hebben investeringen plaatsgevonden met betrekking tot het optimaliseren van de audiovisuele middelen ten behoeve van het hybride werken. Daarnaast heeft aanschaf van hardware in de vorm van laptops en randapparatuur plaatsgevonden. In het resterende deel van 2023 worden nog kosten voorzien voor met name het onderdeel ICT. In totaliteit wordt een verruiming van het krediet ad € 170.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.
- Het krediet voor de post Meubilair wordt gebruikt voor vervanging en aanschaf van meubilair. In 2023 hebben diverse investeringen plaatsgevonden voor lockers, bureaustoelen en dergelijke. Voor deze investeringen en toekomstige investeringen wordt een verruiming van het krediet ad € 20.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.

Bovengenoemde wijzigingen leiden tot bijstelling van de begroting 2023. Het dagelijks bestuur stelde BURAP II vast op 9 november 2023 en stelt u voor de tweede wijziging van de begroting 2023 conform voorliggend ontwerp vast te stellen.

Ambtelijke voorbereiding en Auditcommissie:

Auditcommissie

BURAP II wordt op 15 november 2023 toegelicht en besproken in de Auditcommissie. Ter vergadering van het AB op 30 november 2023 zal hiervan een terugkoppeling worden gegeven.

Adviesgroep Eigenaren

BURAP II is op 26 oktober 2023 toegelicht en besproken in de Adviesgroep Eigenaren (AGE). Het volgende kwam ter sprake.

- Op verzoek van de AGE heeft OZHZ de tekst over de reserve verlofstuwmeer verduidelijkt. Deze reserve was bedoeld om het financieel risico af te dekken op het moment dat de medewerkers van OZHZ bovengemiddeld verlof (bijv. vanwege een sabbatical) zouden opnemen en daarmee vervangende inhuur nodig zou zijn. Enige jaren geleden is de regelgeving met betrekking tot de financiële verwerking van dit financiële risico gewijzigd en heeft OZHZ als gevolg daarvan een verplichting op de balans

opgenomen. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en beoordeeld door de accountant in de jaarrekeningcontrole. In een eerder stadium heeft discussie plaatsgevonden in het DB inzake de noodzaak van de reserve als extra buffer. Deze is vooral nodig op het moment dat langdurige verlofopname wordt opgevangen door extra inhuur. Doordat dit in de praktijk weinig voorkomt, kan de reserve vrijvallen ten gunste van het algemene financiële beeld. Extra kosten die zich in dit kader op termijn mogelijk gaan voordoen worden verantwoord als hogere lasten binnen de reguliere exploitatie.

- Inzake de gevraagde kredieten lichte OZHZ toe dat in de begroting 2024 al rekening is gehouden met de kapitaallasten. De genoemde kredieten waren echter nog niet opgehoogd en worden nu gevoteerd. OZHZ voert een verbetering in de systematiek door om voortaan gelijktijdig met de actualisatie van de kapitaallasten in de begroting, ook de investeringskredieten op te hogen.
- Inzake de flexibele schil van ongeveer 16% lichte OZHZ toe dat deze verschilt per beleidsterrein. Bij ontwikkelingen zoals RUN Bodem en Wkb houdt OZHZ er expliciet rekening mee. De lastige arbeidsmarkt en het hoge verloop spelen ook bij OZHZ. Waar offertetaken niet structureel zijn belegd bij OZHZ kan er geen eigen personeel op worden aangenomen. OZHZ wil daarom zoveel mogelijk via de jaarprogramma's regelen. In de begrotingsrichtlijnen 2025 is daarvoor een voorstel opgenomen. Voorts werd nog meegegeven dat het goed zou zijn als de gemeenten zelf zouden terugkijken in de tijd en bezien wat er in de loop van de tijd is bijgedragen aan niet-structureel budget. Niet per beleidsafdeling maar voor het totaal. Dat deel zou dan structureel kunnen worden gemaakt.
- OZHZ voert tot slot een aantal tekstuele verduidelijkingen door in de tekst.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Nvt

Genomen besluit:

Bijlage(n):

- BURAP II 2023
- Bestuursnotitie inzake de tweede begrotingswijziging 2023



Wonen en werken. In een veilige,
gezonde en duurzame leefomgeving.



Tweede Bestuursrapportage januari - augustus

Vastgesteld door het DB op 9 november 2023

Inleiding

Voor u ligt de tweede bestuursrapportage 2023 van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ).

In deze bestuursrapportage zetten we de ontwikkelingen op een rij, rapporteren we over de uitvoering van de begroting en maken we een prognose van de resultaten aan het einde van het jaar. Het geprognosticeerde resultaat komt uit op een tekort van € 536.000. Ten opzichte van de eerste bestuursrapportage vindt geen resultaatbijstelling plaats maar wordt een aanvullende onttrekking uit de bestemmingsreserves van € 160.000 gedaan.

Mr. R. Visser
Directeur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

I Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk doet OZHZ verslag van de belangrijkste ontwikkelingen over de eerste 8 maanden van 2023. Dit zijn:

- a) De Omgevingswet.
- b) Overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten.
- c) De uitvoering van VTH-taken rondom de Zeer Zorgwekkende Stoffen.
- d) De uitvoering van de Energie-agenda.
- e) De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- f) De stikstofproblematiek
- g) De aanpak van ondermijning
- h) De kwaliteitsimpuls voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

OZHZ stuurde de gemeenten en provincie in maart 2023 al een uitwerking van deze ontwikkelingen en opgaven. Deze Voorjaarsbrief bevatte zowel een regiobrede uitwerking als (waar mogelijk of van toepassing) een uitwerking per individuele opdrachtgever.

Ad a) De Omgevingswet

De Omgevingswet treedt per 1 januari 2024 in werking. De Omgevingswet vraagt om een integrale benadering van omgevingsplannen en vergunningen, waarbij aspecten als geluid, lucht, bodem, circulariteit, energie en natuur worden betrokken. OZHZ levert deze disciplines en voert de integrale advisering uit. OZHZ werkt daarbij nauw samen met de Veiligheidsregio en de dienst Gezondheid en Jeugd.

Met het programma Omgevingswet bereidt OZHZ de implementatie voor. De laatste voorbereidingen in 2023 betreffen het aanpassen van systemen en processen, het ontwikkelen van verdiepende kennis, het opdoen van ervaringen in pilots en het maken van afspraken met de opdrachtgevers en verwerking daarvan met financiële vertaling in het jaarprogramma 2024. De (werk)afspraken met opdrachtgevers zijn gebundeld in een document met uitvoeringsafspraken tussen OZHZ en opdrachtgevers. Ook helpt OZHZ bij milieugerelateerde vragen bij de voorbereidingen op de Omgevingswet. Er is bijvoorbeeld een handreiking Milieu & Bouwen in het Omgevingsplan opgesteld om ondersteuning te bieden bij milieuthema's in het omgevingsplan.

Een aantal inhoudelijke onderwerpen vraagt om nadere uitwerking. Het gaat om de rol van gemeenten in de natuurwetgeving, de verplichting om geluidbrondata aan te leveren, lichthinder en het monitoren van luchtkwaliteit in aandachtsgebieden. De financiële effecten zijn relatief gering. Hierover gaat OZHZ met de opdrachtgevers in gesprek bij het opstellen van het jaarprogramma.

Ad b) De overgang van bodemtaken van provincie naar gemeenten

Onder de Omgevingswet gaat het bevoegd gezag voor bodemsaneringstaken grotendeels over van de provincie naar de gemeenten. Inmiddels is duidelijk dat de wet op 1 januari 2024 in werking treedt. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet zullen de lopende saneringen, nazorgtrajecten en grondwater onder het bevoegd gezag van de provincie blijven vallen. De nu, voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet, bevoegde gezagen, zijnde de provincies en 29 grote gemeenten waaronder Dordrecht,

worden tot 2030 gefinancierd ten behoeve van de apparaatskosten zoals deze tot op heden worden gefinancierd. De gemeenten die nu nog geen bevoegd gezag zijn en dat wel gaan worden zullen geen specifieke additionele middelen voor bodemtaken ontvangen. Financiering van alle met de komst van de Omgevingswet gepaard gaande kosten zal via de algemene uitkering in het Gemeentefonds geschieden. Het Rijk gaat de kosten monitoren. Vanwege deze overgang voert OZHZ in 2023 en 2024 pilots uit om ervaring op te doen bij het uitvoeren van deze taken volgens een risicogerichte benadering: het zogeheten Regionaal UitvoeringsNiveau (RUN) voor bodemtaken. Op grond van het definitieve RUN-bodem stelt OZHZ in 2024 een definitieve raming op van de benodigde middelen. Deze krijgt een vertaling in de individuele jaarprogramma's van de gemeenten en in de begroting 2025. Tot het moment van de overgang van het bevoegde gezag blijven de budgetten bij de provincie Zuid-Holland.

De huidige bodemkwaliteitskaart en het lokale bodembeleid (Bodembeheernota 2010) zijn meer dan 10 jaar oud. De Omgevingswet, grenswaarden voor PFAS, de advieswaarden voor lood, de Wet Basis Registratie Ondergrond en het RUN-Bodem geven aanleiding om het lokale beleid te vernieuwen. Dit krijgt uitwerking in een bodembeheernota voor elke deelnemer. De gemeente Dordrecht is bereid hierin samen met OZHZ het voortouw te nemen.

Ad c) De uitvoering van VTH-taken rondom de Zeer Zorgwekkende Stoffen

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) zijn voor mens en milieu gevaarlijke stoffen. Negatieve effecten kunnen zich zowel op korte als op lange termijn voordoen. Voor ZZS is daarom terecht veel maatschappelijke aandacht. Denk bijvoorbeeld aan PFOA-lozingen van Chemours of - buiten ons beheersgebied - de (lucht)emissies van het bedrijf Tata Steel.

Veel stoffen en bronnen maken ZZS tot een ingewikkeld vraagstuk. Dit neemt niet weg dat bedrijven moeten inventariseren welke ZZS zij gebruiken. Deze inventarisatie vraagt vervolgens om actie van het bedrijf om emissie naar het milieu te voorkomen. OZHZ investeert op het thema ZZS. Zo houdt OZHZ de (milieu)vergunningen van grotere afvalverwerkers op het thema ZZS actueel. Ook beoordeelt OZHZ de door deze bedrijven uitgevoerde inventarisaties en voorgestelde maatregelen. Bij nieuwe vergunningaanvragen van ZZS-relevante bedrijven neemt OZHZ het thema ZZS meteen mee. Ook werkt OZHZ samen met de waterschappen.

OZHZ heeft de afgelopen maanden een aantal prioritaire branches benaderd. Vanuit de verkregen informatie wordt nu bekeken of en in welke mate ZZS binnen deze branches speelt. Parallel hieraan onderzoeken we hoe we de informatie rondom ZZS kunnen vastleggen in ons VTH-systeem. OZHZ past deze inzet zoveel mogelijk in binnen de geraamde jaarprogramma's van de opdrachtgevers. Het Bestuurlijk Omgevingsberaad geeft daarnaast de ZZS een prominente plek in het Impulsprogramma Chemische Stoffen.

Ad d) De uitvoering van de Energie-agenda

De energiebesparingsplicht houdt in dat bedrijven en instellingen alle energiebesparende maatregelen moeten uitvoeren met een terugverdientijd van vijf jaar of minder. Via de informatieplicht rapporteren zij over de genomen energiebesparende maatregelen. De gemeentelijke besparingsdoelen liggen vast in de Regionale Energiestrategieën (RES'en). De gemeenten en provincies zijn het bevoegde gezag, en daarmee ook belast met het toezicht en de handhaving van deze verplichtingen. Sinds 2021 voert OZHZ deze taken uit voor alle opdrachtgevers in een collectieve aanpak: de E-agenda. Doel van de E-agenda is

om gemeenten te ondersteunen bij het realiseren van de (RES) doelstellingen. Deze aanpak is een slimme mix van toezicht op wettelijke verplichtingen en stimulering van bovenwettelijk maatregelen om zo efficiënt mogelijk energiedoelen te realiseren.

Per 1 juli 2023 is het toezicht en de handhaving op de energiebesparings- en informatieplicht opgenomen in het verplichte basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Het toezicht op energiebesparing is daarmee een structurele taak geworden. OZHZ is daarom in gesprek met de opdrachtgevers om de financiering van deze taak ook structureel te maken. Financiering op incidentele basis maakt ons afhankelijk van externe inhuurkrachten. Dit maakt de inzet kwetsbaar en kostbaarder. Sinds begin 2023 is daar voor bijna alle opdrachtgevers ook de uitvoering van de het toezicht en handhaving op energielabel C voor kantoorgebouwen bijgekomen, een verplichting op grond van de bouwregelgeving. Na een grondige inventarisatie is duidelijk welke kantoren nog niet voldoen. Deze kantoren krijgen beperkte tijd om een geldig label aan te leveren of een verbeterplan in te dienen.

Om de energiebesparingsdoelstelling kracht bij te zetten stelt het rijk € 56 mln. beschikbaar in een SPUK-subsidie, voor additioneel toezicht op energiebesparing. De subsidie is niet voor huidige werkzaamheden en mag geen huidige budgetten vervangen. Voor OZHZ gaat het om € 270.000 per jaar in 2023 en 2024 en € 210.000 per jaar in 2025 en 2026. Aan de subsidie zijn diverse voorwaarden gesteld, waaronder het aannemen van minimaal 1 vaste fte. Inmiddels hebben wij hiervoor twee ervaren toezichthouders in dienst genomen. Ook is vastgelegd dat 70% van het budget moet worden besteed aan toezicht. De overige 30% mag worden besteed aan opleiding, overhead en stimulering. Bij de start van het nieuwe jaar hebben alle betrokken medewerkers relevante cursussen gehad, die pasten bij hun functie.

OZHZ heeft de huidige E-agenda herijkt en uitgebreid, omdat de energiebesparingsplicht per 1 juli 2023 werd uitgebreid en aangescherpt: naast een nieuwe EML lijst moeten ook vergunningplichtige bedrijven (type C), ETS bedrijven en glastuinbouw voldoen aan de informatie-/energiebesparingsplicht. Dat betekent dat er meer bedrijven onder gaan vallen die OZHZ gaat controleren. De eerdergenoemde subsidie wordt benut om de controles op deze extra bedrijven te financieren.

Het stimulerend spoor van de E-agenda is het afgelopen jaar verder ontwikkeld en aangescherpt zodat het instrumentarium beter aansluit bij de wensen van gemeenten. Data verzameling zowel vanuit toezicht als vanuit stimulering gaat ons en de opdrachtgevers helpen om veel nauwkeurig beleid te bepalen.

Ad e) De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Gelijktijdig met de Omgevingswet treedt in 2024 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking¹. Het eerste half jaar alleen voor nieuwbouw. Na een half jaar volgt verbouw. In de eerste jaren gaat het alleen om relatief eenvoudige bouwwerken (gevolgklasse 1). Doel van de wet is het verbeteren van de bouwkwaliteit en het versnellen van procedures, door inschakeling van private kwaliteitsborgers.

Door de Wkb verandert de rol van gemeenten tijdens het bouwproces. Er komt meer nadruk te liggen op toezicht en minder op het toetsen van aanvragen. Het bevoegd gezag verleent nog vergunning voor de ruimtelijke aspecten en houdt hier zo nodig toezicht op. Voor de bouwtechnische aspecten ontvangt het

¹ Of de Wkb dan voor alle bouwwerken in werking treedt of alleen voor nieuwbouw is op dit moment nog steeds wat onzeker. Laatste formele signaal is dat de wet per 1 januari alleen voor nieuwbouw gevolgklasse 1 in werking treedt en voor verbouw gevolgklasse 1 per 1 juli 2024.

bevoegd gezag een melding van de initiatiefnemer en is het toezicht hierop privaat geregeld. OZHZ houdt indien nodig pas toezicht na een signaal van de kwaliteitsborger (tijdens de bouw) of op basis van de ontvangen gereedmelding (na afloop).

Het financiële effect van de Wkb hangt samen met de beleidskeuzes die de gemeente maakt over de uitvoering van de Wkb en de inrichting van uw legesverordening. Op basis van de uitgangspunten van de wet en de inrichting van het stelsel, neemt de inzet vanuit OZHZ toe. Met de gemeenten Alblasterdam en Dordrecht vonden gesprekken plaats over de beleidskeuzes die zij kunnen maken binnen de kaders van de Wkb. Het exacte effect op de kengetallen monitort OZHZ na inwerkingtreding van de Wkb in de praktijk. Op basis daarvan stelt OZHZ de raming voor 2025 op.

Naar verwachting leidt de Wkb tot lagere legesinkomsten voor de gemeenten. Dit is ook afhankelijk van de inhoud van de legesverordening. Hier tegenover staat dat er wel leges geheven mogen worden op aanvragen voor milieuvergunningen.

OZHZ stelde een werkproces op voor het behandelen van meldingen in het kader van de Wkb en deelde dat met alle gemeenten in Zuid-Holland Zuid. Voor het 4e kwartaal staat in samenwerking met gemeenten in de regio een informatiesessie op de planning voor aanvragers (aannemers, gemachtigden, architecten enzovoort). Ook komt het onderwerp terug tijdens de Netwerkdag Omgevingswet regio Zuid-Holland Zuid op 26 oktober.

Ad f) De stikstofproblematiek

In Nederland komt er te veel stikstof in het water en de bodem terecht. Dit is schadelijk voor de natuur, water- en bodemkwaliteit en gezondheid van de mens. Daarom moet de stikstofuitstoot omlaag. De overheid neemt hiervoor maatregelen in de landbouw, industrie, bouw, verkeer en vervoer, en investeert in natuurherstel. Het kabinet heeft in het coalitieakkoord afgesproken dat in 2030 74% van de stikstofgevoelige natuur in Natura-2000-gebieden de zogeheten 'kritische depositiewaarden' (KDW) niet meer overschrijdt. Boven deze grens is er namelijk een risico dat de kwaliteit van leefgebieden van dieren en planten beschadigt. Met als gevolg dat er dier- en plantensoorten verdwijnen en ecosystemen ontregeld raken. Daarnaast werken het Rijk, de provincies en andere betrokkenen samen aan een gebiedsgerichte aanpak om de natuur te herstellen. NB: overigens staat 2030 nu wel ter discussie met de val van het kabinet. In de Wet stikstofreductie en natuurverbetering is opgenomen dat in 2035 tenminste 74% van de KDW niet meer overschreden wordt.

Sinds het vervallen van het Programma Aanpak Stikstof (PAS) richt een werkgroep zich op de gevolgen van de stikstofuitspraken en -beleidsontwikkelingen voor de werkzaamheden van OZHZ. Dat betreft dan vooral de vergunningverlening in het kader van de Wabo. Voor de groene handhaving zijn er andere procedures en overleggen en werkt OZHZ nauw samen met de Omgevingsdienst Haaglanden vanwege de vergunningverlenende taak in het kader van de Wet natuurbescherming. Het thema stikstof raakt de grotere opgaven van gemeenten, zoals woningbouw en economische ontwikkelingen. OZHZ adviseert de gemeenten door middel van nieuwsberichten over de actualiteiten op het gebied van stikstof of bij ontwikkelingen door jurisprudentie. Daarnaast helpt OZHZ bij vragen. Bijvoorbeeld door het opstellen van het beoordelingskader woningbouw, waarmee men snel kan bepalen of er voor een woningbouwproject een stikstofberekening nodig is.

Ad g) De aanpak van ondermijning

De aanpak van ondermijnende criminaliteit is een belangrijk thema binnen het openbaar bestuur en verheven tot speerpunt op zowel landelijk als lokaal niveau. Steeds vaker worden bedrijfsactiviteiten en ondernemingen gebruikt als dekmantel voor het witwassen van geld en als facilititeit voor de productie, opslag of distributie van illegale goederen. Signalen van ondermijnende criminaliteit komen vaak voor in de horeca, detailhandel en bij garagebedrijven. OZHZ is door zijn deelnemers gemandateerd om gebruik te maken van de Wet bibob.

Het belang van een brede aanpak van ondermijning komt terug in onder meer het Dreigingsbeeld Milieucriminaliteit. OZHZ levert bij de aanpak van ondermijning kennis en data over bedrijven (samenwerking RIEC), neemt deel aan data-uitwisseling, levert deskundigheid over de milieuaspecten van de onderzochte locaties en, indien passend, snelle handhaving van de milieuovertredingen. De afgelopen jaren is de regionale aanpak (deskundigheid en samenwerking) verder ontwikkeld. Een aantal gemeenten en de provincie Zuid-Holland stelden specifieke budgetten beschikbaar. Via projecten van de Ontwikkelaanpak 2022-2025 versterkt OZHZ dit onderdeel. Wij denken met gemeenten mee op strategisch/regieniveau en nemen deel aan casusoverleggen met onze ketenpartners en de daaruit voortvloeiende gezamenlijke ondermijningsacties.

OZHZ heeft op 30 mei 2023 een training verzorgd voor zijn inspecteurs en voor belangstellenden vanuit diverse gemeenten en overige relaties. Deze training zag op de verdere bewustwording van signalen van ondermijning. Hierdoor herkennen onze medewerkers nog beter signalen van (mogelijke) criminele activiteiten. Deze signalen worden vervolgens gemeld bij ons interne meldpunt. Het ondermijningsteam van OZHZ pakt de signalen van dit meldpunt op en bespreekt deze met de ketenpartners. Daarna kan gezamenlijk een passende interventie worden bepaald.

Tijdens de AB-vergadering van 6 juli 2023 gaf OZHZ een toelichting op de eigen rol en toegevoegde waarde bij de aanpak van ondermijning. OZHZ zet regelmatig berichten op zijn website over de aanpak van ondermijning. Zie bijvoorbeeld: <https://www.ozhz.nl/nieuws/gevraagd-oplettende-inwoners-en-ondernemers/>.

Ad h) De kwaliteitsimpuls voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

Voor de opvolging van de aanbevelingen uit de landelijke rapporten van de Commissie Van Aartsen, de Algemene Rekenkamer en de Strategische Milieukamer (Dreigingsbeeld milieucriminaliteit) is het 'Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel' (IBP) opgesteld. Langs 6 pijlers werken alle betrokken partijen in het IBP aan versterking van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast werken de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten aan verdere kwaliteitsverbetering als uitvloeisel van het rapport van Twynstra Gudde (Verkenning maatschappelijke ontwikkelingen en opgaven van gemeenten en provincie).

Laatstgenoemd traject in Zuid-Holland is in 2022 door de besturen van de 5 omgevingsdiensten geaccordeerd. De directeurs hebben besloten om een gezamenlijke aanpak te ontwikkelen voor drie hoofdthema's: de opbouw van kennis en deskundigheid, arbeidsmarktcommunicatie en werving en het versterken van de digitale informatievoorziening in de keten. De uitvoering van deze opdracht gebeurt parallel aan de landelijke ontwikkelingen in het kader van het Interbestuurlijk Programma (IBP) Versterking VTH die zoveel mogelijk worden meegenomen bij de uitvoering van de opdracht. De projecten waaraan OZHZ deelneemt worden grotendeels ook gefinancierd vanuit de landelijke SPUK-subsidie die aan het IBP

verbonden is. Eind 2022 ontving OZHZ een positieve reactie op de ingediende SPUK-aanvraag voor een bedrag van ongeveer € 600.000. De opgevoerde projecten zijn in samenspraak tussen de 5 Zuid-Hollandse omgevingsdiensten tot stand gekomen en zien o.a. op de Altijd Actuele Digitale Vergunning, mogelijke verbeteringen bij het gebruik van Inspectieview Milieu, afstemming van bestuursrecht en strafrecht, verbetering van data en informatie-uitwisseling (datalab) en het anonimiseren van VTH-documenten.

Het IBP bestaat uit 6 pijlers die zich richten op de robuuste financiering van omgevingsdiensten, verbetering van de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving, informatie-uitwisseling en datakwaliteit, kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt, onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving, en monitoring van de kwaliteit van het milieutoezicht. De programmadirecteur van het IBP heeft het AB hierover op 6 april 2023 geïnformeerd. Een van de onderwerpen van het IBP is de uitrol van de nieuwe Landelijke Handhavingstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Het AB stemde ermee in om deze ter vaststelling aan te bieden aan de colleges van de gemeenten en provincie. Dit is inmiddels ook gebeurd. Ter sprake kwam verder ook de wens van het AB om in het IBP ook aandacht te geven aan het kweken van begrip en bewustwording aan de voorkant. En derhalve de aandacht niet alleen te richten op de repressieve kant. Bij OZHZ zijn al diverse goede voorbeelden te noemen waarbij dit heeft geleid tot een effectieve en efficiënte oplossing van problemen. Ook werd de vraag gesteld hoe de raden van gemeenten in dit traject worden meegenomen. Dat loopt vooralsnog vooral via de lijn van de VNG, als partner binnen het IBP. OZHZ nam de versterking van het VTH-stelsel al als onderwerp mee in de toelichting aan de raadsleden op 10 mei jl. (naar aanleiding van de zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting 2024).

Vanuit pijler 1 van het IBP zijn robuustheidscriteria opgesteld. De omgevingsdiensten is gevraagd zich hieraan te toetsen en de resultaten daarvan toe te sturen naar het Ministerie van IenW. Voor 1 april 2024 zal OZHZ de gesignaleerde verbeterpunten opnemen in een plan van aanpak. Voor 1 april 2026 moet elke omgevingsdienst aan de robuustheidscriteria voldoen. Mede met gebruikmaking van de aangeleverde cijfermatige gegevens over de tweejaarlijkse 'Stand van de VTH' vulde OZHZ het toetsingskader in. In het AB van 6 juli 2023 gaf OZHZ al een eerste doorkijk. OZHZ voldoet nog niet helemaal aan de criteria over het opleidingsbudget en over de business intelligence. Met het al lopende traject voor het realiseren van een nieuwe unit Data en ICT zijn overigens al belangrijke stappen gezet om aan dit laatste criterium te gaan voldoen. Bij de aanlevering van het ingevulde toetsingskader aan IenW wees OZHZ op het al genoemde ontwikkeltraject met de andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten. Dit traject heeft al geleid tot een intensievere samenwerking tussen de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten, waarbij op meer dan 100 thema's en onderwerpen wordt samengewerkt en kennis uitgewisseld. Deze doorontwikkeling zien zij als een continu verbeterproces en een sterke impuls voor het IBP.

Vanuit pijler 6 bereidt OZHZ de externe visitatie voor. Deze vindt plaats op 31 oktober en 1 november. De visitatie start met een zelfevaluatie waarin antwoord wordt gegeven op de onderwerpen waarop de visitatie zich zal richten. De zelfevaluatie is de basis voor de gesprekken tussen de visitatiecommissie en OZHZ. Men voert gesprekken met een aantal ambtelijke en bestuurlijke stakeholders, waaronder (een afvaardiging uit) het DB.

OZHZ speelt met de Ontwikkelaanpak 2022 – 2025 al in op de ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving en de benodigde kwaliteitsimpuls. De Ontwikkelaanpak stelt OZHZ ook in staat nieuwe producten te ontwikkelen vooruitlopend op nieuwe wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen waarmee gemeenten en provincie te maken krijgen. Over de voortgang van de Ontwikkelaanpak wordt separaat gerapporteerd.

Privacy en informatiebeveiliging

Het beleid over privacy en informatiebeveiliging is vastgelegd in een aantal beleidsdocumenten die het DB in 2020 en 2021 vaststelde. Het privacybeleid heeft zowel betrekking op de AVG als op de Wet politiegegevens. De rapportage en aanbevelingen van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en eigen bevindingen van OZHZ zorgen voor continue borging, awareness en verbetering van de naleving van de AVG. Veranderingen in de regionale samenwerking maken dat het privacybeleid dient te worden herzien. Partijen in de Drechtsteden hebben dit inmiddels ambtelijk opgepakt. Belangrijke elementen in het te wijzigen beleid zijn de dienstverleningsrelatie tussen de gemeenten en OZHZ met de Servicegemeente Dordrecht en de juridische kwalificatie van omgevingsdiensten als 'verwerker' in de zin van de AVG. Bij de partijen in de Drechtsteden, en dus ook bij OZHZ, is het kunnen voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging (BIO) een belangrijk aandachtspunt waaraan gewerkt wordt. De CISO rapporteert daarover elk kwartaal aan het hoogste management van de gemeenten en OZHZ.

Over de juridische kwalificatie van omgevingsdiensten is op verzoek van OmgevingsdienstNL in 2022 advies uitgebracht door een advocatenkantoor. Het zijn van 'verwerker' betekent onder andere dat omgevingsdiensten nadere afspraken moeten maken met hun opdrachtgevers (in de context van OZHZ met de colleges en de burgemeesters) over het voldoen aan de AVG. Bijvoorbeeld over het waarborgen van het niveau van de informatiebeveiliging, de geheimhouding van gegevens, het melden van datalekken, enzovoort. Die afspraken worden opgenomen in een verwerkersovereenkomst. OZHZ heeft hiertoe, in afstemming met de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en partijen in de Drechtsteden, inmiddels een model-verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze wordt in Q3 met de provincie getekend. Het traject met de gemeenten loopt nog. Het model is via OmgevingsdienstNL ook aan de overige omgevingsdiensten in het land beschikbaar gesteld. Her en der in het land houdt een aantal omgevingsdiensten vast aan de kwalificatie van 'verwerkingsverantwoordelijke'. OZHZ heeft dit signaleerd aan het bestuur van ODNL.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OZHZ bracht zijn jaarrapportage over 2022. Uit de rapportage komt naar voren dat OZHZ goed op weg is naar een hoger volwassenheidsniveau qua aandacht voor privacy en invoering van de AVG. Veel basisonderdelen zijn op orde. Verbeteringen zijn mogelijk waar het gaat om het goed inzichtelijk krijgen van alle risicovolle verwerkingen en het opstellen van een planning voor de uitvoering van de benodigde DPIA's (risicoanalyses). De rapportage van de FG en de reactie daarop van OZHZ zijn separaat geagendeerd in het DB. Inmiddels zijn twee FG's geworven die hun werkzaamheden zullen verrichten voor alle organisaties in de Drechtsteden, zowel op het gebied van de AVG als van de Wet politiegegevens (Wpg).

Tot slot hebben alle boa's van de omgevingsdiensten in Zuid-Holland inmiddels een training over de Wet politiegegevens (Wpg) kunnen volgen. De awareness om te voldoen aan de Wpg is daarmee verder vergroot. Belangrijk was ook dat de omgevingsdiensten onderling kennis namen hoe men de naleving van de Wpg heeft geregeld. Met het oog op de recent doorlopen externe audits geeft dit input voor de lopende verbetertrajecten en mogelijkheden voor onderlinge afstemming en samenwerking. Ten behoeve van de interne auditverplichtingen beschikt OZHZ thans over een gekwalificeerde medewerker.

2. Kritische prestatie indicatoren

Het AB heeft in de bijdrageverordening de kaders voor financiën en kwaliteit opgenomen. Deze zijn vertaald in Kritische prestatie indicatoren (KPI's). Verantwoording over de KPI's vindt plaats in de bestuursrapportages en jaarstukken

1. Algemeen

OZHZ wordt voor 85% gefinancierd op basis van geleverde producten. Met de opdrachtgevers zijn prestatieafspraken gemaakt die OZHZ op jaarbasis binnen een bandbreedte van 90% - 110%, moet realiseren. De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Voor adviestaken zijn gemeenten niet verplicht om opdrachten neer te leggen bij OZHZ. Wel onderschrijft het bestuur het preferred suppliership van OZHZ.

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie BURAP- II
Taakuitvoering vindt plaats binnen de door het AB gestelde kaders voor financiën en kwaliteit (bijdrageverordening)	Taakuitvoering van OZHZ voldoet aan de VTH-kwaliteitseisen. Producten en prestaties worden gerealiseerd binnen een bandbreedte van 56,74% - 74,66% van het jaarprogramma.	OZHZ voldoet aan de VTH-kwaliteitseisen. Realisatie PZH (65,2%). Realisatie blijft binnen bandbreedte. Realisatie gemeenten (gewogen gemiddelde 65,7%) bevindt zich op totaalniveau binnen de bandbreedte.
Opdrachtgevers worden actief geïnformeerd.	2 maal per jaar voortgang- en 1 maal per jaar jaarrapportages conform planning in jaarprogramma	De jaarrapportage 2023 en de eerste voortgangsrapportage 2023 zijn cf. planning opgesteld.
Periodiek overleg met de opdrachtgever	1 maal per maand vindt gesprek met de gedeputeerde plaats 2 maal per jaar met wethouders 1 maal per 4 maanden ambtelijk MARAP-overleg	Het periodiek overleg met de gedeputeerde en wethouders heeft in de verslagperiode consequent plaatsgevonden. Ook de ambtelijk MARAP overleggen zijn conform planning gevoerd.

OZHZ voldoet voor de taken die zij in mandaat uitvoert voor de deelnemers, aan de kwaliteitscriteria. Wel signaleert OZHZ dat voor de uitvoering van bepaalde specialismen de capaciteit beperkt is. Met het oog op de (landelijk gevoerde) discussie over de robuustheid van omgevingsdiensten (InterBestuurlijk Programma Versterking VTH) is het voor OZHZ de vraag of door deelnemers niet méér geïnvesteerd zou moeten worden in bepaalde specialistische (wettelijke) taken, dan wel of bepaalde specialistische taken anders georganiseerd zouden moeten worden op de schaal van de provincie Zuid-Holland, of zelfs op landelijke schaal.

Bij de uitvoering van de jaarprogramma's voor de gemeenten (gewogen gemiddelde van de financiële voortgang 66%) presteert OZHZ binnen de bandbreedte. Het beeld per opdrachtgever is divers. Alle gemeenten blijven binnen de afgesproken bandbreedte met aandachtspunten per taakgebied. Prestaties worden gedurende het jaar gemonitord. Op individueel niveau is OZHZ met de opdrachtgevers in gesprek over eventuele bijsturingsacties.

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie BURAP- I
Productiviteit	Het aantal productieve uren per FTE bedraagt 1.396 uur ¹ . De productiviteitsnorm bedraagt daarmee 63%.	De productiviteit bedraagt 62,1%.
Flexibele capaciteit	Het aandeel uren inhuur ten opzichte van het totaal aantal uren is gemiddeld 10%.	De flexibele capaciteit bedraagt 16,7%.
Aandeel overhead	Het aandeel uren overhead ten opzichte van het totaal aantal uren is genormeerd op 27,3%.	Het overheadpercentage is 25,63%.
Ziekteverzuim ²	OZHZ hanteert een norm van 5% voor ziekteverzuim.	Het ziekteverzuim bedraagt 4,8%.

De productiviteit bedraagt 62,1% en blijft dus achter de norm van 63%. Bij de units met achterstand is veelal sprake van een relatie met het inwerken van nieuw personeel. Dit wordt veroorzaakt door de hogere in- en uitstroom in 2023.

Doelstelling is een gemiddelde flexibele schil van 10% en 90% eigen formatie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de verschillende taakvelden. Onderdelen met een meer variabele omzet (bijvoorbeeld bouw en expertise en advies) hebben een hogere flexibele schil, dan de onderdelen die de wettelijke milieutaken uitvoeren. Er is sprake van een relatief hoog aantal vacatures. Daarmee komt de flexibele capaciteit met 16,7% hoger uit dan de norm. Er wordt bekeken op welke wijze de bezetting op niveau gebracht kan worden.

¹ De norm voor gemiddelde productiviteit is gedaald van 1.410 naar 1.396 uur per FTE. Oorzaak hiervan is de harmonisatie van het bovenwettelijk verlof per 1 januari 2023 (1 extra vrije dag vanaf 2023) en het Principeakkoord cao's voor de gemeentelijke sector (1 extra vrije dag in 2023).

² Inclusief zwangerschapsverlof.

De vacatures hangen samen met de krappe arbeidsmarkt en nieuwe opdrachten met vaak een incidenteel karakter. De werving van nieuwe medewerkers en het boeien en binden van huidige medewerkers is topprioriteit.

Het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage (12 maanden gemiddelde) in de maand augustus is 4,8%. Dit is onder de norm van 5%. Er is een dalende trend te zien in het voortschrijdend percentage. De cijfers zijn gebaseerd op AFAS HR. De verscherpte aanpak werpt zijn vruchten af. Samen met de arbodienst intensiveren we het case-management en bieden we een breder aanbod aan persoonlijke ondersteuning voor de medewerkers, ook als het gaat om problematiek in de persoonlijke sfeer).

2. Vergunningen en meldingen

Vergunningaanvragen moeten binnen wettelijke termijnen worden afgehandeld en meldingen moeten worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. De door de burgers en bedrijven ingediende documenten worden getoetst en leiden bij volledigheid en juistheid tot een bevestigingsbrief of een beschikking.

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie periode 2 2023
Tijdige en geïntegreerde vergunningen	<u>Regulier</u> : 99% van de reguliere vergunningen dient binnen de wettelijke termijn verleend te zijn.	98% van het aantal besluiten is binnen de termijn verleend.
	<u>Uitgebreid</u> : 95% van de uitgebreide vergunningen dient binnen de wettelijke termijn verleend te zijn. Bij wettelijke termijn moet gedacht worden aan de mogelijkheden die de wet biedt, dus inclusief mogelijke verlenging.	74% van het aantal besluiten is binnen de termijn verleend.
Risicobeheersing	99% van de besluiten wordt niet vernietigd dan wel krijgt positief advies bij de rechtbank/Raad van State dan wel de bezwaarschriftencommissie	100% van de zaken is in stand gebleven.
Dienstbaarheid	Klanttevredenheid: Het gemiddelde van het KTO is minimaal een 7.	Over de tweede periode van 2023 is er geen klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd

In de tweede periode van 2023 is er nog geen klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uitgevoerd. De benodigde rapportage ontbreekt nog. Dit heeft te maken met de ontwikkeling van de nieuwe database en het programma data op orde.

De norm voor tijdige reguliere en uitgebreide procedures is in de tweede periode van 2023 niet gehaald. Toch lijkt het er op dat de maatregelen die zijn genomen na de eerste periode 2023 het gewenste effect hebben: in de tweede periode zijn er fors minder vergunningen van rechtswege ontstaan onder de reguliere procedures. In de eerste periode was 96% binnen termijn, in de tweede periode was dit 99%. Dit zorgt voor een stijging van de realisatie van 96% naar 98%. De aanvullende maatregelen handhaven we, met het uiteindelijke doel om in de laatste periode het percentage wederom te verbeteren.

We zien een verbetering in de tweede periode ten opzichte van de eerste periode voor wat betreft de uitgebreide procedures, maar toch behalen we niet de 95%. De redenen voor het niet behalen van de afgesproken KPI heeft vooral te maken met drukte en overdracht van werk. Er is geen sprake van fatale termijnen. Door hier nog meer op te sturen, hopen we in de laatste periode nog een verbetering te kunnen realiseren richting het einde van het jaar.

3. Toezicht en handhaving

OZHZ houdt toezicht en handhaaft de relevante wettelijke bepalingen. Bij toezicht wordt informatie verzameld en een oordeel gevormd over het feit of een activiteit voldoet aan de in de vergunning en regels gestelde eisen. Onder handhaving wordt verstaan het opleggen van sancties (bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk) indien uit het toezicht blijkt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan.

"TD is gedefinieerd als het percentage uitgevoerde periodieke controles in een verslagperiode t.o.v. het aantal geplande periodieke controles in het jaarprogramma."

"NA-initieel is gedefinieerd als het aantal uitgevoerde periodieke controles zonder overtredingen t.o.v. het aantal uitgevoerde periodieke controles aan het einde van een verslagperiode."

Speerpunt	Prestatie indicator	Resultaten tot 1 september 2023
Betrouwbaarheid Provincie	<u>Provincie Grijs:</u> TD = 100% (periode 2 = 67%) NA-initieel >= 60% ¹	TD grijs = 43% NA-initieel = 77%
	<u>Provincie Groen:</u> TD = 100% (periode 2 = 67%) NA-initieel >= 80% ¹	TD groen = 61% NA-initieel = 70%
	<u>Provincie Bouw en sloop:</u> NA-initieel >= 90% ¹	NA-initieel = 90%
Betrouwbaarheid Gemeenten	<u>Gemeenten RUN² milieu periodiek toezicht:</u> TD milieu = 100% (periode 2 = 67%) NA-initieel >= 60%	TD = 45% NA-initieel = 59%
Betrouwbaarheid Gemeenten AL, DO, ML	<u>Gemeenten RUN integraal periodiek toezicht:</u> Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd voor de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht en Molenlanden. TD integraal = 100% (periode 2 = 67%) NA-initieel >= 60%	TD = 54% NA-initieel = 43%
	<u>Gemeenten Bouw en sloop (incl. asbest):</u> Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd voor de gemeenten Alblasterdam en Dordrecht. Voor de bouw- en sloopfase is geen KPI TD vast te stellen. Afhankelijk van het soort bouw- of sloopplan geeft het beleid aan of toezicht noodzakelijk is. NA-initieel >= 70%	NA-initieel = 92%
Risicobeheersing	80% van de zaken die bij de bezwarencommissie, rechtbank en afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State worden behandeld blijft in stand.	Realisatie = 93%

¹ De norm is nog niet formeel vastgesteld

² Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN)

Provincie grijs

TD: Eind 2022 en begin 2023 kozen verschillende ervaren inspecteurs voor een nieuwe baan. In de eerste periode van 2023 ontwikkelde zich hierdoor een behoorlijke ondercapaciteit. Een gevolg hiervan is dat bij de periodieke controles milieu een achterstand is ontstaan. In de afgelopen periode is veel inzet besteedt aan dossieroverdracht en voorbereiding van de controles. Inmiddels ligt de uitvoering van het controleprogramma weer op tempo. De komende periode zijn veel controles ingepland zodat de achterstand de komende maanden grotendeels zal worden ingelopen. Desondanks zal de achterstand niet geheel worden weggenomen. De prognose is dat de toezichtdichtheid aan het einde van het jaar rond de 95% zal uitkomen.

Bestuur (AB van 6 juli jl.) en contactpersonen van de opdrachtgevers (memo van 8 september jl.) zijn over deze ontwikkeling geïnformeerd.

NA-initieel: De naleving van de gecontroleerde bedrijven komt overeen met het beeld van voorgaande jaren en is enigszins vertekenend. Het percentage geeft alleen inzage in de initiële naleving van de bedrijven die in de periode tot 1 september periodiek zijn gecontroleerd. Handhavingstrajecten zoals bij Asphalt Productie Hoogblokland of bij Kok Gorinchem komen voort uit periodieke controles van voorgaande jaren of bijvoorbeeld vanuit project ketentoezicht. Deze zaken worden niet meegewogen in deze norm.

Provincie Groen

TD: Het achterblijven op de norm heeft te maken met seizoensinvloeden en personeelwisselingen. Het toezicht op beheer- en schadebestrijding gebeurt vooral in het laatste kwartaal van het jaar. Een andere reden is de start van nieuwe inspecteurs die op het ogenblik worden ingewerkt. Een toezichtdichtheid van 100% aan het einde van het jaar wordt niet verwacht.

Gemeenten RUN milieu periodiek toezicht

TD: De toelichting zoals gegeven bij de toezichtdichtheid bij Provincie grijs is ook hier van toepassing. De prognose is dat de toezichtdichtheid van periodiek toezicht milieu voor de gemeenten aan het einde van het jaar tussen de 80% – 85% zal uitkomen.

Gemeenten RUN integraal periodiek toezicht (Alblasserdam, Dordrecht en Molenlanden)

TD: De toelichting zoals gegeven bij de toezichtdichtheid bij Provincie grijs is ook hier van toepassing. De prognose is dat de toezichtdichtheid van periodiek toezicht integraal voor de gemeenten aan het einde van het jaar tussen de 85% – 90% zal uitkomen.

NA-initieel: De naleving van de gecontroleerde bedrijven en instellingen ligt lager dan de norm. Dit beeld is onveranderd ten opzichte van voorgaande jaren. Het gaat met name om het tijdig uitvoeren van terugkomende verplichtingen zoals keuringen van veiligheidsinstallaties. De huidige arbeidsmarkt zorgt ervoor dat bijtijds opdracht moet worden gegeven aan bijvoorbeeld installatiebedrijven om verplichtingen tijdig en op een juiste wijze te laten plaatsvinden. Om dit voor elkaar te krijgen is een vanuit eigenaarschap een veel actievere houding nodig dan vaak nu het geval is. In de nieuwe nota VTH die in 2025 operationeel zal zijn wordt het verbeteren van de naleving rondom (terugkerende) verplichtingen één van de speerpunten.

Gemeenten Bouw en Sloop inclusief asbest (Alblasserdam en Dordrecht)

NA-initieel: De naleving van de regelgeving rondom met name het slopen en afvoeren van asbest is stabiel en komt overeen met eerdere resultaten uit 2022. Deze goede naleving is mede het gevolg van actieve inzet op gedragsbeïnvloeding. Door de inspecteur wordt bij aanvang van de werkzaamheden contact

opgenomen met de opdrachtgever om de verplichtingen die bij de werkzaamheden behoren door te nemen. Dit zorgt ervoor dat de uitvoerders bewuster de voorschriften naleven.

In de eerste rapportage is een lagere naleving opgenomen voor het onderdeel bouw en sloop inclusief asbest gerapporteerd. Uit een nadere analyse blijkt dat dit percentage niet correct was. Inzicht in de naleving is inmiddels vanuit het nieuwe registratiesysteem verbeterd waarmee de rapportagebetrouwbaarheid is toegenomen.

4. Beoordelingen en beschikkingen bodem

Beoordeling en beschikking bodem

Speerpunt	Prestatie indicator	Realisatie BURAP - I
Tijdigheid	Minimaal 90% van de producten wordt afgerond binnen de termijn.	92,5% (cumulatie kort- en langlopende procedures)
Risicobeheersing	99% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep.	100%
Dienstbaarheid	Klanttevredenheid: Het gemiddelde van het KTO is minimaal een 7.	Van de respondenten zijn 90% tevreden tot zeer tevreden is. Slechts 10% geeft aan ontevreden te zijn.

Tijdigheid

Voor de KPI 'Tijdigheid' ligt de realisatie gedurende deze verslagperiode al met al op 92,5% en daarmee boven de norm van 90%.

Risicobeheersing

In de verslagperiode is geen nieuw bezwaar gemaakt en is er geen nieuw beroep ingesteld.

Dienstbaarheid

In de eerste periode van 2023 is er geen klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uitgevoerd. De respondenten geven aan tevreden te zijn over de samenwerking met OZHZ.

3. Financiële realisatie en prognose

Het geprognosticeerde resultaat komt uit op een tekort van € 536.000. Ten opzichte van de eerste bestuursrapportage vindt geen resultaatbijstelling plaats maar wordt rekening gehouden met een aanvullende onttrekking van bestemmingsreserves van € 160.000. Onderstaand het overzicht van de realisatie en bijgestelde begroting, een algemene toelichting van het bijgesteld resultaat en een toelichting op de mutaties per begrotingspost.

Resultatenrekening 2023

Programmarekening 2023 Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	Begroting 2023 primaïr	Begroting 2023 burap I	Begroting 2023 8-maands	Realisatie 2023 8-maands	Begroting 2023 bijstelling	Begroting 2023 verschil
Baten						
Inwonerbijdrage	2.253	2.253	1.493	1.493	2.253	0
Wettelijke taken	22.259	25.901	17.017	16.849	25.844	57-
Offerte- en subsidiëetaken	2.252	3.415	2.244	1.824	3.104	311-
Overige baten	-	39	26	107	107	68
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	26.764	31.608	20.780	20.273	31.309	300-
Lasten						
Personeelskosten	21.689	26.466	17.644	17.830	27.170	703
Kapitaallasten	488	437	291	285	428	8-
Ondersteuning SGD	1.725	1.721	1.147	1.162	1.744	23
Huisvesting	509	708	472	464	703	5-
Overige bedrijfskosten	1.237	1.535	1.023	1.023	1.555	20
Additionele productkosten	1.105	1.988	1.306	456	1.128	859-
Onvoorzien	134	164	110	29	150	14-
Overige bijzondere posten	-	-	-	-	-	-
Totaal lasten	26.887	33.018	21.993	21.249	32.878	140-
Gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten	123-	1.410-	1.213-	976-	1.569-	160-
Onttrekkingen aan reserves	123	990	660	609	1.150	160
Toevoegingen aan reserves	-	117	78	78	117	-
Gerealiseerd resultaat	0	536-	631-	445-	536-	0
<i>Waarvan algemeen dekkingsmiddel</i>	2.253	2.253	1.493	1.493	2.253	0

Bedragen x € 1.000

Onderstaand een algemene toelichting van het bijgesteld resultaat

De totale omzet blijft achter met € 300.000. Dit is een saldo van een hogere urenomzet (€ 491.000), hogere rentebaten (€ 68.000) en achterblijvende additionele productkosten (-/- € 859.000). Dit zijn kosten die één op één in rekening worden gebracht bij opdrachtgevers en daarmee omzet genereren voor OZHZ. Per saldo hebben de lagere baten betrekking op de volgende taken: SPUK (€ 183.000), BRIKS (€ 89.000), Spoed en nazorg (€ 62.000) en hogere baten voor overige (detacherings)opdrachten (€ 23.000). Deze opbrengsten zijn grotendeels vraaggestuurd en de SPUK loopt door naar 2024.

De hogere urenomzet leidt tot hogere personeelskosten (€ 466.000), voornamelijk vanwege extra inhuur. Daarnaast valt de CAO, inclusief sociale lasten, IKB en pensioenpremies, hoger uit dan oorspronkelijk aangenomen (€ 200.000). Ook maakt OZHZ intensiever gebruik van de Arbodienst (€ 37.000) bij de aanpak van het ziekteverzuim. De totale personele kosten komen daarmee € 703.000 hoger uit.

De overige hogere kosten komen deels ten laste van bestemmingsreserves. Het gaat om de reserves werk concept (€ 21.000) en een afboeking van een vaartuig ten laste van de reserve materieel budget PZH (€ 29.000). Naast de eerder genoemde lagere additionele productkosten (€ 859.000 lagere kosten) resteert € 34.000 aan lagere kosten. Dit is een saldo van diverse mee- en tegenvallers.

Bovenstaande leidt tot een negatief resultaat ten opzichte van de 1^e bestuursrapportage van € 160.000. Door vrijval van de reserve verlofstuwmeer (€ 110.000), de inzet van de reserve materieel budget PZH (€ 29.000) en de reserve werk concept (€ 21.000) blijft het geraamde resultaat op het niveau van de eerste bestuursrapportage.

Onderstaand een toelichting op de mutaties per begrotingspost

Baten

Inwonerbijdrage (nihil)

De inwonerbijdrage is een lumpsumbudget en kan worden beschouwd als een algemeen dekkingsmiddel. Vanuit de inwonerbijdrage worden kosten gedekt die samenhangen met het bestuur van OZHZ en algemene activiteiten van inspecteurs, vergunningverleners en adviseurs die indirect ten goede komen aan alle opdrachtgevers en producten. Voorbeelden zijn: relatiebeheer, kwaliteitszorg en de organisatie van de wachtdienst.

Wettelijke taken milieu en bouw (€ 57.000 lagere baten)

Het budget voor gemeentelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en expertisetaken wordt per kwartaal op voorschotbasis bij de opdrachtgevers in rekening gebracht. OZHZ rekent deze jaarlijks af aan de hand van de geleverde prestaties en producten. De realisatie loopt achter op de gewijzigde begroting en hier is in de bijgestelde omzetraming rekening mee gehouden.

Offerte en subsidietaken (€ 311.000 lagere baten)

Deze budgetten hebben een incidenteel karakter. Opdrachtgevers verstrekken een opdracht voor een specifiek advies of onderzoek op basis van een offerte of programma. Afrekening vindt plaats op basis van gerealiseerde uren of een vaste offerteprijs. De realisatie loopt achter op de gewijzigde begroting. In de bijgestelde omzetraming is rekening gehouden met een hogere urenproductie (€ 549.000) en een lagere verrekening van additionele productkosten (€ 859.000). Bij de additionele productkosten aan de lastenkant is eveneens een verlaging van de additionele productkosten voor hetzelfde bedrag opgenomen.

Per saldo hebben de lagere baten betrekking op de volgende taken: SPUK (€ 183.000), BRIKS (€ 89.000), Spoed en nazorg (€ 62.000) en hogere baten voor overige (detacherings)opdrachten (€ 23.000). Deze opbrengsten zijn grotendeels vraaggestuurd en de SPUK loopt door naar 2024.

Overige baten (€ 68.000 hogere baten)

Doordat de rente is gestegen is er in 2023 sprake van hogere rentebaten die ten gunste komen van de exploitatie.

Lasten

Personeelskosten (€ 703.000 hogere lasten)

Onder personeelskosten vallen de kosten van het eigen personeel en inhuur (flexibele capaciteit). De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Daarom streeft OZHZ flexibilisering na ten aanzien van de interne capaciteit. Onderscheid wordt gemaakt in de verschillende taakvelden. Extra taken of verloop van personeel worden in eerste aanleg opgevangen door tijdelijke uitbreiding van de flexibele capaciteit. Een gezonde verhouding tussen het structurele en incidentele budget brengt OZHZ beter in staat om een robuuste organisatie op te bouwen rondom de kerntaken. Met de huidige omzetverhouding moet een groot deel van de capaciteit worden ingehuurd. Naast hogere uitvoeringskosten door hoge inhuurtarieven en meer overdrachtmomenten, belemmert dit de opbouw van lokale kennis.

De hogere personeelskosten hebben voor een belangrijk deel betrekking op de extra inzet die wordt gepleegd in relatie tot het takenpakket, meer specifiek de offertetaken, en leiden tot een verhoging van de inhuurkosten (€ 466.000). Daarnaast heeft er een herberekening plaatsgevonden van de personeelskosten. Hierbij is naar voren gekomen dat het CAO-effect en de hiermee samenhangende kosten zoals sociale lasten, IKB en pensioenpremie hoger uitvallen dan oorspronkelijk aangenomen (€ 200.000). Daarnaast vallen de overige personeelskosten € 37.000 hoger uit door meerkosten van de arbodienst. Deze hogere kosten hangen samen met het intensiveren van het case-management en het bieden van een breder aanbod aan persoonlijke ondersteuning voor de medewerkers. De verscherpte aanpak werpt zijn vruchten af.

Kapitaallasten (€ 8.000 lagere lasten)

De kapitaalgoederen van OZHZ betreffen voornamelijk specifieke investeringen in de huisvesting en ICT. Aangezien OZHZ de kapitaalgoederen grotendeels huurt of leaset is de omvang van de kapitaalgoederen relatief beperkt. Voorbeelden zijn de huurdersinvesteringen inzake Post 120, de uitbesteding van de ICT-dienstverlening bij het SCD en leasecontracten voor het wagenpark. Bij de vorming van OZHZ zijn de vaar- en voertuigen en specifieke apparatuur “om niet” verkregen van de provincie. De onderhoud- en gebruikskosten van deze activa worden gedekt uit de provinciale bijdrage. In 2023 was deels rekening gehouden met afschrijvingen van de investeringen voor de vervanging van het vaartuig de Pandion. De afschrijvingen schuiven echter door naar 2024 waardoor de kapitaallasten lager uitvallen dan begroot.

Ondersteuning SGD (€ 23.000 hogere lasten)

Met ingang van 1 januari 2022 voert de Servicegemeente Dordrecht de taken uit die tot dan door het SCD werden uitgevoerd. Voor OZHZ gaat het om taken op het gebied van ICT, personeels- en salarisadministratie, juridische diensten en aanbestedingen. Eind 2021 hebben OZHZ en de Servicegemeente Dordrecht een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gesloten. Deze is per 1 april 2022 ingegaan en is gebaseerd op het alleenrecht dat het AB en DB in de periode juni – september 2021 verleenden. De overige dienstverlening omvat dienstverleningscontracten hoofdzakelijk op het gebied van inkoop advies, het JKC en de inkoop van verzekeringen. De hogere lasten betreffen de extra variabele kosten met betrekking tot ICT-middelen die op basis van nacalculatie worden afgerekend.

Huisvesting (€ 5.000 lagere lasten)

OZHZ is gevestigd in het pand Post120 in Dordrecht. De huurkosten worden doorbelast door de verhuurder op basis van de getekende huurovereenkomst. De huisvestingskosten zijn opgebouwd uit de kale huurprijs en servicekosten en worden jaarlijks geïndexeerd. Per 2016 heeft OZHZ een huurcontract afgesloten voor de locatie Post 120 te Dordrecht. Het contract is in eerste aanleg aangegaan voor 10 jaar. Eind 2021 heeft tussentijdse verlenging plaatsgevonden van het contract tot en met 2030. De raming is naar beneden bijgesteld omdat de eindafrekening van de servicekosten 2021 lager is dan begroot.

Overige bedrijfskosten (€ 20.000 hogere lasten)

De overige bedrijfskosten betreffen onder meer verzekeringen, softwarelicenties, print- en drukkosten, kosten leaseauto's en externe expertise. De raming is verhoogd door toename van softwarelicenties en verlaagd voor externe expertise, beide op basis de daadwerkelijke ontwikkeling over 2023. Deze verhoging en verlaging zijn nagenoeg budgettair neutraal. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt met betrekking tot de inrichting van het kantoorgebouw in het kader van het nieuwe werkconcept voor € 21.000. Deze kosten ten behoeve van de inrichting van het kantoorgebouw worden gedekt uit de reserve werkconcept voor een bedrag van € 21.000.

Additionele productkosten (€ 859.000 lagere lasten)

Additionele productkosten zijn directe materiële kosten die OZHZ een op een doorbelast aan de opdrachtgevers. De lagere lasten hebben betrekking op minder uitbestede werkzaamheden en hangen samen met een lagere omzet die hier tegenover staat. De raming is afgelaagd omdat inzet voornamelijk is gepleegd door inhuur van personeel in plaats van dat er additionele productkosten worden gemaakt.

Onvoorzien (€ 14.000 lagere lasten)

De post onvoorzien is onderdeel van het weerstandsvermogen en bedraagt 0,5% van de totale lasten voor reservering en stijgt mee met de verhoging van de lasten. In het kader van de vervanging van een vaartuig is het oude vaartuig verkocht. Door een (spoed)reparatie, in de vorm van her-motorisering in 2021 heeft dit een boekverlies opgeleverd van € 29.000 die verantwoord is onder onvoorziene kosten. Dit boekverlies wordt gedekt uit de reserve materieel budget PZH.

Mutaties reserves 2023

Hieronder een overzicht van de mutaties van de reserves inclusief een toelichting per reserve.

Mutaties reserves 2023	Begroting 2023 burap I	Begroting 2023 bijstelling	Begroting 2023 verschil
Algemene reserve	-450	-450	-
Doorontwikkeling	-50	-50	-
Digitalisering in relatie tot de doorontwikkeling	-114	-114	-
Ontwikkelaanpak	-75	-75	-
Archief	-68	-68	-
Materieel budget PZH	-	-29	-29
Werkconcept	-	-21	-21
Verlofstuwmeer	-	-110	-110
Onverdeeld resultaat 2022	-117	-117	-
Mutaties reserves 2023	-873	-1.034	-160

Bedragen x € 1.000

Algemene reserve (Onttrekking, per saldo, 2023: € 450.000)

De algemene reserve is onderdeel van het weerstandsvermogen. De toevoeging in 2023 betreft het resultaat 2022 (€ 117.000). De onttrekking in 2023 (€ 567.000) is gebaseerd op de verlaging van het weerstandsvermogen op basis van het geactualiseerde risicoprofiel met € 420.000 en de inzet van het rekeningresultaat 2022 van €117.000, aangevuld met een aanvullend deel op basis van het meest recente inzicht met € 30.000.

Bestemmingsreserve doorontwikkeling (Onttrekking 2023: € 50.000)

De doorontwikkeling dient om OZHZ ook in cultureel opzicht klaar te stomen voor de Omgevingswet. De Onttrekking in 2023 betreft extra opleidingskosten in het kader van de instroom van nieuwe medewerkers.

Bestemmingsreserve Digitalisering in relatie tot doorontwikkeling (Onttrekking 2023: € 114.000)

OZHZ streeft naar een volledige digitalisering van de werkprocessen. Dit draagt bij aan de maatschappelijke wens tot een snelle en transparante informatievoorziening en een vlottere afdoening van zaken. De onttrekking in 2023 betreft het externe projectteam van de inrichting en doorontwikkeling van het nieuwe VTH-systeem Open Wave.

Bestemmingsreserve Ontwikkelaanpak (Onttrekking 2023: € 75.000)

OZHZ en zijn opdrachtgevers zien in de maatschappelijke opgaven van de gemeenten en provincie in de komende periode belangrijke kansen en uitdagingen. De ontwikkelaanpak (voorheen regieplan) biedt een

programmatische, doelgerichte, aanpak. De onttrekking heeft betrekking op het koppelen van het datawarehouse met het VTH-systeem en het genereren van sturingsrapportages en doorontwikkeling van de visie op data en datakwaliteit. Beide projecten zijn onderdeel van het programma "Beter Benutten van Data".

Bestemmingsreserve Archiefwet (Onttrekking 2023: € 68.000)

De Regionale Archivararis bemerkt dat er achterstand is ontstaan in het beheer van oude archieven. De opdracht is uitbesteed aan een externe partij. In 2022 is de achterstand voor een belangrijk deel ingelopen. De onttrekking in 2023 betreft het vervolg.

Bestemmingsreserve Materieel budget PZH (Onttrekking 2023: € 29.000)

In het kader van de vervanging van een vaartuig is het oude vaartuig verkocht. Door een (spoed)reparatie, in de vorm van her-motorisering in 2021 heeft dit een boekverlies opgeleverd van € 29.000 die verantwoord is onder onvoorziene kosten. Dit boekverlies wordt gedekt uit de reserve materieel budget PZH.

Bestemmingsreserve werkconcept (Onttrekking 2023: € 21.000)

De reserve wordt ingezet voor de transitie naar het nieuwe werk concept. Het betreft de projectorganisatie en aanpassing van de kantoorinrichting. Er zijn extra kosten gemaakt met betrekking tot de inrichting van het kantoorgebouw in het kader van het nieuwe werkconcept voor € 21.000. Deze kosten ten behoeve van de inrichting van het kantoorgebouw worden gedekt uit de reserve werkconcept voor een bedrag van € 21.000.

Bestemmingsreserve Verlofstuwmeer (Onttrekking 2023: € 110.000)

Sinds de oprichting van OZHZ is er een reserve Verlofstuwmeer in het leven geroepen, bedoeld om het financieel risico af te dekken op het moment dat de medewerkers van OZHZ bovengemiddeld verlof gaan opnemen (en vervangende inhuur nodig zou zijn). Op grond van de regelgeving heeft OZHZ een verplichting op de balans opgenomen. OZHZ actualiseert deze jaarlijks. Vervolgens vindt beoordeling plaats door de accountant in de jaarrekeningcontrole. In een eerder stadium heeft discussie plaatsgevonden in het DB inzake de noodzaak van de reserve als extra buffer. Deze is vooral nodig op het moment dat langdurige verlofopname wordt opgevangen door extra inhuur. Doordat dit in de praktijk weinig voorkomt, kan de reserve vrijvallen ten gunste van het algemene financiële beeld. Extra kosten die zich in dit kader op termijn mogelijk gaan voordoen worden verantwoord als hogere lasten binnen de reguliere exploitatie.

Onverdeeld resultaat (Onttrekking 2023: € 117.000)

Het financieel resultaat 2022 bedraagt € 117.000. Dit bedrag wordt toegevoegd aan de algemene reserve ter versterking van het weerstandsvermogen.

Financiële risico's 2023¹

Prijsontwikkeling

De prijsontwikkeling lijkt op dit moment te stabiliseren en zelfs op onderdelen te dalen evenals het feit dat de enorme fluctuaties zich niet meer voordoen. Toch blijft het in de huidige bijzondere omstandigheden een aandachtspunt om te monitoren.

Instroom nieuwe medewerkers

De instroom van nieuwe medewerkers leidt dit tot additionele improductiviteit door bijvoorbeeld een langere inwerkperiode. Daarnaast heeft het inwerken ook gevolgen voor de productiviteit van de medewerkers die de begeleiding verzorgen. Deze improductiviteit heeft effect op de productie die wordt geleverd en de kosten.

Inhuurtarieven

De krapte op de arbeidsmarkt leidt tot hogere inhuurtarieven en vormt een risico voor OZHZ. Het risico wordt zoveel mogelijk ondervangen door uitvragen in concurrentie te doen (middels het dynamisch aankoopstelsel/ marktplaats) en langdurige inhuurcontracten.

Opleidingstraject toezichthouders milieu

Bij het taakveld toezicht milieu is sprake van een sterke onderbezetting. De huidige onderbezetting wordt deels opgevangen door extra inhuur. Dit is voor de lange(re) termijn niet wenselijk, zowel qua kosten als afhankelijkheid/kwetsbaarheid. De insteek is om via wervingscampagnes nieuwe toezichthouders binnen te halen. In de praktijk blijkt dat nieuwe toezichthouders, hoewel goed gemotiveerd en voorzien van de juiste competenties, het vak nog wel helemaal moeten leren. Om die reden is een opleidingstraject uitgewerkt. Met een specifiek opleidingstraject wordt gewaarborgd dat opleiding en begeleiding goed worden verzorgd zodat de nieuwe medewerkers het vak goed leren en de kans op vroegtijdige uitstroom wordt beperkt. Door dit opleidingstraject is er sprake van nieuwe toezichthouders die een lagere improductiviteit leveren en hierdoor tijdelijk hogere kosten met zich meebrengen. Vooralsnog is het uitgangspunt om deze kosten te dekken uit de reguliere exploitatie.

Verlofstuwmeer

Binnen OZHZ is sprake van een verlofstuwmeer. Gezien de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is de verwachting dat er richting het eind van 2023 een piek in de werkzaamheden zal plaatsvinden omdat er nog snel aanvragen ingediend worden om het oude recht te kunnen gebruiken of om leges te vermijden. Als dit het geval is dan ligt er aan aanpak waarbij medewerkers worden ingezet en dit gaat mogelijk ten koste van het verlof dat de medewerkers kunnen opnemen. Dit kan een opstuwend effect hebben met betrekking tot het verlofstuwmeer en zal inzichtelijk worden bij de jaarrekening 2023.

Sinds de oprichting van OZHZ is er een reserve Verlofstuwmeer in het leven geroepen, bedoeld om het financieel risico af te dekken op het moment dat de medewerkers van OZHZ bovengemiddeld verlof gaan opnemen (en vervangende inhuur nodig zou zijn). Op grond van de regelgeving heeft OZHZ een verplichting op de balans opgenomen. OZHZ actualiseert deze jaarlijks. Vervolgens vindt beoordeling plaats door de accountant in de jaarrekeningcontrole. In een eerder stadium heeft discussie plaatsgevonden in het DB inzake de noodzaak van de reserve als extra buffer. Deze is vooral nodig op het moment dat langdurige verlofopname wordt opgevangen door extra inhuur. Doordat dit in de praktijk weinig voorkomt, kan de reserve vrijvallen ten gunste van het algemene

¹ Financiële risico's vanaf 2024 en latere jaren zijn niet in Burap II opgenomen, maar zijn nader uitgewerkt in de Begrotingsrichtlijnen 2025.

financiële beeld. Extra kosten die zich in dit kader op termijn mogelijk gaan voordoen worden verantwoord als hogere lasten binnen de reguliere exploitatie.

Weerstandsvermogen

Door de inzet van de Algemene reserve voor het resterende tekort over 2023 van € 536.000 ontstaat de situatie dat deze niet meer toereikend is in relatie tot het geactualiseerde risicoprofiel van € 962.000. Om te zorgen dat de Algemene reserve en daarmee het weerstandsvermogen weer op peil komt is het van belang om de mogelijke toekomstige positieve resultaten over een periode van maximaal 4 jaar (2023 – 2026) te gebruiken voor de aanvulling van het weerstandsvermogen. Als blijkt dat na de periode van 4 jaar het op peil brengen van het weerstandsvermogen niet of slechts deels is gelukt zal een beroep moeten worden gedaan op de deelnemers voor een aanvullende bijdrage conform de spelregels. Dit om het verschil tussen het niveau van het weerstandsvermogen en het bedrag behorende bij het geactualiseerde risicoprofiel weg te werken.

Investeringskredieten 2023

De volgende aanpassing van het investeringskader wordt aan het bestuur voorgelegd. Dekking van de kapitaallasten (rente en afschrijving) vindt plaats vanuit de reguliere exploitatie (budget kapitaallasten).

Investeringskredieten 2023*		
a	Huisvesting	25
b	ICT en audiovisuele investeringen	170
c	Meubilair	20
d	Software	-
e	Bedrijfsmiddelen	-
f	Vaartuigen	-
TOTAAL		215

* Bedragen x € 1.000

De geprognostiseerde investeringsmutaties 2023 ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Beginstand krediet 2023	Krediet toevoegingen*	Investerings 2023**	Aanvraag krediet Burap II	Eindstand krediet 2023
a Huisvesting	-71.110	71.110	21.682	25.000	3.318
b ICT & audiovisuele investeringen	3.281	0	159.750	170.000	13.531
c Meubilair	-59.058	59.058	17.177	20.000	2.823
d Software	18.964	0	6.829		12.135
e Bedrijfsmiddelen	15.635	0			15.635
f Vaartuigen***	1.931.620	0	622.415		1.309.205
Totaal onvoorzien	1.839.332	130.168	827.853		1.356.647

* krediettoevoegingen conform vastgestelde BURAP I

** Bestaande uit investeringen en investeringsverwachting

*** De volgende termijnen volgen in delen op basis van de voortgang. Dit zal mogelijk nog in 2023, maar zeker in 2024 plaatsvinden.

Voor de huisvesting zijn in 2023 investeringen gedaan voor de laatste aanpassingen aan de kantoorruimte in relatie tot de invoering van het nieuwe werkconcept. Voor deze investeringen en toekomstige investeringen wordt een verruiming van het krediet ad € 25.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.

Op de post ICT & audiovisuele middelen zijn investeringen verantwoord in het kader van onder andere audiovisuele middelen en laptops. In 2023 hebben investeringen plaatsgevonden met betrekking tot het optimaliseren van de audiovisuele middelen ten behoeve van het hybride werken. Daarnaast heeft aanschaf van hardware in de vorm van laptops en randapparatuur plaatsgevonden. In het resterende deel van 2023 worden nog kosten voorzien voor met name het onderdeel ICT. In totaliteit wordt een verruiming van het krediet ad € 170.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.

Het krediet voor de post Meubilair wordt gebruikt voor vervanging en aanschaf van meubilair. In 2023 hebben diverse investeringen plaatsgevonden voor lockers, bureaustoelen en dergelijke. Voor deze

investeringen en toekomstige investeringen wordt een verruiming van het krediet ad € 20.000 gevraagd. De kapitaallasten worden gedekt vanuit de reguliere begroting.

Bij de start van OZHZ is met de provincie overeengekomen dat de provincie de eerstkomende vervanging van het vaartuig de Pandion voor zijn rekening neemt. In 2022 heeft het aanbestedingstraject plaatsgevonden en is gestart met de bouw van de Pandion II. De totale investering bedraagt € 2,4 mln. en in 2022 is hiervoor het krediet aangevraagd. De 1e termijn is aanbetaald in 2022 en de 2^e termijn in 2023. Het restant volgt van de termijnen volgt in delen op basis van de voortgang. De extra kapitaallasten worden gedekt door een extra bijdrage uit het jaarprogramma PZH. De exploitatielasten worden gedekt uit het materieel budget PZH. Per saldo heeft de vervanging een neutraal effect op de exploitatie OZHZ.

Bestuursnotitie

Datum 9 oktober 2023
Onderwerp Ontwerp- tweede begrotingswijziging 2023

INLEIDING

Op 7 juli 2022 stelde het algemeen bestuur van OZHZ de begroting 2023 vast en op 6 juli 2023 de eerste begrotingswijziging 2023.

De financiële verordening van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid stelt dat het dagelijks bestuur het algemeen bestuur door middel van tussentijdse rapportages informeert over de realisatie van de begroting over de eerste vier en acht maanden van het desbetreffende boekjaar.

De tweede bestuursrapportage 2023 is de nadere uitwerking van dit artikel. De bestuursrapportage heeft een beheersmatig karakter. OZHZ rapporteert de voortgang van de wettelijke taken en beleidsprogramma's periodiek aan de afzonderlijke opdrachtgevers. Daarbij geeft de dienst ook de financiële vertaling.

Op grond van de financiële realisatie tot en met augustus en de geprognosticeerde doorwerking naar 2023, legt de directie een voorstel voor aanpassing van de begroting 2023 voor aan uw bestuur.

Voor de inhoudelijke toelichting per begrotingspost wordt verwezen naar de tweede BURAP 2023.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid van 30 november 2023.

De secretaris,

De voorzitter,

Mr. R. Visser

Drs. M. Stolk

Begrotingswijziging

Dienstjaar : 2023
Begrotingswijz.nr. : 2023- 2¹
Onderwerp : BURAP II en 2^e begrotingswijziging 2023

Programma	Omschrijving Programma	Omschrijving	LASTEN (Debet)		
			verhoging van de raming	verlaging van de raming	nieuwe Raming

Exploitatie

OZHZ	Omgevingsdienst	Totaal mutaties exploitatie		140	32.878
------	-----------------	------------------------------------	--	------------	---------------

¹ Bedragen * € 1.000

Programma	Omschrijving programma	Omschrijving	BATEN (Credit)		
			verhoging van de raming	verlaging van de raming	nieuwe Raming
		<u>Exploitatie</u>			
OZHZ	Omgevingsdienst	Totaal mutaties exploitatie		300	31.309
		<u>Reserves</u>			
OZHZ	Omgevingsdienst	Verlofstuwmeer	110		110
		Materieel budget PZH	29		29
		Werkconcept	21		21
		Totaal mutaties reserves	160		160

Begrotingswijziging

Dienstjaar
Begrotingswijz.nr.
Agendapunt A.B.
Onderwerp

: 2023
: 2023- 2
:
: Votering investeringskredieten 2023

Investeringskredieten 2023*		
a	Huisvesting	25
b	ICT en audiovisuele investeringen	170
c	Meubilair	20
d	Software	-
e	Bedrijfsmiddelen	-
f	Vaartuigen	-
TOTAAL		215

* Bedragen × € 1.000

Algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Begrotingsrichtlijnen 2025

Gevraagde beslissing:

1. Vaststellen van de Begrotingsrichtlijnen 2025.
2. Inzake de indexering als volgt te besluiten:
 - a. Het uurtarief 2024 aanvullend te indexeren met 2%. Het uurtarief 2024 komt daarmee uit op € 107,87.
 - b. De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's) en inwonerbijdrage 2024 aanvullend te indexeren met 2,0%.
 - c. De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's), inwonerbijdrage én tarieven 2025 te indexeren met 4,3%.
 - d. Het uurtarief 2025 vast te stellen op € 112,46.
 - e. Indien opdrachtgevers hun jaarprogramma niet of met een lager percentage indexeren, dit te beschouwen als een volumetaakstelling waarop de frictiebepaling van de bijdrageverordening OZHZ van toepassing is.
3. Besluiten om de voorgenomen wijziging van de begroting 2024 vanwege de genoemde aanvullende indexering 2024 (onderdelen 2a en 2b) snel na de besluitvorming op 30 november 2023 voor zienswijze voor te leggen aan de raden en Provinciale Staten.

Toelichting:

Inhoudelijke opgaven

De begrotingsrichtlijnen bevatten de belangrijkste opgaven waar OZHZ en zijn opdrachtgevers / eigenaren voor staan. Waar mogelijk maakte OZHZ financiële vertaling van deze opgaven. OZHZ gaat met de deelnemers in gesprek over de specifieke invulling in aanloop naar hun begroting 2025. Deze opgaven betreffen de volgende onderwerpen:

1. Algemene financiële context.
2. Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht en handhaving.
3. Inwerkingtreding van de Omgevingswet.
4. Overdracht van bodemtaken.
5. Zeer Zorgwekkende Stoffen.
6. Stikstof en soortenbescherming.
7. Energieagenda.

8. De bouwopgave.
9. Uitdagingen in de bedrijfsvoering.

Beheersmatige kaders

De bijdrageverordening van OZHZ stelt dat de door de opdrachtgevers beschikbare budgetten jaarlijks worden gecorrigeerd voor loon- en prijsontwikkelingen. In regionaal verband is besloten om hiervoor de loon- en prijsindex voor de overheidsconsumptie te hanteren, zoals kenbaar gemaakt in de septembercirculaire (t-2) van het Gemeentefonds. Daarbij wordt uitgegaan van een looncomponent van 70% en een materiële component van 30%.

De inflatie, toekomstige begrotingsruimte en krappe arbeidsmarkt leiden tot grote (financiële) onzekerheid bij gemeenten, provincie en OZHZ. In 2023 dekte OZHZ het effect van de inflatie incidenteel uit de eigen begroting. Naar verwachting leidt dit tot een afname van het weerstandsvermogen. Vanaf 2024 is er de noodzaak om de tarieven en inwonerbijdrage verder te laten meebewegen met de loon- en prijsontwikkeling. De loon- en prijsontwikkeling in 2024 en 2025 leidt tot een verhoging van de tarieven van 2,0% in 2024 en 4,3% in 2025. Dit betekent een correctie op de eerdere verwachte prijsverhoging en het eerdere vastgestelde tarief 2024. Ook verhogen wij de inwonerbijdrage met de genoemde 2%. Vanaf 2025 bevat het tarief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling, op grond van de septembercirculaire 2023.

Het dagelijks bestuur stelt het volgende voor inzake de indexering:

- a. Het uurtarief 2024 aanvullend te indexeren met 2%. Het uurtarief 2024 komt daarmee uit op € 107,87.
- b. De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's) en inwonerbijdrage 2024 aanvullend te indexeren met 2,0%.
- c. De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's), inwonerbijdrage én tarieven 2025 te indexeren met 4,3%.
- d. Het uurtarief 2025 vast te stellen op € 112,46.
- e. Indien opdrachtgevers hun jaarprogramma niet of met een lager percentage indexeren, dit te beschouwen als een volumetaakstelling waarop de frictiebepaling van de bijdrageverordening OZHZ van toepassing is.

Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij strak sturen op kostenefficiëntie en een adequaat financieel beheer. De kosten zijn en worden kritisch tegen het licht gehouden en geactualiseerd op basis van de ontwikkelingen zoals de prijsindexatie. Hierbij dient wel de kanttekening te worden geplaatst dat 70% tot 80% van de kosten bestaat uit vaste personeelskosten die op korte termijn niet tot nauwelijks beïnvloedbaar zijn. In het verlengde hiervan zijn de kosten voor de inhuur van personeel sterk gebonden aan de marktontwikkeling. Daarnaast dekt OZHZ de kosten van het opleidings- en begeleidingstraject voor nieuw geworven toezichthouders milieu vooralsnog uit de reguliere exploitatie en zullen daarvoor dus geen extra kosten via de jaarprogramma's in rekening worden gebracht. Een soortgelijke aanpak hanteerde OZHZ eerder ook bij het zelf opleiden en begeleiden van bouwtoezichthouders. Uiteraard blijft OZHZ ook op andere bedrijfsvoeringsvraagstukken strak aan de wind zeilen en wordt samen met het bestuur en de deelnemers gezocht naar verdere mogelijkheden om het werk nog effectiever en efficiënter uit te voeren.

OZHZ brengt de ontwerpbegroting 2025 half april 2024 in de zienswijzeprocedure bij de raden en PS. In het DB van 9 november 2023 is daarnaast de afspraak gemaakt

om expliciet aan het AB voor te leggen of de bijstelling van de begroting 2024 (vanwege de extra tariefsverhoging 2024) gelijktijdig met de zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting 2025 (half april 2024) wordt meegenomen, of dat deze procedure al direct na de besluitvorming door het AB van 30 november 2023 dient te worden opgestart. Dit laatste heeft de voorkeur van het DB. Alsdan kan het AB al op 28 maart 2024 een besluit nemen over de wijziging van de begroting 2024.

Inzake het 'ravijnjaar 2026' merkte het DB daarnaast op dat de gemeenten daarover nu veelal al nadenken en er op voorsorteren. Ook de verbonden partijen zullen er in worden betrokken en een bijdrage moeten leveren. In de communicatie over de ontwerpbegroting 2025 is het daarom gewenst om mee te geven of en welke beleidskeuzes er te maken zijn in de taakuitvoering door OZHZ, waarbij OZHZ de consequenties in beeld kan brengen. Ook landelijke ontwikkelingen rondom de financiering van de omgevingsdiensten kunnen daarbij een rol gaan spelen op enig moment.

Ambtelijke voorbereiding en auditcommissie:

Op 26 oktober 2023 zijn de richtlijnen voor de begroting 2025 besproken in de Adviesgroep Opdrachtgevers (AGO) en Adviesgroep Eigenaren (AGE) besproken.

Adviesgroep Opdrachtgevers

Het voorstel om het uurtarief in 2024 aanvullend te indexeren met 2% voelt voor de AGO als 'mosterd na de maaltijd'. De begroting voor 2024 is immers al vastgesteld. Bovendien vertraagt dit de lopende gesprekken over de vaststelling van de jaarprogramma's voor 2024. Vraag is hoe nu te handelen.

We maken de afspraak dat OZHZ het advies van de AGE hierover met de AGO-leden deelt, waarbij OZHZ tevens de opties aangeeft hoe om te gaan met de tariefsverhoging voor 2024. In basis kan de vaststelling van de jaarprogramma's voor 2024 doorgaan, uitgaande van het 'oude' tarief voor 2024. Op grond van de realisatie kan gedurende het jaar worden afgewogen of bijstelling van het budget jaarprogramma nodig is, of dat gebruik wordt gemaakt van de 10% regeling. Dat wil zeggen dat een overbesteding wordt meegenomen als besparing op het jaarprogramma 2025.

In 2024 kan de tariefsverhoging parallel verwerkt worden in de begrotingswijziging van elke opdrachtgever.

Adviesgroep Eigenaren

Het volgende is besproken:

- OZHZ lichtte toe dat de begrotingswijziging 2024, vanwege de voorziene ophoging van het tarief, voor zienswijze aan de raden en PS wordt voorgelegd, gelijktijdig met de ontwerpbegroting 2025. Het is belangrijk dat nu al aan te kondigen omdat de gesprekken over de jaarprogramma's 2024 nu lopen. Een en ander kan dan ook worden meegenomen in de voorjaarsbrief van de gemeenten. De tarieven gelden met terugwerkende kracht per 1 januari 2024. De deelnemers kunnen het desgewenst nu al in de eigen jaarplannen verwerken.
- In de AGE werd erop gewezen dat gemeenten hun begroting net rond hebben. De verbonden partijen komen nu met aanpassingen voor 2024. Vraag is wat zij zelf nog kunnen opvangen, bijvoorbeeld met het weerstandsvermogen. Wat is het zelfoplossend vermogen van de GR? OZHZ wees erop dat de dienst al heel veel zelf opvangt. Zoals de investeringen voor het moeten inwerken van nieuw personeel. Dat kost veel productieve uren. OZHZ sprokkelt dat bij elkaar. Ook wordt steeds gezien welk uitvoeringsniveau aanvaardbaar is, zoals in de Nota

VTH en het RUN Bodem.

- Ter sprake kwam het 'ravijn' dat de gemeenten in 2026 zien aankomen. AGE gaf aan dat er dan flink moet worden bezuinigd. Een deel van de bezuinigingen zal bij de verbonden partijen worden gelegd. Dan moet ook de discussie worden gevoerd over het uitvoeringsniveau en de mogelijkheden daarin. OZHZ vindt het belangrijk dat dit regionaal eenduidig wordt aangevlogen. Gelet op de P&C-cyclus van de verbonden partijen zou het gesprek hierover al in Q1 van 2024 moeten starten. Na de zomer moeten de richtlijnen voor de begroting 2026 er immers al weer liggen. Vanuit het collectief van gemeenten moet die verantwoordelijkheid worden gepakt. We moeten er zo vroeg mogelijk op anticiperen, niet alleen vanuit Zuid-Holland Zuid overigens want ook de andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland hebben ermee te maken. Extra input gaan bovendien de robuustheidscriteria geven, evenals de visitaties en andere uitkomsten vanuit Pijler 1 van het IBP (zoals het financieringsmodel).
- Desgevraagd lichtte OZHZ toe dat het niet toepassen van de extra indexering van 2% een negatief resultaat geeft van ongeveer eur. 600K. De deelnemers staan er hoe dan ook voor aan de lat om dat te bekostigen.
- Waar in het stuk wordt gesproken over "Structurele uitwerking krijgt gestalte in de Ontwikkelaanpak" lichtte OZHZ toe dat dit te maken heeft met het aflopen van de SPUK-subsidie Versterking VTH-stelsel eind 2024. Veel projecten worden in 2024 afgerond. Als we na 2024 verder willen dan moeten de financiële middelen vooralsnog komen uit het budget voor de Ontwikkelaanpak (innovatiebudget), de Inwonerbijdrage, etc. Derhalve binnen bestaand budget en niet door ophoging van de begroting. Dat geldt bijvoorbeeld ook bij onderwerpen zoals de nieuwe Nota VTH.
- Resumerend adviseert de AGE positief over de begrotingsrichtlijnen 2025 en de daaraan gekoppelde verhoging van de tarieven 2024 en 2025.

Auditcommissie 15 november 2023

Ter vergadering zal de auditcommissie terugkoppelen uit haar bespreking van 15 november 2023.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

OZHZ probeert de inhoudelijke opgaven zoveel mogelijk financieel te vertalen. Nadere afspraken worden zo mogelijk individueel gemaakt in de jaarprogramma's van de gemeenten en provincie. Het Regionaal Uitvoeringsniveau is daarbij een bindend kader.

De loon- en prijsontwikkeling in 2024 en 2025 leidt tot een verhoging van de tarieven van 2,0% in 2024 en 4,3% in 2025. Dit betekent een correctie op de eerdere verwachte prijsverhoging en het eerdere vastgestelde tarief 2024. Ook verhogen wij de inwonerbijdrage met de genoemde 2%. Vanaf 2025 bevat het tarief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling, op grond van de septembercirculaire 2023.

OZHZ brengt de ontwerpbegroting 2025 half april 2024 in de zienswijzeprocedure bij de raden en PS. Onderdeel van de zienswijze is de extra bijdrage 2024 ten gevolge van de extra tariefsverhoging 2024.

Verdere procedure:

Specifieke uitwerking van de begrotingsrichtlijnen 2025 geschiedt in een memo per opdrachtgever als input voor het jaarprogramma 2025.

Genomen besluit:

Bijlage(n):

Begrotingsrichtlijnen 2025



2025



Begrotings- richtlijnen 2025

Dit zijn de meerjarige kaders voor de begroting van OZHZ in 2025. Deze begrotingsrichtlijnen gaan in op de externe ontwikkelingen en de beheersmatige kaders.

Inleiding

OZHZ faciliteert bij uw afwegingen in de fysieke leefomgeving

Maatschappelijke en economische ontwikkelingen hebben een groot effect op de fysieke leefomgeving. Met expertise op het gebied van lucht, geluid, bodem, externe veiligheid en duurzaamheid is OZHZ de aangewezen partij om uw afwegingen te faciliteren. Actuele vraagstukken over woningbouw, klimaat, energie en veiligheid benadrukken het belang van een robuuste en bestuurlijk goed verankerde omgevingsdienst.

Nieuwe rolverdeling tussen overheid, inwoners en ondernemers

Nieuwe wet- en regelgeving leidt tot een andere rolverdeling tussen overheid, inwoners en ondernemers. Belangrijk voorbeeld is de Omgevingswet. OZHZ bereidt zich samen met zijn deelnemers voor op de inwerkingtreding per 2024. Tegelijkertijd verschuift het bevoegd gezag voor een groot deel van de bodemtaken van provincie naar gemeenten. Met de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) gaat de markt een deel van het bouwtoezicht uitvoeren en blijft de overheid verantwoordelijk voor het totale systeem van toezicht. Het toezicht op de energiebesparing kreeg een belangrijke impuls door een sterkere wettelijke verankering. Tot slot regelt de Wet open overheid, op termijn, het actief openbaar maken van onder meer vergunningen en handhavingsbeschikkingen.

Veilig, gezond en duurzaam wonen, werken en recreëren

Onze inwoners willen veilig, gezond én duurzaam wonen, werken en recreëren. OZHZ voert, in opdracht, de VTH taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uit voor uw bestuur. Ook ondersteunen wij uw bestuur met expertise op het gebied van ruimtelijke ordening en milieu.

De begrotingsrichtlijnen bevatten de belangrijkste opgaven waar wij als omgevingsdienst, samen met u, voor staan. Soms is dit vanuit uw rol als eigenaar, dan weer vanuit uw rol als opdrachtgever of bevoegd gezag. Waar mogelijk maken wij een financiële vertaling. Wij gaan met u in gesprek over de specifieke invulling in aanloop naar uw begroting 2025.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

1. Algemene financiële context
2. Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht en handhaving
3. Inwerkingtreding van de Omgevingswet
4. Overdracht van bodemtaken
5. Zeer Zorgwekkende Stoffen
6. Stikstof en soortenbescherming
7. Energieagenda
8. De bouwopgave
9. Uitdagingen in de bedrijfsvoering

Bijlage 1 bevat de financiële en beheersmatige kaders.

Bijlage 2 bevat een samenvatting van de begrotingsrichtlijnen.

Bijlage 3 bevat het tarievenblad.

Bijlage 4 bevat de kritische prestatie-indicatoren voor de bedrijfsvoering.

Samenvatting

De begrotingsrichtlijnen bevatten de belangrijkste opgaven waar wij als omgevingsdienst met u, als bevoegd gezag, voor staan. Waar mogelijk geven wij een financiële vertaling. Wij gaan met u in gesprek over de specifieke invulling hiervan in de aanloop naar uw begroting 2025. Hieronder vatten wij de belangrijkste opgaven samen.

1. Algemene financiële context

- Het onderhandelingsresultaat van de CAO 2024 en de verwachte inflatie 2024 overstijgen de ruimte in het tarief.
- In 2023 dekte OZHZ het effect van de inflatie incidenteel uit de eigen begroting. Naar verwachting leidt dit tot een afname van het weerstandsvermogen.
- Vanaf 2024 is er de noodzaak om de tarieven en de inwonerbijdrage te laten meebewegen met de loon- en prijsontwikkeling.
- Vanaf 2026 dalen de inkomsten uit het Gemeentefonds (Ravijnjaar). Mogelijk volgt een financiële koerscorrectie van het nieuwe kabinet
- De inflatie, toekomstige begrotingsruimte en krappe arbeidsmarkt leiden tot grote (financiële) onzekerheid bij gemeenten, provincie en OZHZ.
- OZHZ stuurt strak op kostenefficiëntie en een adequaat financieel beheer.
- Een verdere integrale en regionale taakuitvoering kan een bijdrage leveren aan de financiële opgave.

2. Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht en handhaving

- OZHZ is nauw betrokken bij het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (het IBP), een rijksbreed traject ter versterking van de VTH-taken van omgevingsdiensten.
- OZHZ richt de versterking vooral op de informatiepositie, samenwerking in de keten en het opbouwen van expertise in relatie tot de krappe arbeidsmarkt.
- Structurele uitwerking is verwoord in de Ontwikkelaanpak (€ 1,2 mln. per jaar). De incidentele subsidie van het Rijk eindigt op 31 december 2024.
- De data-opgave vraagt om krachten te bundelen en de bestaande expertise te versterken. Daarom komt er een nieuwe unit Data en ICT. Dekking vindt voor een deel plaats door herschikking van middelen in de Ontwikkelaanpak. Circa 30% komt structureel ten goede aan de data-opgave.
- OZHZ actualiseert het beleidskader en strategie voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor de gemeenten. Insteek is dat dit budgetneutraal verloopt. Voorbehoud zijn niet beïnvloedbare ontwikkelingen, zoals de omvang van het bedrijvenbestand.
- In het kader van het IBP zijn robuustheidscriteria vastgesteld voor omgevingsdiensten. OZHZ voldoet aan de robuustheidscriteria. Aandachtspunten zijn de omvang van het opleidingsplan en de capaciteit voor informatiegestuurd werken.

- In 2024 werkt OZHZ verder uit wat nodig is om te voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit komt in de hernieuwde Nota bedrijfsvoering.

3. Inwerkingtreding Omgevingswet

- OZHZ heeft inhoudelijke en financiële basisafspraken gemaakt met gemeenten over de consequenties van de Omgevingswet.
- 2024 staat in het teken van het opdoen van eerste ervaringen en het maken van specifieke afspraken over een aantal taken (natuurwetgeving, lucht en geluid).
- Uitgebreidere uitwerking vindt plaats in de individuele jaarprogramma's 2025.
- Inbedding kan vragen om maatwerk per opdrachtgever.
- Past het niet in de jaarprogramma's? Dan maken we extra financiële afspraken met u als opdrachtgever.

4. Overdracht bodemtaken

- De overheid is verantwoordelijk voor de bescherming van de bodem.
- Onder de Omgevingswet gaat het bevoegd gezag over de bodemtaken grotendeels over van de provincie naar de gemeenten.
- Omvang van de rijksmiddelen blijft nog onzeker; er komen geen specifieke extra middelen in het gemeentefonds voor de apparaatskosten.
- De regionale voorbeschermingsregels voor bodem zijn eind 2023 bij de gemeenten ter vaststelling voorgelegd. Compensatie vindt plaats via de algemene middelen voor de Omgevingswet.
- Vanaf 2024 volgt uitwerking van het regionaal bodembeleid.
- Het merendeel van de gemeenten voldoet niet aan de wettelijke verplichting om bodemdata onder te brengen in het BRO. OZHZ gaat in 2024 met u als opdrachtgevende gemeente in gesprek over wat nodig is om aan de wettelijke verplichting te voldoen én welke rol OZHZ hierin kan spelen.
- Het Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) bodem biedt een basis voor de begroting van de VTH-taken voor bodem.
- 2024 is het eerste jaar waarin risicogericht bodemtoezicht plaatsvindt op basis van het RUN-bodem.
- Daarbij brengt OZHZ de financiële consequenties in kaart. Vervolgens gaan we met u in gesprek als opdrachtgever over de berekeningen in het jaarprogramma 2025.

5. Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

- Bedrijven moeten inventariseren welke (potentiële) ZZS zij gebruiken en uitstoot voorkomen.
- OZHZ verbreedt de inzet de komende tijd door een programmatische aanpak van branches én het beter benutten van data.
- We streven ernaar om deze inzet binnen de geraamde jaarprogramma's in te passen.

6. Stikstof en soortenbescherming

- De stikstofproblematiek en de uitspraak van de Raad van State leiden tot uitdagingen op het gebied van vergunningverlening en toezicht.
- In de Wet stikstofreductie en natuurverbetering is opgenomen dat in 2035 tenminste 74 % van de 'kritische depositiewaarden' (KDW) niet meer wordt overschreden.
- Het thema stikstof raakt de grotere opgaven van gemeenten, zoals woningbouw en economische ontwikkelingen.
- OZHZ adviseert gemeenten door nieuwsberichten over de actualiteiten op het gebied van stikstof. Wij adviseren ook als er vragen zijn. Bijvoorbeeld door het opstellen van het beoordelingskader woningbouw, waarmee snel bepaald wordt of er voor een woningbouwproject een stikstofberekening nodig is.
- Ook op het gebied van soortenbescherming was er een belangrijke uitspraak van de Raad van State (augustus 2023).
- Bij isolatiewerkzaamheden moet de eigenaar voldoende rekening houden met de eventuele aanwezigheid van vleermuizen in spouwmuren.
- De uitspraak is een extra stimulans voor gemeenten om soortenmanagementplannen (SMP's) op te stellen.
- OZHZ denkt mee met de vergunningverlener (omgevingsdienst Haaglanden) over de voorschriften in de SMP's en controleert de naleving.

7. Energie agenda

- De gemeentelijke besparingsdoelen liggen vast in de Regionale Energiestrategieën.
- OZHZ combineert toezichthoudende maatregelen met preventie en advies in de E-agenda.
- Per 1 juli 2023 is toezicht en handhaving op de energiebesparings- en informatieplicht in het basistakenpakket van de omgevingsdiensten opgenomen. Sinds 1 januari 2023 voert OZHZ voor meerdere opdrachtgevers het toezicht en de handhaving op energielabel C voor kantoorgebouwen uit. Dit is een verplichting op grond van de bouwregelgeving.
- In 2023 is de informatie- en energiebesparingsplicht uitgebreid met vergunningplichtige bedrijven. Ook de Erkende Maatregelen Lijst (EML) is vernieuwd: naast energiebesparing kan ook energieopwekking verplicht worden gesteld vanuit de EML.
- Het toezicht op energiebesparing is daarmee een structurele wettelijke taak.

- In totaal is een structureel bedrag van € 1,5 mln. nodig. OZHZ maakt hierover nadere afspraken in de jaarprogramma's 2024 en 2025.
- Om de energiebesparingsdoelstelling kracht bij te zetten stelt het rijk extra middelen in een SPUK-subsidie beschikbaar voor additioneel toezicht op energiebesparing. Voor OZHZ gaat het om circa € 250.000 per jaar tot en met 2026.

8. **Bouwopgave**

- Met de woondeal Samenwerkende regio's Zuidelijk Zuid-Holland is een opgave van ruim 20.000 woningen gemoeid.
- OZHZ draagt op diverse terreinen bij aan de bouwopgave; door deelname aan Omgevingstafels, vergunningen, toezicht en handhaving, juridische bijstand, omgevingscans voor geschikte locaties en advies bij omgevingsplannen.
- Onderzoekers verwachten een dip in de woningbouwproductie de komende twee jaar. Verwachting is dat die dip meer dan gecompenseerd wordt in de jaren daarna.
- De uitdaging is om de capaciteit bij gemeenten en OZHZ ondanks de verwachte tijdelijke dip zodanig beschikbaar te houden dat de noodzakelijke woningbouw gerealiseerd kan worden.
- De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) heeft gevolgen voor alle gemeenten.
- Per saldo leidt het nieuwe stelsel tot meerwerk voor OZHZ.
- Daarnaast heeft de Wkb effect op de legesinkomsten van de gemeente.
- Na de start van de Wkb is toezicht nodig op de lopende trajecten (oude regime), terwijl de leges al in het jaar/de jaren voorafgaand aan de Wkb ontvangen zijn.
- OZHZ adviseert de gemeenten daarom een deel van de legesinkomsten hiervoor te reserveren

9. **Uitdagingen in de bedrijfsvoering**

- Economische, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen hebben een grote impact op de bedrijfsvoering van OZHZ.
- Het aantrekken, boeien en binden van goede medewerkers is essentieel, in de zeer krappe arbeidsmarkt.
- OZHZ blijft de bedrijfsvoering verbeteren om effectief in te spelen op genoemde ontwikkelingen.
- Vooruitlopend implementeert OZHZ een aantal wijzigingen in de financiering om de administratieve last te verminderen.

1. Algemene financiële context

Loon- en prijsontwikkeling

Op 10 november 2023 heeft FNV Overheid, samen met CNV Overheid en PDO, een onderhandelaarsresultaat gesloten met de VNG met een looptijd van 1 januari 2024 t/m 31 maart 2025. In de uitkomst van het voorliggende onderhandelingsresultaat is het volgende opgenomen met betrekking tot de loonontwikkeling:

- 4,75% per 1 januari 2024.
- 1,25% per 1 oktober 2024 t/m 31 maart 2025.

OZHZ heeft in de tarieven van 2024 rekening gehouden met een fors lagere loonontwikkeling (3,9%) ten opzichte van de loonontwikkeling uit de Septembercirculaire 2023 (6,3%). Ook de inflatie voor de prijsontwikkeling blijft hoger dan gemiddeld. De verwachte inflatie voor de prijsontwikkeling 2024 bedraagt 3,5%, op basis van de Septembercirculaire 2023. In het tarief 2024 is nog uitgegaan van een inflatie van 2,4%. Voor 2025 gaat de Septembercirculaire 2023 uit van een loonontwikkeling van 5,4% en een prijsontwikkeling van 1,6%. Dit betekent een gewogen gemiddelde stijging van 4,3% voor 2025.

De loon- en prijsontwikkeling in 2024 en 2025 leidt tot een verhoging van de tarieven van 2,0% in 2024 en 4,3% in 2025. Dit betekent een correctie op de eerdere verwachte prijsverhoging en het eerdere vastgestelde tarief 2024. Ook verhogen wij de inwonerbijdrage met de genoemde 2%.

Algemene financiële ontwikkelingen

Op dit moment maakt het Rijk veel incidenteel geld vrij voor onder meer de energietransitie en de woningbouwopgave. De koppeling van het gemeentefonds aan de rijksuitgaven maakt dat gemeenten nu relatief hoge inkomsten hebben. Vanaf het "Ravijnjaar 2026" vallen de rijksuitgaven fors lager uit. Dit werkt dus door in het Gemeentefonds. Ook vindt er een herverdeling plaats van het Gemeentefonds.

In aanloop naar de kabinetsformatie roept een ambtelijke adviesgroep (Studiegroep Begrotingsruimte) de politiek op tot het maken van scherpere keuzes. *‘Geld als middel voor het oplossen van grote maatschappelijke problemen heeft geleid tot onrealistische begrotingen’*. De voorgestelde koerscorrectie betekent onder meer het in lijn brengen van de ambities met de uitvoeringscapaciteit. Dit geldt in het bijzonder voor plannen die beslag leggen op de krappe arbeidsmarkt. De studiegroep stelt dat toekomstige generaties de rekening betalen als structurele hervormingen uitblijven.

Wat zijn de financiële consequenties?

De inflatie, toekomstige begrotingsruimte en krappe arbeidsmarkt leiden tot grote (financiële) onzekerheid bij gemeenten, provincie en OZHZ. Dit tegen de achtergrond van grote maatschappelijke opgaven op het gebied van wonen, leefomgeving, duurzaamheid. In 2023 dekte OZHZ het effect van de inflatie incidenteel uit de eigen begroting. Naar verwachting leidt dit tot een afname van het weerstandsvermogen. Vanaf 2024 is er de noodzaak om de tarieven en inwonerbijdrage verder te laten meebewegen met de loon- en prijsontwikkeling. Om deze reden stellen wij een extra stijging voor van 2%. Technische uitwerking vindt plaats in de begroting 2025 en eerste bestuursrapportage 2024, dan wel in de gewijzigde begroting 2024 indien het AB op 30 november 2023 besluit het wijzigingsvoorstel al snel voor zienswijze voor te leggen aan de raden en PS.

Vanaf 2025 bevat het tarief de meest actuele loon- en prijsontwikkeling, op grond van de septembercirculaire 2023. In beginsel krijgen gemeenten en provincie compensatie via het Gemeente- en Provinciefonds. Wij brengen de ontwerpbegroting 2025 medio april 2024 in de zienswijzeprocedure. Onderdeel van de zienswijze is de extra bijdrage 2024 ten gevolge van de extra tariefsverhoging 2024, tenzij het AB op 30 november 2023 besluit het voorstel tot wijziging van de begroting 2024 al eerder voor zienswijze voor te leggen aan de raden en PS.

Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij strak sturen op kostenefficiëntie en een adequaat financieel beheer. De kosten zijn en worden kritisch tegen het licht gehouden en geactualiseerd op basis van de ontwikkelingen zoals de prijsindexatie. Hierbij dient wel de kanttekening te worden geplaatst dat 70% tot 80% van de kosten bestaat uit vaste personeelskosten die niet tot nauwelijks beïnvloedbaar zijn. In het verlengde hiervan zijn de kosten voor de inhuur van personeel sterk gebonden aan de marktontwikkeling. Daarnaast dekt OZHZ de kosten van het opleidings- en begeleidingstraject voor nieuw geworven toezichthouders milieu vooralsnog uit de reguliere exploitatie en zullen daarvoor dus geen extra kosten via de jaarprogramma's in rekening worden gebracht. Een soortgelijke aanpak hanteerde OZHZ eerder ook bij het zelf opleiden en begeleiden van bouwtoezichthouders. Uiteraard blijft OZHZ ook op andere bedrijfsvoeringsvraagstukken strak aan de wind zeilen en wordt samen met het bestuur en de deelnemers gezocht naar verdere mogelijkheden om het werk nog effectiever en efficiënter uit te voeren. Maar OZHZ kan ook een andere bijdrage leveren. Bijvoorbeeld door het regionaal uitvoeren van taken waar de capaciteit bij de opdrachtgevers schaars is, en de maatschappelijke opgave groot.

Wij gaan hierover graag met u in gesprek.

2. Kwaliteitsimpuls vergunningverlening, toezicht en handhaving

Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving moet beter

De kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) door omgevingsdiensten vraagt een extra impuls. Dit blijkt onder meer uit het onderzoek van de commissie Van Aartsen. In lijn met Van Aartsen benoemt de provincie Zuid-Holland de volgende ontwikkelthema's voor de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten:

- Het (blijven) onderhouden van kennis en vaardigheden.
- Het uitwisselen van informatie tussen omgevingsdiensten en samenwerkingspartners.
- Een passende financiering bij het verder ontwikkelen van de omgevingsdiensten voor de toekomstbestendige uitvoering van de VTH-taken.
- Nabijheid en transparantie.
- Een sterke(re) bestuurlijke samenwerking over regio's en organisatiegrenzen heen.

De omgevingsdiensten pakken deze thema's gezamenlijk op. OZHZ doet dit vanuit de Ontwikkelaanpak, een landelijke (SPUK) subsidie en reguliere middelen.

Ontwikkelaanpak 2022-2025

Met de Ontwikkelaanpak 2022 – 2025 speelt OZHZ in op de ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving en de benodigde kwaliteitsimpuls. De ontwikkelaanpak omvat de volgende programma's.

Samen meer grip op milieuschade

OZHZ versterkt de VTH-aanpak door samenwerking, data-analyse en het vergroten van kennis. OZHZ heeft met name de afvalbedrijven in de regio in beeld en werkt aan een verder inzicht in regio-overschrijdende ketens en netwerken. De aanpak richt zich op het versterken van de samenwerking, het uitwisselen van informatie met ketenpartners en het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden van medewerkers.

Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling

OZHZ helpt bij klimaat-, energie- en circulaire vraagstukken. OZHZ ondersteunt gemeenten en provincie bij hun ambities en investeert in deskundigheid, netwerkrelaties en de datakwaliteit.



Het werken met de Omgevingswet

OZHZ werkt onder de Omgevingswet, monitort en doet ervaring op. De wet gaat in per 1 januari. We bouwen het programma af en richten ons op het verder oefenen en ontwikkelen, het monitoren en nazorg.

Het beter benutten van data

OZHZ verhoogt de kwaliteit van het dagelijkse werk. De aanpak richt zich op de datakwaliteit, de organisatie van de data, geo-informatie en de datavaardigheid van medewerkers. Met de vorming van een nieuwe unit Data & ICT legt OZHZ het fundament om aan de data-opgave te voldoen.

Het budget voor de Ontwikkelaanpak bedraagt circa € 1,2 mln. per jaar (prijspeil 2024). Het AB stelt jaarlijks de verdeling vast van het budget voor de Ontwikkelaanpak over diverse projecten. Elke vier jaar wordt het gehele programma Ontwikkelaanpak herijkt en opnieuw vastgesteld door het AB.

Data-opgave

Ondanks een groot aantal goede initiatieven merken we dat we meer stappen kunnen en moeten zetten. We moeten werken aan:

- een heldere en stevige regie op data en ICT.
- duidelijkheid waar data het verschil moet maken in de strategie van de organisatie.
- meer inzicht en overzicht in data en ICT.
- verbetering van de kwaliteit en actualiteit van de data.

Fundamentele keuzes zijn nodig om werkelijk het verschil te gaan maken binnen OZHZ. We moeten krachten bundelen en de bestaande expertise versterken. Daarom komt er een nieuwe unit: Data en ICT. Door de vorming van deze unit verankeren we de strategische en tactische sturing op de data-opgave. Ook versterken we de operationele uitvoeringskracht. Opgave is dat onze data meer waarde toevoegt aan de producten van OZHZ. Dit vraagt om een hogere structurele bijdrage vanuit de Ontwikkelaanpak voor de ontwikkeling van informatieproducten (zie paragraaf ontwikkelaanpak).

Versterking VTH-stelsel via Interbestuurlijk Programma (IBP)

De commissie Van Aartsen concludeert dat het landelijke stelsel van omgevingsdiensten op onderdelen niet goed functioneert. Naast een meer onafhankelijke positionering en robuuste financiering is een kwaliteitsimpuls nodig. Het beeld in de regio Zuid-Holland Zuid is aanmerkelijk rooskleuriger. De positionering en financiering zijn in onze regio in basis op orde. Dat betekent niet dat er geen actie nodig is voor OZHZ.

Het Rijk geeft invulling aan de kwaliteitsimpuls met het InterBestuurlijk programma (IBP) "Versterking VTH-stelsel":

"Om het VTH-stelsel te versterken, moet het fundament onder dit stelsel op orde zijn. Dit fundament wordt gevormd door robuuste, deskundige en vernieuwende omgevingsdiensten die de door de bevoegde gezagen aan hen opgedragen taken met gezag en professionaliteit kunnen uitvoeren waarbij de informatiehuishouding tussen alle partijen in de keten op orde is. Het is de ambitie van het Rijk, provincies en gemeenten dat de omgevingsdiensten klaar zijn om naast hun huidige taken hun essentiële rol te pakken in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat".

Het Impulsprogramma richt zich op de volgende thema's (pijlers):

1. Robuuste OD en financiering
2. Bestuursrechtelijk en strafrechtelijke handhaving
3. Informatie-uitwisseling en datakwaliteit
4. Kennisinfrastructuur
5. Onafhankelijk toezicht en handhaving
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht

Het Rijk maakte in 2023 € 18 mln. vrij voor het IBP. Het aandeel van OZHZ bedroeg circa € 600.000. De uitvoering loopt door in 2024 en verloopt in nauwe samenhang met de al gestarte ontwikkelaanpak en het verbetertraject van de omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland.

Vanuit de subsidie participeert OZHZ in de zes bovengenoemde pijlers. Meest in het oog springende projecten zijn de actualisatie van de nota VTH (zie de volgende paragraaf) en de anonimisering van bodemrapporten.

Nota VTH

OZHZ actualiseert het beleidskader en de strategie voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) voor de gemeenten. Aanleiding zijn diverse ontwikkelingen in de wetgeving en maatschappelijke vraagstukken op het gebied van duurzaamheid.

Zo leidt de Regionale Energiebesparing Strategie tot een verhoogde inspanning op toezicht. De Omgevingswet vraagt een meer integrale werkwijze en heeft de grootste gevolgen voor het vergunningsproces. Ook biedt de wet meer ruimte voor lokaal maatwerk in de normstellingen.



De Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb) raakt vooral de vergunningverlening en het toezicht op bouwactiviteiten. Ook de overdracht van het bevoegd gezag over de bodemsaneringstaken van provincie naar gemeenten heeft grote gevolgen, onder meer vanwege de grote financiële onzekerheid.

Deze ontwikkelingen nemen we mee in de nieuwe Nota VTH voor de gemeentelijke taken. De Nota VTH omvat de volgende taakvelden:

- Milieu, inclusief bodem, asbest en omgevingsplanactiviteiten.
- Natuurbescherming.
- Bouwen, inclusief sloop, brandveilig gebruik en omgevingsplanactiviteiten.
- De uitvoering van lokale regels, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV en de huisvestingsverordening.

In de nota VTH leggen we vast welke thema's, doelen en uitgangspunten we belangrijk vinden en welke keuzes we maken in het uitvoeren van onze taken. We zorgen daarmee voor een gelijk speelveld voor bedrijven, instellingen en burgers. Met de nota voldoen de gemeenten en OZHZ aan de wettelijke verplichting om een regionaal eenduidig uitvoerings- en handhavingstrategie vast te stellen voor de VTH taken.

In het uitvoeringsbeleid maken we een duidelijk onderscheid in overheids- en omgevingsgestuurd werken. Overheidsgericht is programmatisch en valt grotendeels op voorhand te plannen. Denk aan het actief monitoren en controleren op naleving bij bedrijven met een hoog risico en het uitvoeren van themagericht toezicht voor bedrijven met een gemiddeld risico. Voor overheidsgericht handelen is de werkwijze risicogericht op de thema's veiligheid en gezondheid. Daarnaast ligt de focus op beheersing van vergunde activiteiten en een adequaat toezicht op terugkerende wettelijke verplichtingen (waaronder gericht op energiebesparing). In de werkwijze verschuift het accent meer naar het gebruik van data, gedragsbeïnvloedingen en een ketenaanpak.

Omgevingsgestuurd werken heeft een meer reactief karakter. Voorbeelden zijn de inzet op klachten, vergunningen en meldingen. De scope van het uitvoeringskader is sterk verbreed. Naast milieuvergunningen zijn nieuwe thema's onderdeel van de uitvoeringstrategie. Voorbeelden zijn bodem, natuurbescherming, bouwkundige sloop en asbest en het afhandelen van meldingen. De aangescherpte werkwijze gaat uit van een betere integratie tussen vergunningverlening en toezicht, een volledige inzet op meldingen (dus niet risicogericht) en een bewuste afweging in welke mate een juridische toets wordt uitgevoerd.

Het bijgestelde uitvoeringsbeleid VTH voor de gemeentelijke taken treedt in werking per 2025. In 2024 vindt een verdere financiële doorvertaling plaats, in afstemming met de regiogemeenten. We proberen het beleid zoveel mogelijk financieel te dekken vanuit de reguliere budgetten in de jaarprogramma's. Daarbij zijn er wel wat omstandigheden en risico's die invloed hebben op de benodigde middelen. Voorbeelden zijn de omvang van het bedrijvenbestand, het aantal klachten en meldingen, het continueren van de SPUK-gelden voor energie en de omvang van het budget voor de overdracht van bodemtaken van PZH naar gemeenten.

Robuustheidscriteria

In het kader van het IBP zijn robuustheidscriteria vastgesteld voor omgevingsdiensten. Conclusie van de onderstaande toetsing is dat OZHZ voldoet aan de robuustheidscriteria. Aandachtspunten zijn de omvang van het opleidingsplan en de capaciteit voor informatiegestuurd werken.

#	Normering	Toetsing OZHZ	Score
1	Randvoorwaarden	OZHZ voldoet aan alle randvoorwaarden.	
2	Innovatieagenda en -budget	Innovatie verloopt via de meerjarige programma's van de Ontwikkelaanpak. Het budget is ± eur. 1 mln en voldoet daarmee aan de norm.	
3/4	Opleidingsplan en -budget	Het opleidingsplan bevat alle verplichte elementen. Het opleidingsbudget voldoet met 1,55% niet aan de gestelde norm.	
5/6	Informatiegestuurd werken en business intelligence	OZHZ werkt grotendeels al informatiegestuurd. Acties om dit verder te versterken en te structureren lopen al. Per 1 januari 2024 is een nieuwe unit Data en ICT operationeel.	
7	VTH-kwaliteitseisen	OZHZ voldoet aan de VTH-kwaliteitseisen.	
8	Congruentie en samenhang werkgebied	OZHZ is in staat bij te dragen aan de maatschappelijke opgaven in Zuid-Holland Zuid. Er is sprake van een sterke (bestuurlijke) congruentie in de regio.	
9	Omvang werkprogramma	De omvang van het werkprogramma is circa € 20 mln. en voldoet daarmee aan de norm.	
10	Eigen werknemers	OZHZ hanteert conform zijn Nota Bedrijfsvoering een flexibele schil van gemiddeld 10%, met onderscheid naar verschillende taakvelden. En voldoet daarmee aan de norm.	
11	Mogelijkheden voor taakuitbreiding	Die mogelijkheden zijn er zeker. OZHZ voert echter geen actief acquisitiebeleid. Het is aan de opdrachtgevers om al dan niet extra taken bij OZHZ te beleggen. Daarover worden dan nadere afspraken gemaakt (businesscase).	
12/13	Afspraken over taakvermindering	Afspraken over taak/budgetvermindering staan in de gemeenschappelijke regeling en in de bijdrageverordening. Er is vooralsnog geen directie relatie met de nieuwe normen voor robuustheid. Daarover kunnen nadere procesafspraken worden gemaakt.	
14	Algemene reserve	Het weerstandsvermogen voldoet aan de norm.	
15/16/17	Alsnog realiseren van robuustheid	Niet van toepassing.	

In 2024 werkt OZHZ verder uit wat nodig is om te voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit krijgt een plaats in de hernieuwde Nota bedrijfsvoering (zie hoofdstuk 9),

3. Inwerkingtreding Omgevingswet

De Omgevingswet treedt 1 januari 2024 in werking. Overheden vormen samen een keten om de taken voor de fysieke leefomgeving uit te voeren, in nauwe samenspraak met inwoners en ondernemers. De Omgevingswet vraagt om een integrale benadering, waarbij aspecten als geluid, lucht en natuur worden betrokken bij omgevingsplannen en vergunningen. OZHZ levert deze disciplines en voert de integrale advisering uit. Wij werken daarbij nauw samen met de Veiligheidsregio en DGJ.

Vorbereiden, monitoren en nazorg

Het programma Omgevingswet (zie hoofdstuk 3, Ontwikkelaanpak) richt zich op de implementatie van de wet. Het gaat om het aanpassen van systemen en processen, het maken van afspraken met opdrachtgevers, het ontwikkelen van verdiepende kennis en het opdoen van eerste ervaringen. Vanaf 2024 bouwen we het programma af. De focus ligt dan op het verder ontwikkelen van de werkwijze, het monitoren en de nazorg.

Doorkijk naar 2025

2024 staat in het teken van het opdoen van eerste ervaringen met de Omgevingswet. Op grond van tussentijdse evaluaties vindt eventueel bijstelling plaats van de werkwijze en/of werkafspraken. In 2024 zal ook blijken of er voor 2025 nieuwe ontwikkelingen zijn door wetswijzigingen, taakoverdracht of jurisprudentie. In 2025 zijn de omgevingsvisies en -plannen nog volop in ontwikkeling. OZHZ adviseert voor de milieuthema's lucht, geluid, externe veiligheid en geur. Op grond van de ervaringen met milieubelastende activiteiten en leges bezien we in 2025 of aanpassing van het beleid nodig is. Zo nodig gaan we in overleg over bijstelling van het budget in het jaarprogramma 2025.

Een aantal inhoudelijke onderwerpen vraagt om nadere uitwerking. Het gaat om de rol van gemeenten in de natuurwetgeving, de verplichting om geluidbrondata aan te leveren, lichthinder en het monitoren van luchtkwaliteit in aandachtsgebieden. De financiële effecten zijn relatief gering. Inbedding vraagt om maatwerk per opdrachtgever.

Uiteraard streven we ernaar om deze aandachtspunten en eventuele nieuwe inzichten op te vangen binnen de jaarprogramma's 2025. Mocht inpassing in de jaarprogramma's niet mogelijk zijn, dan maken we extra financiële afspraken met u als opdrachtgever.

4. Overdracht van bodemtaken

Overheidsverantwoordelijkheid ten aanzien van de bodem

De overheid draagt zorg voor het belang van de bescherming van de bodem. Deze overheidsverantwoordelijkheid is geregeld in het bodembeschermingsrecht. Dat recht richt zich primair op het voorkomen van bodemverontreiniging, zodat de bodem al haar functionele eigenschappen in voldoende mate kan vervullen. Secundair richt het recht zich op het beheren van verontreinigingen. De Omgevingswet zal dat niet veranderen.

Verandering van bevoegd gezag met de Omgevingswet

Wat wel verandert is dat onder de Omgevingswet het bevoegd gezag voor bodemsaneringstaken grotendeels overgaat van de provincie naar de gemeenten¹. De onder het oude recht lopende saneringen, nazorgtrajecten en het grondwater blijven onder het bevoegd gezag van de provincie vallen. Deze wijziging brengt geen verandering in de taken die OZHZ blijft uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.



¹ Uitzondering is de gemeente Dordrecht. De gemeente Dordrecht was al bevoegd gezag voor de bodemtaken onder de Wet bodembescherming.

Bodembeleid onder de Omgevingswet

Gemeenten krijgen onder de Omgevingswet enige beleidsruimte om een eigen afweging te maken en zo nodig maatwerkregels ten aanzien van het bodembeleid op te stellen. Die gemeentelijke (bodem)regels komen in het omgevingsplan. De huidige bodemkwaliteitskaart en het lokale bodembeleid (Bodembeheernota 2010) zijn meer dan tien jaar oud. De Omgevingswet, grenswaarden voor PFAS, de advieswaarden voor lood, de Wet Basis Registratie Ondergrond en het RUN-Bodem geven aanleiding om het lokale beleid te vernieuwen. In aanloop naar de Omgevingswet is al aan de gemeenten voorgesteld om regiobrede voorbeschermingsregels vast te stellen. De regels zijn in overleg met alle gemeenten opgesteld en in samenwerking tussen OZHZ en de gemeente Dordrecht uitgewerkt. Zodra de Omgevingswet van kracht is, vindt uitwerking plaats van aanvullend regionaal bodembeleid.

Toekomst rijksfinanciering nog niet duidelijk

Onder de Omgevingswet vindt de financiering van het gemeentelijke bodembeleid plaats via de algemene uitkering uit het Gemeentefonds. Onduidelijk blijft of gemeenten specifieke additionele middelen ontvangen. De gemeenten hebben in hun begroting 2024 budget begroot voor het uitvoeren van de gemeentelijke bodemtaken door OZHZ.

Duidelijkheid over eventuele nadere structurele financiering geeft het Rijk nog niet. Het overleg over de rijksfinanciering vindt plaats tussen het ministerie van I en W, de VNG, IPO en de Unie van Waterschappen.

Basisregister Ondergrond (BRO)

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om bodemdata over specifieke objecten toe te voegen aan het Basisregister Ondergrond (BRO). Vervolgens hebben zij de wettelijke verplichting om het BRO te raadplegen bij het opstellen van omgevingsplannen.

OZHZ voert het voeden van het BRO grotendeels uit voor de gemeenten. Daarbij zijn wij sterk afhankelijk van een juiste en volledige aanlevering van de data. Omdat het proces bij de meeste gemeenten niet op orde is, kan OZHZ niet garanderen dat de data in het BRO volledig is. Onzeker is of de regiogemeenten voldoen aan de wettelijke BRO-verplichting.

Vanuit pragmatisch oogpunt past OZHZ in 2024 de werkwijze aan, in afstemming met de gemeenten. OZHZ handelt enkel de objecten af waarvan de data al bij OZHZ beschikbaar is. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het afhandelen van de overige objecten. Daarmee blijft het risico dat er geen borging is van de wettelijke verplichting voor gemeenten. OZHZ gaat in 2024 met u als opdrachtgevende gemeente in gesprek over wat nodig is om aan de wettelijke verplichting te voldoen en welke rol OZHZ hierin kan spelen. Het (financieel)

effect van de aangescherpte afspraken kan leiden tot aanpassing van de jaarprogramma's 2025.

Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN)

Zoals afgesproken in het AB ontwikkelt OZHZ een 'regionaal uitvoeringsniveau bodem': het RUN-bodem. Het uitvoeringsniveau borgt een eenduidige regionale werkwijze.

Met het RUN-bodem is in de pré-Omgevingswet-jaren al geoefend en getest. Onder vigeur van de Omgevingswet past OZHZ dit in eerste aanleg toe als pilot, om uiteindelijk risicogericht toezicht uit te kunnen oefenen. Daarnaast brengt OZHZ de financiële consequenties in kaart. Op grond hiervan gaan we met u als opdrachtgever in gesprek over de ramingen in het jaarprogramma 2025.

5. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) zijn gevaarlijke stoffen voor mens en milieu. Negatieve effecten doen zich zowel op korte als op lange termijn voor. De actuele ontwikkelingen rondom de PFOA-emissies van Chemours krijgen inmiddels op regionaal, provinciaal en landelijk niveau veel bestuurlijke en maatschappelijke aandacht.

Ook kunt u in dit verband denken aan de uitstoot van benzeen bij de asfaltcentrales of - buiten ons beheersgebied - de (lucht)emissies van het bedrijf Tata Steel. We verwachten dat er een toename zal ontstaan van vragen over informatie en inzichten van de (ZZS-)emissies van andere bedrijven in ons werkgebied.

Verplichte inventarisatie (potentiële) ZZS

De vele soorten stoffen en verschillende bronnen maken ZZS tot een ingewikkeld vraagstuk. Dit neemt niet weg dat bedrijven moeten inventariseren welke ZZS zij (potentieel) gebruiken. Waar nodig wordt aan de hand van deze inventarisatie actie van het bedrijf gevraagd om de emissie naar het milieu te voorkomen.

Inzet OZHZ



OZHZ investeert op het thema ZZS. Zo zijn de (milieu)vergunningen van grotere afvalverwerkers aangepast. Bovendien beoordelen we de door deze bedrijven uitgevoerde inventarisaties en voorgestelde maatregelen. Ook hebben we software aangeschaft waarmee we efficiënt informatie over ZZS kunnen ontsluiten.

Onze inzet breidt zich de komende tijd uit. Inmiddels wordt in verschillende branches geïntervenieerd en hebben we een keuze gemaakt op welke branches we verder - programmatisch - willen inzetten. We investeren in nieuwe kennis, werken samen in provinciaal verband en nemen deel aan de landelijke 'Try-out ZZS'. We streven ernaar om deze inzet binnen de geraamde jaarprogramma's in te passen.

Het Bestuurlijk Omgevingsberaad geeft daarnaast de ZZS een prominente plek in het impulsprogramma Chemische stoffen.

6. Stikstof en soortenbescherming

Stikstofproblematiek is uitdaging voor vergunningverlening en toezicht

Te veel uitstoot van stikstofverbindingen, zoals ammoniak, is negatief voor ecosystemen, biodiversiteit en luchtkwaliteit. Het is vooral van invloed op de biodiversiteit in Natura 2000-gebieden. De stikstofproblematiek en de uitspraak van de Raad van State leiden tot uitdagingen op het gebied van vergunningverlening en toezicht. Dit geldt met name bij landbouw, industrie en bouw.

Verdeling bevoegd gezag gemeenten en provincie

Veel activiteiten die stikstofuitstoot veroorzaken vereisen een vergunning voor een Natura 2000-activiteit. De provincie Zuid-Holland behandelt enkelvoudige aanvragen.

De gemeente is bevoegd gezag voor gecombineerde vergunningaanvraag milieu en/of bouw, met een Natura 2000-activiteit. De provincie dient dan wel voor het onderdeel Natura 2000-activiteit in te stemmen via een advies met instemming.

Complexiteit toezicht

Om vergunningen te verkrijgen zijn bepaalde mitigatiemaatregelen vaak verplicht voor bedrijven en projectontwikkelaars. Dit kunnen bijvoorbeeld maatregelen zijn om de uitstoot te verminderen, zoals het gebruik van schonere technologieën. Dit zorgt ervoor dat het toezicht op deze afgegeven vergunningen complex is en vergt samenwerking tussen verschillende taakvelden binnen OZHZ maar ook met ketenpartners.

Verlaging uitstoot stikstof

In Nederland komt teveel stikstof in het water en de bodem terecht. Dit is schadelijk voor de natuur, water- en bodemkwaliteit en gezondheid van de mens. Daarom moet de stikstofuitstoot omlaag. De overheid neemt hiervoor maatregelen in de landbouw, industrie, bouw, verkeer en vervoer, en investeert in natuurherstel. In de Wet stikstofreductie en natuurverbetering is opgenomen dat in 2035 tenminste 74% van de 'kritische depositiewaarden' (KDW) niet meer wordt overschreden. Boven deze grens is er namelijk een risico voor de kwaliteit van leefgebieden van dieren en planten. Met als gevolg dat er dier- en plantensoorten verdwijnen en ecosystemen ontregeld raken. Daarnaast werken het Rijk, de provincies en andere betrokkenen samen aan een gebiedsgerichte aanpak om de natuur te herstellen.

Gevolgen werkzaamheden OZHZ

Sinds het vervallen van het Programma Aanpak Stikstof (PAS) richt een werkgroep zich op de gevolgen van de stikstofuitspraken en -beleidsontwikkelingen voor de werkzaamheden van OZHZ. Dat betreft dan vooral vergunningverlening en juridisch advies in het kader van de Wabo. Voor de groene handhaving zijn er andere procedures en overleggen en werkt OZHZ nauw samen met de Omgevingsdienst Haaglanden vanwege de vergunningverlenende taak van deze dienst, in het kader van de Wet natuurbescherming.

Het thema stikstof raakt de grotere opgaven van gemeenten, zoals woningbouw en economische ontwikkelingen. OZHZ adviseert de gemeenten door middel van nieuwsberichten over de actualiteiten op het gebied van stikstof en bij vragen. Bijvoorbeeld door het opstellen van het beoordelingskader woningbouw, waarmee men snel kan bepalen of er voor een woningbouwproject een stikstofberekening nodig is.



Soortenbescherming

Ook op het gebied van soortenbescherming was er een belangrijke uitspraak van de Raad van State (augustus 2023). Bij isolatiewerkzaamheden moet de eigenaar voldoende rekening

houden met de eventuele aanwezigheid van vleermuizen in spouwmuren. Wettelijk kader is de zorgplicht in de Wet natuurbescherming. Dit kan zorgen voor spanning met de doelstelling om woningen en andere gebouwen snel te verduurzamen.

De uitspraak van de Raad van State is een extra stimulans voor gemeenten om soortenmanagementplannen (SMP's) op te stellen. Particulieren kunnen hier dan gebruik van maken. Ook de landelijke politiek stuurt aan op het maken van SMP's.

Het verkrijgen van een gebiedsgerichte ontheffing van een SMP is een traject van circa anderhalf tot drie jaar. In de tussenliggende periode kan een pre-SMP uitkomst bieden. Er vindt dan isolatie plaats op een vleermuisvriendelijke manier. OZHZ denkt mee met de vergunningverlener (omgevingsdienst Haaglanden) over de voorschriften in de SMP's.

De groene inspecteurs van OZHZ controleren op de toepassing van de (pre-)SMP's. De aandacht gaat met name uit naar isolatiebedrijven die hun werk op oude voet voortzetten en dus geen rekening houden met de potentiële aanwezigheid van vleermuizen.

7. Energieagenda

Aanpak in de Energie-agenda

De energiebesparingsplicht stelt dat bedrijven en instellingen alle energiebesparende maatregelen moeten uitvoeren, met een terugverdiendtijd van vijf jaar of minder. Via de informatieplicht rapporteren zij over de genomen energiebesparende maatregelen.

De gemeentelijke besparingsdoelen liggen vast in de Regionale Energiestrategieën (RES'en). Het bevoegd gezag berust bij de gemeenten en provincies. De gemeenten en provincies zijn daarmee ook belast met het toezicht op en de handhaving van deze verplichtingen. Sinds 2021 voert OZHZ deze taken uit voor alle opdrachtgevers in een collectieve aanpak; de E-agenda.

De E-agenda bestaat uit toezicht op de verplichting voor bedrijven tot energiebesparing én het stimuleren van bedrijven tot actie in de energietransitie. De aanpak is een slimme combinatie van én toezicht én stimuleren om zo efficiënt mogelijk naar de energiedoelen toe te werken.

Per 1 juli 2023 is toezicht en handhaving op de energiebesparings- en informatieplicht onderdeel van het basistakenpakket van omgevingsdiensten. Het toezicht op energiebesparing is daarmee een structurele taak. Financiering op incidentele basis maakt ons afhankelijk van externe inhuurkrachten. Dit maakt de inzet kwetsbaar en kostbaarder. OZHZ vraagt daarom om de financiering van deze taak structureel te maken. Sinds januari 2023 is daar voor meerdere opdrachtgevers ook de uitvoering van het toezicht en handhaving op energielabel C voor kantoorgebouwen bijgekomen, een verplichting op grond van de bouwregelgeving.

Financiering E-agenda

Om de mix van toezicht en stimulans optimaal te maken is in totaal circa € 1,5 mln. nodig. Dat is inclusief het toezicht op label-C voor kantoren. De opdrachtgevers hebben nog niet het gehele benodigde bedrag structureel beschikbaar gesteld. Nadere invulling van het programma en de benodigde middelen krijgt gestalte bij het opstellen van jaarprogramma's 2024.

Extra Rijksmiddelen

Om de energiebesparingsdoelstelling kracht bij te zetten stelt het rijk € 56 mln. beschikbaar in een SPUK-subsidie, voor additioneel toezicht op energiebesparing. De subsidie is niet voor huidige werkzaamheden en mag geen huidige budgetten vervangen. Voor OZHZ gaat het om € 270.000 per jaar in 2024, en € 210.000 per jaar in 2025 en 2026.

Voor OZHZ betekent dit het herijken en uitbreiden van de huidige E-agenda, omdat de energiebesparingsplicht per 1 januari 2023 is uitgebreid en aangescherpt en er meer bedrijven onder vallen. De subsidie is daarom vooral bestemd om controles op deze extra bedrijven te financieren.

Doorkijk E-agenda naar 2025

Op dit moment krijgen we de regionale doelstellingen (van bijvoorbeeld 2030) nog niet gerealiseerd. Een verdere intensivering is noodzakelijk. We blijven het instrumentarium van de E-agenda verder ontwikkelen om nog een betere aansluiting te hebben bij de behoeften van gemeenten en bedrijven. In samenspraak met de gemeenten bezien we of we de E-agenda flexibeler in kunnen zetten met meer maatwerk.

8. Bouwopgave

Bouwopgave

Het woningtekort stijgt in 2023 van 3,9% naar 4,8%. Dit blijkt uit de Primos-prognose 2023 van ABF Research. Daarmee wordt de woningbouwopgave nog hoger dan al gedacht. Deze stijging komt voor meer dan de helft door extra bevolkingsgroei door migratie. Daarnaast speelt de zogenoemde huishoudverdunding en ouderen die langer thuis wonen een rol. De prognose is dat tot en met 2030 in totaal 981.000 woningen nodig zijn.

Daarom is het volgens de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening nodig om met meer tempo en meer regie, meer betaalbare huizen te bouwen. Dat is niet eenvoudig omdat woningbouwlocaties door ruimtelijke uitdagingen niet voor het oprapen liggen. Denk daarbij ook aan de Wet natuurbescherming op het gebied van soortenbescherming, stikstof en de beleidslijn water- en bodem sturend. Verder zijn materialen schaars en duur, is er krapte op de arbeidsmarkt en is de rente fors gestegen. Ook zijn er uitdagingen op het gebied van energie, circulariteit en klimaatadaptatie.

Regionale Woondeals

De woningbouwopgave is per regio opgedeeld in regionale Woondeals. Met de woondeal Samenwerkende regio's Zuidelijk Zuid-Holland is een opgave van ruim 20.000 woningen gemoeid. In de Drechtsteden is de ambitie hoger om zo ook een Sociaal-Economische Schaalsprong te realiseren.

Aan de 35 woondeals zit de verplichting verbonden dat regionale versnellingstafels worden gevormd. In de Drechtsteden wordt hier invulling aan gegeven door het oprichten van een regionale bouwtafel, waar de versnellingstafel onderdeel van uitmaakt. In deze 'Bouwtafel Smart Delta Drechtsteden' werken marktpartijen, onderwijs en overheid samen aan de bouwopgave in de Drechtsteden. OZHZ is aangesloten bij deze bouwtafel.



Bijdrage OZHZ

OZHZ draagt bij aan de bouwopgave door deelname aan Omgevingstafels, het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht, handhaven waar nodig en het vertegenwoordigen van het college bij bezwaar en beroep. Ook adviseert OZHZ aan de voorkant bijvoorbeeld door het uitvoeren van omgevingscans voor potentiële woningbouwlocaties en het uitbrengen van advies voor omgevingsplannen.

ABF Research verwacht een dip in de woningbouwproductie de komende twee jaar. Maar verwacht dat die dip meer dan gecompenseerd wordt in de jaren daarna. De uitdaging is om de capaciteit bij gemeenten en OZHZ ondanks de verwachte dip zodanig beschikbaar te houden dat de noodzakelijke woningbouw gerealiseerd kan worden.

Voor OZHZ geldt dat we de beschikbare capaciteit goed in kunnen zetten voor het meerwerk dat voortvloeit uit de stelselwijziging Omgevingswet en Wkb. We zien in het lopende jaar (2023) al een toename van klachten, meldingen en handhavingverzoeken ten opzichte van de prognose. Onder de Wkb verwachten we dat dit verder toeneemt. Daarnaast wordt het afhandelen van de melding bedrijfsmatige asbestsloop een wettelijke basistaak. Dit betekent dat OZHZ vanaf 2024 alle meldingen hiervoor in Zuid-Holland Zuid behandelt. Tot slot zien we door krapte op de arbeidsmarkt dat gemeenten voor de uitvoering van diverse (kleine) taken steeds vaker OZHZ benadert. Denk bijvoorbeeld aan de opkoopbescherming vanuit de huisvestingverordening.

Wkb

Gelijktijdig met de Omgevingswet treedt in 2024 de Wkb in werking. Door de Wkb verandert de rol van gemeenten tijdens het bouwproces. Er komt meer nadruk te liggen op toezicht en minder op het toetsen van aanvragen. Het bevoegd gezag verleent nog vergunning voor de ruimtelijke aspecten. Voor de bouwtechnische aspecten ontvangt het bevoegd gezag een melding van de initiatiefnemer.

Financieel effect

De Wkb treedt op 1 januari 2024 voor nieuwbouw gevolgklasse 1 in werking. Per 1 juli 2024 komt daar ook verbouw in gevolgklasse 1 bij. De verwachte financiële effecten van de Wkb zijn:

- Meer inzet vanuit toezicht omdat het bevoegd gezag taken krijgt voor bouwactiviteiten waarop dit moment volgens VTH-beleid geen geprogrammeerd toezicht wordt gehouden. Denk aan het behandelen van de bouwmelding, het acteren op signalen van de kwaliteitsborger en/of derden en het behandelen van de gereedmelding.
- Lagere legesinkomsten voor de gemeente.
- Na de start van de Wkb is toezicht nodig op de lopende trajecten (oude regime), terwijl de leges al in het jaar/de jaren voorafgaand aan de Wkb geïnd zijn.

De Wkb zal in eerste instantie leiden tot meer benodigde capaciteit bij OZHZ. In een later stadium, als gevolgklasse 2 en 3 onder de wet gaan vallen, neemt de benodigde capaciteit bij OZHZ naar verwachting af. OZHZ adviseert gemeenten om een deel van de legesinkomsten te reserveren voor het houden van toezicht op lopende trajecten (oude regime).

De verwachte financiële effecten van de Wkb monitoren wij samen met de gemeenten in 2024. Voor 2025 kan dan een goede inschatting worden gemaakt van de benodigde capaciteit. De komende jaren blijft er sprake van voortschrijdend inzicht; met name op het moment dat de gevolgklassen 2 en 3 onder de wet gaan vallen.

9. Uitdagingen in de bedrijfsvoering

Veranderende omgeving leidt tot groei en meer complexiteit in een krappe arbeidsmarkt

De bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen vragen verandering van taakinfilling, rol, cultuur en processen. De Omgevingswet gaat bijvoorbeeld uit van een meer integrale benadering van vraagstukken en van meer maatwerkoplossingen. De energiebesparingsplicht vraagt om een goed evenwicht tussen het adviseren en het uitoefenen van toezicht. Ook bij de woonopgave in de regio komen vergunningverlening, ruimtelijke ordening, natuurwetgeving en stikstof steeds nadrukkelijker samen. Het rijksbrede traject ter verbetering van het VTH-stelsel vraagt om een intensivering op het gebied van expertiseopbouw en informatiehuishouding.

Door de toenemende complexiteit van het werk, nieuwe wettelijke taken en specifieke opgaven van deelnemers groeit de organisatie. Op dit moment bedraagt de formatie circa 275 FTE. Dit is een stijging van 20 FTE ten opzichte van 2022. De taakuitbreiding heeft voornamelijk betrekking op de integrale advisering, energiebesparing, vergunningverlening bouw en het groene toezicht. De flexibele formatie zorgt ervoor dat inkrimping bij eventuele bezuinigingen (zie hoofdstuk 1) relatief eenvoudig te realiseren is. De huidige bezetting bedraagt overigens circa 240 FTE.

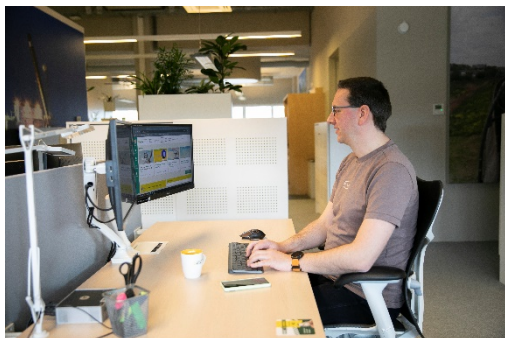
De maatschappelijke opgaven gaan gepaard met een grote krapte op de arbeidsmarkt. We zien landelijk een tekort aan ervaren personeel. Dit speelt inmiddels op alle fronten; van bouwkundig personeel (vergunningverleners, constructeurs, toezichthouders), milieuspecialisten (bijvoorbeeld voor externe veiligheid, lucht en geluid) tot ICT adviseurs. Marktpartijen en andere overheden benaderen onze medewerkers en bieden zeer hoge salarissen. De CAO SGO gaat verhoogd in werking ten opzichte van andere overheden. De huidige arbeidsmarkt leidt direct tot krapte op de inhuurmarkt en hoge tarieven. De normale inhuurbuffer bij vacatures komt daarbij onder druk te staan.

Werving en boeien en binden van medewerkers

OZHZ is zeer actief in het werven van nieuwe medewerkers. Waar mogelijk werken we samen met andere omgevingsdiensten, zoals bij de gezamenlijke werving van trainees en het programma dat zij doorlopen. In 2023 zijn circa 34 medewerkers ingestroomd. Daar staat een uitstroom tegenover van circa 40 FTE.

Met genoemde wervings- en opleidingsinspanning doen we er alles aan om al het werk op het afgesproken kwaliteitsniveau uit te voeren, binnen de wettelijke termijnen. Ondanks dat zijn sommige functies kwetsbaar bij uitval of vertrek van medewerkers of bij pieken in het werkaanbod.

Meer fundamentele oplossingen zijn nodig om medewerkers verder te boeien en binden aan de organisatie; bijvoorbeeld verruiming van de mogelijkheden tot ontplooiing en groei.



Digitoegankelijkheid en beter benutten van data

Maatschappelijke ontwikkelingen en wettelijke regelingen zoals de Wet open overheid vragen om steeds meer publieke informatie en inzicht in de besluitvorming van de overheid. Ook de Omgevingswet vereist dat applicaties, processen en documenten duurzaam toegankelijk zijn. OZHZ

schoont momenteel de archieven op. In het verlengde werken we uit hoe we willen omgaan met de informatie uit de archieven (geheel of gedeeltelijk digitaliseren), maar ook hoe we de data in de toekomst het beste kunnen gaan opslaan. Belangrijk is dat we de data-toegankelijkheid en de kwaliteit van de data optimaliseren.

Door de vorming van de unit Data & ICT (hoofdstuk 3) verankeren we de strategische en tactische sturing op, en operationele uitvoeringskracht van, data en ICT. En gaat data concreet waarde toevoegen aan de producten van OZHZ. Zie ook de nieuwe nota VTH (hoofdstuk 3).

Uitgangspunten van de werkwijze zijn: risicogericht, datagestuurd en een ketenaanpak. Ook bij de Omgevingswet en de wettelijke energiebesparingsplicht neemt het belang van data toe.

Herziening bedrijfsvoering

Samenvattend hebben de economische, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen een grote impact op de bedrijfsvoering van OZHZ. De organisatie bereidt zich voor op nieuwe taken, het werk wordt complexer en er vindt een verdere digitalisering plaats van processen. Het aantrekken, boeien en binden van goede medewerkers is essentieel, in een zeer krappe arbeidsmarkt. Dit vereist een veel grotere inzet van menskracht en middelen dan voorheen.

OZHZ blijft de bedrijfsvoering herzien om effectief in te spelen op genoemde ontwikkelingen. Eerste stap is de vorming van een unit Data & ICT. Maar we moeten ook kritisch kijken naar de mogelijkheden in ons financieringsmodel om de noodzakelijke opbouw van expertise (zie hoofdstuk 2 robuustheid), het inwerken van nieuwe medewerkers en het inregelen van nieuwe taken te faciliteren. Ook het verminderen van de administratieve lastendruk heeft hoge prioriteit. Dit heeft effect op de indicatoren van de nota bedrijfsvoering. Voorbeelden zijn de productiviteit, overhead, flexibele capaciteit en de tariefstructuur.

Vanuit de landelijke robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten kan worden gedacht aan de kpi's over innovatie, opleidingen en business intelligence. OZHZ legt in de loop van 2024 voorstellen tot bijstelling voor aan het bestuur.

Een verdere reductie van de administratieve lasten is zo urgent dat OZHZ onderstaande acties al doorvoert bij de offertetaken en jaarprogramma's 2024 van de gemeenten. Naast de financiële afhandeling vereenvoudigt dit vooral het tijdschrijven van een grote groep medewerkers (circa 200).

- De inzet voor bodemtoetsen bouw voegen we toe aan het jaarprogramma. De vaste stuksprijs en aparte facturatie per aanvraag komt te vervallen. Dit scheelt de administratieve afhandeling van circa 1.000 individuele zaken.
- Er komen geen jaaroffertes meer voor reguliere VTH-werkzaamheden die óók een plek hebben in het jaarprogramma's: alle uren die OZHZ maakt voor reguliere producten in de jaarprogramma's, komen ook ten laste van de jaarprogramma's.
- Ad hoc-vragen en advies-vragen die niet direct worden doorbelast (bijvoorbeeld bij grondexploitaties), komen voortaan ten laste van het jaarprogramma en dus niet meer via een offerte. Alleen als een ad hoc-vraag dusdanig complex is dat deze naar verwachting meer dan 30 uur inzet zal vergen, wordt een apart project (offerte) aangemaakt en wordt er apart op verantwoord, als de opdrachtgever dit wenst.
- Advies-uren voor specifieke projecten waarop opdrachtgevers doorbelasten, worden afzonderlijk verantwoord en gefactureerd; mits het meer dan 10 uur betreft.

Randvoorwaarde is dat er geen hogere administratieve lastendruk ontstaat bij de gemeenten. Bij de bespreking van de jaarprogramma's 2024 vullen we de genoemde verbeteringen op maat in bij de gemeenten.



Bijlagen

Bijlage 1: Financiële en beheersmatige kaders

1. Indexering

De bijdrageverordening van OZHZ stelt dat de door de opdrachtgevers beschikbare budgetten jaarlijks worden gecorrigeerd voor loon- en prijsontwikkelingen. In regionaal verband is besloten om hiervoor de loon- en prijsindex voor de overheidsconsumptie te hanteren, zoals kenbaar wordt gemaakt in de septembercirculaire (t-2) van het Gemeentefonds. Daarbij wordt uitgegaan van een looncomponent van 70% en een materiële component van 30%.

Gezien de bijzondere situatie waar we ons nu in bevinden, met aanzienlijke loon- en prijsontwikkelingen, die de gehanteerde indexen te boven gaan, en de noodzakelijke onttrekking aan het weerstandsvermogen is er voor gekozen om eveneens het jaar 2024 te herzien.

OZHZ heeft in de tarieven 2024 rekening gehouden met een fors lagere loonontwikkeling (3,9%) ten opzichte van de loonontwikkeling uit de Septembercirculaire 2023 (6,3%). Ook de inflatie voor de prijsontwikkeling blijft hoger dan gemiddeld. De verwachte inflatie voor de prijsontwikkeling 2024 bedraagt 3,5%, op basis van de Septembercirculaire 2023. In het tarief 2024 is nog uitgegaan van een inflatie van 2,4%.

Voor 2025 gaat de Septembercirculaire 2023 uit van een loonontwikkeling van 5,4% en een prijsontwikkeling van 1,6%. Dit betekent een gewogen gemiddelde stijging van 4,3% voor 2025. De loon- en prijsontwikkeling in 2024 en 2025 leidt tot een verhoging van de tarieven van 2,0% in 2024 en 4,3% in 2025. Dit betekent een correctie op het eerdere vastgestelde tarief 2024.

OZHZ merkt op dat, gezien de enorme onstabiele en grillige situatie waar we mee te maken hebben, de loon- en prijsontwikkelingen de komende periode aan verandering onderhevig zullen blijven. Hierdoor kunnen mogelijke aanpassingen niet worden uitgesloten.

Het voorstel is als volgt:

- a. *Het uurtarief 2024 aanvullend te indexeren met 2%. Het uurtarief 2024 komt daarmee uit op € 107,87.*
- b. *De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's) en inwonerbijdrage 2024 aanvullend te indexeren met 2,0%.*
- c. *De budgetten wettelijke taken (jaarprogramma's), inwonerbijdrage én tarieven 2025 te indexeren met 4,3%.*
- d. *Het uurtarief 2025 vast te stellen op € 112,46.*
- e. *Indien opdrachtgevers hun jaarprogramma niet of met een lager percentage indexeren, dit te beschouwen als een volumetaakstelling waarop de frictiebepaling van de bijdrageverordening OZHZ van toepassing is.*

2. Inwonerbijdrage

De inwonerbijdrage is een lumpsumbudget en kan worden beschouwd als een algemeen dekkingsmiddel. Vanuit de inwonerbijdrage wordt een deel van de overhead gedekt en algemene activiteiten van inspecteurs, vergunningverleners en adviseurs die ten goede komen aan alle deelnemers. Voorbeelden zijn het relatiebeheer, kwaliteitszorg, de voortgangsrapportages en de organisatie van de wachtdienst. De verdeling van de inwonerbijdrage over de gemeenten gebeurt op grond van het aantal inwoners en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Het voorstel is de *inwonerbijdrage 2024 aanvullend te indexeren met 2%*. De *inwonerbijdrage 2024 komt daarmee uit op € 2.508.555 in plaats van de oorspronkelijke € 2.462.593*.

Na de indexering 2025 (4,3%) komt de inwonerbijdrage 2025 uit op € 2.615.419.

Het voorstel is om de inwonerbijdrage voor 2025 per opdrachtgever vast te stellen conform onderstaande verdeling.

Gemeente	Inwoners	%	2024*	2024**	2025
Alblasserdam	20.165	4%	77.307	78.750	82.105
Dordrecht	119.284	26%	457.064	465.595	485.429
Gorinchem	37.022	8%	141.301	143.938	150.070
Hardinxveld-Giessendam	18.295	4%	69.534	70.832	73.849
Hendrik Ido Ambacht	31.202	7%	119.283	121.510	126.686
Hoeksche Waard	87.401	19%	333.805	340.035	354.521
Molenlanden	43.909	10%	168.944	172.097	179.428
Papendrecht	32.136	7%	124.384	126.705	132.103
Sliedrecht	25.220	5%	96.401	98.201	102.384
Zwijndrecht	44.737	10%	171.953	175.162	182.624
Provincie Zuid-Holland			702.616	715.729	746.220
Totaal	459.371	100%	2.462.593	2.508.555	2.615.419

begroting 2024

**bijgesteld 2024

3. Omslagrente

De omslagrente wordt bij de begroting berekend door de werkelijk aan de taakvelden toe te rekenen rente (in Euro) te delen door de boekwaarde per 1 januari van de vaste activa die integraal zijn gefinancierd. Het bij de begroting gecalculerde omslagrentepercentage mag binnen een marge van 0,5% worden afgerond.²

² Notitie rente 2017, Commissie BBV.

Op basis van artikel 9, eerste lid, van de Bijdrageverordening is er voor de financiering van OZHZ sprake van bevoorschotting door de deelnemers. Hierbij is geregeld dat voor het eerstvolgende kwartaal een voorschot wordt betaald op de af te nemen wettelijke taken, additionele wettelijke taken en de inwonerbijdrage. Hierdoor is het aangaan van leningen alleen bij hoge uitzondering noodzakelijk. Op dit moment wordt het aangaan van een lening voor 2023, maar ook voor 2024 en 2025 niet voorzien. Om die reden bedraagt de voorziene omslagrente 0,0%.

Het voorstel is om de omslagrente in 2025 te bepalen op 0,0%.

4. Kritische Prestatie-indicatoren bedrijfsvoering

Het AB heeft in de bijdrageverordening de kaders voor de bedrijfsvoering opgenomen. Deze zijn vertaald in kritische prestatie-indicatoren (bijlage 4)³.

³ OZHZ start een fundamentele herziening op de bedrijfsvoering. Landelijk zullen in 2024 vanuit het IBP voorstellen aan alle omgevingsdiensten worden gedaan voor de robuusheidscriteria en de herziening van het financieringsmodel. Dit heeft mogelijk effect op de belangrijkste uitgangspunten van de nota bedrijfsvoering en de hieruit volgende indicatoren. Voorbeelden zijn de productiviteit, overhead, flexibele capaciteit en de tariefstructuur. OZHZ legt in de loop van 2024 eventuele voorstellen tot bijstelling aan het bestuur voor.

Bijlage 2: Samenvatting van de Begrotingsrichtlijnen 2025

Begroting 2025

Onderdeel	2024	2025 ⁴
Index inwonerbijdrage	11,34%	4,26%
Index omzet	11,34%	4,26%
Index tarieven	11,34%	4,26%
Prijspeil loonkosten	11,70%	5,40%
Prijspeil overige kosten	10,50%	1,60%
Rente omslag percentage	0,00%	0,00%
Rente toevoeging reserves	Nee	

Meerjarige prijspeilontwikkeling 2026-2028⁵

Ter informatie; wordt nog niet verwerkt in begroting 2024

Onderdeel	2026	2027	2028
Index inwonerbijdrage	3,63%	3,21%	3,21%
Index omzet	3,63%	3,21%	3,21%
Index tarieven	3,63%	3,21%	3,21%
Prijspeil loonkosten	4,50%	3,90%	3,90%
Prijspeil overige kosten	1,60%	1,60%	1,60%

⁴ De gepresenteerde indexering 2024 bestaat uit de oorspronkelijke indexering van 9,3% en het voorstel voor de aanvullende indexering van 2% over 2024.

⁵ Septembercirculaire 2023, prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers en prijs overheidsconsumptie, netto materieel.

Bijlage 3: Tarievenblad

Jaar	Tarievenblad OZHZ exclusief BTW	€	Tarievenblad bijdragen aan projecten/uitvoeren van opdrachten voor derden exclusief BTW	Tarief derden €	Bodemtoets Bouw €
2021	Uurtarief	93,85			375,41
2022	Uurtarief	95,12			375,41
2023	Uurtarief	96,88	Uurtarief	101,82	382,36
2024	Uurtarief	107,87	Uurtarief	107,87	Nvt ⁶
2025	Uurtarief	112,46	Uurtarief	112,46	nvt

⁶ Door het voorstel om vanaf 2024 de inzet voor bodemtoetsen bouw toe te voegen aan het jaarprogramma vervalt de vaste stuksprijs vanaf 2024.

Bijlage 4: Kritische prestatie-indicatoren bedrijfsvoering

Speerpunt	Prestatie indicator
Taakuitvoering vindt plaats binnen de door het AB gestelde kaders voor financiën en kwaliteit (bijdrageverordening)	Taakuitvoering van OZHZ voldoet aan de VTH-kwaliteitseisen. Producten en prestaties worden gerealiseerd binnen een bandbreedte van 90-110% van het jaarprogramma. Volumeafspraken voor de uitvoering van de wettelijke en additionele wettelijke taken voldoen aan de afgesproken bandbreedten.
Opdrachtgevers worden actief geïnformeerd.	2 maal per jaar voortgang- en 1 maal per jaar jaarrapportages conform planning in jaarprogramma.
Periodiek overleg met de opdrachtgever	1 maal per maand vindt gesprek met de gedeputeerde plaats 2 maal per jaar met wethouders 1 maal per 4 maanden ambtelijk MARAP-overleg.
Productiviteit per declarabele FTE	Het aantal productieve uren per FTE bedraagt 1.388 uur. ⁷
Flexibele schil	Het aandeel uren inhuur ten opzichte van het totaal aantal uren is gemiddeld 10%. ⁸
Aandeel overhead	Het aandeel uren overhead ten opzichte van het totaal aantal uren is genormeerd op 27,3%. ⁹
Ziekteverzuim	OZHZ hanteert een norm van 5% voor ziekteverzuim.

⁷ OZHZ start een fundamentele herziening op de bedrijfsvoering. Landelijk zullen in 2024 vanuit het IBP voorstellen aan alle omgevingsdiensten worden gedaan voor herziening van het financieringsmodel. Dit heeft mogelijk effect op de belangrijkste uitgangspunten van de nota bedrijfsvoering en de hieruit volgende indicatoren. Voorbeelden zijn de productiviteit, overhead, flexibele capaciteit en de tariefstructuur. OZHZ legt in de loop van 2024 eventuele voorstellen tot bijstelling aan het bestuur voor.

⁸ Zie opmerking bij voetnoot 7.

⁹ Zie opmerking bij voetnoot 7.

Algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Protocol accountantscontrole boekjaar 2023

Gevraagde beslissing:

Vaststellen van het protocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2023

Toelichting:

De controleverordening schrijft voor dat het AB jaarlijks nadere aanwijzingen geeft aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties voor de controle van de jaarrekening 2023 van OZHZ (artikel 2, vierde lid). Het protocol voor de accountantscontrole is de invulling van deze bepaling.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording (juistheid en volledigheid) – straks een onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt straks geen afzonderlijk oordeel meer gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. De accountant zal uitsluitend toetsen of de jaarrekening getrouw is, maar toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is. Voor de accountant blijven de huidige wettelijke goedkeuringstoleranties met betrekking tot de getrouwheid van toepassing.

Vanaf verslagjaar 2023 moet OZHZ een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee legt OZHZ zelf verantwoording af over de naleving van de regels voor het financiële reilen en zeilen in de organisatie. Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen “in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen”. Onderdeel van de onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording zijn de uitkomsten van de interne controles die binnen OZHZ uitgevoerd worden om vast te stellen of wet- en regelgeving zijn nageleefd. Dit betekent dat de organisatie zelfstandig vaststelt of wordt voldaan aan het normenkader waarin relevante wet- en regelgeving is opgenomen.

In het DB van 9 november 2023 is toegelicht dat met de accountant afspraken worden gemaakt over het voorkomen van dubbelingen in de eigen controle en die van de accountant. Voorkomen moet worden dat daarover discussie ontstaat. In een komende vergadering van het DB zal ook uitgebreider worden stilgestaan bij de verantwoordelijkheden van het DB bij de rechtmatigheidsverantwoording. Het onderwerp staat ook expliciet op de agenda bij de auditcommissie.

Voor de rechtmatigheidsverantwoording wordt een verantwoordingsgrens van 3% gehanteerd en een rapportagegrens voor fouten in de paragraaf bedrijfsvoering vanaf een bedrag van € 100.000.

Het dagelijks bestuur stelt u voor het protocol voor de accountantscontrole 2023 conform voorliggend ontwerp vast te stellen.

Ambtelijke voorbereiding en Auditcommissie:

Auditcommissie

Protocol accountantscontrole 2023 wordt op 15 november 2023 besproken in de Auditcommissie. Ter vergadering van het AB op 30 november 2023 zal hiervan een terugkoppeling worden gegeven.

Adviesgroep Eigenaren

Het Protocol accountantscontrole 2023 is op 26 oktober 2023 besproken in de Adviesgroep Eigenaren (AGE). De Adviesgroep Eigenaren adviseerde om de wijzigingen van deze stukken ten opzichte van voorgaande jaren te benoemen in de belegnotitie. Dat is ook gebeurd.

OZHZ lichtte verder toe dat, op advies van de accountant, een rapportagetolerantie voor de goedkeuring van de getrouwheid van € 25.000 wordt aangehouden, in lijn met voorgaande jaren.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Nvt

Genomen besluit:

Bijlage(n):

Protocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2023

**Controleprotocol voor de accountantscontrole
op de jaarrekening 2023
van de Gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid**

vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 30 november 2023

ONTWERP

1. Inleiding

Bij besluit van 30 november 2022 heeft het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid aan BDO Audit & Assurance BV opdracht verstrekt de accountantscontrole als bedoeld in art. 217 van de Provinciewet (Pw) voor de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) voor de jaren 2023 tot en met 2026 uit te voeren.

Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties voor de controle van de jaarrekening 2023 van OZHZ.

Wettelijk kader

De Provinciewet schrijft in artikel 217 voor dat het Algemeen Bestuur een of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 201 Pw bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

Het Algemeen Bestuur heeft op grond van artikel 216 van de Provinciewet op 24 november 2016 de herziene Financiële verordening en op grond van artikel 217 van de Provinciewet de herziene Controleverordening vastgesteld. Deze vormen het kader voor de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de controle op het financieel beheer. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks het Controleprotocol vast; het bij de controle van het boekjaar te hanteren normenkader en nadere aanwijzingen.

Afstemming tussen bestuur en accountant

In de controleverordening ex artikel 217 van de Provinciewet is in artikel 4, derde lid, de volgende zinsnede opgenomen: *“Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek afstemmingsoverleg plaats tussen de accountant en het Algemeen Bestuur, de directeur en de controller. Het Algemeen Bestuur laat zich daarbij vertegenwoordigen door de Auditcommissie.”* In artikel 2, vierde lid, en artikel 7, vierde lid, van de Controleverordening zijn ook nog de communicatiemomenten benoemd tussen het Algemeen Bestuur en de accountant. In artikel 2 betreft het de communicatie voorafgaand aan de accountantscontrole van een boekjaar en in artikel 7 de communicatie tussen de accountant en het Algemeen Bestuur na afloop van de jaarrekeningcontrole. In bijlage 1 is het communicatietraject tussen bestuur, Auditcommissie en accountant nader uitgewerkt.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

Zoals in artikel 217 van de Provinciewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 201 bedoelde jaarrekening, uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- De getrouwheid (juistheid en volledigheid) van de door OZHZ afgegeven rechtmatigheidsverklaring;
- De inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe (en rechtmatige verantwoording) mogelijk maken;
- Het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 190 van de Provinciewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden);
- De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;
- De bijlage bij de jaarrekening met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (SiSa).

Bij de controle zullen de nadere regels, die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 217, zesde lid van de Provinciewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden), alsmede het Handboek Regelgeving Accountancy en de Nadere voorschriften en overige controlestandaarden van het NBA bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Vanaf verslagjaar 2023 moeten gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen een rechtmatigheidsverantwoording opnemen in de jaarrekening. Hiermee leggen zij verantwoording af over de naleving van de regels voor het financiële reilen en zeilen in de organisatie.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen *“in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen”*.

Onderdeel van de onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording zijn de uitkomsten van de interne controles die binnen OZHZ uitgevoerd worden om vast te stellen of wet- en regelgeving zijn nageleefd. Dit betekent dat de organisatie zelfstandig vaststelt of wordt voldaan aan het normenkader waarin relevante wet- en regelgeving is opgenomen.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording – straks een onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt straks geen afzonderlijk oordeel meer gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. De accountant zal uitsluitend toetsen of de jaarrekening getrouw is, maar toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is.

De accountant beoordeelt bij de start van zijn controle of de minimaal noodzakelijke interne beheersing aanwezig is. Er wordt dan gekeken of het risico dat er een materiële afwijking van de criteria van getrouwheid (en rechtmatigheid) ontstaat, voldoende wordt beheerst.

3. Te hanteren goedkeuring- en rapportagetoleranties met betrekking tot getrouwheid

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar zal uitsluitend toetsen of de jaarrekening getrouw is en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is. De controle zal zodanig worden ingericht dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening, inclusief de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en (statistische) deelwaarnemingen en extrapolaties. Naast de kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling, ofwel 'professioneel oordeel' hanteren. De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professioneel oordeel.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven controleverklaring met betrekking tot de getrouwheid.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Naast de goedkeuringstoleranties wordt de rapportagetolerantie onderscheiden. Dit is een norm waaraan de accountant individuele fouten toetst; wanneer fouten binnen deze norm blijven, worden ze gerapporteerd zonder dat dit verdere consequenties behoeft te hebben voor de goedkeuring van de jaarrekening als geheel.

De goedkeuring- en rapportagetoleranties voor de getrouwheid wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van de volgende minimumeisen:

Goedkeurings-tolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%, <3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%, <10%	≥ 10%	-

Voor de rapportagetolerantie stelt het Algemeen Bestuur verder als maatstaf dat de accountant elke gevonden fout of onzekerheid \geq € 25.000 rapporteert. Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement). De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professional judgement.

De goedkeuringstolerantie wordt voor genoemde jaren vastgesteld op basis van de gerealiseerde lasten in de jaarrekeningen.

4. Te hanteren Verantwoordingsgrens- en rapportagetoleranties rechtmatigheidsverantwoording

Met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording heeft het Algemeen Bestuur vastgesteld:

1. Vooralnog uit te gaan van een minimale variant; de beheersing is gericht op het kunnen afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording.
2. Het huidige normenkader te hanteren (de relevante externe financiële regelgeving en AB-besluiten) en dit te vertalen in een concreet toetsingskader.
3. Een verantwoordingsgrens in de rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen van vooralnog 3%.
4. Het rapporteren van fouten in de paragraaf bedrijfsvoering vanaf een bedrag van € 100.000.

Voor de accountant blijven de huidige wettelijke normen van toepassing; een foutentolerantie van 1% en een rapportagetolerantie van € 25.000 m.b.t. de goedkeuring van de getrouwheid. De accountant is wettelijk verplicht hierover in zijn verslag te rapporteren. In de nieuwe opzet worden fouten ofwel via de rechtmatigheidsverantwoording, ofwel via de paragraaf bedrijfsvoering, ofwel via het accountantsverslag gerapporteerd aan het AB.

5. Begrip financiële rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

Het begrip financiële rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole wordt gedefinieerd als *“Het in overeenstemming met de begroting en met van toepassing zijnde wettelijke regelingen (waaronder verordeningen) tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties”*.

In het kader van de financiële rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend:

- (1) het begrotingscriterium;
- (2) het voorwaardencriterium;
- (3) het misbruik-en-oneigenlijk-gebruikcriterium;
- (4) het calculatiecriterium;
- (5) het valuteringscriterium;
- (6) het adresseringscriterium;
- (7) het volledigheidscriterium;
- (8) het aanvaardbaarheidscriterium; en
- (9) het leveringscriterium.

het calculatiecriterium, valuteringscriterium, adresseringscriterium, volledigheidscriterium, aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium zien toe op de getrouwheid en blijven van toepassing bij het vaststellen van de jaarrekening. Over deze criteria wordt echter niet afzonderlijk gerapporteerd in de rechtmatigheidsverantwoording. Deze zes criteria blijven onderdeel uitmaken van de reguliere jaarrekeningcontrole en de controleverklaring van de accountant. In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria.

De criteriums, begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik-en-oneigenlijk-gebruik criterium zijn onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Het controleprotocol geeft voor een aantal criteria een specifieke invulling voor OZHZ.

1. *Het begrotingscriterium*

Op grond van de Financiële verordening ex artikel 216 van de Provinciewet van 25 november 2011, is nader uitgewerkt hoe moet worden bepaald of de lasten binnen de omschrijving van de activiteiten en het bijbehorende bedrag van het programma passen.

Volgens de verordening mogen de lasten van producten niet dusdanig worden overschreden *“dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt te staan.”* De nadere uitwerking is weergegeven in het afwegingskader op 5D. Extra overschrijding is mogelijk indien hier direct gerelateerde baten tegenover staan, bij onvoorziene omstandigheden die zich voordoen na het vaststellen van de tweede bestuursrapportage of wanneer de kans op overschrijding als risico of onzekerheid is vermeld in de bestuursrapportage.

2. *Het voorwaarden criterium*

Voor de invulling van het voorwaarden criterium zijn de bepalingen uit de “interne” kaders (gesteld in paragraaf 5B), die betrekking hebben op recht, hoogte en duur, van belang. Uitgangspunt hierbij is de inventarisatie van de wet- en regelgeving zoals deze is opgenomen in bijlage 1 van dit controleprotocol, dit geldt als normenkader voor de uit te voeren controle op de financiële rechtmatigheid.

3. *Het misbruik-en-oneigenlijk-gebruik criterium*

Bij het M&O criterium gaat het in het bijzonder om vast te stellen dat de organisatie effectieve maatregelen heeft getroffen om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. OZHZ heeft nog geen specifiek M&O beleid. Onderzocht wordt welke risico's OZHZ loopt m.b.t. misbruik en oneigenlijk-gebruik en welke beheersmaatregelen hiervoor geïmplementeerd zijn en/of moeten worden.

Voor de te hanteren verantwoordingsgrens- en rapportagetoleranties met betrekking tot het begrotingscriterium, voorwaarden criterium en het misbruik-en-oneigenlijk-gebruik criterium wordt verwezen naar paragraaf vier.

5. **Reikwijdte rechtmatigheidsverantwoording OZHZ**

De rechtmatigheidsverantwoording op financiële rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2023 is limitatief gericht op:

A. **Wettelijke kaders**

De naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom “Externe wet- en regelgeving” van de “Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de financiële rechtmatigheidscontrole bij de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid is opgenomen (bijlage 2 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

B. **Kaders van OZHZ**

De naleving van de volgende “interne” kaders:

- De begroting.
- De Financiële verordening ex artikel 216 van de Provinciewet,
- De Controleverordening ex artikel 217 van de Provinciewet.

Ten aanzien van het voorwaarden criterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen.¹

¹ Dergelijke jegens derden geformuleerde (financiële) voorwaarden zijn immers ook al relevant voor de accountantscontrole inzake de getrouwheid van de jaarrekening.

C. In beginsel geen DB-besluiten

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het Algemeen Bestuur of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het Dagelijks Bestuur naar de ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het Dagelijks Bestuur vallen daar in beginsel buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of door het Algemeen Bestuur vastgestelde regelgeving en de besluiten financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het Dagelijks Bestuur wel in de controle van de rechtmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is aan het Dagelijks Bestuur om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

D. Afwegingskader Algemeen Bestuur

Bij de controle op het begrotingscriterium geldt het volgende afwegingskader. Daarbij geldt dat het woord "passend" aangeeft dat de desbetreffende last past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid.

Oorzaak begrotingsoverschrijding	Weging Algemeen Bestuur	Aanvullende voorwaarde
1. Fout in de begroting	Onrechtmatig	
2. Verantwoording op onjuist programma	Onrechtmatig	
3. Onjuist begrotingsjaar	Onrechtmatig	
4. Passende hogere lasten én baten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in de jaarrekening
5. Passende hogere lasten, welke reeds tijdig tussentijds zijn gesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits als zodanig tussentijds door het Dagelijks en Algemeen Bestuur geaccordeerd.
6. Passende hogere lasten, niet tijdig gesignaleerd vanwege ontbrekende informatie van derden en vanwege het optreden van calamiteiten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in de jaarrekening en/of als risico/onzekerheid vermeld in de begroting.
7. Passende hogere lasten, abusievelijk niet tijdig gesignaleerd	Onrechtmatig	
8. Niet passende lasten, geld is anders besteed dan door het Algemeen Bestuur is bedoeld	Onrechtmatig	

Oorzaak begrotingsoverschrijding	Weging Algemeen Bestuur	Aanvullende voorwaarde
9. Bij later onderzoek zijn fouten uit het verledenesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toegelicht in de jaarrekening en door de accountant als zodanig gerapporteerd
10. Hogere lasten vanwege duurdere investeringen	Onrechtmatig	
11. Hogere incidentele baten die zijn aangewend ter dekking van niet passende lasten	Onrechtmatig	

Door de accountant gesignaleerde onrechtmatigheden dienen middels de indenniteitsprocedure door het Algemeen Bestuur te worden behandeld.

6. *Rapportage accountant*

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

A. *Managementletter n.a.v. Interim-controle*

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. De hieruit voortvloeiende bevindingen en aanbevelingen komen tot uitdrukking in de zogenaamde Managementletter. Bestuurlijk relevante zaken worden aan het Dagelijks Bestuur en de Auditcommissie gerapporteerd.

B. *Verslag van bevindingen*

Overeenkomstig de Provinciewet wordt omtrent de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur, door tussenkomst van het Dagelijks Bestuur en de Auditcommissie. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Fouten of onzekerheden die de rapportagetolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid gehanteerde geautomatiseerde informatievoorzorging.

C. Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, ten aanzien van de getrouwheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen, met inachtneming van het advies van de Auditcommissie. In bijlage 3 zijn de rapportagemomenten nader vastgelegd.

Bijlagen

- 1) Communicatie en periodiek overleg
- 2) Normenkader; inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
- 3) Rapportagemomenten

ONTWERP

BIJLAGE 1: Communicatie en periodiek overleg

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd voor het boekjaar 2023. Uit oogpunt van doelmatigheid heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken te combineren. In het kader van het bestuurlijk overleg en de rapportage kunnen de volgende contacten tussen de accountant en het bestuur en management als regel van toepassing zijn.

Regio-orgaan	Aantal per jaar	Toelichting
Directie/ controller	Driemaal	De directie en de controller zijn voor de accountant belangrijke gesprekspartners binnen de organisatie. Bijeenkomsten: pre-audit gesprek, de bespreking van de bevindingen van interim-controle (op basis van de concept managementletter) en de eindejaarscontrole (op basis van het conceptrapport van bevindingen).
Dagelijks Bestuur Algemeen Bestuur Auditcommissie	PM	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en Auditcommissie. In de regel licht de accountant zijn bevindingen naar aanleiding van de interimcontrole en de eindejaarcontrole ter vergadering toe bij het Dagelijks Bestuur en de Auditcommissie

BIJLAGE 2: Normenkader; inventarisatie wet- en regelgeving Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

In het navolgende overzicht is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de voor OZHZ relevante algemene wet- en regelgeving. Dit overzicht moet als volgt worden gelezen: In de eerste kolom wordt een algemene omschrijving gegeven die overeenkomt met een of meer programma's. In de tweede kolom wordt dit nader uitgewerkt naar de specifieke activiteiten welke onder het desbetreffende programma kan vallen. In de kolom wetgeving extern wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. De randvoorwaarden waarbinnen uitgaven (lasten) mogen worden (aan)gedaan worden onder meer ontleend aan de begroting, de beheersverordening en het delegatie en mandaatbesluit.

Veelal zal het Algemeen Bestuur dus ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving eigen verordeningen en/of beleidsregels opstellen waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer. De voor OZHZ van toepassing zijnde verordeningen en besluiten zijn in de laatste kolom opgenomen.

Daarnaast worden door de Rijksoverheid dan wel andere instanties op grond van deze algemene wet- en regelgeving specifieke geldstromen geïnitieerd, bijvoorbeeld in de vorm van subsidies en/of specifieke uitkeringen. Ook deze specifieke (subsidie) regelgeving is reeds zoveel mogelijk in dit overzicht opgenomen. Voor het verkrijgen van subsidies en/of specifieke uitkeringen moet veelal worden voldaan aan de in deze wet- en regelgeving geformuleerde (nadere) voorwaarden, het zogenaamde voorwaardencriterium.

Het financiële belang van de onderhavige wet- en regelgeving wordt uiteraard mede bepaald door de omvang van de geldstroom die daarmee direct is gemoeid. Daarnaast zijn echter de potentiële risico's van belang welke kunnen ontstaan wanneer relevante wet- en regelgeving niet wordt nageleefd, bijvoorbeeld inzake Europese aanbesteding. Dergelijke risico's kunnen indirect tot geldstromen gaan leiden wanneer bijvoorbeeld schadeclaims moeten worden gehonoreerd of op een onjuiste titel verkregen gelden moeten worden geretourneerd.

In de tabel is de regelgeving die een directe invloed heeft op financiële beheershandelingen en daarmee relevant voor de accountantscontrole, aangegeven met een *. Dit is een richtinggevende markering: bij het beoordelen van financiële beheershandelingen kan ook andere regelgeving in beeld komen.

Programma/dienst	Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
Algemeen bestuur en ondersteunende processen	Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet • Burgerlijk wetboek • Provinciewet • Besluit begroting en verantwoording * • Wet gemeenschappelijke regelingen • Algemene wet bestuursrecht • Wet Fido* • Besluit accountantscontrole decentrale overheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke regeling • Financiële verordening ex art 216 Pw:* • Controleverordening ex art. 217 Pw: * • Verordening op de Auditcommissie ZHZ • Organisatieregeling * • Bijdrageverordening OZHZ* • Mandaatregeling van het DB aan de directeur* • Besluit nadere regels t.a.v. taak en bevoegdheden directeur OZHZ. • Ondermandaatregeling van de directeur OZHZ.
	Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet financiering decentrale overheden (FIDO)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Treasurystatuut*

Programma/dienst	Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving * • Sociale verzekeringswetten * • CAO samenwerkende gemeentelijke organisaties * • Wet Normering Topinkomens 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke regeling • Diverse Drechtstedenregelingen² • Bevoegdhedenovereenkomst overleg lokale arbeidsvoorwaarden Drechtsteden / Zuid-Holland Zuid • Wachtdienstregeling OZHZ • Regeling gebruik dienstauto's en elektronische rittenregistratie • Integriteitsbeleid en -regelingen
	Inkopen en contractbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 	
	Archief- en documentenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Archiefwet 1995 • Archiefbesluit 1995 	<ul style="list-style-type: none"> • Archiefverordening • Besluit elektronische post

² Alle rechtspositieregelingen die gelden voor OZHZ zoals werktijdenregeling, regeling vervoer, etc.

BIJLAGE 3: Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend:

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Managementletter c.q verslag van bevindingen interimcontrole	Na afronding van de interimcontrole 2023	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten betreffende de processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen evenals overige van belang zijnde onderwerpen.	Directeur (die deze ter kennisname aanbiedt aan het Dagelijks Bestuur en Auditcommissie)
Verslag van bevindingen	Na afronding van de controle van de jaarrekening 2023	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe (en rechtmatige) verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties. Relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Algemeen Bestuur door tussenkomst van Dagelijks Bestuur en Auditcommissie
Controleverklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening 2023	Accountantsoordeel over de mate waarin de jaarrekening een getrouw beeld geeft i.o.m. verslaggevingsvoorschriften en de rechtmatigheidsverantwoording	Algemeen bestuur door tussenkomst van Dagelijks Bestuur en Auditcommissie

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Vijfde wijziging gemeenschappelijke regeling OZHZ

Gevraagde beslissing:

Vaststellen van het voorstel tot 5e wijziging van de gemeenschappelijke regeling

Toelichting:

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten in relatie tot hun gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in die van OZHZ. Dit vergt een besluit van de deelnemers in de regeling: de colleges van B&W van de gemeenten in Zuid-Holland Zuid en van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland. Zij hebben daarbij de toestemming nodig van hun vertegenwoordigende organen. In het voorliggende wijzigingsbesluit is voorts een aantal technische verbeteringen doorgevoerd. Ook het nieuwe wettelijk kader van de Omgevingswet is opgenomen.

De toelichting bij het wijzigingsbesluit gaat uitgebreid in op de voorgestelde wijzigingen. Ook het verdere proces bij de colleges en raden / Provinciale Staten is daar toegelicht. Op deze plaats wordt daarnaar verwezen.

Zienswijzeprocedure

Het AB stelde het (eerste) wijzigingsvoorstel vast op 6 april 2023. Conform de Wgr is het wijzigingsvoorstel vervolgens voor zienswijze voorgelegd aan de raden en Provinciale Staten. In het AB werd toen de afspraak gemaakt om hen tot 15 oktober 2023 de gelegenheid te geven een zienswijze te geven. Onderstaand treft u een overzicht van de ingekomen reacties:

Alblasserdam	Besloten om geen zienswijze in te dienen.
Dordrecht	Voorstel om geen zienswijze in te dienen.
Gorinchem	Geen informatie ontvangen.
Hardinxveld-Giessendam	De vertegenwoordiger in het DB heeft op 9 november 2023 gemeld dat het voorstel aan de raad is om geen zienswijze in te dienen.
Hendrik-Ido-Ambacht	Besloten om geen zienswijze in te dienen.
Hoeksche Waard	Besloten om geen zienswijze in te dienen.
Molenlanden	Besloten om geen zienswijze in te dienen.
Papendrecht	Besloten een zienswijze in te dienen met het verzoek om in de toelichting bij het wijzigingsvoorstel nog verduidelijkingen aan te brengen over het proces van de begroting. De zienswijze is bij de stukken gevoegd.
Sliedrecht	Geen informatie ontvangen.
Zwijndrecht	Besloten om geen zienswijze in te dienen.

Provincie Zuid-Holland	Besloten een zienswijze in te dienen inzake de onderwerpen burgerparticipatie en actieve informatieplicht. De zienswijze is bij de stukken gevoegd.
------------------------	---

Eventuele nog nagekomen reacties worden ingebracht in het AB van 30 november 2023.

De zienswijzen van de gemeente Papendrecht en de provincie Zuid-Holland zijn in bijgaand wijzigingsvoorstel en in de toelichting verwerkt (zichtbaar gemaakt met doorhalingen en blauwe teksten). Tevens is een extra technische wijziging opgenomen voor wat betreft artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling, waarin nog werd verwezen naar een inmiddels geschrapt artikel uit de Wgr.

Het dagelijks bestuur stelt u voor het bijgaande wijzigingsvoorstel aldus vast te stellen.

Ambtelijke voorbereiding:

Naar aanleiding van genoemde wijziging van de Wgr is in 2022 een bestuursnotitie opgesteld in afstemming met (enerzijds) de 5 Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en (anderzijds) de twee grote gemeenschappelijke regelingen in Zuid-Holland Zuid (DGJ en VR). Deze bestuursnotitie is ook in het bestuur van OZHZ besproken. Daarnaast is ambtelijk afgestemd met een aantal regiogemeenten en de provincie Zuid-Holland. Van meerdere kanten kwam het signaal de wijziging van de GR praktisch en efficiënt aan te vliegen en de input vanuit de raden en PS te laten plaatsvinden in de zienswijzeronde, een nieuw element in de gewijzigde Wgr. OZHZ gaat daarbij in de toelichting bij het wijzigingsbesluit ook al in op de vanuit Molenlanden (als enige gemeente) verkregen input en laat zien hoe die is meegenomen in het voorliggende concept-wijzigingsvoorstel.

Eerste bespreking AGE

De Adviesgroep Eigenaren (AGE) besprak het primaire wijzigingsvoorstel op 16 februari 2023. Vanwege de komende verkiezingen verzocht PZH om de zienswijzeperiode langer (tot in het najaar) te laten doorlopen. De gemeenten verzochten echter de zienswijzeperiode gelijk op te laten lopen met de zienswijzeperiode van de ontwerpbegroting. Praktische invulling van deze verzoeken is om de zienswijzeperiode direct na het AB van 6 april te starten, met doorloop tot half oktober. Dat biedt zowel de raden als PS dan voldoende gelegenheid een zienswijze te geven op de voorgenomen wijziging.

Desgevraagd lichtte OZHZ verder toe dat het herziene uittredingsartikel is gebaseerd op geldende jurisprudentie en modelbepalingen die ook elders in gemeenschappelijke regelingen zijn opgenomen. Dit is al verwoord in de nota van toelichting achter het wijzigingsbesluit.

Tweede bespreking AGE

De Adviesgroep Eigenaren besprak het thans voorliggende wijzigingsvoorstel op 26 oktober 2023. Er waren geen opmerkingen. Verzoek vanuit de raden en PS is in elk geval om in de stukken duidelijk te markeren wat de veranderingen zijn. OZHZ doet dat door de wijzigingen te laten zien in de doorlopende tekst van de gemeenschappelijke regeling die met de stukken wordt meegezonden.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Het wijzigingsbesluit wordt na vaststelling door het AB voorgelegd aan de deelnemers, i.c. de

colleges van B&W en GS. Zij hebben hierbij de toestemming nodig van hun raden resp. PS.

Genomen besluit:

Bijlage(n):

- Conceptvoorstel tot vijfde wijziging van de gemeenschappelijke regeling OZHZ, met nota van toelichting
- Zienswijzen PS van Zuid-Holland en gemeenteraad van Papendrecht
- Doorlopende integrale tekst van de gemeenschappelijke regeling na de vijfde wijziging

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

(Geconsolideerde tekst met wijzigingen vanwege Omgevingswet e.a. > 5^e wijziging)

Gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende dat:

Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Regio Zuid-Holland Zuid met ingang van 5 maart 2010 de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid hebben getroffen voor de uitvoering van taken op het milieu- en omgevingsdomein;

Gelet op:

De Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Algemene wet bestuursrecht en (na inwerkingtreding) de Omgevingswet;

heeft verwijderd: en

Besluiten als volgt:

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (vijfde wijziging) komt als volgt te luiden:

heeft verwijderd: vierde

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| a. | algemeen bestuur: | het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid; |
| b. | bestuur: | het bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid; |
| c. | colleges: | de colleges als bedoeld in artikel 1, onder e. |
| d. | dagelijks bestuur: | het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid; |
| e. | deelnemers: | het college van Gedeputeerde Staten en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, te weten Alblasterdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht; |
| f. | Gedeputeerde Staten: | het college van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland; |
| g. | Omgevingsdienst: | de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid; |
| h. | regeling: | de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid; |
| i. | vertegenwoordigende organen: | Provinciale Staten van Zuid-Holland en de raden van |

- j. voorzitter: de deelnemende gemeenten;
de voorzitter van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid;
- k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Artikel 2 Instelling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.
2. De Omgevingsdienst is gevestigd te Dordrecht.

Artikel 3 Belang

De regeling wordt getroffen ter ondersteuning van de bestuursorganen van de gemeenten in Zuid-Holland Zuid en de provincie Zuid-Holland bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht en andere opgedragen taken.

Artikel 4 Taken

1. De Omgevingsdienst kan adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor het milieu en de leefomgeving en programma's en projecten uitvoeren op het gebied van milieu en de leefomgeving.
2. De Omgevingsdienst voert voor de colleges van de gemeenten in elk geval de volgende taken en bevoegdheden uit, met inachtneming van het door de gemeenten vastgestelde beleid en van de daartoe met de gemeenten gemaakte afspraken en de opdrachtverlening:
 - a. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in artikel 5.1 van die wet genoemde wetten, en/of, na inwerkingtreding van die wet, de Omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels;
 - b. omgevingstaken op grond van andere wet- en regelgeving;
 - c. de Algemene wet bestuursrecht en andere relevante regelgeving betreffende de procedures in samenhang met de taken genoemd onder a en b, met inbegrip van het adviseren, ondersteunen en vertegenwoordigen van de colleges in bezwaar- en beroepsprocedures;
 - d. de Wet op de economische delicten en het coördineren van (opsporings)overlegverbanden met alle handhavingpartners.
3. De Omgevingsdienst voert voor Gedeputeerde Staten in elk geval de volgende taken en bevoegdheden uit, met inachtneming van het door Gedeputeerde Staten vastgestelde beleid en van de daartoe met de provincie gemaakte afspraken en de opdrachtverlening:
 - a. De in het tweede lid, onder a tot en met d genoemde wet- en regelgeving, voor zover Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag zijn;
 - b. Taken en bevoegdheden bij of krachtens de Wet natuurbescherming en de Ontgrondingenwet.
4. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de vorige leden genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met het college.
5. De Omgevingsdienst kan op verzoek van bestuursorganen, niet zijnde deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied

heeft verwijderd: De regeling wordt getroffen ter ondersteuning van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.¶

heeft verwijderd: de

heeft verwijderd: milieu

heeft verwijderd: dan genoemd onder a, voor zover een of meer gemeenten besluiten tot mandatering en/of opdrachtverlening van deze taken en bevoegdheden aan de Omgevingsdienst.¶

heeft verwijderd: <#>De provinciale milieuverordening.¶

van milieu en de leefomgeving en programma's en projecten op het gebied van milieu en de leefomgeving uitvoeren.

6. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van andere wet- en regelgeving dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de Omgevingsdienst zijn opgedragen.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden als bedoeld in artikel 4 van deze regeling overgedragen door de colleges.
2. De colleges en bestuursorganen, niet zijnde deelnemers aan deze regeling, kunnen bevoegdheden ten aanzien van de in artikel 4 genoemde taken mandateren aan de directeur.
3. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Artikel 6 Privaatrechtelijke rechtshandelingen en de voorbereiding daarvan

1. De Omgevingsdienst heeft de beschikking over alle hem van rechtswege toekomstende bevoegdheden om aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen als bedoeld in artikel 55 van de Wet.
2. De Omgevingsdienst is bevoegd tot verlening van een uitsluitend recht in de zin van artikel 2.24 van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot de dienstverlening op het gebied van personeels- en salarisaangelegenheden, juridische zaken, informatisering en automatisering en telefonie.

heeft verwijderd: haar

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 7 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 8 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit dertien leden.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur.
3. Gedeputeerde Staten wijzen uit hun midden twee leden van het algemeen bestuur aan.
4. Het college van de gemeente Dordrecht wijst uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur aan.
5. De overige colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
6. De colleges wijzen voor de door hen aangewezen leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aan, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.

7. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur, als bedoeld in de voorgaande leden, geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor de colleges worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.
8. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
9. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen.
10. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
11. Behoudens het geval dat een lid van het algemeen bestuur onmiddellijk ontslag neemt, gaat het ontslag in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.

Artikel 9 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de Omgevingsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 10 Vergaderingen algemeen bestuur

Op het houden en de orde van vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 52, eerste lid, onder f, van de wet van toepassing.

Artikel 11 Stemverhoudingen algemeen bestuur

1. Het aantal stemmen per deelnemer is als volgt:
 - a. Provincie Zuid-Holland: 34 stemmen.
 - b. Gemeente Dordrecht: 26 stemmen.
 - c. Gemeente Hoeksche Waard: 7 stemmen.
 - d. Gemeente Molenlanden: 7 stemmen.
 - e. Gemeente Alblasterdam: 6 stemmen.
 - f. Gemeente Zwijndrecht: 5 stemmen.
 - g. Gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht en Sliedrecht: ieder 3 stemmen.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is een volstrekte meerderheid vereist, met dien verstande dat minimaal drie deelnemers hun stem voor het voorstel moeten hebben uitgebracht wil het aangenomen zijn, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.
4. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De stemverhoudingen worden eens in de vier jaar geëvalueerd, of op een eerder moment indien de financiële bijdrage(n) van een of meerdere deelnemers op basis van de meest recent vastgestelde (wijziging van de) begroting op enig moment substantieel afwijkt (afwijken) van de

stemverdeling zoals opgenomen in het eerste lid. Het algemeen bestuur doet in dat geval een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 31.

Artikel 12 Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 13 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De voorzitter is voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het lid van het algemeen bestuur, afkomstig uit het college van burgemeester en wethouders van Hoeksche Waard, wordt door het algemeen bestuur aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.
4. Eén lid, afkomstig uit het college van Gorinchem of Molenlanden, wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.
5. Eén lid, afkomstig uit het college van Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht of Zwijndrecht wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.
6. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft een gewogen stemrecht. Artikel 11, eerste lid, is van overeenkomstige toepassing. Het gewogen stemrecht is - voor zover het betreft de leden als bedoeld in het vierde en vijfde lid van dit artikel - gebaseerd op de som van de stemmen van de in die artikelen genoemde gemeenten.

Artikel 14 Ontslag dagelijks bestuur

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. Behoudens het geval dat een lid van het dagelijks bestuur onmiddellijk ontslag neemt, gaat het ontslag in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Het bepaalde in artikel 19a van de wet is van toepassing.
4. Een lid van het dagelijks bestuur wordt terstond ontslagen bij verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.

Artikel 15 Aanwijzing voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen op bindende voordracht van Gedeputeerde Staten.
2. De plaatsvervangend voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen op bindende voordracht van het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht.
3. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur aanwijzen als tweede plaatsvervanger in geval van verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 16 Bestuurs- en adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Op de instelling van een commissie als bedoeld in het eerste lid alsmede op de instelling van commissies van advies, de regeling van bevoegdheden en samenstelling van de commissies, alsmede de vaststelling van andere regelingen met betrekking tot het functioneren van de commissies, is het bepaalde in artikel 52, eerste lid, onder g, h, i en j, van de wet en artikel 22 van de Provinciewet van toepassing.

Artikel 17 Auditcommissie

1. Het algemeen bestuur stelt een adviescommissie in, genaamd auditcommissie, die het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert met betrekking tot financiële aangelegenheden.
2. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden en de werkwijze van de auditcommissie worden uitgewerkt.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 18 Treffen gemeenschappelijke regeling

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de Wet, ieder voor zover zij voor de Omgevingsdienst bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de Omgevingsdienst.
2. Het dagelijks bestuur gaat niet over tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling dan na verkregen toestemming van het algemeen bestuur.
3. Onder het treffen van een gemeenschappelijke regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling.

Artikel 19 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.
2. Overeenkomstig artikel 57 van de wet berusten de bevoegdheden, die bij deze regeling worden overgedragen, bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in deze regeling anders is bepaald.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
5. Het besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat aan de vertegenwoordigende organen een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

6. Indien het algemeen bestuur dat in voorkomende gevallen nodig acht legt het een besluit vooraf voor zienswijze voor aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
7. Het algemeen bestuur kan ertoe besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die het neemt, en de manier waarop dat gebeurt.

Artikel 20 Bevoegdheden dagelijks bestuur

Ten aanzien van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur is het bepaalde in de artikelen 57b en 57c van de wet van toepassing.

Artikel 21 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Omgevingsdienst.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk 5: Verantwoording en informatie

Artikel 22 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk aan de colleges en de vertegenwoordigende organen schriftelijk alle inlichtingen die door een of meer leden van die bestuursorganen worden gevraagd. De reglementen van orde van het algemeen en dagelijks bestuur regelen de wijze waarop hieraan uitvoering wordt gegeven.
2. Het bestuur geeft aan de vertegenwoordigende organen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met dien verstande dat:
 - a. Het bestuur dat het aangaat het meest geëigende middel bepaalt waarmee het de betreffende inlichtingen geeft. Niet spoedeisende zaken worden opgenomen in de reguliere bestuurs- en managementrapportages aan het bestuur respectievelijk de deelnemers. Het bestuur dat het aangaat bepaalt de wijze waarop dit deel van de rapportage wordt gedeeld met de vertegenwoordigende organen.
 - b. Het bestuur de leden van het algemeen bestuur en zo nodig ook de deelnemers altijd in kennis stelt van de aan de vertegenwoordigende organen gegeven inlichtingen.
 - c. Het bestuur ertoe kan besluiten om bijeenkomsten te organiseren waarin aan de vertegenwoordigende organen inlichtingen worden verstrekt.
3. Een lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan het college dat hem als lid heeft aangewezen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, en geeft alle door het college gevraagde inlichtingen. Dit geschiedt op de binnen de gemeente of provincie gebruikelijke wijze.
4. Een lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad van de gemeente waaruit het afkomstig is respectievelijk aan Provinciale Staten voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, en geeft alle door een of meer leden van die raad respectievelijk Provinciale Staten gevraagde inlichtingen. Dit geschiedt op de binnen de gemeente of provincie gebruikelijke wijze.
5. Het afleggen van verantwoording en het verstrekken van inlichtingen geschiedt met inachtneming van hetgeen daarover in de wet is bepaald.

heeft verwijderd: raden van de deelnemende gemeenten respectievelijk Provinciale Staten ...

6. De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur, alsmede de besluitenlijsten en andere documenten van het dagelijks bestuur, worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.

Hoofdstuk 6: Ambtelijke organisatie

Artikel 23 Directeur

1. Er is een directeur van de Omgevingsdienst.
2. De directeur wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. Het dagelijks bestuur legt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
5. De directeur is bij de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directeur medeondertekend.
7. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 24 Rechtspositie van het personeel

1. Het dagelijks bestuur voorziet overeenkomstig artikel 57b van de wet in de rechtspositie van de werknemers van de Omgevingsdienst.
2. Bij het aangaan van arbeidsovereenkomsten door of namens het dagelijks bestuur wordt rekening gehouden met de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid opdragen aan de directeur van de dienst.

heeft verwijderd: Overig

Hoofdstuk 7: Financiën en beheer van de Omgevingsdienst

Artikel 25 Financiën

1. Op het voorbereiden en vaststellen van de begroting, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de jaarrekening is het bepaalde in de artikelen 58, 58b, 59 van de wet van toepassing. In afwijking van artikel 11, tweede lid, van deze regeling, wordt de begroting vastgesteld wanneer een drie vierde meerderheid in het algemeen bestuur is bereikt.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is aan de Omgevingsdienst.
3. Het totaal van de begroting vormt het autorisatieniveau voor begrotingswijzigingen. Indien noodzakelijk vinden begrotingswijzigingen plaats bij voorjaarsnota en/of najaarsnota. Het dagelijks bestuur biedt voorgenomen begrotingswijzigingen voor een zienswijze aan aan de deelnemers. Het dagelijks bestuur kan hiervan afzien als:
 - a. Het totaal aan (budget)mutaties minder dan 5% van de totale begrotingsomvang (baten) bedraagt, of;
 - b. De wijziging(en) het totaal van de begrote lasten niet te boven gaan of waar deze de begrote lasten wel te boven gaan er in financiële dekking is voorzien door:
 - i. extra opdracht(en) van een individuele deelnemer en bijbehorende financiële dekking en/of;

heeft verwijderd: Artikel 57b van de wet is van toepassing op het in dienst nemen van personeel. Het dagelijks bestuur houdt daarbij rekening met de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie.¶
Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst.¶
De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door de regels welke zijn of zullen worden vastgesteld voor het personeel in dienst van de gemeente Dordrecht, tenzij het dagelijks bestuur op enig moment zelf voorziet in de rechtspositie en bezoldiging.¶
Waar in de in het derde lid bedoelde regels gesproken wordt van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de directeur.¶
Het dagelijks bestuur kan aanvullende regels vaststellen.¶

- ii. overige taken, zoals wettelijke taken waar extra bijdragen van derden/deelnemers tegenover staan en/of;
 - iii. additionele baten en/of;
 - iv. een onttrekking aan de daarvoor gevormde reserves.
4. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast omtrent de verschuldigde vergoedingen voor de instandhouding van de Omgevingsdienst en de te leveren diensten aan de deelnemers. In afwijking van artikel 11, tweede lid, van deze regeling, is voor het vaststellen van deze verordening een drie vierde meerderheid vereist.

Artikel 26 Verdeling van het gerealiseerde resultaat

1. Het gerealiseerde resultaat van een vastgestelde jaarrekening in jaar X komt ten bate / laste van de deelnemers en / of de gemeenschappelijke regeling. De verdeling is gebaseerd op de in de jaarrekening opgenomen jaarmzet in jaar X, tenzij het algemeen bestuur een andere verdeelsleutel in jaar X is overeengekomen.
2. Bij het toezenden van de voorlopige jaarrekening als bedoeld in artikel 58b van de wet worden de raden van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op een voorstel tot verdeling van het gerealiseerde resultaat. Het algemeen bestuur betreft de ingekomen reacties bij de besluitvorming over de verdeling van het gerealiseerde resultaat.

Artikel 27 Financiële administratie

Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Omgevingsdienst.

Artikel 28 Betaling

1. De deelnemers betalen uiterlijk 15 december, 15 maart, 15 juni en 15 september een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar ten bedrage van 25% van het budget.
2. Naar aanleiding van de administratie over de afzonderlijke kwartalen kan het dagelijks bestuur bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
3. Uiterlijk 1 juni vindt per deelnemer een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige rekening.
4. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de rekening.

Artikel 29 Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Artikel 30 Leges

Het algemeen bestuur kan een regeling vaststellen met betrekking tot de heffing van leges voor het op aanvraag leveren van diensten.

Hoofdstuk 8: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 31 Wijziging van de regeling

1. De colleges, alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd indien ten minste acht deelnemers, waaronder in elk geval de colleges van de provincie Zuid-Holland en van de gemeente Dordrecht, daartoe besluiten.
3. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 32 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
5. Toetreding kan geschieden indien de deelnemers, vertegenwoordigende tenminste drie vierde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, daarmee instemmen. Een deelnemer kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.

Artikel 33 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan. Uittreding kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één kalenderjaar.
2. De uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. De frictiekosten en desintegratiekosten worden berekend op basis van de principes van goed koopmanschap en de principes van accounting.
3. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van een deelnemer.
4. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
5. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op kosten te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan binnen een periode van 5 jaar vanaf het moment van uittreding als direct gevolg van de uittreding.
6. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.

heeft verwijderd: Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. In afwijking van artikel 11, tweede lid, van deze regeling is voor het vaststellen van de verschuldigde schadeloosstelling een drie vierde meerderheid vereist. De verschuldigde schadeloosstelling bedraagt ten minste drie maal de jaaromzet van de betreffende deelnemer in het jaar waarin het besluit tot uittreding door de deelnemer wordt genomen. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling

Artikel 34 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven indien ten minste acht deelnemers, vertegenwoordigende ten minste een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, daartoe besluit.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de Omgevingsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
3. Bij ontbinding van de Omgevingsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Omgevingsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Artikel 34a Evaluatie

Het algemeen bestuur kan besluiten het functioneren van de regeling te evalueren. Het algemeen bestuur stelt daartoe vooraf het doel en de reikwijdte van de evaluatie vast, alsmede de wijze van evalueren. Daarbij worden de deelnemers gehoord.

Artikel 35 Bekendmaking

Gedeputeerde Staten maken een besluit tot wijziging, toetreding, uittreding en opheffing, als bedoeld in artikel 31 tot en met 34 van deze regeling, bekend. ~~Hiertoe is het bepaalde in artikel 53, vierde lid jo. tweede lid, van de wet van toepassing.~~

Hoofdstuk 9: Archiefbescheiden

Artikel 36 Archief

1. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en houden van de onder hem berustende archiefbescheiden zoals bedoeld in het tweede en vierde lid, waaronder mede valt het vernietigen van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Het algemeen bestuur stelt ter zake regels vast.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het beheer van de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst en zijn organen, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De kosten komen ten laste van de Omgevingsdienst.
3. De Omgevingsdienst draagt de in het tweede lid genoemde archiefbescheiden over aan de archiefbewaarplaats van de gemeente Dordrecht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de Archiefwet 1995.
4. De deelnemers stellen de archiefbescheiden die betrekking hebben op de aan de Omgevingsdienst opgedragen taken aan de Omgevingsdienst ter beschikking in goede, geordende en toegankelijke staat.
5. Het dagelijks bestuur draagt, na een daartoe door de desbetreffende deelnemer genomen besluit, de in het vierde lid genoemde archiefbescheiden over aan de door de desbetreffende deelnemer aangewezen archiefbewaarplaats:

- a. indien en zodra de archiefbescheiden twintig jaar of ouder zijn en niet voor vernietiging in aanmerking komen, dan wel
 - b. indien en zodra de activiteiten waarop de archiefbescheiden betrekking hebben, definitief zijn beëindigd.
6. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opschorting van de in artikel 12, eerste lid, van de Archiefwet 1995 genoemde termijn indien de in het derde en vijfde lid, onder a, genoemde archiefbescheiden nog veelvuldig worden gebruikt of geraadpleegd.
 7. De archivaris van de gemeente Dordrecht oefent toezicht uit op het in het eerste lid genoemde beheer.
 8. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling draagt de Omgevingsdienst de in het tweede lid genoemde archiefbescheiden met inachtneming van artikel 8 van het Archiefbesluit voor zover mogelijk over aan de taakopvolger. De overbrenging van de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat naar de aangewezen archiefbewaarplaats(en) geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, worden de archiefbescheiden direct naar de archiefbewaarplaats overgebracht.
 9. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling stelt de Omgevingsdienst de in het vierde lid genoemde archiefbescheiden, voor zover niet overgebracht naar de archiefbewaarplaats, weer ter beschikking aan de deelnemers.

Hoofdstuk 10: Geschillen, klachten en aansprakelijkheid

Artikel 37 Geschillen

1. Voordat over geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling tussen de deelnemers of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van de Omgevingsdienst, de beslissing van de bevoegde rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan de Commissaris van de Koning in de provincie Zuid-Holland.
2. De commissaris hoort de bij het geschil betrokken partijen.
3. De commissaris brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
4. Indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, dan wel indien een bestuursorgaan van de provincie partij is in het geschil, laat de commissaris zich bij de voorbereiding van het in het derde lid bedoelde advies bijstaan door twee door de commissaris aan te wijzen burgemeesters van deelnemende, niet als partij bij het geschil betrokken gemeenten. Indien dit niet mogelijk is, zoeken de betrokken partijen onderling naar een oplossing.

Artikel 38 Klachtenverordening

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een klachtenverordening vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 39 Aansprakelijkheid

1. De Omgevingsdienst verzekert zich tegen:

- a. Burgerrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke en contractuele aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;
 - b. Wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
2. Indien en voor zover de verzekering een voor rekening van de Omgevingsdienst komende schade niet dekt, komt deze voor rekening van de desbetreffende deelnemer of het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, binnen wiens aan de Omgevingsdienst opgedragen takenpakket de schadeveroorzakende gebeurtenis is voorgevallen.

Hoofdstuk 11: Slotbepaling

Artikel 40 Slotbepaling

1. Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling is in werking getreden op 5 maart 2010.
3. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid".
4. Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland zenden de Regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, vijfde wijziging'

(versie: voorstel tot 5^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling, vastgesteld door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid op 30 november 2023)

Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht, ieder voor zover bevoegd,

Overwegende,

Dat het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid op 30 november 2023 het voorstel tot vijfde wijziging van de gemeenschappelijke regeling heeft vastgesteld;

Dat met deze wijziging de gemeenschappelijke regeling wordt aangepast naar aanleiding van de per 1 juli 2022 gewijzigde de Wet gemeenschappelijke regelingen en vanwege de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet, en dat voorts enige aanpassingen van technische en redactionele aard wenselijk zijn;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Algemene wet bestuursrecht en (na inwerkingtreding) de Omgevingswet;

Besluiten:

1. Onder voorbehoud van toestemming van de gemeenteraad en Provinciale Staten, elk voor zover bevoegd, vast te stellen de navolgende wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (vijfde wijziging):

ARTIKEL I

- A. Artikel 3 komt te luiden:

Artikel 3 Belang

De regeling wordt getroffen ter ondersteuning van de bestuursorganen van de gemeenten in Zuid-Holland Zuid en de provincie Zuid-Holland bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht en andere opgedragen taken.

- B. Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:

1. Aan het tweede lid, aanhef, wordt na 'beleid' toegevoegd: en van de daartoe met de gemeenten gemaakte afspraken en de opdrachtverlening.
2. Aan onderdeel a van het tweede lid wordt toegevoegd: en/of, na inwerkingtreding van die wet, de Omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels.

3. Onderdeel b van het tweede lid komt te luiden: Omgevingstaken op grond van andere wet- en regelgeving.
 4. Aan het derde lid, aanhef, wordt na 'beleid' toegevoegd: en van de daartoe met de provincie gemaakte afspraken en de opdrachtverlening.
 5. Onderdeel b van het derde lid vervalt.
 6. Onderdeel c van het derde lid wordt verletterd naar onderdeel b.
- C. In artikel 6, eerste lid, wordt 'haar' vervangen door 'hem'.
- D. Aan artikel 19 worden een nieuw zesde en zevende lid toegevoegd, die als volgt komen te luiden:
6. Indien het algemeen bestuur dat in voorkomende gevallen nodig acht legt het een besluit vooraf voor zienswijze voor aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
 7. ~~Ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden worden niet betrokken bij de besluiten van het algemeen bestuur.~~ Het algemeen bestuur kan ertoe besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die het neemt, en de manier waarop dat gebeurt.
- E. Artikel 22 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'raden van de deelnemende gemeenten respectievelijk Provinciale Staten' vervangen door 'colleges en de vertegenwoordigende organen'.
 2. Onder vernummering van de leden 2 tot en met 4 tot de leden 3 tot en met 5 wordt een nieuw tweede lid ingevoegd dat komt te luiden:
 2. Het bestuur geeft aan de vertegenwoordigende organen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met dien verstande dat:
 - a. Het bestuur dat het aangaat het meest geëigende middel bepaalt waarmee het de betreffende inlichtingen geeft. Niet spoedeisende zaken worden opgenomen in de reguliere bestuurs- en managementrapportages aan het bestuur respectievelijk de deelnemers. Het bestuur dat het aangaat bepaalt de wijze waarop dit deel van de rapportage wordt gedeeld met de vertegenwoordigende organen.
 - b. Het bestuur de leden van het algemeen bestuur en zo nodig ook de deelnemers altijd in kennis stelt van de aan de vertegenwoordigende organen gegeven inlichtingen.
 - c. Het bestuur ertoe kan besluiten om bijeenkomsten te organiseren waarin aan de vertegenwoordigende organen inlichtingen worden verstrekt.
 3. Er wordt een nieuw zesde lid ingevoegd dat komt te luiden:
 6. De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur, alsmede de besluitenlijsten en andere documenten van het dagelijks bestuur, worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.

F. Artikel 24 komt te luiden:

Artikel 24 Rechtspositie van het personeel

1. Het dagelijks bestuur voorziet overeenkomstig artikel 57b van de wet in de rechtspositie van de werknemers van de Omgevingsdienst.
2. Bij het aangaan van arbeidsovereenkomsten door of namens het dagelijks bestuur wordt rekening gehouden met de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid opdragen aan de directeur van de dienst.

G. Het tweede lid van artikel 33 komt te luiden:

2. De uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. De frictiekosten en desintegratiekosten worden berekend op basis van de principes van goed koopmanschap en de principes van accounting.

H. Na het tweede lid van artikel 33 worden de nieuwe leden 3, 4, 5 en 6 ingevoegd, die komen te luiden:

3. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van een deelnemer.
4. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
5. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op kosten te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan binnen een periode van 5 jaar vanaf het moment van uittreding als direct gevolg van de uittreding.
6. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.

I. Er wordt een nieuw artikel 34a ingevoegd dat luidt:

Artikel 34a Evaluatie

Het algemeen bestuur kan besluiten het functioneren van de regeling te evalueren. Het algemeen bestuur stelt daartoe vooraf het doel en de reikwijdte van de evaluatie vast, alsmede de wijze van evalueren. Daarbij worden de deelnemers gehoord.

J. In artikel 35 vervalt de tweede volzin.

ARTIKEL II

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

ARTIKEL III

Overeenkomstig artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen maakt het bestuur van de provincie Zuid-Holland de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het provinciaal blad. De regeling treedt in werking na de bekendmaking.

ARTIKEL IV

Dit besluit kan worden aangehaald als: 'Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, vijfde wijziging'.

2. De gemeenteraad en Provinciale Staten, elk voor zover bevoegd, op grond van artikel 1 Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te vragen tot het wijzigen van de tekst van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid overeenkomstig de onder 1 gestelde tekst.

Dit voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid is vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid op 30 november 2023.

De secretaris,

De voorzitter,

Toelichting

Bij het Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, vijfde wijziging'.

Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden en Provinciale Staten in relatie tot hun gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in de Gemeenschappelijke regeling van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Dit vergt een besluit van de deelnemers in de regeling: de colleges van B&W van de gemeenten in Zuid-Holland Zuid en van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland. Zij hebben daarbij de toestemming nodig van hun vertegenwoordigende organen.

In dit wijzigingsbesluit is voorts een aantal technische verbeteringen doorgevoerd. Ook het nieuwe wettelijk kader van de Omgevingswet is opgenomen.

Proces

De raden en Provinciale Staten worden eerst in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven over de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling. De colleges worden verzocht de door hun vertegenwoordigende organen ingebrachte zienswijzen aan OZHZ te sturen. Het algemeen bestuur besluit dan tot een definitief wijzigingsvoorstel dat vervolgens aan de deelnemers en (wederom) de raden en PS zal worden voorgelegd.

Voor een definitief besluit van de deelnemers om de regeling te wijzigen is toestemming van de raden en Provinciale Staten vereist. Dit betekent dat de raden en Provinciale Staten twee keer in het proces tot wijziging van de regeling worden betrokken.

Wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022

De belangrijkste wijzigingen zijn als volgt:

1. Het versterken van de positie van de gemeenteraden en Provinciale Staten bij besluitvorming:
 - a. Invoeren zienswijzeprocedure bij treffen (en wijzigen) regeling.
 - b. Mogelijkheid zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerpbegroting.
 - c. Regionale gemeenschappelijke raadscommissie.
 - d. Afspraken over participatie in de gemeenschappelijke regeling.
 - e. Actieve informatieplicht van het bestuur van de regeling.

2. Het invoeren/verduidelijken van controle-instrumenten:
 - a. Recht van enquête.
 - b. Verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers.

3. Het verbeteren van de positie van gemeenteraden en Provinciale Staten met betrekking tot het functioneren van de regeling:
 - a. Afspraken over evaluatie.
 - b. Betere aansluiting begrotingscyclus op gemeentelijke cyclus.
 - c. Aanscherping afspraken uittreding.

Niet elke verandering behoeft te worden opgenomen in de tekst van de gemeenschappelijke regeling. Hieronder is uitgeschreven welke aanpassingen wel nodig zijn. OZHZ gaat in de onderstaande toelichting tevens in op de brief van de gemeente Molenlanden van 28 november 2022, welke door die gemeente ook is gedeeld met de andere gemeenten in Zuid-Holland Zuid.

1a. Invoeren zienswijzeprocedure bij het treffen (of wijzigen) van een gemeenschappelijke regeling

Om de positie van de raden en Provinciale Staten te verbeteren wordt aan deze organen het recht toegekend om bij het treffen of wijzigen van een regeling een zienswijze naar voren te brengen. Zij kunnen hun opvattingen over een ontwerpregeling binnen acht weken kenbaar maken bij hun college.

Deze wijziging volgt rechtstreeks uit de Wgr. De bepaling (opgenomen in artikel 1 van de Wgr) is op 1 juli 2022 direct in werking getreden. Vanwege deze bepaling wordt nu eerst een ontwerpwijziging van de regeling aan de raden en Provinciale Staten voorgelegd voor zienswijzen. De tekst van de gemeenschappelijke regeling zelf behoeft geen aanpassing.

1b. Zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerpbegroting

In de regeling moeten afspraken zijn gemaakt over welke besluiten van het bestuur van de regeling vatbaar zijn voor een zienswijze van de gemeenteraden en Provinciale Staten (artikel 52 Wgr jo. artikel 10, vijfde en zesde lid Wgr).

Het wijzigingsvoorstel bevat hiertoe een aanvulling in artikel 19 van de gemeenschappelijke regeling. Andere besluiten (dan de ontwerpbegroting) van het bestuur van OZHZ die voor een zienswijzeprocedure in aanmerking kunnen komen zijn op voorhand niet te bedenken. Dit heeft er mee te maken dat OZHZ een uitvoerende dienst is, waarbij het bestuur van de gemeenschappelijke regeling ook niet bevoegd is om beleid vast te stellen voor de uitvoering van taken in het omgevingsdomein (vergunningverlening, toezicht en handhaving, ofwel VTH). Anders dan de andere gemeenschappelijke regelingen in Zuid-Holland Zuid werkt OZHZ daarom ook niet met een meerjarig beleidsplan als bedoeld in de genoemde brief van de gemeente Molenlanden. In de context waarin OZHZ werkt heeft dat ook geen meerwaarde. Het zijn immers altijd de colleges zelf die het VTH-uitvoeringsbeleid vaststellen. Voorbeelden daarvan zijn de Nota VT-RUN (regionaal uitvoeringsniveau voor taken op het gebied van vergunningverlening en toezicht) en de Landelijke Handhavingstrategie die op lokaal niveau dienen te worden vastgesteld. Voorafgaande agendering in het algemeen bestuur van OZHZ zorgt ervoor dat het beleid op regionaal niveau uniform is. Dat bevordert een gelijk

speelveld in de regio voor de taken die OZHZ voor de gemeenten uitvoert. Voor de uitvoering van de provinciale taken volgt OZHZ het provinciale VTH-uitvoeringsbeleid.

De besluitvorming van het bestuur is over het algemeen technisch van aard en richt zich vooral op interne aangelegenheden van de gemeenschappelijke regeling. Om in specifieke gevallen de mogelijkheid open te laten om raden en Provinciale Staten toch vooraf te betrekken besluitvorming, wordt aan artikel 19 van de regeling een zesde lid toegevoegd. In dat lid wordt bepaald dat wanneer het algemeen bestuur daar aanleiding toe ziet, het bestuur kan besluiten tot een zienswijzeprocedure. Het door de gemeente Molenlanden genoemde 'meerjarenbeleidsplan' is derhalve niet overgenomen in het wijzigingsvoorstel.

Overigens is in de gemeenschappelijke regeling van OZHZ al opgenomen dat de raden en Provinciale Staten, gelijktijdig met de zienswijzeprocedure op de ontwerpbegroting en de ontvangst van de voorlopige jaarrekening, een reactie kunnen geven op de voorgenomen bestemming van het jaarresultaat. OZHZ betreft de ingekomen reacties vervolgens bij de ingekomen zienswijzen op de ontwerpbegroting en koppelt ook actief terug aan de raden en Provinciale Staten over het door het algemeen bestuur genomen besluit.

1c. Regionale gemeenschappelijke raadscommissie

De gemeenteraden en Provinciale Staten kunnen samen een regionale gemeenschappelijke adviescommissie instellen bestaande uit raadsleden en leden van Provinciale Staten. Een eventuele gemeenschappelijke adviescommissie is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling en wordt daarom ingesteld door het algemeen bestuur. De adviescommissie kan het algemeen bestuur adviseren, de besluitvorming van de raden en Provinciale Staten met betrekking tot de gemeenschappelijke regeling voorbereiden en de raden en Provinciale Staten van advies voorzien.

Als de raden en Provinciale Staten daar unaniem om vragen (artikel 52 Wgr jo. artikel 24a Wgr) is het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling verplicht om bij verordening de commissie in te stellen. In de verordening worden de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie beschreven. Alleen leden van de raden en Provinciale Staten kunnen in de commissie zitting hebben.

De bevoegdheid om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen volgt rechtstreeks uit de Wgr. Aanpassing van de gemeenschappelijke regeling van OZHZ is dus niet nodig.

1d. Afspraken over burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in Nederland. In elke regeling moet daarom worden opgenomen of, en zo ja op welke wijze, ingezetenen én belanghebbenden de mogelijkheid krijgen tot inspraak over beleidsmatige onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd (artikel 52 Wgr jo. artikel 10, zevende lid Wgr).

~~Burgerparticipatie bij beleid is van groot belang. Hoewel OZHZ vanuit zijn expertise vaak betrokken is bij het opstellen van beleid van de deelnemers, stelt het bestuur van OZHZ zelf geen beleid of verordeningen vast die ingezetenen binden. OZHZ is vooral een uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regeling. De uiteindelijke beleidskeuzes liggen bij de deelnemers en hun vertegenwoordigende organen. Burgerparticipatie dient daarom via of namens de colleges en raden te verlopen en niet via het bestuur van OZHZ.~~

~~Omdat het bestuur van OZHZ geen besluiten vaststelt die zich lenen voor burgerparticipatie, wordt aan artikel 19 van de regeling een zevende lid toegevoegd, inhoudende dat bij besluiten van het bestuur van OZHZ geen burgerparticipatie wordt toegepast.~~

Burgerparticipatie bij beleid is van groot belang. De omgevingsdienst is vanuit zijn expertise vaak betrokken bij het opstellen van beleid, maar het bestuur van de omgevingsdienst stelt zelf geen beleid of verordeningen vast die ingezetenen binden. De omgevingsdienst is vooral een uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regeling. De uiteindelijke beleidskeuzes liggen bij de vertegenwoordigende organen.

Burgerparticipatie verloopt primair via deze vertegenwoordigende organen, maar het bestuur kan overwegen om in bepaalde gevallen toch burgerparticipatie toe te passen. Om in specifieke gevallen toch de mogelijkheid open te laten om burgerparticipatie toe te passen, wordt aan artikel 19 een zevende lid toegevoegd, inhoudende dat het algemeen bestuur ertoe kan besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die het neemt, en de manier waarop dat gebeurt.

1e. Actieve informatieplicht

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college heeft ten opzichte van de gemeenteraad of Provinciale Staten. Deze verplichting richt zich niet alleen op informatie over te nemen besluiten, maar betreft alles dat de raad en Provinciale Staten behoren te weten om hun taak goed te kunnen vervullen. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over de wijze waarop informatie wordt aangeleverd (artikel 52 Wgr jo. artikel 17 Wgr).

De Wgr kende in artikel 17 al het recht van een lid of leden van de raad of Provinciale Staten om vragen te stellen aan het bestuur van de regeling en de verplichting om de gevraagde informatie te verstrekken. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen het algemeen, het dagelijks bestuur en de voorzitter. Er is derhalve al een passieve informatieplicht van het hele bestuur van de gemeenschappelijke regeling. De gewijzigde Wgr voegt daar een actieve informatieplicht aan toe, dus de verantwoordelijkheid om actief relevante informatie te verstrekken voor het hele bestuur van een regeling. Er is derhalve geen nieuwe informatie-relatie gecreëerd, maar een bestaande uitgebreid. Wel moeten in de gemeenschappelijke regeling afspraken worden gemaakt over de verzending van informatie op basis van deze nieuwe plicht. Daarbij is van belang dat de gewijzigde Wgr geen verantwoordingsplicht van het bestuur van de regeling aan de raden en Provinciale Staten betreft. De formele besluitvormings- en verantwoordingslijnen worden niet gewijzigd. Het eerder en aan alle raden en Provinciale Staten beschikbaar stellen van informatie betekent dat zij beter in positie worden geplaatst voor het vervullen van hun rol bij gemeenschappelijke regelingen. Het kan bijdragen aan het opstellen van zienswijzen en het bespreken van de gemeentelijke of provinciale inbreng met de eigen vertegenwoordiger in het bestuur.

In de praktijk geeft OZHZ al invulling aan deze actieve informatieplicht. De stukken van het algemeen bestuur zijn krachtens de wet al openbaar en worden ook al voorafgaand aan elke vergadering actief gedeeld met de griffies, met verzoek deze door te sturen naar de raden en Provinciale Staten. Snel na

afloop van elke vergadering ontvangen de griffies ook al een nieuwsbrief over wat er is besproken en besloten. Samen met de andere gemeenschappelijke regelingen in Zuid-Holland Zuid vindt ook een informatiebijeenkomst plaats naar aanleiding van de toegezonden ontwerpbegroting en voorlopige jaarrekening. Tijdens die bijeenkomsten gaat OZHZ ook altijd in op de inhoudelijk dienstverlening en ontwikkelingen in het werkveld. Op de openbaarheid van de vergaderstukken en besluitenlijsten van het algemeen en dagelijks bestuur is de Wet open overheid van toepassing.

In hun zienswijze hebben Provinciale Staten meegegeven om in het wijzigingsvoorstel ook een bepaling op te nemen over de openbaarheid van de stukken van het AB en DB. Dit voorstel is overgenomen in een nieuw zesde lid van artikel 22.

Inzake de actieve informatieplicht stellen Provinciale Staten voor het volgende artikel op te nemen:

Artikel Actieve informatieplicht

Lid 1: Het bestuur van de omgevingsdienst verstrekt zo spoedig mogelijk aan de vertegenwoordigende organen, colleges, raden en provinciale staten van de deelnemers schriftelijk alle inlichtingen die door een of meer van hen worden gevraagd. De wijze waarop hier uitvoering aan wordt gegeven, staat beschreven in de reglementen van orde van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

OZHZ: een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling. Het verstrekken van inlichtingen aan de colleges is volledigheidshalve toegevoegd.

Lid 2: Het bestuur van de omgevingsdienst geeft aan de vertegenwoordigende organen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met dien verstande dat:

a. het bestuur dat het aangaat het meest geëigende middel bepaalt waarmee het de betreffende inlichtingen geeft. Bij niet spoedeisende zaken ziet de provincie dit graag opgenomen als vast onderdeel van de gebruikelijke bestuurs- en/of managementrapportages. Dit onderdeel van de rapportage zal gedeeld worden met PS;

Een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in het wijzigingsvoorstel. De tweede en derde volzin zijn aanvullend overgenomen.

b. het bestuur kan ertoe besluiten om bijeenkomsten te organiseren waarin aan de vertegenwoordigende organen inlichtingen worden verstrekt;

OZHZ: dit is toegevoegd in het wijzigingsvoorstel als onderdeel c van dit artikellid van artikel 22.

c. het bestuur de leden van het algemeen bestuur, en zo nodig ook de deelnemers, altijd in kennis stelt van de aan de vertegenwoordigende organen gegeven inlichtingen.

OZHZ: een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in het wijzigingsvoorstel.

Lid 3: Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college en/of provinciale staten dat

hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of staten of door één of meer leden daarvan worden verlangd, op de binnen die deelnemer gebruikelijke wijze.

OZHZ: een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling.

Lid 4: Een lid van het algemeen bestuur is aan het college of staten dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

OZHZ: een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling.

Lid 5: De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

OZHZ: dit volgt al uit artikel 19a van de Wgr. Het is niet wenselijk dit artikel letterlijk te herhalen in de tekst van de gemeenschappelijke regeling.

Lid 6: Het afleggen van verantwoording en het verstrekken van inlichtingen geschiedt met inachtneming van hetgeen hierover in de wet is bepaald.

OZHZ: een tekst met soortgelijke strekking is al opgenomen in artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling.

Naast de genoemde vormen van structurele informatievoorziening kunnen de raden en Provinciale Staten OZHZ om inlichtingen vragen over specifieke onderwerpen (incidentele informatievoorziening). Dat volgt rechtstreeks uit de Wgr. De raden en Provinciale Staten kunnen OZHZ daarvoor uitnodigen om langs te komen in een vergadering van de raad of een commissie. Dat is overigens nu ook al het geval.

In het gewijzigde artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling is de bestaande praktijk geformaliseerd in die zin, dat het bestuur bepaalt hoe het de betreffende inlichtingen aan de vertegenwoordigende organen geeft. Bijvoorbeeld door deze op te nemen in de genoemde nieuwsbrief of door een meer formele brief te sturen of een bijeenkomst te organiseren. *Op verzoek van Provinciale Staten is toegevoegd dat niet spoedeisende zaken worden opgenomen in de reguliere bestuurs- en managementrapportages die vervolgens door OZHZ actief naar de vertegenwoordigende organen worden toegezonden. Het AB of DB bepaalt in voorkomende gevallen hoe dit deel van de rapportage wordt gedeeld met de vertegenwoordigende organen.* De leden van het algemeen bestuur of indien nodig ook de colleges worden daarvan altijd in kennis gesteld.

2a. Recht van enquête

De gezamenlijke gemeenteraden en Provinciale Staten krijgen de mogelijkheid om een enquête uit te voeren naar de bestuursvoering van een regeling. Dat kan door zelf een regionale onderzoekscommissie in te stellen. Daarvoor is een unaniem besluit nodig van alle raden en Provinciale Staten.

Deze bevoegdheid volgt rechtstreeks uit de Wgr. Aanpassing van de gemeenschappelijke regeling van OZHZ is dus niet nodig.

2b. Verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers

Rekenkamers zijn al bevoegd onderzoek te verrichten bij gemeenschappelijke regelingen, inlichtingen in te winnen, documenten te vorderen en indien nodig bij de betrokken instelling een onderzoek in te stellen. In de Wgr wordt verduidelijkt dat de lokale rekenkamers, waaronder gezamenlijke rekenkamers, de mogelijkheid hebben om onderzoek te doen naar het gevoerde bestuur van een gemeenschappelijke regeling waaraan een gemeente deelneemt.

Deze bevoegdheid volgt rechtstreeks uit de Wgr. Aanpassing van de gemeenschappelijke regeling van OZHZ is dus niet nodig.

3a. Afspraken over evaluatie

Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling om op die manier stil te staan bij het functioneren van de regeling. Er kan ook worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren (artikel 52 Wgr jo. artikel 11a Wgr). Om onnodige administratieve lasten voor de deelnemers te voorkomen schrijft de Wgr niet voor waarop de evaluatie specifiek gericht moet zijn, hoe vaak die moet plaatsvinden en op welke wijze. Er kan dus ook worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren, maar dit is dan een bewuste keuze waar de vertegenwoordigende organen van de deelnemers mee dienen in te stemmen.

Wijzigingen in relevante wetgeving kunnen een logische aanleiding vormen om de gemeenschappelijke regeling tegen het licht te houden. In de praktijk vindt evaluatie al doorlopend plaats: binnen het bestuur, in de P&C-cyclus (begroting, maandrapportages en jaarrekening) en via het stellen van en toetsen aan kwaliteitscriteria. Vanaf 2023 vinden er bovendien landelijke visitaties van omgevingsdiensten plaats waarover ook wordt gerapporteerd.

De gemeenschappelijke regeling van OZHZ bevat nog geen bepaling over evaluatie van de regeling. Daarom wordt daarover nu een bepaling (artikel 34a) toegevoegd die een evaluatie van de regeling mogelijk maakt.

3b. Aanpassing van de begrotingscyclus

Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor de gemeente of provincie die moeten worden verwerkt in de eigen begroting. Om gemeenteraden en Provinciale Staten meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen voor de indiening van de kadernota, ontwerpbegroting en begroting aan te passen.

De cyclus start formeel met de kadernota. Deze moet nu uiterlijk 30 april door het dagelijks bestuur van een regeling naar de raden en Provinciale Staten worden verzonden (dat was voorheen 15 april). De volgende stap in de begrotingscyclus is het door het dagelijks bestuur van de regeling toezenden aan de gemeenteraad en Provinciale Staten van de ontwerpbegroting voor zienswijze. Dit moet twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Nieuw is verder dat het voortaan verplicht is te reageren op de door de raden en Provinciale Staten ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd terugkoppelen wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de

inzending van de vastgestelde begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties, als financieel toezichthouder, voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september.

Het bestuur van OZHZ heeft, in afstemming met de gemeenten en provincie, al eerder uitgesproken er voorstander van te zijn dat het eigen begrotingsproces voor de zomer is afgerond. De deelnemers en hun vertegenwoordigende organen ontvangen de ontwerpbegroting, conform hun wensen, al op een vroegtijdig moment in het jaar (in elk geval vòòr half april). Voorafgaand daaraan stelt het algemeen bestuur elk jaar in november al de kaders ('richtlijnen voor de begroting') vast voor de begroting van het jaar T+1. Deze bevatten naast financiële informatie (indexering enz.) ook informatie over de te voorziene inhoudelijke ontwikkelingen die op gemeenten en provincie afkomen en raakvlakken hebben met de VTH-taken die OZHZ voor hen uitvoert. Zoals ontwikkelingen in de wet- en regelgeving in het omgevingsdomein: de Omgevingswet, de daarmee gepaard gaande decentralisering van bodemtaken van provincie naar gemeenten, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, nieuwe regelgeving op het gebied van energiebesparing, enzovoort. OZHZ geeft daarmee feitelijk al invulling aan de wens uit genoemde brief van de gemeente Molenlanden om in de begroting en jaarstukken ook beleidsinhoudelijke informatie op te nemen. Vooraf stemt OZHZ deze kaders af met de gemeenten en provincie. De toevoeging aan dit proces kan zijn dat OZHZ voortaan deze kaders, na vaststelling door het algemeen bestuur, aan de raden en Provinciale Staten toestuurt.

Na vaststelling door het algemeen bestuur werkt OZHZ de kaders uit in de ontwerpbegroting die in april voor zienswijze naar de raden en Provinciale Staten wordt gestuurd. De ontwerpbegroting bevat altijd een meerjarig perspectief. Regionaal is bovendien de afspraak gemaakt dat de gemeenten aan de voorkant de kaders (kaderbrief) (kunnen) meegeven voor de begrotingen van de gemeenschappelijke regelingen. De provincie Zuid-Holland stelt elk jaar een kaderbrief op. Ook deze kaders betreft OZHZ bij het opstellen van de eigen begroting.

Tegen de achtergrond van de wens van zowel OZHZ als de gemeenten en provincie om het begrotingsproces van de gemeenschappelijke regeling vóór de zomer afgerond te hebben hanteert OZHZ de wettelijke zienswijzetermijn zoals opgenomen in de gewijzigde Wgr, derhalve een periode van 12 weken (in plaats van de huidige 8 weken-termijn) vanaf het moment van toezending aan de raden en Provinciale Staten en het moment van vaststelling door het AB. [OZHZ houdt bij het plannen van de juli-vergadering van het AB rekening met de zomervakantie van de regio Midden. Als voorbeeld: in 2024 start de vakantieperiode van regio Midden op 13 juli. De vergadering van het AB waarin de vaststelling van de begroting 2025 staat geagendeerd is daarom gepland op 11 juli 2024. Ruim 12 weken daarvoor, op 11 april, vergadert het DB over de ontwerpbegroting 2025, waarna OZHZ deze voor zienswijze toestuurt aan de raden en PS. OZHZ stuurt de door het AB vastgestelde begroting zo snel mogelijk na 11 juli 2023 naar het Ministerie van BZK en naar de deelnemers en hun raden en PS.](#) De genoemde termijn van 12 weken is inclusief de nieuwe verplichting voor het DB om actief, voorafgaand aan de vaststelling van de definitieve begroting door het AB, aan de raden en Provinciale Staten terug te koppelen wat is gedaan met de ingekomen zienswijze. Overigens is dit laatste voor OZHZ niet nieuw en wordt er al enige jaren uitvoering aan gegeven door de schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijze bij de openbare vergaderstukken van het algemeen bestuur te voegen en deze voorafgaand aan de betreffende vergadering ook toe te zenden aan de raden en Provinciale Staten. In reactie op de brief van Molenlanden kan verder worden opgemerkt dat deze zienswijzetermijn, blijkens ervaringen in de afgelopen jaren, ook zeker haalbaar is om tijdig een goede

zienswijze te kunnen indienen. Temeer omdat gemeenten en provincie via de ambtelijke adviesstructuur van OZHZ (de Adviesgroep Eigenaren) al vroegtijdig bij het begrotingsproces van OZHZ zijn betrokken.

De gemeenschappelijke regeling van OZHZ hoeft niet te worden aangepast. De tekst verwijst al naar de betreffende artikelen uit de Wgr.

3c. Aanscherping afspraken uittreding

In iedere regeling moeten afspraken worden gemaakt over de gevolgen van uittreden van een deelnemer voor het vermogen voor de rechtspersoon en de overige deelnemers (artikel 52 Wgr jo. artikel 9, eerste lid Wgr). Daarbij moet in ieder geval worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen (alle directe kosten). Er kan niet meer worden volstaan met een algemene bepaling dat het algemeen bestuur de uittredingsvoorwaarden bepaalt.

Artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling van OZHZ moet daarom worden aangepast. Bij de vaststelling van de financiële gevolgen kan het naast de financiële kant van de uittreding zelf (vermindering van taken) ook gaan om de overname van contracten (huurovereenkomsten, arbeidsovereenkomsten, inkoopcontracten e.d.). Daarbij zal vooral van belang zijn welke kosten toerekenbaar zijn. Wat tevens een rol zal spelen is de periode die de regeling nodig heeft zich aan te passen. Daarbij is het hanteren van een overbruggingsperiode van vijf jaar in de meeste gevallen redelijk. De wijzigingen in artikel 33 sluiten aan bij de geldende jurisprudentie en landelijke modelbepalingen die ook in de andere gemeenschappelijke regelingen in Zuid-Holland Zuid zijn opgenomen.

Overigens is uittreden uit de gemeenschappelijke regeling van OZHZ niet zonder meer mogelijk. De deelnemers zijn namelijk verplicht om voor de uitvoering van het milieubasistakenpakket deel te nemen in een omgevingsdienst. Dat een uittredingsartikel nodig is bewijst echter de uittreding van enkele jaren terug van Leerdam en Zederik vanwege de provinciegrenscorrectie die toen plaatsvond.

Overige wijzigingen

De overige wijzigingen zijn als volgt:

- a. In artikel 4 is vanuit praktische overwegingen ook al de Omgevingswet opgenomen, met de toevoeging dat deze van toepassing is na de daadwerkelijke inwerkingtreding.
- b. Ook in artikel 4 is volledigheidshalve toegevoegd dat OZHZ de taken en bevoegdheden uitvoert met inachtneming van het door het bevoegde gezag vastgestelde beleid, alsmede van de daartoe met gemeenten en provincie gemaakte afspraken en opdrachtverlening. De tekst sluit daarmee aan bij de bestaande praktijk.
- c. Artikel 24 over de rechtspositie van het personeel is technisch vereenvoudigd. Inhoudelijk brengt dat geen veranderingen.
- d. [In artikel 35 vervalt de tweede volzin. Hierin werd nog verwezen naar artikel 53 van de Wgr. Dat artikel is inmiddels vervallen.](#)

Tot slot zal OZHZ, vanwege de evaluatiebepaling in het vijfde lid van artikel 11, na inwerkingtreding van de Omgevingswet en de veranderingen die daarmee gepaard gaan bezien of de stemverhoudingen in het algemeen bestuur aanpassing behoeven.

06 OKT 2023

OZHZ

Aan het dagelijks bestuur van de
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
t.a.v. R. Visser en E. Numan
Postbus 550
3300 AN Dordrecht

datum	28-09-2023
behandeld door	
ons kenmerk	2023-0115080
telefoonnummer	
onderwerp	Zienswijze op Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Zuid-Holland Zuid, vijfde wijziging

Geachte heer Visser,

De raad van de gemeente Papendrecht heeft in haar vergadering van 28 september jl. kennis genomen van de door u aangeboden concept "Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Zuid-Holland Zuid, vijfde wijziging". Na behandeling van de bovengenoemde stukken zijn ze voorzien van de onderstaande zienswijze.

Positief over regels in het wijzigingsbesluit

Wij zijn positief gestemd over het concept zienswijzebesluit dat u heeft aangeboden. Met name wat betreft de versterking van de positie van de gemeenteraden. Er zijn afspraken opgenomen over de mogelijkheid voor een zienswijzeprocedure (bij besluiten anders dan de ontwerpbegroting) en er zijn afspraken over evaluatie toegevoegd.

De toelichting op de termijnen van de begrotingscyclus zien wij graag verduidelijkt

Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) moet de vastgestelde begroting voor 15 september verzonden worden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. In de toelichting van het wijzigingsbesluit staat juist verwoord dat de gemeenten, provincie en OZHZ wensen dat het begrotingsproces van de gemeenschappelijke regeling vóór de zomer afgerond is. Het sluit dan beter aan bij begrotingscycli van gemeenten en provincie. De Wgr geeft de periode voor het kunnen indienen van een zienswijze op de ontwerpbegroting. Met vragen u dit aspect te verduidelijken in de toelichting met de volgende elementen:

- gemeenten ontvangen de conceptbegroting en -jaarrekening, net als nu, al voor 15 april
- gemeenten krijgen voldoende tijd om een zienswijze in te dienen, rekening houdend met de benodigde tijd voor het dagelijks bestuur om een terugkoppeling te geven aan de raden over hoe de zienswijzen verwerkt zijn
- het algemeen bestuur stelt de begroting en jaarrekening vast voor ingang van het zomerreces

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de griffier,



M.A.P. Muijzer- van der Meijden

voorzitter,



M.J.M. van Driel

Onderwerp

Wensen en bedenkingen op de vijfde wijziging GR OZHZ

Op een aantal onderdelen is vanuit provinciaal perspectief behoefte aan nadere aanvulling/aanscherping van de voorliggende vijfde wijziging van de GR OZHZ. Dit is aan de orde gesteld tijdens de commissievergadering BMM van 4 oktober 2023. Dit heeft specifiek betrekking op de onderwerpen burgerparticipatie en actieve informatieplicht. Daarover kan het volgende worden opgemerkt inclusief een voorzet tot aanvullende wijziging van de gemeenschappelijke regeling en een toelichting daarop. Deze kan de omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid als leidraad voor nog door te voeren aanvullende wijzigingen gebruiken als hiertoe door het algemeen bestuur van deze Omgevingsdienst wordt besloten.

Burgerparticipatie

Ten aanzien van de burgerparticipatie is het gewenst om deze mogelijkheid open te houden en aanvullende bepalingen hiervoor in de gemeenschappelijke regeling op te nemen.

De op te nemen tekst en wijziging inclusief toelichting zou als volgt kunnen luiden¹:

“Het algemeen bestuur kan ertoe besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die zij neemt, en de manier waarop dat gebeurt”.

In de toelichting kan de wijziging als volgt worden beschreven.

Burgerparticipatie bij beleid is van groot belang. De omgevingsdienst is vanuit zijn expertise vaak betrokken bij het opstellen van beleid, maar het bestuur van de omgevingsdienst stelt zelf geen beleid of verordeningen vast die ingezetenen binden. De omgevingsdienst is vooral een uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regeling. De uiteindelijke beleidskeuzes liggen bij de vertegenwoordigende organen.

Burgerparticipatie verloopt primair via deze vertegenwoordigende organen, maar het bestuur kan overwegen om in bepaalde gevallen toch burgerparticipatie toe te passen. Om in specifieke gevallen toch de mogelijkheid open te laten om burgerparticipatie toe te passen, wordt aan artikel ... van de gemeenschappelijke regeling van omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid toegevoegd, inhoudende dat het Algemeen bestuur ertoe kan besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die zij neemt, en de manier waarop dat gebeurt.

Actieve informatieplicht

Verder geven de huidige bepalingen die zijn opgenomen over de informatieplicht onvoldoende houvast om actieve invulling te geven aan deze plicht. Er bestaat behoefte om de opgenomen bepalingen aan te vullen en een bredere invulling te geven aan de actieve informatieplicht van

¹ Tekst komt uit: Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond, 22^e wijziging, 2024

besturen richting vertegenwoordigende organen, colleges en staten van de deelnemers en/of haar leden.

Gelet op de Wet open overheid en artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regeling waarin bepalingen zijn opgenomen over wat, de wijze waarop en aan wie inlichtingen en informatie dienen te worden verstrekt, bestaat de voorkeur om ook onderstaande artikelen en bepalingen bij de omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid in overweging te geven en voor te leggen aan het algemeen bestuur ter besluitvorming en wijziging van de huidige regeling.

In de gemeenschappelijke regeling kan de volgende bepalingen worden opgenomen:

Artikel Openbare stukken

Lid 1: De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.

Lid 2: Besluitenlijsten en andere documenten van het dagelijks bestuur worden openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen uit de Wet open overheid.

Artikel Actieve informatieplicht

Lid 1: Het bestuur van de omgevingsdienst verstrekt zo spoedig mogelijk aan de vertegenwoordigende organen, colleges, raden en provinciale staten van de deelnemers schriftelijk alle inlichtingen die door een of meer van hen worden gevraagd. De wijze waarop hier uitvoering aan wordt gegeven, staat beschreven in de reglementen van orde van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

Lid 2: Het bestuur van de omgevingsdienst geeft aan de vertegenwoordigende organen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, met dien verstande dat:

- a. het bestuur dat het aangaat het meest geëigende middel bepaalt waarmee het de betreffende inlichtingen geeft. Bij niet spoedeisende zaken ziet de provincie dit graag opgenomen als vast onderdeel van de gebruikelijke bestuurs- en/of managementrapportages. Dit onderdeel van de rapportage zal gedeeld worden met PS;
- b. het bestuur kan ertoe besluiten om bijeenkomsten te organiseren waarin aan de vertegenwoordigende organen inlichtingen worden verstrekt;
- c. het bestuur de leden van het algemeen bestuur, en zo nodig ook de deelnemers, altijd in kennis stelt van de aan de vertegenwoordigende organen gegeven inlichtingen.

Lid 3: Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college en/of provinciale staten dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of staten of door één of meer leden daarvan worden verlangd, op de binnen die deelnemer gebruikelijke wijze.

Lid 4: Een lid van het algemeen bestuur is aan het college of staten dat hem heeft aangewezen verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Lid 5: De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Lid 6: Het afleggen van verantwoording en het verstrekken van inlichtingen geschiedt met inachtneming van hetgeen hierover in de wet is bepaald.

Gelet op het voorgaande stellen wij voor om onze wensen en bedenkingen bij de definitieve wijziging van de gemeenschappelijke regeling OZHZ mee te nemen.

Algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Jaarplan 2024 Ontwikkelaanpak

Gevraagde beslissing:

Instemmen met het Jaarplan 2024 Ontwikkelaanpak

Toelichting:

De Ontwikkelaanpak 2022 – 2025 is meerjarig vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 2 december 2021.

De Ontwikkelaanpak werkt met jaarschijven, dit maakt een meerjarige aanpak mogelijk. We behouden daarmee ook flexibiliteit (en dus ook budgetruimte) om in te spelen op actuele opgaven. Vanwege het meerjarige karakter loopt het merendeel van de projecten door in 2024. Deze projecten zijn niet opnieuw beoordeeld. Om de keuze voor nieuwe projecten zo veel mogelijk te objectiveren, maken de programmamanagers gebruik van een multi criteria beoordeling. Hierin zijn de volgende criteria van toepassing.

- Bestuurlijke afspraken.
- Link met basistaken OZHZ.
- Maatschappelijke impact.
- Borging in de organisatie.
- Efficiëntie en tijdsparing.

De selectiecriteria vormen daarmee de meetlat waarlangs we nieuwe projecten leggen. Via de Adviesgroep Opdrachtgevers hebben we ideeën voor onderwerpen of accenten opgehaald. Naar aanleiding van de bevindingen van de externe visitatiecommissie (zie agendapunt 11) is in afstemming met het DB op 9 november 2023 bovendien meer focus aangebracht in de projecten van de Ontwikkelaanpak. Dit om de innovatieve slagkracht bij vernieuwingen verder te verbeteren. De Ontwikkelaanpak 2024 bevat daarmee scherpere keuzes, een betere balans in de sturing tussen going concern en innovatie en de inrichting van de organisatie. De Ontwikkelaanpak richt zich daarmee louter op de echte innovaties met substantiële impact. Reguliere, vaak kleinschalige verbeteringen in werkwijzen en processen, zijn niet langer onderdeel van de Ontwikkelaanpak maar blijven wel doorgang vinden. De ruimte hiervoor vinden we in de reguliere jaarprogramma's.

We schetsen in de jaarplannen 2024 welke projecten dit jaar bijdragen aan de meerjarige doelen. Dat leidt tot onderstaand programma.

1. Samen meer grip op milieuschade

Met het programma "Samen meer grip op milieuschade" versterkt OZHZ de VTH-aanpak. Dit betekent versterken van de samenwerking, het uitwisselen van informatie met ketenpartners en het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden van medewerkers. In 2024 zetten we verdere stappen op het gebied van informatie- en risicogestuurd toezicht. We doen data-analyses en delen onze kennis en signalen

met andere omgevingsdiensten. Ketentoezicht wordt een vast onderdeel in de gereedschapskist van de toezichthouder en van de organisatiestructuur.

2. Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling

Met het programma "Toekomstgerichte Gebiedsontwikkeling" helpt OZHZ bij klimaat-, energie- en circulaire vraagstukken. OZHZ ondersteunt gemeenten en provincie bij hun ambities en investeert in deskundigheid, netwerkrelaties en de datakwaliteit.

In 2024 bouwen we grotendeels voort op bestaande projecten. Dat geldt sowieso voor de projecten (potentieel) Zeer Zorgwekkende Stoffen, duurzame ambities, duurzaam bouwen en leven en toekomstgerichte bedrijventerreinen.

3. Werken met de Omgevingswet

De Omgevingswet treedt per 1 januari 2024 in werking. De basis moet goed geregeld zijn. In de kern: OZHZ blijft goede vergunningen verlenen, strikt toezicht houden én adequaat adviezen geven aan gemeenten en provincie.

De focus ligt in 2024 op het verder ontwikkelen van de werkwijze, het monitoren en de nazorg. We monitoren, grijpen in waar nodig én borgen veranderingen in onze organisatie.

4. Beter benutten van onze data

Het programma Beter benutten van data ondersteunt de andere drie programma's in de volle breedte. De nadruk ligt op een hoger niveau van datakwaliteit, data-analyse, uitwisseling van data en de ontwikkeling van nieuwe informatieproducten. Met de vorming van een nieuwe unit Data & ICT legt OZHZ het fundament om aan de data opgave te voldoen.

Het DB stelt u voor in te stemmen met het Jaarplan 2024 van de Ontwikkelaanpak.

Ambtelijke voorbereiding:

Op 26 oktober 2023 besprak de Adviesgroep Opdrachtgevers (AGO) dit voorstel en gaf de volgende opmerkingen:

- De lange termijn doelstellingen blijven overeind, maar Hardinxveld-Giessendam vindt het lastig om scherp te krijgen wat de Ontwikkelaanpak tot op heden heeft opgeleverd voor de gemeenten. Zijn tussenresultaten al deelbaar? Waar ligt de prioritering, bezien vanuit de samenhang? OZHZ zal dit in de toelichting verder benadrukken. Overigens volgt begin 2024 de jaarverantwoording 2023.
- Sliedrecht merkt op dat gezondheid een grotere rol van betekenis krijgt door de Omgevingswet. Vraag is wat OZHZ hierin kan betekenen. OZHZ geeft aan dat er met name een verband is in de programma's Samen meer grip op milieuschade en de Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling en zal dit sterker benadrukken.
- Gorinchem wil graag meedenken met het project over duurzaam bouwen.
- PZH vraagt of OZHZ is voorbereid op de komst van de Omgevingswet. OZHZ is, voor zover mogelijk, voorbereid op de Omgevingswet. Onder meer de technische koppeling met het DSO is gelegd en OZHZ legt de laatste hand aan het inregelen van het VTH-zaaksysteem. OZHZ gaat er vanuit dat met de inwerkingtreding van de Omgevingswet sprake zal zijn van de nodige gewenning en aanlooppromen in het DSO. Binnen de invloedssfeer van OZHZ anticipeert hierop.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

De budgetten zijn reeds opgenomen in de begroting 2024 van OZHZ. In 2024 is de verdeling over de programma's als volgt.

Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling	€ 266.000	
Samen meer grip op milieuschade	€ 378.000	
Werken met de Omgevingswet	€ 251.000	
Beter benutten van data	€ 319.000	
TOTAAL		€ 1.214.000

Verdere procedure:

Nvt

Genomen besluit:**Bijlage(n):**

Jaarplannen 2024 - Ontwikkelaanpak OZHZ



2022 - 2025



Ontwikkelaanpak OZHZ

Jaarplannen 2024

Voor uw gemeente, uw provincie, uw inwoners, uw ondernemers

Nieuwe technieken, nieuwe kennis, nieuwe wetgeving:
de medewerkers van Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
zetten dat in voor een betere leefomgeving.
Dit regionale programma maakt het mogelijk.

Ontwikkelaanpak 2022-2025

Nieuwe technieken, kennis en wetgeving inzetten voor de leefomgeving. Een regiobrede programmatische aanpak.

1



PROGRAMMA 1

Samen meer grip op milieuschade

OZHZ versterkt de Vergunningen, Toezicht & Handhavings-aanpak.

Samenwerking, data-analyse en kennis vergroten:

- Betere informatiepositie en belangrijkste ketens en risico's in beeld
- Signalen in sterk netwerk doorgeven
- Werkproces voor integraal samenwerking & risicogestuurd toezicht
- Meer inzet op ketenaanpak en aanpak ondermijning

2



PROGRAMMA 2

Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling

OZHZ helpt bij klimaat-, energie- en circulaire vraagstukken.

Met OZHZ-expertises, groot netwerk en data de focus op:

- Duurzaamheid onderdeel van alle OZHZ-producten en adviezen
- Belemmeringen en kansen voor duurzame (woning) bouw en ondernemerschap beter in kaart
- Diverse databronnen combineren voor belemmeringen en kansen voor gebiedsinrichting

3



PROGRAMMA 3

Werken met de omgevingswet

OZHZ werkt onder de Omgevingswet, monitort en doet ervaring op.

- Nazorg voor het aanpassen van systemen en processen voor onze vergunningen, toezicht en handhavings-taken.
- Afspraken met opdrachtgevers in de praktijk brengen
- Verder verdiepen van kennis en opdoen van ervaring.

4

PROGRAMMA 4

Beter benutten van data

OZHZ verhoogt de kwaliteit van het dagelijkse werk.

- Verbeteren datakwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Meer toepassen data-analyse
- Verbeteren bestaande informatieproducten en vraaggericht leveren nieuwe informatieproducten

Dit gaat OZHZ voor u bereiken

Voor 2022 tot en met 2025 heeft OZHZ vier programmalijnen, die aansluiten op wat onze regio het hardst nodig heeft, wat op rijks- en provincieniveau speelt en die passen in de huidige collegeprogramma's. Ook de bevindingen van de commissie Van Aartsen en het hieruit volgende Interbestuurlijke Programma geven richting.

In dit stuk leest u de jaarplannen voor 2024.

Vier programma's

Deze aanpak kent vier programma's:

- Samen meer grip op milieuschade
- Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling
- Werken met de Omgevingswet
- Beter benutten van data

Met het programma "Samen meer grip op milieuschade" versterkt OZHZ de VTH-aanpak. Dit betekent versterken van de samenwerking, het uitwisselen van informatie met ketenpartners en het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden van medewerkers.

Met het programma "Toekomstgerichte Gebiedsontwikkeling" helpt OZHZ bij klimaat-, energie- en circulaire vraagstukken. OZHZ ondersteunt gemeenten en provincie bij hun ambities en investeert in deskundigheid, netwerkrelaties en de datakwaliteit.

OZHZ werkt onder de Omgevingswet, monitort en doet ervaring op. De wet gaat in per 1 januari 2024. We bouwen het programma af en richten ons op het verder oefenen en ontwikkelen, het monitoren en de nazorg.

Het programma Beter benutten van data ondersteunt de andere drie programma's in de volle breedte. De nadruk ligt op een hoger niveau van datakwaliteit, data-analyse, uitwisseling van data en de ontwikkeling van nieuwe informatieproducten. Met de vorming van een nieuwe unit Data & ICT legt OZHZ het fundament om aan de data opgave te voldoen.

" De komst van de Omgevingswet, de transities op het gebied van energie, circulaire economie en digitalisering vragen om doorontwikkeling van de uitvoering, zodat deze taken ook in de toekomst op een goed niveau kunnen worden uitgevoerd."

Reactie Gedeputeerde Staten op het rapport van de Commissie van Aartsen (2021)



PROGRAMMA 1

1



Samen meer grip op milieuschade

OZHZ versterkt de Vergunningen,
Toezicht & Handhavings-aanpak.

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Samen meer grip op milieuschade 2024

Elke inwoner van Nederland heeft baat bij een schone, veilige en gezonde leefomgeving. Daarom willen we milieuschade voorkómen, in plaats van achteraf herstellen. Niet voor niets inspecteren wij bedrijven en houden we toezicht in natuurgebieden. Maar soms is er meer nodig.

Met dit programma ontwikkelt OZHZ de benodigde vaardigheden, kennis, en werkwijzen om milieuschade, veroorzaakt door crimineel gedrag, te voorkomen. Hierbij is veel aandacht voor samenwerking met andere toezichtpartners.

Uiteindelijke doel over drie jaar

Op een effectieve manier milieuschade, veroorzaakt door (crimineel) gedrag, opsporen en aanpakken. Het programma heeft vijf deeldoelen:

1. Betere informatiepositie en belangrijkste ketens en risico's in beeld
2. Signalen in een sterk netwerk doorgeven
3. Werkproces voor integrale samenwerking en risico gestuurd toezicht
4. Meer inzet op ketenaanpak
5. Meer inzet op aanpak ondermijning

Belangrijkste uitdaging voor 2024

In 2024 zetten we grote stappen op het gebied van informatie- en risico gestuurd toezicht. In 2023 was de uitdaging om dit onderwerp meer op de kaart te krijgen: kennis delen, handvatten geven, collega's en partners betrekken. Maar ook om ervaringen op te doen. We bespreken signalen vanuit de ogen en oren van onze collega's in het veld en volgen deze op. Hierbij werken we nadrukkelijk samen met andere omgevingsdiensten en partners en leren we van elkaar.

Nieuws over het programma Samen Meer grip op Milieuschade

Bekijk: [Milieuschade 2023 - OZHZ | Jaarverslag](#)

Ketentoezicht (€ 56.000)

We geven handen en voeten aan de uitvoering van de ontwikkelde visie op ketentoezicht. Hierbij doen we data-analyses en delen we kennis en signalen met andere omgevingsdiensten.

Ondermijning (€ 59.000)

In 2023 maakten we medewerkers van OZHZ bewust van signalen over ondermijning en richtten we een intern meldpunt in. In 2024 gaan we verder met het oppakken en evalueren van signalen van dit meldpunt. We blijven dit onder de aandacht brengen bij medewerkers, zodat zij sneller signalen herkennen en aan ons doorgeven.

(p)Zeer Zorgwekkende Stoffen (€ 117.000)

We ontdekken steeds meer (potentieel) Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in onze dagelijkse omgeving. Er is niet altijd bekend hoe ernstig het probleem is en wat de mogelijkheden zijn om het aan te pakken. Inmiddels is een analyse uitgevoerd op het bedrijvenbestand en is geïnventariseerd wat de meest schadelijke branches zijn waarbij (p)ZZS een risico vormen voor lucht én bodem. Bij vijf branches deden wij een uitvraag. In 2024 gaan we in gesprek met bedrijven en leveranciers uit de regio die (p)ZZS gebruiken. We willen samen naar oplossingen zoeken om de uitstoot van (p)ZZS te voorkomen. Ook inventariseren we wat dit betekent voor ons huidige werk. Zijn dit branches waar we nu al op toezien? Actualiseren we de vergunning of zijn deze bedrijven nog nauwelijks in beeld?

Nota VTH & Risicogerichte brancheaanpak (€ 146.000)

Als OZHZ hebben wij vastgelegd hoe wij onze taken goed kunnen uitvoeren. Belangrijk hierin zijn de Nota's VTH¹ en het RUN². Deze stukken bevatten beleidskaders voor zowel de Wabo-milieutaken, als voor Wabo-brede taken.

OZHZ actualiseert het beleidskader en de strategie voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de gemeenten. Aanleiding zijn diverse ontwikkelingen in de wetgeving en maatschappelijke vraagstukken op het gebied van duurzaamheid. Het gaat om milieutaken, maar ook taken voor brandveilig gebruik, bestaande bouw natuurbescherming én de uitvoering van lokale regels, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de huisvestingsverordening.

Het bijgestelde uitvoeringsbeleid VTH voor de gemeentelijke taken treedt in werking per 2025. In 2024 vindt een verdere uitwerking in kentallen en een financiële doorvertaling plaats. Ook gaan we een bredere risicogerichte brancheaanpak onderzoeken. Gezien de

¹ Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

² Regionaal uitvoeringsniveau

omvang van het vraagstuk wordt het project niet alleen uit de ontwikkelaanpak gefinancierd, maar gedeeltelijk ook uit de SPUK Subsidie Interbestuurlijk Programma (IBP).

Onderwerpen in 2024	Resultaten in 2024	Kosten
Ketentoezicht	- Uitrol en advies van 2023 is in uitvoering gebracht	56.000
Ondermijning	- Signalen van ondermijning worden herkend en opgevolgd bij inspecties dankzij cursus en samenwerking met partners - Inzicht in ondermijningstools en eventuele implementatie	59.000
(p)ZZS bij gemeentelijke bedrijven	- Follow-Up 2023 - Gesprekken gevoerd met bedrijven en leveranciers over risico's en minimalisatie ZZS - Inventarisatie (p)ZZS nieuwe branche	117.000
Nota VTH en risicogerichte brancheaanpak	- Opstellen en implementatie nieuwe werkwijze en werkprotocollen - Opstellen brancheaanpak met risico indicatoren.	146.000
TOTAAL		378.000



Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling

OZHZ helpt bij klimaat-, energie- en circulaire vraagstukken

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling 2024

De opwarming van de aarde is nu overal ter wereld merkbaar. Daar heeft de mens een grote invloed op. Het nieuwe VN-rapport onderstreept de urgentie van opgaven als de energietransitie en klimaatadaptatie. Ook in eigen land voelen we de noodzaak steeds breder. De recente wateroverlast in Zuid-Limburg, de klimaatzaak tegen de Nederlandse Staat en de beschikbare miljarden om de CO2-uitstoot te verminderen zijn hier voorbeelden van.

Hoe richten we de fysieke leefomgeving toekomstgericht in? En wat kan OZHZ doen om provincie en gemeenten daarbij te ondersteunen?

Uiteindelijke doel over drie jaar

OZHZ maakt toekomstgerichte gebiedsontwikkeling in onze regio gemakkelijker. Iedereen die duurzamer wil bouwen of ondernemen, weet straks precies wat de verplichtingen én kansen zijn op het gebied van energie, circulaire economie, klimaat en biodiversiteit. We verankeren duurzaamheid in ons toezicht- en vergunningverleningsproces. We ondersteunen gemeenten in het waarmaken van duurzame ambities en denken proactief mee met innovatieve ondernemers. We stimuleren niet alléén wat verplicht is, maar ook wat nog meer kan.

Belangrijkste uitdagingen voor 2024

In 2024 bouwen we grotendeels voort op bestaande projecten. Dat geldt sowieso voor de projecten duurzame ambities, duurzaam bouwen en leven en toekomstgerichte bedrijventerreinen.

Duurzaam bouwen en leven (€ 79.000)

Binnen dit project werken we concrete maatregelen uit die bijdragen aan een groene en duurzame omgeving. We werken daarbij samen met de GGD aan wijken van de toekomst. Met behulp van de 3-30-300 regel en kaarten kunnen gemeenten de openbare ruimte zo indelen dat iedere inwoner toegang heeft tot groen, schaduw en verkoeling. In 2024 rollen we deze manier van werken verder uit binnen de gemeenten.

Eind 2022 deden we een aanzet tot een visie op klimaatadaptatie en legden we deze voor aan onze opdrachtgevers. In 2023 brachten we de grootste kansen en belemmeringen voor onze regio in kaart. In 2024 gaan we hiermee verder en richten we ons ook meer op het voorkomen van bijvoorbeeld overstromingsrisico's.

Na het leggen van de basis voor een handelingskader natuurinclusief bouwen, hebben we in 2023 het rapport "puntensysteem natuur inclusief bouwen" opgeleverd aan de gemeenten.

Tot slot stellen we verdere regels over grondwerkzaamheden en implementeren we de bodembeheernota. Na vaststelling van de bodembeheernota nemen we de regels op in het DSO. De uitwerking gebeurt in nauwe samenhang met de overdracht van de bodemtaken van PZH naar gemeenten (gekoppeld aan de Omgevingswet) en de uitwerking van een regionaal uitvoeringsniveau (RUN) bodem.

Nieuws over toekomstgericht gebiedsontwikkeling

[Vernieuwde kaarten geluidsbelasting Drechtsteden - OZHZ](#)



De 3-30-300-regel: bomen zijn de oplossing

Doe je mee met een testje? Ja? Leuk! Kijk eerst eens naar buiten. Hoeveel bomen zie je? Zijn het er meer dan drie, dan is dat een goed teken. Nu ga je naar buiten en je loopt maximaal 300 meter. Dat is ongeveer vijf minuten als je rustig loopt. Kun je binnen die tijd in een parkje zijn? Mooi, nog één stap te gaan.

Toekomstgerichte bedrijventerreinen (€ 150.000)

OZHZ komt dagelijks op bedrijventerreinen: voor periodieke controles, de energie-agenda, ondermijningsacties, vergroening of circulariteit. Het duizelt ondernemers soms wat ze allemaal kunnen doen om te werken aan een duurzame toekomst. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we onze pijlen op de juiste onderwerpen richten? En dat ondernemers de meest voor de hand liggende en effectieve maatregelen voor hun bedrijf kunnen inzetten? Zowel bedrijven als gemeenten moeten het goede voorbeeld geven.

Met de circulaire agenda adviseren we gemeenten, bedrijven en eigen organisaties over de mogelijkheden van een circulaire bedrijfsvoering. Op grond van data brengen we in beeld bij welke bedrijventerreinen de grootste mogelijkheden zijn.

Met het project Afval geven we vorm aan vraagstukken en advies rondom het complexe onderwerp afval binnen OZHZ. Dat doen we op een structurele manier. Zo willen we o.a. een interne helpdesk afval oprichten om vragen over afval te beantwoorden. We leggen hierbij de link met (p)ZZS en circulaire economie.

We streven naar één logisch advies per bedrijf waarin energie, circulariteit en klimaat zijn meegenomen. We proberen te bewerkstelligen dat ondernemers de meest voor de hand liggende maatregelen doorvoeren.

Onder de Omgevingswet krijgen gemeenten de ruimte om hun eigen milieuregels en normen te stellen. We adviseren hoe gemeenten deze afwegingsruimte in het omgevingsplan kunnen invullen, zodat regels eenvoudiger te handhaven zijn.

Duurzame ambities (€ 37.000)

De coalitieakkoorden van onze opdrachtgevers staan vol ambities op het gebied van klimaatadaptatie, circulariteit en energie. Maar waar begin je? En wat krijgt prioriteit binnen de kaders van een project of ontwikkeling? Bij dit project vertalen we de ambities van opdrachtgevers in de coalitieakkoorden in concrete maatregelen en projecten. Wat kunnen onze toetsers en toezichhouders doen om onze regio te verduurzamen? Welke mogelijkheden bieden actualisaties om onderwerpen als energiebesparing en klimaatadaptatie in huidige vergunningen op te nemen?

In 2023 organiseerden we diverse bijeenkomsten om de gevonden mogelijkheden te delen, onder andere over waterberging en hittestress. OZHZ doet onderzoek naar innovaties door het hele land en vertaalt deze naar regionale mogelijkheden. Ook hebben we onze Kaartviewer een stap verder gebracht, om een gebied zo integraal mogelijk te benaderen. Door diverse kaarten over elkaar heen te leggen, is in één oogopslag duidelijk welke kansen of belemmeringen er zijn voor een bepaald gebied. Misschien is de ondergrond nog onbenut, wat kansen biedt voor bodemenergie. Of wellicht is het een waterwingebied of een vogelbroedgebied, wat uitdagingen biedt voor vergunningverlening. Tenslotte gaan we in 2024 meer inzetten op energiemonitoring: want hoe meet je het effect van deze maatregelen? En hoe duurzaam is de gemeente eigenlijk? Zo kijken we gericht welke maatregelen het meeste opleveren voor de gemeente en waar we nog veel kunnen winnen.

Onderwerpen in 2024	Resultaten in 2024	Kosten
Duurzaam bouwen en leven-	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenten adviseren over implementatie water en bodem in omgevingsplannen. 2024 richt zich onder meer op het voorkomen van overstromingsrisico's - Regels stellen omtrent grondwerkzaamheden en het verder uitwerken en implementeren van de bodembeheernota - Vaststellen regionaal bodembeleid en het opnemen van toepasbare regels in het DSO. Uitwerking in nauwe samenhang met de overdracht van de bodemtaken van PZH naar gemeenten en de uitwerking van een regionaal uitvoeringsniveau (RUN)bodem. 	79.000
Toekomstgerichte bedrijventerreinen	<ul style="list-style-type: none"> - Het stimuleren van circulaire bedrijventerreinen in de circulaire agenda - Handvatten bieden aan gemeenten om met circulariteit aan de slag te gaan - Maximaal benutten van het VTH instrumentarium in de circulaire agenda - Opbouw van expertise en helpdesk omtrent afval. - Zorgen dat ondernemers de meest voor de hand liggende en effectieve maatregelen voor hun bedrijf kunnen inzetten. Dit op grond van een eenduidig advies inzake de 3 pijlers energie, circulariteit en klimaatadaptatie. - Advisering hoe gemeenten eigen milieuregels en – normen kunnen stellen onder de Omgevingswet. Hoe deze afwegingsruimte in te vullen in het omgevingsplan, zodat de regels eenvoudiger te toetsen en te handhaven zijn 	150.000
Duurzame ambities- Impactvol toezicht gekoppeld aan data en advies	<ul style="list-style-type: none"> - Energiedata inzetten vanuit het data-lab Zuid-Holland - Monitoring door middel van het energiedashboard - Gerichter toezicht en advies op basis van data 	37.000
TOTAAL		266.000



PROGRAMMA 3

3



Werken met de omgevingswet

OZHZ werkt onder de Omgevingswet, monitort en doet ervaring op.

Werken met de Omgevingswet 2024

De Omgevingswet treedt per 1 januari 2024 in werking. De basis moet goed geregeld zijn. In de kern: OZHZ blijft goede vergunningen verlenen, strikt toezicht houden én adequaat adviezen geven aan gemeenten en provincie.

Terugblik en belangrijkste uitdagingen voor 2024

In 2023 stond het programma in het teken van de laatste voorbereidingen:

- Met elke opdrachtgever het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) inrichten voor OZHZ-taken én testen of het werkt
- Voortzetten van het regiobrede project Omgevingswet Zuid-Holland Zuid
- Ons voorbereiden op veranderde uitvoering van taken op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving
- Uitvoeren van pilots, botsproeven en ontwikkelen van producten
- Afspraken vastleggen met opdrachtgevers
- Inrichten van informatievoorziening bij vragen

In 2024 treedt de Omgevingswet in werking. De focus ligt in 2024 daarom op het verder ontwikkelen van de werkwijze, het monitoren en de nazorg. We monitoren, grijpen in waar nodig én borgen veranderingen in onze organisatie. Dit houdt in:

- Een helpdesk voor OZHZ-medewerkers voor het beantwoorden van vragen over de Omgevingswet
- Voorlichting aan bedrijven en adviesbureaus
- Doorontwikkelen van VTH-taakuitvoering
- Voortzetten van het regiobrede project Omgevingswet Zuid-Holland Zuid
- Evalueren van werkafspraken met opdrachtgevers. Als het nodig is, passen we deze aan

Projecten 2024

Doorontwikkeling VTH-taakuitvoering (€ 107.000)

We richten ons op het volgende:

- Optimaliseren en aanpassen van werkprocessen en instructies naar aanleiding van praktijkinzichten Denk bijvoorbeeld aan het nieuwe fenomeen 'omgevingstafel'
- Evalueren van de werkprocessen n.a.v. eerste aanvragen/toezichttrajecten
- Het monitoren van het werken met milieuleges
- Het uitrollen van de Landelijke Vergunningen Strategie (LVS) bij OZHZ

We verwachten veel vragen als de Omgevingswet ingaat. Daarom richten we een helpdesk op. De helpdesk krijgt in elk geval een interne functie voor medewerkers van OZHZ. We verwachten daarmee een bredere reikwijdte te geven aan de toepassing van de Omgevingswet. Geleidelijk kijken we of de helpdesk ook een externe functie krijgt voor inwoners en bedrijven. Of bijvoorbeeld voor collega-ambtenaren van gemeenten en provincie. Dit hangt samen met de al bestaande klantcontactcentra bij de gemeenten en provincie.

Afstemming met opdrachtgevers (€ 31.000)

In 2023 stelden we met alle opdrachtgevers werkafspraken op. In 2024 testen we die in de praktijk uit. Na een half jaar evalueren we deze afspraken. We passen deze waar nodig aan in overleg met de opdrachtgevers.

Kennisontwikkeling & Behoud (€ 68.000)

In 2024 gaan we verder met de interactieve webpagina's over milieuthema's als lucht en geluid (de storymaps). Ook hebben we aandacht voor milieuvragen over Omgevingsplannen vanuit opdrachtgevers en richten we hier een projectgroep voor op.

Voorlichting aan bedrijven en adviesbureaus (€ 20.000)

Met de eerste aanvragen verwachten we specifieke vragen over bijvoorbeeld het gebruik van het DSO, korte procedures of het belang van vooroverleg. We organiseren hiervoor informatiebijeenkomsten voor bedrijven uit de regio samen met Werkgeversvereniging Drechtsteden.

Regio breed project Zuid-Holland Zuid Omgevingswet (€ 25.000)

Naast de meer individuele afstemming met de opdrachtgevers, is er sprake van een overkoepelende samenwerking in Zuid-Holland Zuid. OZHZ faciliteert en neemt deel aan het regio brede project.

Onderwerp in 2024	Resultaten in 2024	Kosten
Doorontwikkeling VTH-taakuitvoering	<ul style="list-style-type: none"> - Aangepaste werkprocessen/werkinstructies VTH n.a.v. praktijkervaringen - Geëvalueerde eerste casussen voor vergunningverlening en toezicht onder de OW - Een helpdesk voor OZHZ-medewerkers voor vraagstukken over de Omgevingswet - Monitoren van milieuleges - Uitgerolde Landelijke Vergunningen Strategie voor OZHZ 	107.000
Afstemming opdrachtgevers	<ul style="list-style-type: none"> - Het evalueren van de gemaakte werkafspraken in 2023 - Regelmatige gesprekken met opdrachtgevers n.a.v. ervaringen met de Omgevingswet 	31.000
Kennisontwikkeling & behoud	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering omgevingsplannen - Up-to-date storymaps - Handreiking "integrale adviesverzoeken" onder de Omgevingswet 	68.000
Voorlichting bedrijven en adviesbureaus	<ul style="list-style-type: none"> - Informatieavonden voor melding- en vergunningplichtige bedrijven 	20.000
Regio breed project Zuid-Holland Zuid	<ul style="list-style-type: none"> - Themaspecifieke sessies voor onderwerpen die nadere aandacht vragen met de OW - Een netwerkdag 	25.000
TOTAAL		251.000

Beter benutten van data

OZHZ verhoogt de kwaliteit van het dagelijkse werk.

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Beter benutten van data 2024

Data willen én moeten we beter benutten: anders blijven kansen liggen. De Commissie Van Aartsen schreef er ook over in 2021. Waar liggen mogelijkheden voor OZHZ? Bijvoorbeeld een data-analyse voor het bepalen van indicatoren waarom het ene bedrijventerrein aantrekkelijker is voor criminelen dan het andere. Of door databronnen te combineren bij meldingen voor de Informatieplicht energie. Zo zien we welke bedrijven zich nog moeten melden.

Met de huidige energiecrisis, druk op het klimaat én groeiende aandacht voor grote milieu-incidenten vragen de oplossingen van de toekomst steeds meer van onze data. Beheersing en doorontwikkelen van onze dataschat is steeds belangrijker en vraagt structurele aandacht. We willen de kwaliteit van ons huidige werk verder omhoog krijgen door data beter te benutten. Data snijdt dwars door elke afdeling heen en is nauw verweven met al onze dagelijkse werkzaamheden. Dit programma richt zich daarop en ondersteunt daarmee de andere drie programma's. De nadruk ligt op een hoger niveau van datakwaliteit, data-analyse, uitwisseling van data en de ontwikkeling van nieuwe informatieproducten.

Uiteindelijke doel over 3 jaar

OZHZ werkt aan de landelijke opgave om de informatiepositie in het VTH-stelsel te versterken. Dit doen we samen met andere omgevingsdiensten. Zo werken we aan datakwaliteit en -uitwisseling. We verzamelen data én zetten data van ketenpartners in. We registreren niet alleen, maar maken informatie betrouwbaar, relevant en actueel. Kortom: OZHZ heeft een sterke informatiepositie en de basisdata blijvend op orde.

Opgave in 2024

De afgelopen 2 jaar hebben we de benodigde organisatorische voorzieningen getroffen en nadrukkelijk de samenwerking gezocht met andere omgevingsdiensten. Bijvoorbeeld bij de ontwikkeling en implementatie van een nieuw VTH-systeem. We brachten de belangrijkste data onder in een data warehouse en ontwikkelen dashboards om de sturing te versterken.

Het leggen van een goed fundament

Ondanks deze goede initiatieven merken we dat we meer stappen kunnen en moeten zetten. Opgave is dat onze data meer waarde toevoegt aan de producten van OZHZ. We moeten werken aan:

- een heldere en stevige regie op data en ICT;
- duidelijkheid waar data het verschil moet maken in de strategie van de organisatie;
- meer inzicht en overzicht in data en ICT;
- verbetering van de kwaliteit en actualiteit van de data.

Fundamentele keuzes zijn nodig om werkelijk het verschil te maken binnen OZHZ. We moeten onze krachten bundelen en de bestaande expertise versterken. Daarom komt er begin 2024 een nieuwe unit: Data en ICT. Door de vorming van deze unit verankeren we de strategische en tactische sturing op de data-opgave. Ook versterken we de operationele uitvoeringskracht. Momenteel vindt de interne reorganisatie van de unit plaats. Om meer grip op data te krijgen werken we aan een data plattegrond met de organisatorische borging van de data.

Samenwerking omgevingsdiensten

De samenwerking met de andere omgevingsdiensten krijgt nadrukkelijk een plek in het Interbestuurlijk Programma (IBP). Het programma vloeit voort uit de aanbevelingen van de commissie van Aartsen ter versterking van de VTH-taken. Belangrijke pijler van het IBP is de verbetering van de datakwaliteit en de uitwisseling van data. We krijgen hiervoor ook subsidiegelden. De resterende middelen zetten we onder meer in ter versterking van bovengenoemde projecten.

Ontwikkeling nieuwe informatieproducten

In afstemming met opdrachtgevers en interne klanten ontwikkelt OZHZ nieuwe informatieproducten. Met het leggen van het fundament in de nieuwe unit wordt parallel gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwe informatieproducten.

In het eerste kwartaal van 2024 legt OZHZ de uitwerking voor in concrete projecten.

De data opgave vraagt om een hogere structurele bijdrage vanuit de Ontwikkelaanpak voor de ontwikkeling van informatieproducten. Ons doel is dat zo'n 30% structureel ten goede komt aan de data-opgave. De bijdrage in 2024 bedraagt € 319.000 (26%).

Dit zijn de belangrijkste uitgangspunten

Het programma kent de volgende uitgangspunten. Deze hanteren wij ook bij prioriteren en het vormgeven van projecten.



Voor de hele regio interessant

Met dit programma ontwikkelt OZHZ producten en diensten die regiobreed relevant zijn. Dit betekent dat het aansluit bij de opgaven van vrijwel alle gemeenten en de provincie.



Flexibel maakt relevant

De ontwikkelaanpak werkt met jaarschijven, dit maakt meerjarige aanpak mogelijk. We behouden daarmee ook flexibiliteit (en dus ook budgetruimte) om in te spelen op actuele opgaven.



De nieuwe standaard

Het programma richt zich op het vernieuwen van bestaande diensten. Deze worden onderdeel van werkwijzen of –processen, zodat ze ingebed zijn in de organisatie. Na het afronden van projecten, wordt het regulier werk. Daar hoort ook reguliere financiering bij.



Samen bereik je meer

Bij alles geldt dat we samen ontwikkelen met onze partners: opdrachtgevers, VRZHZ en DG&J, waterschappen, andere omgevingsdiensten en toezichtpartners. We vinden het wiel niet opnieuw uit en blijven netwerken.



Data als basis

Informatie van OZHZ en van anderen brengen we samen bij alles wat we doen. We maken nieuwe dataproducten. Meestal gebaseerd op onze eigen data in combinatie met wat bij anderen of openbaar beschikbaar is. Na het ontwikkelen van zulke dataproducten komen die in het reguliere werk van OZHZ.

Financiën 2024

De Ontwikkelaanpak 2022 – 2025 kent meerjarig een verdeling van het budget. Dat is een verwacht gemiddelde. De verdeling in 2024 over de programma's is als volgt.

Samen meer grip op milieuschade	€ 378.000
Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling	€ 266.000
Werken met de Omgevingswet	€ 251.000
Beter benutten van data	€ 319.000
TOTAAL	€ 1.214.000

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Jaarprogramma Generiek toezicht 2024

Gevraagde beslissing:

Vaststellen van het Jaarprogramma Generiek Toezicht 2024

Toelichting:

Regionaal UitvoeringsNiveau

Als onderdeel van de 'Nota VTH-beleid gemeentelijke taken ZHZ' wordt in de 'Nota RUN' het uitvoeringskader gegeven dat de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZH) hanteert voor de gemeenten in Zuid-Holland Zuid. Het uitvoeringskader geldt voor zowel Wabo-milieutaken als voor Wabo-brede taken. Het doel van dit uitvoeringskader is het beheersen van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de burger op éénzelfde acceptabel niveau in de regio Zuid-Holland Zuid.

Het regionaal uitvoeringsniveau (RUN) gaat uit van een risicobenadering waarbij de potentiële effecten centraal staan. Het RUN richt zich niet op alle risico's, maar juist op de risico's 'die er het meest toe doen', die een grote impact op het leefmilieu kunnen veroorzaken. Voor de risicobenadering wordt uitgegaan van een risicomodel, waarbij voor de Wabo-milieutaken enkel de milieurisico's worden beschouwd. Voor Wabo-brede taken zijn voor de integrale risicobenadering de risico's van milieu, brandveilig gebruik en bestaande bouw aan de orde.

Generiek toezicht

Voor de prioriteitsstelling wordt in het RUN uitgegaan van de risicoklassen hoog, gemiddeld en laag. Bij een gemiddeld risico, met een branche risicoscore vanaf 2.0 tot en met 3.9, vindt regio breed projectmatig toezicht plaats op de betreffende inrichtingen of activiteiten.

Vanuit informatie- en data-analyse worden risico's en de bereidheid tot naleving door de betreffende branches in kaart gebracht en bepaalt waar en op welke wijze toezichtdruk nodig is. Het toezicht wordt efficiënt projectmatig uitgevoerd. Hierdoor is bij de bedrijven geen twijfel dat toezicht wordt uitgevoerd, maar is het toezicht beter afgestemd op de naleving en de verwachte risico's.

Jaarprogramma 2024

Voor u ligt het jaarprogramma generiek toezicht 2024. In het programma zijn 18 milieuprojecten opgenomen die regionaal worden uitgevoerd. Daarnaast zijn voor de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht en Molenlanden nog eens 4 projecten opgenomen in het kader van brandveilig gebruik en constructie.

Onderstaand een overzicht van de projecten:

	Milieuprojecten 2024	Inzet in uren
3.1	Project veilige werking van stookinstallaties	300

3.2	Project opslag en verwerking van lithium-ion batterijen	400
3.3	Project controleren van bedrijven in de glastuinbouwbranche	150
3.4	Project beheer en gebruik van eigen tankplaatsen	300
3.5	Project controleren van bedrijven in de automotieve branche	500
3.6	Project beperken van emissies van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	600
3.7	Project controleren van lozingen buiten inrichtingen	200
3.8	Project beheer en gebruik van bodembeschermende voorzieningen bij veehouderijen	800
3.9	Project beheer en onderhoud natte koeltorens	150
3.10	Project ketentoezicht	500
3.11	Project ondermijning	300
3.12	Project strafrechtelijke aanpak van milieuovertredingen	900
3.13	Project voorkomen van overlast door horeca en detailhandel	800
3.14	Project veilige opslag en verkoop consumenten vuurwerk	500
3.15	Project informatieplicht energiebesparing en terugdringen energiegebruik	2000
3.16	Project bewerken van bouw- en sloopafval buiten een inrichting	175
3.17	Project opslaan en toepassen van grondstromen	1460
3.18	Project actualiseren bedrijvenregister	400
	Onvoorzien	448
	Totaal	10883
Projecten bouw en brandveilig gebruik 2024		
4.1	Project energielabel C voor kantoren	700
4.2	Project onderzoeken van constructieve veiligheid bij publiek toegankelijke gebouwen	100
4.3	Project veiligheid van daken bij gebruik zonnepanelen en sneeuwval	100
4.4	Project onderhouden van gelijkwaardige oplossingen bij ontbreken brandcompartiment	350
	Onvoorzien	265
	Totaal	1515

Aandachtspunten

Het jaarprogramma generiek toezicht 2024 bevat de volgende aandachtspunten:

Inspelen op actualiteiten en inzet nieuwe technieken en mogelijkheden

Jaarlijks bepaalt OZHZ welke projecten herhaald moeten worden en welke nieuwe projecten nodig zijn. We geven op een andere manier invulling aan het toezicht als dat

nodig is. We springen in op actualiteiten en maken gebruik van nieuwe toezichtmethoden, technieken of ontwikkelingen. Denk aan:

- De landelijke aandacht voor (p)ZZS ((potentieel)Zeer Zorgwekkende Stoffen), bijvoorbeeld met het doorlopende project gericht op het beperken van emissies van (p)ZZS naar lucht, water en bodem;
- De zorgen en gevaren over de massale opkomst van lithium-ion batterijen, bijvoorbeeld met het nieuwe project gericht op de opslag en verwerking van deze batterijen;
- Het werken met gedragsbeïnvloeding, bijvoorbeeld voor hogere bewustwording en naleving bij het onderhouden van stookinstallaties.

Herhaling van projecten

Behalve in het periodiek toezicht wordt ook in het generiek toezicht een bepaalde frequentie van controleren toegepast. Een aantal projecten uit voorgaande jaren worden in 2024 herhaald. Dit doen we vanwege veiligheid- en gezondheidsrisico's, verlopen keuringscertificaten (6 jaar) en/of een slechte naleving. Voorbeelden van projecten die om deze reden(en) zijn opgenomen:

- Project beheer en gebruik van eigen tankplaatsen (naleving 26% en verlopen keuringscertificaten);
- Project controleren van bedrijven in de glastuinbouwbranche (naleving 67%);
- Project controleren van bedrijven in de automotive branche (naleving 60% en verlopen keuringscertificaten).
- Project beheer en onderhoud natte koeltorens (naleving 67% en gezondheidsrisico)

Up to date houden van ons bedrijvenbestand

In 2022 en 2023 inventariseerden we bedrijventerreinen. We kwamen veel onbekende bedrijven tegen. In 2024 is daarom weer tijd gereserveerd voor het uitvoeren van inventarisaties. Dit is nodig om ons bedrijvenbestand up to date te krijgen en te houden. De kwaliteit van ons bedrijvenbestand is belangrijk. Het vormt de basis van ons toezicht, omdat met deze data analyses worden uitgevoerd en de controles worden gepland.

Samenwerken

In (provinciale) overleggen zoeken we verbinding met andere omgevingsdiensten, de provincie en handhavingspartners, zoals de ILT, de veiligheidsregio, de politie en de waterschappen. Op deze manier houden we onze eigen kennis en de ontwikkelingen in de diverse branches up-to-date en stemmen we controles met elkaar af.

Ontwikkeling vs. uitvoering

Binnen OZHZ leggen we verbinding tussen de diverse programma's. Vanuit de Ontwikkelaanpak 2022-2025 is gestart met:

- het inventariseren van branches met mogelijke (p)ZZS in onze regio. In 2023 is een grootschalige uitvraag gedaan om erachter te komen of er daadwerkelijk reden is om aan te nemen dat er schadelijke effecten zijn voor de lucht, bodem en het water. Aan de hand hiervan bepalen we of dit branches zijn waar we nu al op kunnen toezien;
- het koppelen van kennis van collega's en interne en externe databronnen om de risico's van milieucriminaliteit te achterhalen. Op deze manier leren we welke

risico's we op welke manier kunnen opsporen. De verkregen informatie kunnen we vervolgens meenemen in ons toezicht;

- OZHZ-medewerkers bewust maken van signalen over ondermijning en het inrichten van een intern meldpunt. In 2023 is verder gegaan met het oppakken en evalueren van dit meldpunt. De verkregen signalen worden meegenomen in ons toezicht in het kader van ondermijning.

Omgevingswet

Vanaf 2024 gaat de Omgevingswet gelden. Dit heeft invloed op de uitvoering van de projecten binnen het jaarprogramma, bijvoorbeeld omdat er meer uitzoekwerk nodig is vanwege de nieuwe systematiek in de verschillende wet- en regelgeving. We verwachten dat alle projecten door kunnen gaan. Wanneer nodig passen we het aantal controles per project aan.

Het dagelijks bestuur stelt u voor het Programma Generiek Toezicht 2024 vast te stellen.

Ambtelijke voorbereiding:

Op 26 oktober 2023 besprak de Adviesgroep Opdrachtgevers (AGO) dit voorstel en gaf de volgende opmerkingen.

Als uitdaging heeft OZHZ in 2024 onder meer te maken met het inwerken van nieuwe inspecteurs en de impact van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Dit kan ervoor zorgen dat we het Jaarprogramma Generiek toezicht mogelijk niet volledig kunnen uitvoeren. Sliedrecht vraagt of het mogelijk is om de AGO hierover op de hoogte te houden en ook van de voortgang lopende het jaar (naast het gebruikelijke jaarverslag). Zeker omdat het programma op onderdelen ruimte laat voor nadere keuzes en uitwerking. Deze communicatie kan laagdrempelig zijn via de regionale CTA's. OZHZ zal hiervoor het initiatief nemen.

Molenlanden vraagt hoe OZHZ de personele capaciteit voor de uitvoering van generiek toezicht borgt. OZHZ geeft dat uitvoering van generiek toezicht een core business is, geen neventaak. De kwetsbaarheid zit op dit moment in de kennis en kunde en in mindere mate in capaciteit. Nieuwe inspecteurs kunnen juist door themagerichte controles de benodigde kennis en ervaring opdoen, om zo later ook toezichtcontroles op de bedrijven in de hoge risicoklasse uit te voeren.

Gorinchem vraagt waarom de uren voor inventarisaties van het bedrijvenregister zijn gehalveerd ten opzichte van 2023. OZHZ komt hier op terug.

PZH verzoekt om aan de oplegger toe te voegen dat de provincie Zuid-Holland een eigen Nota VTH heeft en het generiek toezicht dus geen betrekking heeft op provinciale bedrijven. OZHZ heeft dit verwerkt.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Generiek toezicht wordt gefinancierd vanuit de voorschottaken.

RUN Wabo-milieu

Alle gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid hebben zich per 2017 voor de Wabomilieutaken aan het RUN Wabo-milieu geconformeerd. De inzet van het generieke toezicht milieu in 2024 zal 10.883 uur bedragen en wordt verdeeld over alle gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid.

RUN Wabo-breed

De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht en Molenlanden hebben zich naast het RUN Wabo-milieu ook voor bestaande bouw en brandveilig gebruik geconformeerd aan een gezamenlijke prioritering. De inzet van het generieke toezicht RUN Wabo-breed in 2024 zal 1.515 uur bedragen. De inzet wordt verdeeld over de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht en Molenlanden.

Verdere procedure:

Nvt

Genomen besluit:

Bijlage(n):

Jaarprogramma generiek toezicht 2024



2024



Jaarprogramma Generiek Toezicht

Thematische projecten in de hele regio
Zuid-Holland Zuid

Inhoud

1.	Onze aanpak.....	2
2.	Overzicht projecten.....	4
3.	Milieuprojecten 2024.....	5
3.1	Project veilige werking van stookinstallaties.....	5
3.2	Project opslag van lithium-ion batterijen.....	6
3.3	Project controleren van bedrijven in de glastuinbouwbranche.....	7
3.4	Project beheer en gebruik van eigen tankplaatsen.....	8
3.5	Project controleren van bedrijven in de automotieve branche.....	9
3.6	Project beperken van emissies van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).....	10
3.7	Project controleren van lozingen buiten inrichtingen.....	12
3.8	Project beheer en gebruik van bodembeschermende voorzieningen bij veehouderijen.....	14
3.9	Project beheer en onderhoud natte koeltorens.....	16
3.10	Project ketentoezicht.....	17
3.11	Project ondermijning.....	18
3.12	Project strafrechtelijke aanpak van milieuovertredingen.....	19
3.13	Project voorkomen van overlast door horeca en detailhandel.....	20
3.14	Project veilige opslag en verkoop consumentenvuurwerk.....	21
3.15	Project informatieplicht energiebesparing en terugdringen energiegebruik.....	22
3.16	Project bewerken van bouw- en sloopafval buiten een inrichting.....	23
3.17	Project opslaan en toepassen van grondstromen.....	24
3.18	Project actualiseren bedrijvenregister.....	25
4.	Projecten bouw en brandveilig gebruik 2024.....	26
4.1	Project energielabel C voor kantoren.....	26
4.2	Project onderzoeken van constructieve veiligheid bij publiek toegankelijke gebouwen.....	27
4.3	Project veiligheid van daken bij gebruik zonnepanelen en sneeuwval.....	28
4.4	Project onderhouden van gelijkwaardige oplossingen bij ontbreken brandcompartiment.....	30

1. Onze aanpak

Waar het er het meest toe doet. Dát is het motto van generiek toezicht. De inspecteurs van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) controleren bedrijven uit verschillende branches en activiteiten waar de veiligheids- en gezondheidsrisico's hoog zijn of overtredingen vaak voorkomen. Kortom: waar het effect van toezicht het grootst is.

Regiobreed programma

Generiek toezicht is opgezet om regiobreed op eenzelfde manier om te gaan met veiligheids- en gezondheidsrisico's voor onze inwoners. Dit doen we op basis van eerdere afspraken die OZHZ maakte met gemeenten, vastgelegd in de Nota Regionaal UitvoeringsNiveau (RUN). De Nota RUN is onderdeel van de Nota VTH. Net als eerdere jaren, vindt u vooral milieuprojecten in dit jaarprogramma. Ook leest u over projecten gericht op brandveilig gebruik. De projecten over brandveilig gebruik worden uitgevoerd in de gemeenten Dordrecht, Alblasserdam en Molenlanden.

Informatie- en data-analyse

Vanuit informatie- en data-analyse brengt OZHZ risico's en de bereidheid tot naleving door de betreffende branches in kaart. Hiermee bepalen we waar en op welke wijze toezicht nodig is en met welke handhavingpartners wordt samengewerkt. Hierdoor weten bedrijven dat we toezicht houden én is het toezicht beter afgestemd op de naleving en de verwachte risico's.

Inspelen op actualiteiten en inzet nieuwe technieken en mogelijkheden

Jaarlijks bepaalt OZHZ welke projecten herhaald moeten worden en welke nieuwe projecten nodig zijn. We geven op een andere manier invulling aan het toezicht als dat nodig is. We springen in op actualiteiten en maken gebruik van nieuwe toezichtmethoden, technieken of ontwikkelingen. Denk aan:

- De landelijke aandacht voor ZZS (Zeer Zorgwekkende Stoffen), bijvoorbeeld met het doorlopende project gericht op het beperken van emissies van ZZS naar lucht, water en bodem;
- De zorgen en gevaren over de massale opkomst van lithium-ion batterijen, bijvoorbeeld met het nieuwe project gericht op de opslag en verwerking van deze batterijen;
- Het werken met gedragsbeïnvloeding, bijvoorbeeld voor hogere bewustwording en naleving bij het onderhouden van stookinstallaties.

Samenwerken

In verschillende regionale en provinciale overleggen zoeken we verbinding met andere omgevingsdiensten, de provincie en handhavingpartners, zoals de ILT, de veiligheidsregio, de politie en de waterschappen. Op deze manier houden we onze eigen kennis en de ontwikkelingen in de diverse branches up-to-date en stemmen we controles met elkaar af.

Binnen OZHZ leggen we verbinding tussen het ontwikkel- en toezicht programma. Vanuit de Ontwikkelaanpak 2022-2025 is gestart met:

- het inventariseren van branches met mogelijke ZZS in onze regio. In 2023 is een grootschalige uitvraag gedaan om erachter te komen of er daadwerkelijk reden is om aan te nemen dat er schadelijke effecten zijn voor de lucht, bodem en het water. Aan de hand hiervan bepalen we of dit branches zijn waar we nu al op kunnen toezien;
- het koppelen van kennis van collega's en interne en externe databronnen om de risico's van milieucriminaliteit te achterhalen. Op deze manier leren we welke risico's we op welke manier kunnen opsporen. De verkregen informatie kunnen we vervolgens meenemen in ons toezicht;
- OZHZ-medewerkers bewust maken van signalen over ondermijning en het inrichten van een intern meldpunt. In 2023 is verder gegaan met het oppakken en evalueren van dit meldpunt. De verkregen signalen worden meegenomen in ons toezicht in het kader van ondermijning.

Omgevingswet

Vanaf 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet in werking. Dit heeft invloed op de uitvoering van de projecten binnen dit toezichtsprogramma, bijvoorbeeld omdat er meer uitzoekwerk nodig is vanwege de nieuwe systematiek in de verschillende wet- en regelgeving. We verwachten dat alle projecten door kunnen gaan. Wanneer nodig passen we het aantal controles per project aan.

Nieuwe nota VTH

Vanaf 2025 werken we met een nieuwe Nota VTH. Het generiek toezicht vindt nog steeds plaats bij bedrijven uit branches en activiteiten waar de veiligheids- en gezondheidsrisico's hoog zijn of overtredingen vaak voorkomen. Bij de prioritering van ons toezicht nemen we in de nieuwe Nota VTH ook vergunningplichtige activiteiten en terugkerende verplichtingen zoals energiebesparing mee. Hierdoor neemt het aantal bedrijven binnen het generiek toezicht toe. Om de invulling van ons toezicht te kunnen bepalen, wordt behalve informatie- en data-analyse ook gedragsanalyse toegepast.

2. Overzicht projecten

	Milieuprojecten 2024	Inzet in uren
3.1	Project veilige werking van stookinstallaties	300
3.2	Project opslag en verwerking van lithium-ion batterijen	400
3.3	Project controleren van bedrijven in de glastuinbouwbranche	150
3.4	Project beheer en gebruik van eigen tankplaatsen	300
3.5	Project controleren van bedrijven in de automotive branche	500
3.6	Project beperken van emissies van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	600
3.7	Project controleren van lozingen buiten inrichtingen	200
3.8	Project beheer en gebruik van bodembeschermende voorzieningen bij veehouderijen	800
3.9	Project beheer en onderhoud natte koeltorens	150
3.10	Project ketentoezicht	500
3.11	Project ondermijning	300
3.12	Project strafrechtelijke aanpak van milieuovertredingen	900
3.13	Project voorkomen van overlast door horeca en detailhandel	800
3.14	Project veilige opslag en verkoop consumenten vuurwerk	500
3.15	Project informatieplicht energiebesparing en terugdringen energiegebruik	2000
3.16	Project bewerken van bouw- en sloopafval buiten een inrichting	175
3.17	Project opslaan en toepassen van grondstromen	1460
3.18	Project actualiseren bedrijvenregister	400
	Onvoorzien	448
	Totaal	10883
	Projecten bouw en brandveilig gebruik 2024	
4.1	Project energielabel C voor kantoren	700
4.2	Project onderzoeken van constructieve veiligheid bij publiek toegankelijke gebouwen	100
4.3	Project veiligheid van daken bij gebruik zonnepanelen en sneeuwval	100
4.4	Project onderhouden van gelijkwaardige oplossingen bij ontbreken brandcompartiment	350
	Onvoorzien	265
	Totaal	1515

3. Milieuprojecten 2024

3.1 Project veilige werking van stookinstallaties

Wat willen we bereiken?

Stookinstallaties moeten, afhankelijk van het vermogen en de brandstof, periodiek gekeurd worden. De periodieke keuring zorgt voor veilig functioneren, optimale verbranding en energiezuinig functioneren. Hiermee voorkomen we ontploffingsgevaar, koolmonoxidevergiftiging of onnodig energieverbruik.



Onze acties

Met behulp van het portaal van SCIOS, een externe database, analyseren onze inspecteurs de keuringen van de stookinstallaties in onze regio. Wanneer uit analyse blijkt dat een stookinstallatie niet is gekeurd, wordt gedragsbeïnvloeding ingezet. Hiermee proberen we de doelgroep zover te krijgen de keuringen wél te laten doen. Blijkt dat dit na een bepaalde termijn nog niet is gebeurd? Dan volgt mogelijk een bezoek van één van onze inspecteurs en een handhavingstraject.

Scholen zijn de eerste doelgroep

Uit onderzoek van andere omgevingsdiensten is gebleken dat veel scholen vaak niet op de hoogte zijn van de wet- en regelgeving. Daarom weten zij niet altijd dat een keuring verplicht is en dat een keuring eens in de zoveel tijd uitgevoerd moet worden. Het verschil tussen onderhoud en een keuring is ook niet altijd duidelijk. Vaak is het de tijd die ontbreekt om zich in de materie te verdiepen. Uit hetzelfde onderzoek is gebleken dat scholen veiligheid en duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. Deze doelgroep staat dus open om dit probleem aan te pakken. Reden voor onze inspecteurs om zich eerst te richten op deze doelgroep. Mocht blijken dat de naleving bij de scholen in onze regio hoog ligt, dan volgen mogelijk andere doelgroepen.

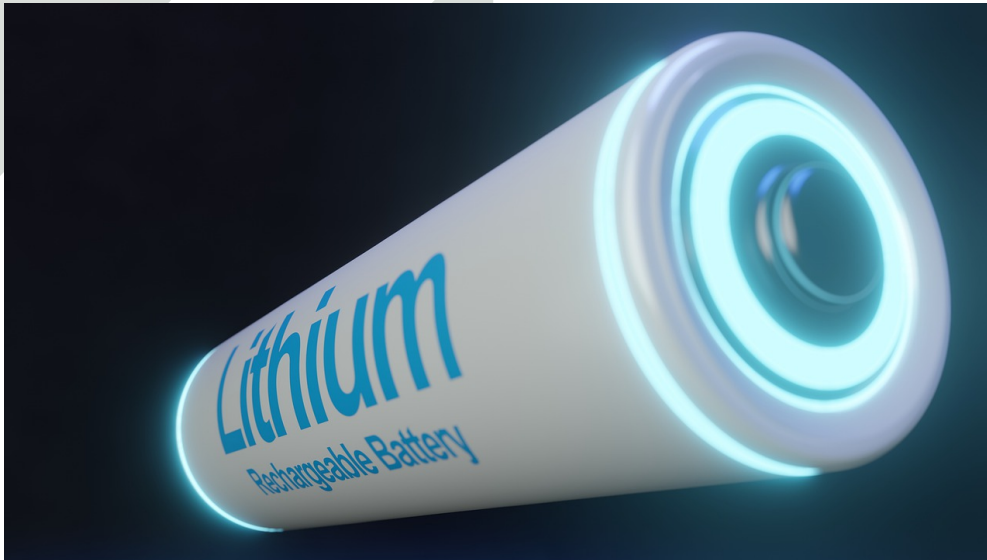
Praktische informatie

Start project : 2024
 Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : 1 jaar
 Uren 2024 : 300

3.2 Project opslag van lithium-ion batterijen

Wat willen we bereiken?

De productie van lithiumbatterijen neemt elk jaar toe met 20 procent. Inmiddels is het aandeel lithiumbatterijen 40 procent van het totaal aantal nieuwe batterijen op de markt. Aan het gebruik van lithiumbatterijen zitten voordelen. Zo gaan ze langer mee. Het gebruik van lithiumbatterijen zorgt ook voor risico's. Wanneer lithiumbatterijen opwarmen, kunnen ze tot ontbranding komen. Zo'n brand is lastig te blussen. Bovendien kunnen er giftige stoffen vrijkomen. Om dit te voorkomen, controleren onze inspecteurs of deze batterijen volgens de regels worden opgeslagen.



Onze acties

Er zijn veel verschillende soorten lithiumbatterijen. Zo bevatten de batterijen lithium met verschillende combinaties van materialen en chemische samenstellingen. Lithium-ion batterijen worden op dit moment veel gebruikt. We komen ze veel tegen als draagbare batterijen die worden verkocht als losse cellen, telefoonbatterijen of fietsbatterijen. Maar ook in de industrie worden deze batterijen gebruikt voor de aandrijving van auto's en voor elektrische fietsen. Omdat we de batterijen overal tegenkomen, zullen inspecteurs eerst onderzoeken welke bedrijven in onze regio lithiumbatterijen opslaan. Denk bijvoorbeeld aan transportbedrijven, fietswinkels en scooter(verhuur)bedrijven. Wanneer we deze informatie in kaart hebben gebracht, is de volgende stap het controleren van deze bedrijven.

Komst van Omgevingswet zorgt voor nieuwe richtlijn

Gelijktijdig met de komst van de Omgevingswet gaat ook de nieuwe PGS 37 richtlijn voor lithium-houdende energiedragers gelden. Hierin staan veiligheidseisen voor bedrijven die lithiumbatterijen opslaan. Omdat het gaat om nieuwe regelgeving, benutten onze inspecteurs een deel van de gereserveerde uren om zich in de regels te verdiepen en een vertaalslag naar de praktijk te maken. Hierin zal de samenwerking met andere omgevingsdiensten worden gezocht.

Praktische informatie

Start project : 2024
 Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 400

3.3 Project controleren van bedrijven in de glastuinbouwbranche

Wat willen we bereiken?

In 2014, 2015 en 2016 was de naleving van regels in de glastuinbouwbranche 65%. In 2019, 2020 en 2021 zagen we een naleving van 67%. De laatste jaren zien we dat onze aandacht vooral moet uitgaan naar het onderhoud van stookinstallaties en het (laten) keuren van de dieseltank. In 2024 pakken we de controles weer op om de naleving in deze branche stabiel te houden.



Onze acties

Onze eigen inspecteurs voeren een volledige controle uit. Dit houdt in dat zij controleren op:

- de opslag van gevaarlijke stoffen zoals gewasbeschermingsmiddelen;
- het onderhoud aan stook- en koelinstallaties;
- het gebruik van bodembeschermende voorzieningen;
- de keuring van de dieseltank;
- de assimilatiebelichting;
- lozingen van afvalwater op het vuilwaterriool en de bodem;
- de registratie van drain(age)- en/of spuiwater.

Samenwerken met andere handhavingspartners

De controles voeren onze inspecteurs samen met het Waterschap uit. Het Waterschap controleert op de regels in de Waterwet. Dan gaat het met name over het controleren of het lozen van afvalwater op het oppervlaktewater voldoet aan de eisen. Soms moet het water eerst worden gezuiverd of worden opgevangen voor hergebruik. Voor het lozen op het oppervlaktewater is een vergunning nodig..

Binnen het project wordt ook samengewerkt met de NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit). Bijvoorbeeld wanneer we het vermoeden hebben dat een bedrijf een verboden bestrijdingsmiddel gebruikt.

Praktische informatie

Start project : 2024
 Aantal bedrijven : 15
 Duur : 3 jaar
 Uren 2024 : 150

3.4 Project beheer en gebruik van eigen tankplaatsen

Wat willen we bereiken?

Loonbedrijven werken voor verschillende opdrachtgevers met allerlei machines. Veel loonwerkbedrijven beschikken over een eigen tankplaats. In 2019 controleerden onze inspecteurs de tankplaatsen van deze bedrijven. De naleving van regels was niet vanzelfsprekend en is met 26% laag te noemen. We concludeerden dat het nodig is om de tankplaatsen van deze branche vaker te controleren dan 1 keer per 6 jaar om verontreiniging in de bodem én het oppervlaktewater te voorkomen.



Onze acties

Bedrijven die beschikken over een tankplaats moeten deze regelmatig laten keuren door een externe, gecertificeerde keurder. Vooral wanneer de tankplaats volgens de wet- en regelgeving vloeistofdicht moet zijn uitgevoerd. Onze inspecteurs controleren of de keuring van de tankplaats nog binnen de termijn valt. Als er water wordt geloosd vanaf de tankplaats, wordt gekeken naar de aanwezigheid en het onderhoud van de olie-waterafscheider. Ook de dieseltank wordt tijdens deze controle meegenomen.

Signaaltoezicht

Indien sprake is van een lozing naar het oppervlaktewater waarbij geen Waterwetvergunning is afgegeven, dan dragen wij de zaak over aan één van de waterschappen binnen onze regio.

Praktische informatie

Start project : 2023
 Aantal bedrijven : 40
 Duur : 1 jaar
 Uren 2024 : 300

3.5 Project controleren van bedrijven in de automotieve branche

Wat willen we bereiken?

Uit eerdere controles in de automotieve branche bleek een naleving van de regels van 60%. Vaak bleek de opslag van bodembedreigende stoffen niet in orde. Het is inmiddels 6 jaar geleden dat de eerste bedrijven in de deze branche zijn gecontroleerd. Des te meer reden voor ons om opnieuw te controleren hoe het staat met de opslag van onder andere bodembedreigende stoffen.



Onze acties

Per bedrijven worden er verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Veel werkzaamheden die deze bedrijven uitvoeren kunnen negatieve gevolgen op het milieu hebben. Denk bijvoorbeeld aan het onderhouden, herstellen, spuiten, slopen en/of het wassen van auto's. Vanwege de diverse werkzaamheden per bedrijf, voeren onze inspecteurs een volledige controle uit. Dat wil zeggen dat de volgende aspecten aan de orde komen:

- bodem;
- veiligheid;
- afval;
- lozingen;
- wijzigingen, veranderingen en/of uitbreidingen.

We starten met garage- en autoherstelbedrijven

De bedrijven die we in 2017 controleerden werden in 2023 als eerst bezocht. De automotieve branche is een grote branche in onze regio. Om alle bedrijven te kunnen controleren wordt het project daarom in meerdere jaren uitgevoerd.

Praktische informatie

Start project : 2023
 Aantal bedrijven : 60
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 500

3.6 Project beperken van emissies van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Wat willen we bereiken?

ZZS zijn stoffen die gevaarlijk zijn voor mens en milieu (lucht, water, bodem) omdat ze bijvoorbeeld invloed hebben op de vruchtbaarheid of kankerverwekkend zijn. Bij bedrijfsmatige activiteiten kunnen deze stoffen vrijkomen. Onze inspecteurs controleren bedrijven om te voorkomen dat zij meer ZZS uitstoten dan is toegestaan. Deze stoffen worden onder andere uitgestoten naar de lucht, de bodem en geloosd in het water.



Onze acties

Uit ervaring blijkt dat er bij bedrijven weinig kennis over ZZS is, zeker bij de kleinere bedrijven. Het bezoek zal daarom deels het informeren over ZZS als doel hebben. Vervolgens wordt gekeken hoe het bedrijf met deze stoffen omgaat. Worden de stoffen wel volgens de regels opgeslagen? Hoe gaan bedrijven met afval van ZZS om? Vanuit de wet- en regelgeving zijn bedrijven verplicht emissies van ZZS te voorkomen. Als dit niet haalbaar is, moeten de emissies zoveel mogelijk worden beperkt. Mogelijk levert de stof meer emissie op dan is toegestaan. Onze inspecteurs gaan na of bedrijven zich houden aan de normen.

Ontwikkelaanpak brengt bedrijven met ZZS in kaart

Vanuit de ontwikkelaanpak 'Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling' is OZHZ in 2022 gestart met het inventariseren van branches met mogelijke ZZS in onze regio. Uit de inventarisatie is een top 5 van relevante branches gekomen:

- Chemische industrie
- Scheepbouwindustrie
- Metaal(elektro)bedrijven
- Metaal- en verwerkingsindustrie
- Grafische industrie

Op basis van risicoanalyse worden bedrijven uit deze branches met ZZS zichtbaar. Deze bedrijven worden in dit project als eerst bezocht. Mogelijk wordt de komende jaren een vervolg aan dit project gegeven wanneer we meer bedrijven uit andere branches in beeld hebben.

Samenwerking

Voor dit project werken we samen met de waterschappen. Zij kijken met name naar directe lozingen en adviseren ons over indirecte lozingen. Komen we lozingen op wateren tegen waarvoor Rijkswaterstaat bevoegd gezag is, dan wordt de zaak aan hen overgedragen.

Praktische informatie

Start project : 2023

Aantal bedrijven : nader te bepalen

Duur : meerjarig project

Uren 2024 : 600

3.7 Project controleren van lozingen buiten inrichtingen

Wat willen we bereiken?

Het Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi) bevat regels voor een groot aantal categorieën van lozingen. Deze lozingen zijn het gevolg van activiteiten die buiten inrichtingen plaatsvinden en moeten worden gemeld. OZHZ gaat op pad om te bekijken of de lozing volgens de regels gebeurt. Dit doen we om te voorkomen dat verontreinigd afvalwater wordt geloosd op of in de bodem of in het rioolstelsel terecht komt. In 2023 en 2024 voeren we een pilot uit, om te bepalen of en hoe zinvol het is de meldingen te controleren.



Onze acties

In het Blbi staan lozingsaspecten die over de volgende activiteiten gaan:

- bodemsanering en proefbronnering;
- het lozen van grondwater bij ontwatering;
- het behandelen van huishoudelijk afvalwater op locatie;
- het lozen ten gevolge van werkzaamheden aan vaste objecten, bijvoorbeeld gevelreinigen;
- lozen van toiletwater en ander huishoudelijk water uit pleziervaart;
- het wassen van motorvoertuigen;
- het op- en overslaan van goederen.

Nadat een melding is geaccepteerd, controleren onze inspecteurs of de regels voor het uitvoeren van bovenstaande lozingsactiviteiten worden nageleefd.

Bevoegd gezag ligt bij de gemeente

De regels voor indirecte lozingen, de lozingen op rioolstelsels, zijn gebaseerd op de Wet milieubeheer. De regels voor directe lozingen op of in de bodem zijn gebaseerd op de Wet bodembescherming. Voor directe lozingen in het oppervlaktewater zijn de regels op de Waterwet gebaseerd. Voor deze laatste categorie is de waterbeheerder het bevoegd gezag. Voor indirecte lozingen en lozingen op of in de bodem is de gemeente het bevoegd gezag.

Onder de Omgevingswet kunnen regels lokaal verschillen

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet komen de regels uit het Blbi in de Bruidsschat of het Omgevingsplan terecht. Dit betekent dat de regels niet meer op rijksniveau worden gesteld. De gemeente kan voor indirecte lozingen en lozingen op of in de bodem zelf regels stellen in het omgevingsplan. Dit betekent dat de regels lokaal kunnen gaan verschillen.

Praktische informatie

Start project : 2023

Aantal lozingen : nader te bepalen

Duur : 2 jaar

Uren 2024 : 200

3.8 Project beheer en gebruik van bodembeschermende voorzieningen bij veehouderijen

Wat willen we bereiken?

Veehouderijen maken gebruik van diverse bodembeschermende voorzieningen. Deze voorzieningen worden bijvoorbeeld gebruikt voor het opslaan van mest en voer. Maar ook voor het tanken voor eigen gebruik en het afsputten van landbouwvoertuigen. We controleren of de voorzieningen worden beheerd en gebruikt zoals is voorgeschreven in de wet- en regelgeving, om verontreiniging van de bodem te voorkomen. Komen onze inspecteurs verontreinigingen van het oppervlaktewater tegen? Dan worden deze doorgegeven aan de waterschappen.



Onze acties

In dit project controleren we de bedrijven waar we in 2014 voor het laatst zijn geweest voor de keuring van de bovengrondse tank. Inspecteurs controleren de volgende bodembeschermende voorzieningen:

- De mestplaat;
- De kuilplaten en/of sleufsilos;
- De was- en/of tankplaats;
- De mestsilo wanneer deze aanwezig is.

Wanneer een bedrijf een vloeistofdichte vloer en/of een mestsilo heeft, dan wordt ook het keuringsbewijs gecontroleerd.

Brandveiligheid

In 2019 en in 2022 hebben we in ons gebied te maken gehad met een stalbrand. Dit heeft veel impact op de agrariërs zelf, hun dieren en de omgeving. Blijvende aandacht voor de risico's van het ontstaan van een brand is noodzakelijk. Tijdens de controle wordt aandacht besteed aan deze risico's en bekijken we, samen met de ondernemer, of er verbeteringen op het gebied van brandveiligheid zijn aan te brengen.

Samenwerking met handhavingspartners

In dit project werken we samen met onze handhavingspartners. Vloeistoffen van mest en voer moeten worden opgevangen in een opslagvoorziening. In de afgelopen jaren hebben we situaties aangetroffen waarin deze vloeistoffen direct op het oppervlaktewater werden geloosd. Ook het afvalwater afkomstig van de wasplaats mag niet zonder tussenkomst van een olie-waterafscheider op het oppervlaktewater worden geloosd. Bovendien is in deze situatie een Watervergunning nodig. Overtredingen melden we bij de waterschappen.

Afvalwater afkomstig van het afsputten van landbouwvoertuigen mag zonder tussenkomst van een olie-waterafscheider niet op de mestkelder worden geloosd. Deze situaties geven we door aan de NVWA.

Praktische informatie

Start project : 2022

Aantal bedrijven : 100

Duur : meerjarig project

Uren 2024 : 800

3.9 Project beheer en onderhoud natte koeltorens

Wat willen we bereiken?

In natte koeltorens kunnen legionellabacteriën groeien. OZHZ controleert deze installaties 1 keer per 2 jaar om verspreiding van legionella te voorkomen.



Onze acties

Een natte koeltoren is een installatie die gebruikt wordt voor de afkoeling van een gebouw of een industrieel proces.

Onze inspecteurs controleren bijvoorbeeld of het bedrijf de monitoring van de algemene biologische activiteit en de legionellabepaling heeft uitgevoerd. Ook kijken we of het bedrijf het biocide verbruik bijhoudt.

Controleren belangrijk voor de gezondheid

In de installaties worden aerosolen (kleine druppeltjes) gevormd. Deze aerosolen, met daarin legionellabacteriën, kunnen zich kilometers ver met de wind verspreiden. Legionellabacteriën kunnen in hogere aantallen een ernstige longontsteking veroorzaken.

Praktische informatie

Start project : 2024
 Aantal bedrijven : 16
 Duur : 1 jaar
 Uren 2024 : 150

3.10 Project ketentoezicht

Wat willen we bereiken?

We willen schade aan het milieu en financieel gewin door fraude met afval- en grondstromen voorkomen. Dit doen we door toezicht te houden op de gehele afval- en grondstromenketen. Hiervoor worden eerst de spelers in deze ketens in beeld gebracht. OZHZ wil in 2024 weer ketentoezicht inzetten om illegale inzamelaars en verwerkers in beeld te krijgen.



Onze acties

Door het analyseren van data voeren inspecteurs eerst administratief toezicht uit. Het kan zijn dat uit administratief onderzoek blijkt dat fysiek toezicht noodzakelijk is. In dit geval kunnen meerdere bedrijven uit de afval- en grondstromenketen een bezoek krijgen van een inspecteur. Vaak werken we hierin samen met andere handhavingpartners zoals de IL&T. In 2024 richten onze inspecteurs zich op:

- De keten van koudemiddelen (250 uur);
- De keten van grondstromen (250 uur).

Financieel gewin motiveert

Het behalen van financieel voordeel is een belangrijke motivatie om overtredingen te begaan. Het gaat om administratieve fraude die niet zichtbaar is tijdens een controle. Deze illegale activiteiten kunnen met administratief toezicht worden achterhaald en eventueel met strafrechtelijke handhaving worden aangepakt (zie 3.12).

Praktische informatie

Start project : 2021
 Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 500 uur

3.11 Project ondermijning

Wat willen we bereiken?

In 2024 gaan onze inspecteurs weer op pad om een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de sociale veiligheid en leefbaarheid in onze regio. Samen met handhavingpartners en gemeenten werken zij samen in ondermijningsprojecten om op te treden als één overheid.



Onze acties

Onze inspecteurs treden gezamenlijk met onze handhavingpartners op richting bedrijven die een link hebben met criminele activiteiten. Dit doen ze door het uitvoeren van toezicht in bepaalde gebieden, branches en bij specifieke bedrijven. Door de verbeterde samenwerking met onze handhavingpartners kunnen signalen over mogelijke strafbare feiten, zoals wietplantages, witwassen en uitbuiting, worden doorgegeven aan de juiste contactpersonen.

Ontwikkelingen

In 2024 gaan we vanuit de Ontwikkelaanpak door met het bewust maken van OZHZ-medewerkers van signalen over ondermijning en maken we gebruik van ons interne meldpunt. De verkregen signalen worden meegenomen in ons toezicht in het kader van ondermijning.

Afspraken met gemeenten

In aanvulling op dit project, kunnen gemeenten specifieke verzoeken doen om extra toezicht in het kader van ondermijning te financieren via de jaarprogramma's.

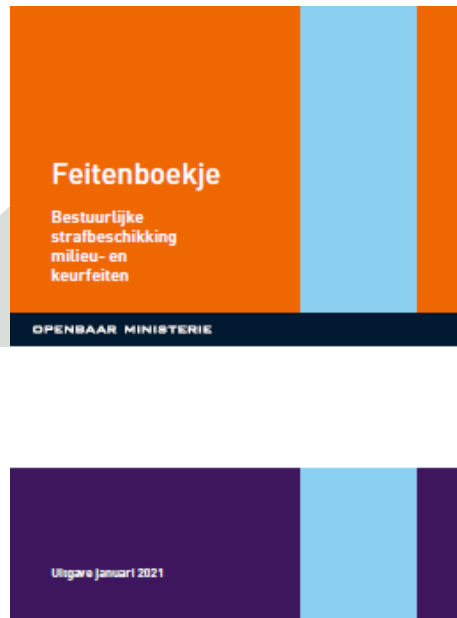
Praktische informatie

Start project : 2019
 Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 300 uur

3.12 Project strafrechtelijke aanpak van milieuovertredingen

Wat willen we bereiken?

Bij milieuovertredingen zorgt strafrechtelijk onderzoek ervoor dat de veiligheidssituatie- en/of cultuur bij bedrijven beter inzichtelijk is. Bovendien kan worden vastgesteld of deze bedrijven corrigerende maatregelen hebben getroffen. Met strafrechtelijke vervolging willen we voor een blijvende verandering in houding en gedrag zorgen.



Onze acties

OZHZ richt zich vanaf 2021 meer op de korte slagkracht in de praktijk door het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking milieu (bsbm).

Wat is een bsbm?

De bsbm is een strafrechtelijke sanctie, een strafbeschikking, die onze boa's kunnen opleggen. Wanneer de situatie niet kan worden hersteld, ligt het opleggen van een bsbm voor de hand. Met een bsbm kan kleine criminaliteit snel en effectief worden aangepakt. Denk hierbij aan overtredingen in het kader van vuurwerk, asbest, geluidsoverlast, bodemverontreiniging of andere blijvende schade aan het milieu. Ook wanneer sprake is van herhaling van een overtreding kan een bsbm worden opgelegd.

In bepaalde gevallen geen bsbm mogelijk

Soms moeten meerdere verdachten worden gehoord. Is de verdachte minderjarig of is er sprake van een groot economisch voordeel? Dit zijn voorbeelden waarin geen bsbm kan worden opgelegd en een proces-verbaal moet worden opgemaakt. De zaak wordt in dat geval overgedragen aan het Openbaar Ministerie.

Uren voor generiek toezicht

De uren voor dit project worden besteed aan de strafrechtelijke aanpak van milieuovertredingen die afkomstig zijn uit de projecten van het jaarprogramma generiek toezicht.

Praktische informatie

Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : doorlopend project
 Uren 2024 : 900 uur

3.13 Project voorkomen van overlast door horeca en detailhandel

Wat willen we bereiken?

Dit project komt jaarlijks terug vanwege oplopende klachten over horecagelegenheden en de detailhandel. In dit project richten we ons op het voorkomen van overlast van geur, geluid en het voorkomen van verstopte rioleringen. Het voorkomen van overlast en verstopte rioleringen zorgt ervoor dat het aantal klachten en meldingen over horeca en detailhandel wordt teruggedrongen.



Onze acties

Onze inspecteurs richten zich tijdens de controle op de voorschriften rondom geur, geluid, afval en lozing. Dit doen zij niet alleen overdag. Door het analyseren van klachten zijn de horecagelegenheden in beeld die in de avond- en nachtperiode zorgen voor overlast. Inspecteurs houden daarom ook in deze perioden toezicht.

Fysieke controle bevordert de bereidheid tot naleving

Uit de evaluatie van eerdere projecten binnen deze branche is duidelijk geworden dat controlemomenten belangrijk zijn. Door fysiek een controle uit te voeren en ter plaatse uitleg te geven over de aangetroffen situatie is de bereidheid tot naleving beter.

Het voorkomen van klachten bij de eerste kennismaking

Tijdens onze controles hebben we gemerkt dat startende horecaondernemers niet altijd op de hoogte zijn van de regels. Zij moeten niet alleen rekening houden met milieuregels, maar ook regels rondom brandveilig gebruik. De regels rondom ruimtelijke ontwikkeling spelen ook een rol. Startende horecaondernemers komen voor het aanvragen van een drank-, horeca- en/of terrasvergunning vaak als eerst bij de afdeling APV van een gemeente terecht. Het eerste contact met de horecaondernemer vindt plaats bij het intakegesprek met één van de medewerkers van deze afdeling.

In 2024 willen wij starten met het onderzoeken van de informatiebehoefte en het kennisniveau van startende horecaondernemers. Dit doen wij door aan te schuiven bij een aantal intakegesprekken. Met de inzichten die we uit de gesprekken halen wordt een vervolg bepaald. Door bijvoorbeeld een folder of een checklist te ontwikkelen met daarin de informatie waaraan behoefte is. Tijdens de eerste kennismaking wordt de horecaondernemer geïnformeerd over de regels waarmee rekening moet worden gehouden.

Praktische informatie

Aantal bedrijven : 100

Duur : doorlopend project

Uren 2024 : 800 uur

3.14 Project veilige opslag en verkoop consumentenvuurwerk

Wat willen we bereiken?

Aan het opslaan en verkopen van vuurwerk zijn risico's verbonden. Denk aan brand en explosie. Dit willen we natuurlijk voorkomen. Daarom worden de bedrijven, die vuurwerk opslaan en verkopen aan particulieren, viermaal per jaar gecontroleerd.



Onze acties

Inspecteurs voeren eerst een preventieve controle bij de bedrijven uit. Tijdens deze controle worden de voorzieningen waarin het vuurwerk wordt opgeslagen gecontroleerd. Ook de verkoop van het vuurwerk aan particulieren wordt gecontroleerd. De controle vindt plaats net voor aanvang van de verkoopdagen en tijdens de verkoopdagen. Dit gebeurt op verschillende tijdstippen, steekproefsgewijs.

Verbod op consumentenvuurwerk

Het lijkt erop dat van een verbod op het (ver)kopen, vervoeren en het afsteken van consumentenvuurwerk geen sprake (meer) is. Mocht dit wel zo zijn, dan is er binnen het jaarprogramma generiek toezicht capaciteit om (een deel van) de uren voor dit project op een ander project in te zetten.

Praktische informatie

Aantal bedrijven : 24

Duur : doorlopend project

Uren 2024 : 500 uur

3.15 Project informatieplicht energiebesparing en terugdringen energiegebruik

Wat willen we bereiken?

Bedrijven zijn verplicht om energiebesparende maatregelen te nemen. Dat is in wet- en regelgeving opgenomen. In dit project controleren we of bedrijven zich aan deze regels houden. Onze inspecteurs voorzien bedrijven ook van advies over welke maatregelen zij het beste kunnen nemen. Samen zorgen we niet alleen voor kostenbesparing, maar dragen we ook bij aan een beter klimaat.



Onze acties

Binnen dit project houden onze inspecteurs zich bezig met:

- De informatieplicht energiebesparing;
- De branchegerichte aanpak van het terugdringen van energieverbruik.

Administratieve controle van de informatieplicht energiebesparing

Sinds juli 2019 bestaat de 'informatieplicht energiebesparing'. Deze geldt voor bedrijven die per jaar vanaf 50.000 kWh elektriciteit, of 25.000 m³ aardgas, of een gelijkwaardige hoeveelheid daarvan verbruiken. Bedrijven zijn verplicht hun verbruik te rapporteren. Ook moeten zij aangeven welke energiebesparende maatregelen er zijn of worden genomen voor een efficiënt gebruik van energie. De energiebesparende maatregelen moeten vervolgens aan ons worden doorgegeven. Het gaat hierbij om maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder die bedrijven willen nemen of inmiddels al hebben genomen. Inspecteurs controleren bedrijven administratief of zij aan deze verplichting voldoen.

Fysiek controleren op de uitvoering van de maatregelen

We controleren energierelevante bedrijven of de aangedragen energiebesparende maatregelen ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Inspecteurs voeren hiervoor een fysieke controle uit bij de bedrijven in onze regio. Dit doen zij niet alleen met behulp van de erkende maatregelen uit bijlage 10 van de Activiteitenregeling milieubeheer. Bedrijven kunnen ook andere maatregelen nemen waarvan bekend is dat zij met vijf jaar of minder terugverdiend kunnen worden. Onze inspecteurs hebben hierin een adviserende rol.

Verantwoording via E-agenda

De uren vanuit generiek toezicht voor de informatieplicht energiebesparing en de controles op de uitvoering van de maatregelen worden apart verantwoord aan het bestuur via de E-agenda.

Praktische informatie

Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : doorlopend project
 Uren 2024 : 2.000 uur

3.16 Project bewerken van bouw- en sloopafval buiten een inrichting

Wat willen we bereiken?

Mobiele puinbrekers worden bij slooplocaties ingezet om afval te breken tot puingranulaat. Dit kan leiden tot geluid, trilling- en stofoverlast in de omgeving. Daarnaast is het mogelijk dat afvalstoffen worden gemengd, om deze na het breken weer in te zetten als schoon materiaal. Om overlast en het mengen van afvalstoffen zoveel mogelijk te beperken, voeren inspecteurs zowel administratieve als fysieke controles uit.



Onze acties

De werkzaamheden met een mobiele puinbreker zijn tijdelijk van aard. Een vergunning is niet noodzakelijk, een melding bij het bevoegd gezag is voldoende. Na de melding voeren inspecteurs controles uit bij slooplocaties om geluid, trilling- en stofoverlast zoveel mogelijk te beperken. Inspecteurs kunnen bijvoorbeeld het geluid van de werkzaamheden meten en controleren of er een sproei-installatie aanwezig is om de verspreiding van stof te beperken.

Om mengen te voorkomen controleren we de administratie

Hergebruik van bouw- en sloopafval is de afgelopen jaren sterk toegenomen. De puinbrekers zijn mobiel en worden overal ingezet. Het puingranulaat kan worden toegepast als bouwstof in beton of in de wegenbouw. Om het mengen van afvalstoffen te voorkomen, voeren inspecteurs naast fysieke controles ook administratieve controles uit. Zij controleren de registratie waarin de hoeveelheden en aard van de afvalstoffen moet worden bijgehouden. Vervolgens wordt ook gekeken of de afvalstoffen naar een erkende verwerker worden afgevoerd.

Inzet op voorkomen van fraude

Komt de inspecteur tijdens een controle bijzonderheden tegen? Dan volgt extra onderzoek. Daarvoor hebben wij een apart project: 'voorkomen van fraude met afval- en grondstromen' (zie 3.10).

Praktische informatie

Aantal mobiele brekers : 25
 Duur : doorlopend project
 Uren 2024 : 175 uur

3.17 Project opslaan en toepassen van grondstromen

Wat willen we bereiken?

De toepassing van grond of baggerspecie gebeurt in bouw- en wegconstructies zoals wegen, spoorwegen en geluidswallen. Ook bij woningbouwlocaties en landbouw- en natuurgronden wordt grond en/of baggerspecie toegepast. Grond en baggerspecie moet daarom aan bepaalde eisen voldoen. Onze inspecteurs houden hier toezicht op. Zij dragen bij aan de bescherming van de bodemkwaliteit.



Onze acties

Het opslaan en toepassen van grondstromen moet worden gemeld. Onze inspecteurs voeren daarom gebiedscontroles uit. Zij rijden actief in onze regio rond, om toezicht te houden op gemelde en niet-gemelde grondstromen. Tijdens de controles kijken inspecteurs of de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de wet- en regelgeving. Het niet melden van een activiteit rondom grondstromen kan aanleiding zijn tot verder onderzoek. Er kan bijvoorbeeld een monster van de grond worden genomen. Mogelijk voldoet een grondstroom niet aan de eisen uit de wet- en regelgeving. De bodem kan verontreinigd zijn en/of er is sprake van het illegaal ontdoen van afvalstoffen.

Inzet op voorkomen van fraude

Komt de inspecteur tijdens een controle bijzonderheden tegen? Dan volgt extra onderzoek. Daarvoor hebben wij een apart project: 'ketentoezicht' (zie 3.10).

Praktische informatie

Aantal	: 225 fysieke controles van meldingen
Duur	: doorlopend project
Uren 2024	: 1460 uur

3.18 Project actualiseren bedrijvenregister

Wat willen we bereiken?

OZHZ beschikt over veel informatie. Deze informatie is afkomstig van bedrijven, maar ook van onze handhavingpartners en instanties, zoals de Kamer van Koophandel. Vanuit dit project dragen we zorg voor een zo actueel mogelijk bedrijvenregister. Een actueel bedrijvenregister is bijvoorbeeld noodzakelijk voor het opstellen van een advies op het gebied van ruimtelijke ordening, maar ook voor het efficiënt uitvoeren van ons toezicht.



Onze acties

Om ervoor te zorgen dat ons bedrijvenregister actueel is, richten we ons in 2024 op het uitvoeren van inventarisaties met het branchedashboard.

Inventariseren met het branchedashboard

Met ondersteuning vanuit de Ontwikkelaanpak is in 2022 en 2023 het branchedashboard doorontwikkeld. Het branchedashboard gebruiken we om relevante bedrijven op te sporen die nog niet in ons bedrijvenregister zijn opgenomen. OZHZ is in 2021 gestart met het analyseren van beschikbare data die via het branchedashboard beschikbaar is gesteld. Heeft een bedrijf zich niet gemeld? Dan wordt het alsnog gecontroleerd. Met de nieuw verkregen data wordt vervolgens ons bedrijvenbestand geüpdatet.

Praktische informatie

Duur : doorlopend project
 Uren 2024 : 400 uur

4. Projecten bouw en brandveilig gebruik 2024

4.1 Project energielabel C voor kantoren

Wat willen we bereiken?

Per 1 januari 2023 geldt de energielabel C verplichting voor kantoren. Deze verplichting is al vastgesteld in het Bouwbesluit 2012 en wordt overgenomen in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) onder de Omgevingswet. Onze inspecteurs gaan na of de kantoren voldoen aan deze labelverplichting.



Onze acties

Door gebruik te maken van externe data, kunnen de kantoren die niet aan de verplichting voldoen in kaart worden gebracht. Kantooreigenaren die niet voldoen krijgen een brief waarin is aangegeven wat er moet gebeuren om wel aan de eisen te voldoen. Vervolgens wordt de mogelijkheid gegeven om binnen twaalf weken een plan van aanpak aan te leveren waarin is aangegeven hoe en op welke termijn het kantoor aan het vereiste energielabel C gaat voldoen. In overleg met de gebouweigenaar wordt een begunstigingstermijn bepaald die bij de situatie past. Wanneer niet aan de begunstigingstermijn wordt voldaan, wordt een handhavingstraject gestart. Dit geldt ook voor gebouweigenaren die geen plan van aanpak indienen.

Stimulerende aanpak

In 2019 zijn wij begonnen met het informeren van de kantooreigenaren over de nieuwe verplichting per 1 januari 2023. De afgelopen jaren heeft OZHZ via bijeenkomsten, ondernemingsverenigingen, (sociale) media, een speciale webpagina, én informerende brieven eigenaren en huurders van kantoren aangespoord om energiebesparende maatregelen te treffen.

Verantwoording via E-agenda

De uren vanuit generiek toezicht worden voor dit project apart verantwoord aan het bestuur via de E-agenda.

Praktische informatie

Start project : 2023
 Aantal bedrijven : nader te bepalen
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 700 uur

4.2 Project onderzoeken van constructieve veiligheid bij publiek toegankelijke gebouwen

Wat willen we bereiken?

In 2019 stortte een gedeelte van het dak van het AZ-stadion in. De Onderzoeksraad voor Veiligheid gaf een aanbeveling aan de minister van Binnenlandse zaken om periodiek onderzoek naar de constructieve veiligheid van publieksgebouwen wettelijk te verplichten. Deze wettelijke verplichting is opgenomen in het Bouwbesluit 2012 en per 1 januari 2024 in het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (Bbl). Vervolgens ontstaat vanaf 2025 de periodieke onderzoeksverplichting voor eigenaren. Onderzoek is dan elke 10 jaar verplicht.

Onze inspecteurs bekijken in 2025 of eigenaren van publiek toegankelijke gebouwen voldoen aan de nieuwe verplichting. Dit om te voorkomen dat er onveilige situaties ontstaan. In 2023 en 2024 begint OZHZ alvast met het informeren van de eigenaren over de nieuwe regelgeving.



Onze acties

Als eerst brengt OZHZ voor onze bouwgemeenten in kaart voor welke gebouwen de nieuwe regels gelden. Welke gebouwen dit zijn, is afhankelijk van de uiteindelijke wettekst. 2023 staat in het teken van informeren waarvoor een communicatiemiddel wordt ontwikkeld. We geven de eigenaren de mogelijkheid om de periodieke keuring eerder aan ons voor te leggen. Hiermee voorkomen we dat in 2025 alsnog onderzoek moet worden gedaan en een overtreding is ontstaan.

In 2025 vragen we de verplichte periodieke keuring op bij de betreffende gebouweigenaren ter beoordeling. Ontvangen we de keuring niet? Dan treedt OZHZ handhavend op. Na beoordeling van de periodieke keuring is het inzetten van een vervolgtraject denkbaar, wanneer zaken niet op orde blijken. Wanneer opvolging in dit traject uitblijft, wordt handhaving ingezet.

Praktische informatie

Start project : 2023
 Aantal bedrijven : ongeveer 15
 Duur : 3 jaar
 Uren 2024 : 100 uur

4.3 Project veiligheid van daken bij gebruik zonnepanelen en sneeuwval

Wat willen we bereiken?

Zonnepanelen; je ziet ze tegenwoordig veel op daken van bedrijven. Vanwege de energietransitie gaan veel bedrijven over tot het plaatsen van zonnepanelen. Doordat de daken groot en plat zijn, lenen ze zich er goed voor. De panelen zorgen ook voor extra belasting op het dak. Met een constructieberekening wordt duidelijk of een dak zwakke punten heeft die geen extra last kunnen dragen. In de winter van 2020 was er ook nog eens sprake van behoorlijke sneeuwval. Kilo's smeltend ijs en sneeuw verzamelen zich vaak op het laagste punt van het dak. In combinatie met zonnepanelen kan het ervoor zorgen dat een dak instort. Om dit te voorkomen willen we door middel van gedragsbeïnvloeding bewustwording creëren bij ondernemers.



Onze acties

Met een informerende checklist willen we ondernemers attenderen op de risico's die het plaatsen van zonnepanelen met zich mee kunnen brengen. In de checklist komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Wijzigingen die zich er na de bouw op het dak hebben voorgedaan;
- Het periodiek onderhoud van het dak;
- De inspectie van de hemelwaterafvoeren en noodoverstortvoorzieningen;
- Het (laten) maken van een constructieberekening;
- Het sneeuwvrij maken van het dak bij sneeuwval;
- Brandveiligheid.

Zonnepanelen opsporen met luchtfoto's

De daken waarop zonnepanelen liggen, kunnen we niet in ons systeem terugvinden. Hiervoor worden luchtfoto's gebruikt. Op deze manier wordt duidelijk op welke daken zonnepanelen liggen.

Met een drone het dak controleren

Voor dit project zetten we een drone in als uit de respons van de checklist een signaal wordt afgegeven. We controleren bijvoorbeeld de staat van onderhoud van het dak, de noodoverstortvoorzieningen en hemelwaterafvoeren.

Praktische informatie

Start project : 2022
Aantal bedrijven : nader te bepalen
Duur : 2 jaar
Uren 2024 : 100

4.4 Project onderhouden van gelijkwaardige oplossingen bij ontbreken brandcompartiment

Wat willen we bereiken?

Voor bedrijven is het mogelijk een gelijkwaardige oplossing aan te dragen wanneer er geen brandcompartiment aanwezig is. Deze bepaling is opgenomen in het Bouwbesluit 2012 en in het Bbl, de opvolger van het Bouwbesluit 2012. In eerdere projecten zijn gelijkwaardige oplossingen al eens getoetst aan de vergunning of melding en akkoord bevonden. De oplossingen moeten ook worden onderhouden door bijvoorbeeld een certificering. Onze inspecteurs controleren het onderhoud van de gelijkwaardige oplossingen. Mocht er brand ontstaan, dan kan door goed onderhoud slachtoffers worden voorkomen.



Onze acties

In 2021 en 2022 zijn transportbedrijven gecontroleerd op brandveiligheid. Denk hierbij aan de vluchtroutes, overstortbeveiliging, brandcompartimentering en de hieraan gerelateerde gelijkwaardige oplossingen. Uit dit project bleek dat het onderhoud van de gelijkwaardige oplossingen niet altijd goed is. Voor ons reden om de controles uit te breiden en meer bouwwerken met industriefunctie hierop te controleren.

Praktische informatie

Start project : 2023
 Aantal bedrijven : 50
 Duur : meerjarig project
 Uren 2024 : 350

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Nota VTH voor de gemeentelijke taken door OZHZ 2025 – 2028

Gevraagde beslissing:

Instemmen met de Nota Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH) voor de gemeentelijke taken door OZHZ 2025 - 2028

Toelichting:

Bijgaande bestuursnotitie over de nieuwe Nota VTH voor de gemeentelijke taken 2025-208 bevat een toelichting op de aanleiding, de kernopzet en de voornaamste wijzigingen.

De provincie Zuid-Holland heeft een eigen Nota VTH voor de taken die OZHZ namens de provincie uitvoert.

Ambtelijke voorbereiding:

Een klankbordgroep van gemeenten, bestaande uit Hoeksche Waard, Gorinchem, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht, dacht mee in het proces van de totstandkoming van de nota.

In de AGO-vergadering van 8 juni 2023 en in de CTA's van augustus zijn alle AGO-leden bijgepraat over het proces en de hoofdlijnen van de nieuwe nota. De bespreking van de nota zelf vond plaats in de AGO-vergadering op 26 oktober. De AGO had de volgende opmerkingen:

- Papendrecht vraagt of OZHZ de goede 'nalevers' in de risicoklasse midden niet ten onrechte raakt. OZHZ geeft aan dat we met de nieuwe nota door datagestuurd te werken heel gericht het toezicht uitvoeren bij die bedrijven waar de overtredingen in zicht zijn. Dit raakt dan niet de goede 'nalevers'.
- PZH verzoekt om aan de oplegger toe te voegen dat de provincie Zuid-Holland een eigen Nota VTH heeft voor de uitvoering van de provinciale taken. OZHZ heeft dit verwerkt.
- 2024 staat in het teken van de implementatie. OZHZ wil graag hierin blijvend de betrokkenheid van gemeenten. De Hoeksche Waard vraagt om in de implementatiefase aandacht te hebben voor afstemming met de gemeentelijke handhavers. Er is nu geen vaste regionale overlegstructuur (meer). Met de AGO spreken we af dat we de constructie van een klankbordgroep voortzetten. Nadere invulling volgt in 2024.
- Naar aanleiding van de Nota VTH voor de gemeentelijke taken vraagt PZH aandacht voor een gedegen overdrachtregime, nu met de komst van de Omgevingswet soms een wisseling van bevoegd gezag voor bepaalde inrichtingen ontstaat.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:Omvang:

- Omgevingsgestuurd handelen blijft ongewijzigd op basis van ramingen, waardoor de omvang jaarlijks kan fluctueren.
- Bij overheidsgestuurd handelen dekt OZHZ dit financieel zoveel mogelijk vanuit de reguliere budgetten in de jaarprogramma's. Daarbij zijn er wel wat omstandigheden en risico's die invloed hebben op de benodigde middelen, waaronder de groei van het bedrijvenbestand. Zie hierover de bestuursnotitie.

Afrekenwijze

De uitgangspunten van de afrekenmethodiek blijven ongewijzigd. Omgevingsgestuurd handelen blijft op basis van ramingen, waardoor de omvang jaarlijks kan fluctueren. Hier is sprake van lokale financiering. Overheidsgestuurd handelen blijft geprogrammeerd. De financiering blijft lokaal voor de hoge risicoklasse bedrijven en regionaal voor de middencategorie bedrijven.

Verdere procedure:

Na positieve besluitvorming door het AB wordt aan de colleges van de gemeenten verzocht om de nota vast te stellen en van toepassing te verklaren op de VTH-taken die OZHZ voor hen uitvoert. Om de besluitvorming bij de gemeenten te faciliteren, zal OZHZ input leveren voor een collegevoorstel.

Genomen besluit:**Bijlage(n):**

- Bestuursnotitie
- Nota VTH voor de gemeentelijke taken door OZHZ, 2025-2028

Bestuursnotitie

Datum 26 oktober 2023

Onderwerp Nota VTH voor de gemeentelijke taken door OZHZ, 2025-2028

In deze notitie licht OZHZ de nieuwe Nota VTH voor de gemeentelijke taken door OZHZ, 2025-2028 toe. We gaan in op de volgende aspecten:

- A. Aanleiding, doel en aanpak
- B. Wijzigingen nieuwe nota
- C. Financiën

A. Aanleiding, doel en aanpak

Aanleiding

Met het aflopen van de planperiode van het huidige Nota VTH voor de gemeentelijke taken¹ was de tijd rijp om te kijken of herijking nodig was. Onze conclusie: de bestaande nota is op onderdelen verouderd en incompleet:

- *Ontwikkelingen die de VTH-taakuitvoering raken*

Diverse ontwikkelingen, zowel inhoudelijk, als in wet- en regelgeving, zijn niet in de huidige nota verwerkt, maar raken wel de VTH-taakuitvoering door OZHZ. Zo kreeg het thema 'energie' aflopen jaren een enorme boost. Hoe OZHZ omgaat met het toezicht van energiebesparende verplichtingen staat nu niet in de huidige nota. Denk daarnaast aan de impact door de Omgevingswet (zoals de ja-mits houding en de ruimte voor lokale normstellingen), de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de overgang van bodemsaneringstaken van de provincie naar de gemeenten.

- *Niet voor alle taakvelden die OZHZ uitvoert, bevat de huidige nota een kader*

Zo ontbreekt in de nota een uitvoeringskader voor het taakveld bodem en natuurbescherming. Ook gaat de huidige nota enkel uit van uitvoeringskaders met een regionaal karakter. Lokale aanvullende taken zoals APV en Huisvestingsverordening zijn hiervan geen onderdeel. Versterkt door de ruimte die de Omgevingswet biedt voor lokale normstellingen in het omgevingsplan, heeft OZHZ de behoefte om overzichtelijk aan te geven wat de regionale kaders en werkwijze zijn en hoe OZHZ handelt bij lokale kaders. Dit overzicht biedt daarmee ook duidelijkheid voor opdrachtgevers.

¹ De provincie Zuid-Holland heeft een eigen Nota VTH voor de taken die OZHZ namens de provincie uitvoert.

- *Huidige nota voldoet nog niet aan alle wettelijke beleidscriteria*

Met de geldende nota VTH voor de gemeentelijke taken voldoen we aan de wettelijke verplichting om een regiobreed, dezelfde uitvoerings- en handhavingstrategie vast te stellen voor de taken die OZHZ uitvoert. Maar voor niet alle VTH-taken die OZHZ uitvoert, stellen we meetbare doelen en prioriteiten, zoals wettelijk is voorgeschreven.

Voor het uitvoeren van toezicht werken we in de huidige nota met de risicoklassen 'hoog', 'midden' en 'laag'. Dit is het Regionaal UitvoeringsNiveau (RUN). Het doel van het RUN is het beheersen van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de burger op eenzelfde acceptabel risiconiveau in de regio Zuid-Holland Zuid. Deze doelstelling is niet meetbaar gemaakt in de nota, maar deels wel met een kpi in de begroting voor toezichtdichtheid. Bovendien voert OZHZ meer VTH-taken uit, die veelal vraaggestuurd zijn zoals het behandelen van meldingen, vergunningaanvragen of het behandelen van klachten. Ook voor deze werkzaamheden is het op voorhand stellen doelen en prioriteren en bijbehorende KPI's nodig.

Met de huidige nota maken we ook niet inzichtelijk hoe we voldoen aan de wettelijke procescriteria over het sluiten van de beleidscyclus.

Doel en aanpak

Met de nieuwe nota leggen we het beleidskader en de onderliggende uitvoeringsstrategie voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) vast die OZHZ uitvoert voor de gemeenten. De nota gaat over de volgende taakvelden:

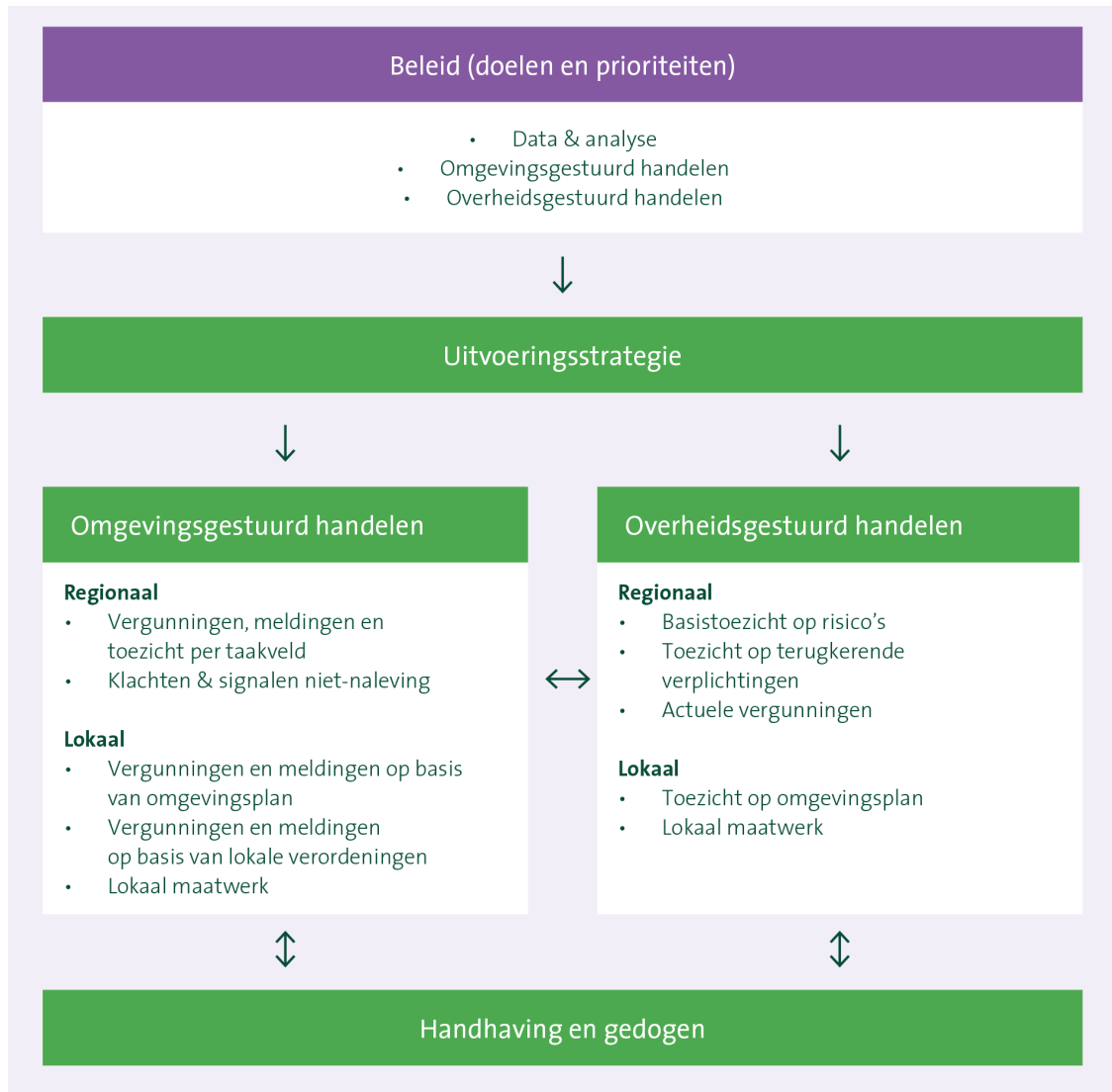
- Milieu, inclusief bodem, asbest en omgevingsplanactiviteiten;
- Natuurbescherming;
- Bouwen, inclusief sloop, brandveilig gebruik en omgevingsplanactiviteiten;
- De uitvoering van lokale regels, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de huisvestingsverordening.

Voor het doorontwikkelen van de Nota VTH voor de gemeentelijke taken werken we projectmatig. De projectmatige aanpak bestaat onder meer uit:

- Benchmarking met andere omgevingsdiensten;
- Deelname aan pijler 5 'Onafhankelijke uitvoering VTH' binnen het InterBestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel. Hoewel deze pijler nog in ontwikkeling is, sluiten wij met deze nieuwe nota VTH aan op het gedachtengoed;
- Klankbordgroepen: we werken met een interne klankbordgroep van managers en een externe klankbordgroep van gemeenten (Dordrecht, Papendrecht, Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem en Hoeksche Waard). Deze klankbordgroepen zijn diverse keren bijeen geweest. We hebben ook contacten met onze ketenpartners. Allen gaven feedback in de totstandkoming.

B. Wijzigingen nieuwe nota

De nieuwe nota is in basis doorontwikkeld op het huidige beleid. Schematisch is de kern van de nieuwe nota als volgt:



Hierna licht OZHZ de voornaamste wijzigingen toe.

Beleid

In de nieuwe nota is meer aandacht voor beleidsdoelstellingen

<i>Nieuw</i>	<i>Waarom</i>
Meetbare doelstelling en prioriteiten voor data & analyse	<ul style="list-style-type: none">• Randvoorwaardelijk voor VTH- uitvoering• Nog gericht opsporen van overtreders en tekortkomingen vroegtijdig in beeld. Dit is de basis voor outcomegerichter werken
Meetbare doelstelling en prioriteiten voor omgevingsgestuurd handelen	Voldoen aan alle wettelijke beleidscriteria uit de Omgevingswet en Omgevingsbesluit, zoals een prioritering voor <u>alle</u> VTH-werkzaamheden en een methode om doelen meetbaar te maken waardoor we feitelijk in staat zijn om de beleidscyclus (BIG 8) te doorlopen.
Meetbare doelstelling voor overheidsgestuurd handelen	

Uitvoeringsstrategie

Algemeen

<i>Nieuw</i>	<i>Waarom</i>
Scope nota verbreed	<ul style="list-style-type: none">- Huidige nota bevat nog niet voor alle VTH-taken uitvoeringskaders- Nieuwe wet- en regelgeving zoals Omgevingswet en Wkb is verwerkt
Knip overheids- en omgevingsgestuurd handelen	Door de knip maken we scherper in beeld waar beleidsmatig de sturingsmogelijkheden zitten: <ul style="list-style-type: none">- Overheidsgestuurd: strategie om de goede dingen te kiezen + strategie om de werkzaamheden goed uit te voeren- Omgevingsgestuurd: is vraaggestuurd, enkel strategie om de werkzaamheden goed uit te voeren
Knip regionale en lokale beleidskaders	Door de Omgevingswet ontstaat ruimte voor lokale normstellingen. Behoefte aan overzicht wat beleidsmatig de regionale en lokale kaders zijn en bijbehorende werkwijze.

Uitvoeringsstrategie - Overheidsgestuurd handelen

<i>Nieuw</i>	<i>Waarom</i>
<p>Naast focus veiligheid en gezondheid op basis van het risicomodel, toegevoegd aan de prioritering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheersing van vergunde activiteiten (vergunningen zijn actueel) - Toezicht op terugkerende verplichtingen, waaronder energiebesparing 	<ul style="list-style-type: none"> - Door actualisaties te koppelen aan overheidsgestuurd handelen, bewuster en meer grip op actuele vergunningen - Meer inzicht op prestaties en grip op terugkerende verplichtingen. Toezicht op energiebesparing krijgt hiermee een fundamentele basis
<p>Risicoklasse hoog: Meer locatiespecifieke aandacht voor hoog risicolocaties</p>	<p>Uit evaluatie blijkt dat naleving achterblijft. OZHZ wil de naleving actief bevorderen door meer locatie- en datagestuurd te werken</p>
<p>Risicoklasse midden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Middengroep wordt groter - Meer nadruk op bereiken van effecten 	<ul style="list-style-type: none"> - Middengroep wordt groter omdat de branches met overeenkomstige activiteiten het meest effectief aangepakt kunnen worden via project- en thema-aanpak - Door de middengroep groter te maken en doelgerichter te werken, ontstaat inhoudelijke ruimte om meer te doen in de risicoklasse hoog, waaronder de focus op de actuele vergunningen - OZHZ wil meer inzetten op data- en gedragsgestuurd werken

Uitvoeringsstrategie - Omgevingsgestuurd handelen

<i>Nieuw</i>	<i>Waarom</i>
<p>Scope uitvoeringskaders verbreed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodem - Natuurbescherming - Bouwkundige sloop en asbest - Klachten & Calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> - Zo is de nieuwe nota compleet - Sturingsmogelijkheden beter in beeld
<p>Vastleggen van de werkwijze van de kerntaken (vergunningen, meldingen, toezicht, klachten en calamiteiten)</p>	<p>Huidige nota bevat niet voor alle taakvelden een uitvoeringstrategie.</p>
<p>Oplevercontrole gekoppeld aan de vergunde activiteit</p>	<p>Versterken integratie tussen vergunningverlening en toezicht</p>
<p>Geen risicogerichte inzet op de behandeling van meldingen</p>	<p>Het beoordelen van een ingediende melding is een taak die OZHZ eenmaal goed kan uitvoeren. Als we deze beoordeling op een minimale manier en/of steekproefsgewijs uitvoeren, dan kan dat later gevolgen hebben voor onze</p>

	toezichtwerkzaamheden. Het zorgdragen dat de situatie dan weer op een correcte wijze plaatsvindt, vraagt om meer inzet. De Omgevingswet vraagt ons om breder te kijken dan enkel een toets aan de indieningsvereisten.
Bewustere afweging in diepgang juridische toets	Niet in alle gevallen is een uitgebreide juridische toets noodzakelijk om de toets van de rechter te kunnen volstaan.

C. Financiën

2024: jaar van implementatie

De Nota bevat beleid en een onderliggende uitvoeringsstrategie voor de VTH taken. De financiële doorvertaling maakt geen onderdeel uit van de beleidsnota. 2024 staat in het teken van implementatie zodat we klaar zijn voor de inwerkingtreding per 2025. Denk aan de doorrekening voor de jaarprogramma's 2025 in afstemming met de gemeenten en aanpassingen in de interne bedrijfsvoering. Het financieren van de beleidsdoelstelling voor data en analyse zal onderdeel zijn van de interne financiële (her)verdeling.

Hoofdlijn doorrekening Jaarprogramma's 2025

Voor wat betreft de afrekenwijze en omvang hanteert OZHZ voor de jaarprogramma's 2025 de volgende hoofdlijn:

De afrekenwijze blijft ongewijzigd ten opzichte van de huidige situatie. Omgevingsgestuurd is vraaggestuurd, op basis van ramingen. Overheidsgestuurd is geprogrammeerd en blijft deels lokaal en deels regionaal (voor de middencategorie) gefinancierd. Toezicht op de terugkerende verplichtingen rondom energiebesparing brengt wel een wijziging met zich mee in de afrekenwijze. Dit is nu volledig regionaal en wordt straks geïntegreerd met overheidsgestuurd handelen en daarmee deels lokaal en deels regionaal.

Voor wat betreft de omvang van de benodigde middelen geldt het volgende:

- *Omgevingsgestuurd handelen*

Omgevingsgestuurd handelen gaat uit van ramingen. De omvang kan fluctueren. Denk aan de binnenkomst van het aantal meldingen of klachten. Dit is niet anders dan nu.

- *Overheidsgestuurd handelen*

OZHZ probeert de nota VTH voor de gemeentelijke taken zoveel mogelijk financieel te dekken vanuit de reguliere budgetten in de jaarprogramma's. Daarbij zijn er wel wat omstandigheden en risico's die invloed hebben op de benodigde middelen. Denk hierbij aan:

- De groei van het bedrijvenbestand: het bedrijvenbestand kent een regionale groei van circa 7%. Per gemeente fluctueert dit %. OZHZ zal per opdrachtgever de groei van het bedrijvenbestand verwerken. Dit doet recht aan de groei van de bedrijvigheid per gemeente en heeft een beperkt financieel effect.
- Het continueren van de SPUK-gelden voor energie: tot eind 2026 is sprake van financiële dekking door de SPUK-gelden voor energie. Voor nu leidt dit niet tot een extra

claim. De vraag is wat gemeenten gaan doen na afloop van de SPUK-gelden voor energie, eind 2026. In 2025, dus gedurende de looptijd van de nota, zal duidelijkheid moeten komen over het bepalen van een regionaal minimum niveau.

- Frequenties in de uitvoering: OZHZ gaat in de financiële doorrekening uit van de genoemde frequenties in de Nota VTH voor praktische uitvoeringszaken. Mocht uit de doorrekening blijken dat bijstelling van een frequentie nodig is, vindt hierover bestuurlijke collectieve afstemming plaats. Denk hierbij aan frequenties als:
 - Het minimaal eens per vier jaar uitvoeren van een actualiteitstoets van de vergunning;
 - Het om de vier jaar updaten van het brancheplan;
 - Het om de vier jaar actualiseren van het locatieplan;
 - Het jaarlijks monitoren van de groei/krimp voor bedrijven met een hoog risico en vier jaarlijks voor bedrijven die vallen in de middencategorie.



2025 - 2028



Nota Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH)

voor de gemeentelijke taken door OZHZ

Actuele regels en bewuste naleving

Inhoudsopgave:

1	Doel van deze nota	3
2	Omgeving	4
2.1	Werkgebieden	4
2.2	Inhoudelijke ontwikkelingen	5
2.3	Ontwikkelingen in wet- en regelgeving	8
3	De evaluatie	10
4	Het beleid	12
4.1	Kernopzet	13
4.2	Regionale doelen, prioriteiten en KPI's	15
	4.2.1 Data & analyse	15
	4.2.2 Omgevingsgestuurd handelen	15
	4.2.3 Overheidsgestuurd handelen	17
5	De uitvoeringsstrategie	19
5.1	De basis	19
	5.1.1 Uitgangspunten	19
	5.1.2. Werkwijze in uitvoering	21
5.2	Omgevingsgestuurd handelen	22
	5.2.1 Regionaal	22
	5.2.2 Lokaal	29
5.3	Overheidsgestuurd handelen	30
	5.3.1 Regionaal	30
	5.3.2 Lokaal aanvullend	31
5.4	Handhavingsstrategie	32
5.5	Gedoogstrategie	34
	Bijlagen	35

1

Het doel van deze nota

De fysieke leefomgeving raakt ons allemaal. Inwoners, bedrijven, gemeenten, provincie en partners dragen samen de zorg voor een veilige en duurzame omgeving. Als Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) doen we dit voor de gemeenten in onze regio en de provincie Zuid-Holland. Dit met advisering, vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In deze nota leest u het gezamenlijke beleidskader en de strategie voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die OZHZ uitvoert voor de gemeenten:

- We leggen vast welke thema's, doelen en uitgangspunten we belangrijk vinden en welke keuzes we maken in het uitvoeren van onze taken;¹
- We zorgen voor een gelijk speelveld voor bedrijven, instellingen en burgers;
- We voldoen aan de wettelijke verplichting om een regiobreed, dezelfde uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen voor de taken die OZHZ uitvoert;
- We geven gehoor aan de wettelijke procescriteria van de beleidscyclus. Met deze nota geeft OZHZ invulling aan het strategisch en operationeel beleidskader.²

Taakvelden

OZHZ voert wettelijke basistaken en aanvullende VTH-taken uit. Dit laatste beleggen de gemeenten als extra taken bij de omgevingsdienst. De nota gaat over de volgende taakvelden:

- Milieu, inclusief bodem, asbest en omgevingsplanactiviteiten;
- Natuurbescherming;
- Bouwen, inclusief sloop, brandveilig gebruik en omgevingsplanactiviteiten;
- De uitvoering van lokale regels, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de huisvestingsverordening.

De gemeenten stelden gezamenlijk in het algemeen bestuur op xxxx 2023 deze nota vast en daarna door elk college van de deelnemende gemeenten.

¹ De provincie Zuid-Holland heeft een eigen Nota VTH. Deze nota geldt dus niet voor de taken die OZHZ namens de provincie Zuid-Holland uitvoert. Hoewel deze nota's naast elkaar bestaan, sluiten de nota's inhoudelijk op elkaar aan.

² In Bijlage 1 staat hoe deze nota past in de beleidscyclus.

2

Omgeving

OZHZ werkt voor 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid en kent drie regio's: Drechtsteden, Alblasserwaard en de Hoeksche Waard.



2.1 Werkgebieden

Drechtsteden

De regio Drechtsteden ligt in het zuiden van de Randstad en bestaat uit 7 gemeenten. Het gaat om Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. De grote rivieren Beneden-Merwede, de Noord en de Oude Maas zijn de verbindende factor tussen de gemeenten. In Zuid-Holland Zuid zijn de Drechtsteden het dichtstbevolkt met ongeveer 270.000 inwoners en

circa 6.000 bedrijven. In dit gebied is een zeehaven met bijbehorende industrie. De maritieme sector is toonaangevend. Door de rivieren, snelwegen, het spoor met rangeerterrein Kijfhoek is ook de transportsector goed vertegenwoordigd.

Alblasserwaard

De regio Alblasserwaard maakt deel uit van het groene hart. Het is een uitgestrekt gebied dat uit twee gemeenten bestaat. Het gebied kenmerkt zich door het polderlandschap met meerdere dorpen in de gemeente Molenlanden en de stad

Gorinchem. In deze regio doorkruisen grote en kleine rivieren, snelwegen en de Betuweroute. In deze regio is veel veeteelt met de bijbehorende ondersteunende activiteiten, net zoals de maritieme sector langs de rivieren. In dit gebied wonen 82.000 inwoners en zijn circa 1.900 bedrijven gevestigd.

Hoeksche Waard

De regio Hoeksche Waard is gelegen op één van de Zuid-Hollandse eilanden onder de Randstad. Deze regio bestaat uit de gemeente Hoeksche Waard met veel verschillende dorpen en woonkernen. Het is een open landschap dat uit circa 60 polders bestaat met vooral akker- en glastuinbouw. In dit gebied wonen ongeveer 90.000 inwoners en zijn circa 2.000 bedrijven gevestigd.

2.2 Inhoudelijke ontwikkelingen

De belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen in de regio Zuid-Holland Zuid voor onze VTH-taakuitvoering zijn:

- PFAS
- Woningtekort
- Lozingen en uitstoot
- Stikstof
- Circulaire economie

PFAS

Het Dordtse bedrijf Chemours, voorheen DuPont, gebruikte jarenlang de stof PFOA. Sinds 2012 gebruikt het bedrijf PFOA niet meer. Deze stof is vervangen door de GenX-techniek. Beide stoffen behoren tot de groep PFAS en zijn via de lucht,

de bodem en het water verspreid in de hele regio Zuid-Holland Zuid, met name in de gemeenten ten noordoosten van de fabriek. Ook zitten PFAS in allerlei dagelijkse producten.

Er leven grote zorgen over de gevolgen van PFAS voor de gezondheid. Onderzoeksbureaus doen hier veel onderzoek naar. PFAS breken slecht af en blijven daardoor bijna oneindig in het milieu aanwezig. Ze worden daarom ook wel forever chemicals genoemd. De inzichten in dit soort stoffen ontwikkelen zich continu.

In de regio is de bodem op verschillende plekken verontreinigd met PFAS. De impact hiervan is dagelijks voelbaar voor veel inwoners in het gebied. OZHZ is al vele jaren nauw betrokken bij regiobrede onderzoeken naar PFAS. Er is steeds meer bekend over de gevolgen ervan en hoe hiermee om te gaan. Zo geldt voor inwoners op sommige plekken het advies om niet meer te eten uit eigen tuin of geen slootwater meer te gebruiken voor het besproeien van de tuin. Er is een duidelijk kader bij het gebruiken, toepassen en afvoeren van met PFAS-verontreinigde grond. Dit vraagt extra zorgvuldigheid van de bodemtoetsers- en -toezichhouders. Ook vraagt het extra aandacht bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen.

Woningtekort

Het Rijk wil het aantal woningen in 2023 met 900.000 stuks uitbreiden. Ook in Zuid-Holland Zuid zijn nieuwe woningen nodig. OZHZ is betrokken bij het verlenen van vergunningen en het toezicht hierop en adviseert over locaties voor nieuwe woonwijken, denk aan natuur, omgevingsveiligheid, geluid, bodem- en luchtkwaliteit. Belangrijke nieuwe ontwikkelingen in advisering zijn bodemdaling en klimaatadaptatie.

De bouw vindt vaak plaats in dichtbevolkt gebied en gaat de hoogte in. Procedures gaan vaak gecombineerd met bezwaar en beroep en het bouwen zelf leidt steeds vaker tot overlast voor omwonenden.

Lozingen en uitstoot

In de afgelopen jaren kwamen emissies naar de bodem, lucht of water afkomstig van industriële activiteiten, landbouw en verkeer steeds meer in beeld. Ze kunnen aanzienlijke gevolgen hebben voor het milieu, de gezondheid van mens en dier en het ecosysteem in het algemeen.



(Potentieel) Zeer zorgwekkende stoffen

Een van de emissies is de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). Hierbij gaat het vooral om het opsporen van bedrijven die ZZS gebruiken in hun productieproces, maar die wij (en soms zelfs het bedrijf zelf) niet in beeld hebben. Het inzetten op voorlichting, het structureel bespreken van het gebruik van gevaarlijke stoffen bij een bedrijfsbezoek en het uitwisselen van data en nieuwe ontwikkelingen, moeten blinde vlekken voorkomen. Zodra een uitstoot van ZZS in beeld is, moet het bedrijf het gebruik minimaliseren. Bij potentiële ZZS geven we actief invulling aan het voorzorgsbeginsel.



Schone lucht

De meerderheid van de gemeenten in onze regio is aangesloten bij het Schone Lucht akkoord. Het doel daarvan is het beter beschermen van de gezondheid van mensen door de uitstoot van schadelijke stoffen zoals fijnstof en stikstofdioxide te verminderen.

Voor vervoer gaat het om het instellen van emissievrije zones en het stimuleren van het rijden en varen op schone energie zoals waterstof. Voor particulieren richt het akkoord vooral op het bewuster of helemaal niet gebruiken van de houtkachel of openhaard. Voor de industrie gaat het om het verscherpen van de normen in de vergunningen en toezicht op naleving ervan.

Stikstof

Te veel uitstoot van stikstofverbindingen, zoals ammoniak, is negatief voor ecosystemen, biodiversiteit en luchtkwaliteit. Het is vooral van invloed op de biodiversiteit in Natura 2000-gebieden. De stikstofproblematiek en de uitspraak van de Raad van State leiden tot uitdagingen op het gebied van vergunningverlening en toezicht. Met name bij landbouw, industrie en bouw.

Veel activiteiten die stikstofuitstoot veroorzaken, vereisen een vergunning op basis van de Wet natuurbescherming. Een eenvoudige aanvraag behandelt de provincie Zuid-Holland. Voor een gecombineerde vergunningaanvraag milieu en/of bouw met de Wet natuurbescherming is de gemeente bevoegd gezag. De provincie dient dan wel voor het onderdeel Wet natuurbescherming in te stemmen.

Om vergunningen te verkrijgen zijn bepaalde mitigatiemaatregelen vaak verplicht voor bedrijven en projectontwikkelaars. Dit kunnen bijvoorbeeld maatregelen zijn om de uitstoot te verminderen, zoals het gebruik van schonere technologieën. Dit zorgt ervoor dat het toezicht op deze afgegeven vergunningen complex is en vergt samenwerking tussen verschillende taakvelden binnen OZHZ maar ook met ketenpartners.

Circulaire economie

Het Rijk wil in 2050 een circulaire economie hebben. Om dit te realiseren, is het grondstoffenakkoord opgesteld. Het grondstoffenakkoord is een intentieakkoord, dat de basis vormt voor deze transitie. Ook in onze regio zijn verschillende mogelijkheden tot een circulaire economie. Van het verminderen van verpakkingen tot hergebruik van reststromen binnen of buiten het bedrijf. Door de stimulans van het Rijk zullen bedrijven hun processen aanpassen en nieuwe ontwikkelingen ontstaan. De rol van OZHZ zal dan ook langzaam veranderen. Waar wij nu vooral adviseren en stimuleren, zal dit overgaan naar het vergunnen en toezichthouden op deze nieuwe ontwikkelingen.

Waar wij nu vooral
adviseren en
stimuleren, zal dit
overgaan naar het
vergunnen en
toezichhouden op
deze nieuwe
ontwikkelingen.

“



2.3 Ontwikkelingen in wet- en regelgeving

De volgende landelijke ontwikkelingen raken onze VTH-taakuitvoering het meest:

- Kwaliteitsimpuls voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Omgevingswet
- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
- Overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten
- Energieagenda

Kwaliteitsimpuls voor vergunningverlening, toezicht en handhaving

De kwaliteit van de VTH-taken door omgevingsdiensten vraagt een extra impuls. Het moet én kan beter. Dit blijkt uit onderzoeken van:

- De Commissie Van Aartsen (verbeteringen in het totale VTH-systeem)
- De provincie Zuid-Holland (verkenning van maatschappelijke opgaven voor gemeenten en provincie)
- De Algemene Rekenkamer (impuls in de kwaliteit van data)
- De Strategische Milieukamer (Dreigingsbeeld milieucriminaliteit)

De Commissie Van Aartsen geeft aanbevelingen voor het totale VTH-systeem. Het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP) werkt deze aanbevelingen uit in de dagelijkse praktijk. Het programma bestaat uit 6 pijlers:

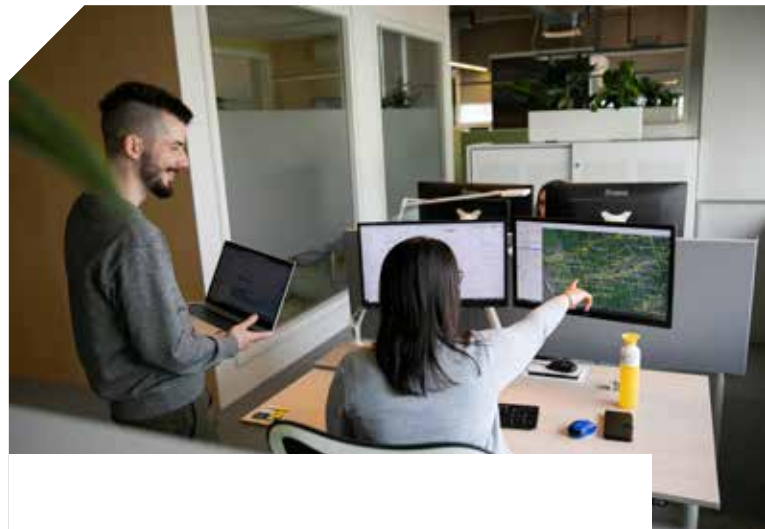
- robuuste financiering van omgevingsdiensten
- verbetering van de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving
- informatie-uitwisseling en datakwaliteit
- kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt
- onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving en
- monitoring van de kwaliteit van het milieu-toezicht

OZHZ was al en blijft bezig met de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen. Een paar specifieke ontwikkelingen:

1. We spelen met de al bestaande 'Ontwikkelaanpak' in op de ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving en de benodigde kwaliteitsimpuls;
2. We nemen deel aan het IBP, waaronder de landelijke afstemming over de risicoanalyse voor toezicht en handhaving;

3. We werken samen met andere omgevingsdiensten binnen en buiten Zuid-Holland en ketenpartners aan de verdere ontwikkeling.

Daarnaast werken we aan de benodigde kwaliteitsimpuls door met de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten te werken aan een gezamenlijke aanpak. Deze richt zich op de opbouw van kennis en deskundigheid, arbeidsmarktcommunicatie & werving en het versterken van de digitale informatievoorziening in de keten.



We werken aan de benodigde kwaliteitsimpuls door met de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten te werken aan een gezamenlijke aanpak.

“

Omgevingswet

De Omgevingswet wijzigt niet onze basistaak tot het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht en de plicht tot handhaven. Wel brengt deze wet een verandering mee in de wijze waarop we de taken uitvoeren. De Omgevingswet gaat in de kern over ruimte geven, loslaten en vertrouwen, over een andere verdeling van verantwoordelijkhe-

den tussen overheid en samenleving. Het vraagt dat inwoners en bedrijven eigen verantwoordelijkheid nemen en dat de overheid dit stimuleert.

Een uitgangspunt van de Omgevingswet is 'decentraal wat kan, centraal wat moet'. Lokaal biedt de Omgevingswet meer afwegingsruimte en flexibiliteit. Zo mag een gemeente via het omgevingsplan zelf ruimere of juist strengere regels stellen waardoor individueel maatwerk aan gebruikers van de leefomgeving ontstaat. Dit betekent voor onze VTH-uitvoering dat regels waaraan getoetst moet worden, op meerdere plekken kunnen staan en normstellingen lokaal kunnen afwijken.

De Omgevingswet komt terug in de nota die voor u ligt. We maken een duidelijk onderscheid in wat we beleidsmatig op regionaal niveau regelen en wat op lokaal niveau. Denk aan beleidskaders in lokale verordeningen zoals de APV of de milieuge-relateerde plichten en voorschriften uit het omgevingsplan. Uitgangspunten van de Omgevingswet zoals het integraal beoordelen van initiatieven vanuit een 'ja, mits' houding komen ook terug in deze nota.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het doel van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is het verbeteren van de bouwkwaliteit en het versnellen van procedures, door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Door de Wkb verandert de rol van gemeenten tijdens het bouwproces. Er komt meer nadruk op toezicht en minder op het toetsen van aanvragen. Het bevoegd gezag verleent nog de vergunning voor de ruimtelijke aspecten. Voor de bouwtechnische aspecten ontvangt het bevoegd gezag een melding van de initiatiefnemer.

De wet geldt niet direct voor alle bouwwerken, maar gaat in fases in. De wet gaat uit van gevolklassen. Bouwen brengt risico's met zich mee. Hoe groter de gevolgen als er iets misgaat (denk aan het instorten van een gebouw), hoe zwaarder de eisen. Gestart wordt met nieuwbouw in gevolklasse 1. De strategie voor de uitvoering van de Wkb is onderdeel van deze nota.

Overdracht van bodemtaken van provincie naar gemeenten

Onder de Omgevingswet gaat het bevoegd gezag voor bodemsaneringstaken grotendeels over van de provincie naar de gemeenten. De lopende saneringen, nazorgtrajecten en grondwater blijven

onder het bevoegd gezag van de provincie vallen. De bodemsaneringstaken maken onderdeel uit van het basistakenpakket. Dit betekent dat OZHZ deze taken blijft uitvoeren, maar dan namens de gemeenten.

OZHZ ontwikkelde een nieuw uitvoeringskader voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op de bodemtaken. Dit kader beschrijft hoe de bodemtaken op een effectieve en eenduidige manier uit te voeren. Hierbij vormen een gelijke aanpak en budgettering op een regionaal minimumniveau de basis. Daarnaast maakt het kader aanvullend maatafspraken met gemeenten mogelijk. Het kader stelt OZHZ in staat om zo efficiënt mogelijk om te gaan met de beschikbare middelen en de prioriteit te leggen bij de meest risicovolle bodemactiviteiten. De strategie voor de uitvoering van de bodemtaken is onderdeel van deze nota.



Energieagenda

De gemeenten en provincies zijn belast met het toezicht en de handhaving van energiebesparende verplichtingen. Sinds 2021 voert OZHZ deze taken uit voor alle opdrachtgevers in een collectieve aanpak: de Energieagenda.

De Energieagenda bestaat uit toezicht op de verplichtingen voor bedrijven tot energiebesparing én het stimuleren van bedrijven tot actie in de energietransitie. Het toezicht op energiebesparing is een structurele taak en onderdeel van deze nota.

3

De evaluatie

We voerden een evaluatie uit op de werking van onze voorgaande Nota VTH over de periode 2017 – 2022. De belangrijkste leerpunten uit de evaluatie:

Risicomodel werkt, wel nieuw thema ‘energiebesparing’

Voor het uitvoeren van toezicht deelt OZZH bedrijven in op risicoklassen: hoog, midden en laag. Veiligheid en gezondheid zijn de hoogste prioriteiten.³ Door te werken met risicoscores en risicoklassen staan de meest risicovolle branches bovenaan op de prioriteitenlijst. Deze manier van werken bevalt goed en daarom blijven we dit doen. Energiebesparing voegen we toe als prioriteit en staat in deze nieuwe nota als vaste taak.

Naleving blijft achter

Naleving van de bedrijven met de hoogste risicoscore waarop we periodiek toezicht uitvoeren is lager dan de norm die we hanteren. We zien dat tekortkomingen veelal niet meer zien op het ontbreken van voorzieningen, maar juist om het gedrag (onjuist gebruik van voorzieningen) of het niet tijdig uitvoeren van verplichtingen. Meer focus op het toezicht op terugkerende verplichtingen en meer inzet op gedragsbeïnvloeding krijgen een plaats in deze nota.

Mogelijke tekortkomingen bij branches, bedrijven, binnen ketens en gebieden.

Op bedrijven met een gemiddeld risico houden we thematisch toezicht. Hierdoor richten we ons meer op outcome, dat werkt. Het opsporen van overtreders kan nog gericht door meer data- en gedragsgestuurd te werken. Mogelijke tekortkomingen bij branches, bedrijven, binnen ketens en gebieden. Het verzamelen, borgen en analyseren van data krijgt in de nota dan ook een belangrijke plek.

Grip op dossiers

Door uitbreiding van taken en specialisatie is het steeds belangrijker om een helicopterview te hebben en coördinatie op dossierniveau te organiseren. In de nota is meer aandacht voor coördinatie. Zoals een locatieverantwoordelijke die een locatieplan opstelt voor bedrijven met het allerhoogste risico. Hierin staan alle VTH-brede werkzaamheden die in een cyclus van 4 jaar gaan plaatsvinden.

Differentiatie in diepgang juridische toets

Een vergunning moet altijd een toets van de rechter kunnen doorstaan. Alle beschikkingen kregen een uitgebreide juridische toets, ook in de gevallen waarin dit niet noodzakelijk leek. We laten dit los en maken hierin nu een bewustere afweging.

³ Zie Bijlage 2 voor een toelichting op de werking van het risicomodel.

Risicogerichte behandeling van meldingen werkt niet

We zien dat een risicogerichte inzet op de behandeling van meldingen niet werkt. Het beoordelen van een ingediende melding is een taak die we maar eenmaal goed kunnen uitvoeren. Als we deze beoordeling op een minimale manier en/of steekproefgevijs uitvoeren, dan kan dat later gevolgen hebben voor onze toezichtwerkzaamheden. Het zorgdragen dat de situatie dan weer op een correcte wijze plaatsvindt, vraagt om meer inzet. De Omgevingswet vraagt ons om breder te kijken dan enkel een toets aan de indieningsvereisten. Denk aan de ruimtelijke toets aan het omgevingsplan of het signaleren van en actief communiceren over bijvoorbeeld het ontbreken van een voorziening (zoals een vetafscheider) die bij de start van de activiteiten noodzakelijk is. Hiermee maken we gebruik van het juiste moment om klachten en meldingen in de toekomst.

Knip overheids- en omgevingsgestuurd handelen

We zien ook dat het niet altijd is gelukt om het minimum regionaal uitvoeringsniveau te halen. Het tijdig uitvoeren van een actualiteitstoets of het compleet uitvoeren van de jaarprogrammering voor planmatig toezicht, is niet altijd mogelijk door tekorten. Deze tekorten ontstaan veelal door een overbesteding op andere VTH-taken. In deze nota maken we een knip in overheids- en omgevingsgestuurd handelen. Zo brengen we beleidsmatig scherper in beeld of, en zo ja, waar, de sturingsmogelijkheden zitten.



4

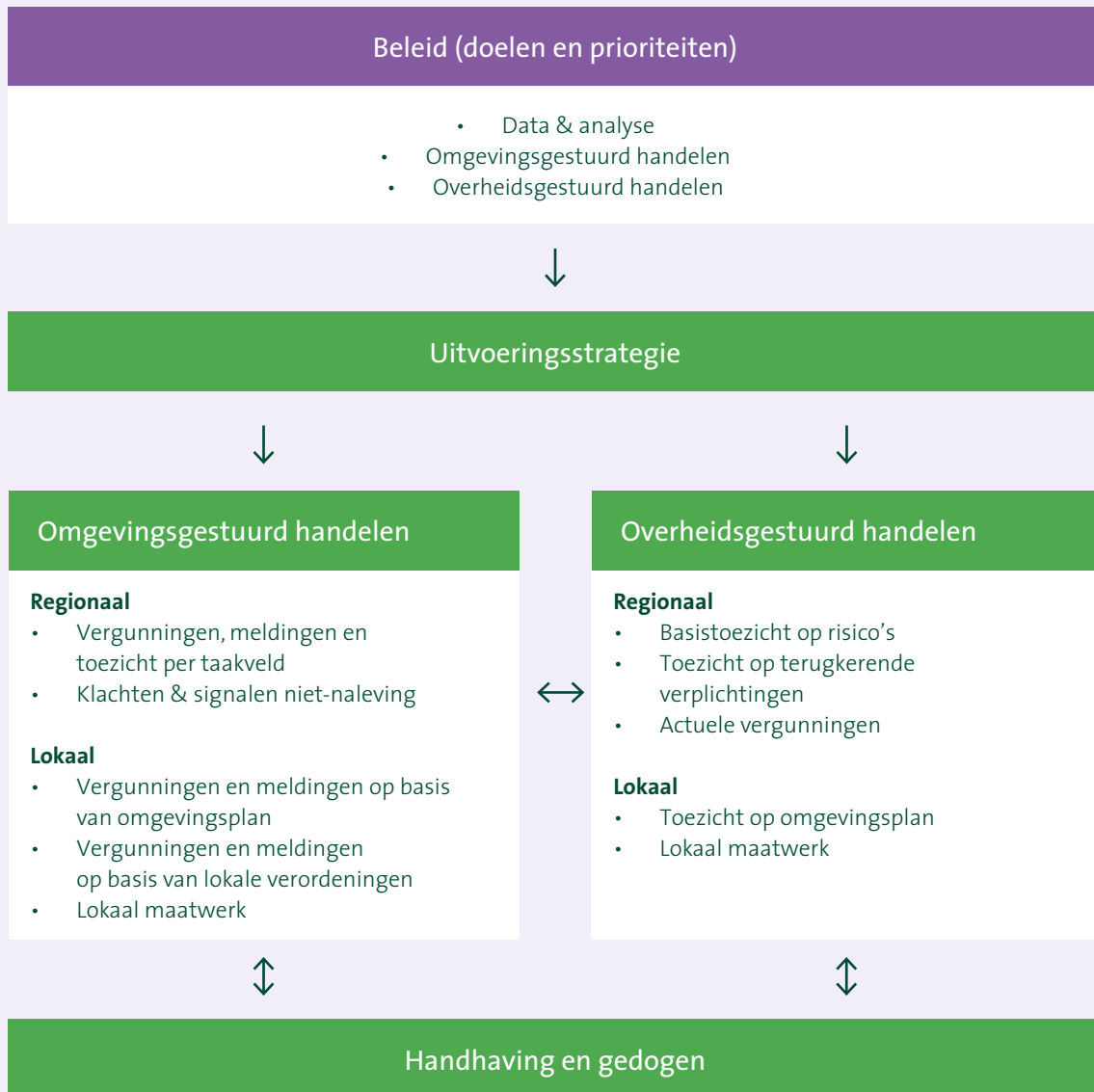
Het beleid

Onze missie:

OZHZ voert VTH-taken zo uit dat ze bijdragen aan een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving.

4.1 Kernopzet

De kernopzet van de nota VTH ziet er als volgt uit:

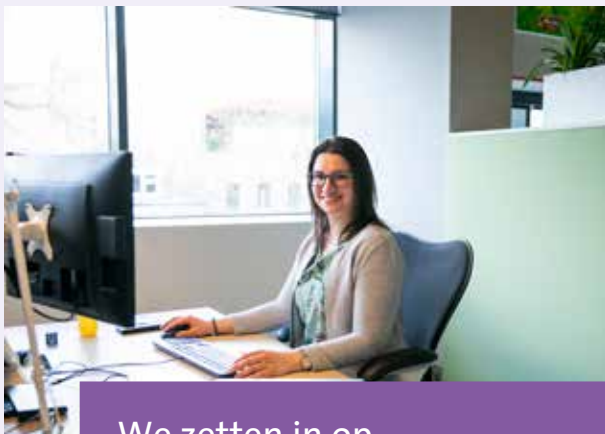


We houden onze basisdata actueel zodat we zicht houden op gebieden, concerns en ketens.

Ook maken we een duidelijke knip in wat we beleidsmatig op regionaal niveau regelen en wat op lokaal niveau. Denk bij lokaal niveau aan beleidskaders in lokale verordeningen zoals de algemene plaatselijke verordening (APV) of het toezicht houden op de milieugerelateerde plichten en voorschriften uit het omgevingsplan. Daarnaast is lokaal maatwerk mogelijk. Zoals de inzet van OZHZ bij ondermijning in de horeca. Hoewel de beleidskaders lokaal zijn, is het uitgangspunt dat de werkwijze van OZHZ in de concrete uitvoering zoveel mogelijk uniform is.

We handhaven en gedogen als het nodig is

Bij handhaving en gedogen werken we volgens de landelijke kaders. De werkwijze staat beschreven in de paragrafen 5.4 en 5.5.



We zetten in op data & analyse

Zonder goede, actuele en betrouwbare data zijn we nergens. Zo zijn we in staat om zicht te houden op branches en de omgeving, kunnen we blinde vlekken zoals niet gemelde nieuwe activiteiten of bedrijfswijzigingen opsporen. Met als eindresultaat dat we outcome-gerichter een interventie in de vergunningverlening of toezicht kunnen uitvoeren.

We zetten de juiste mix van instrumenten in

Om effectief en doelmatig te werken, gebruiken we verschillende interventies. We kiezen de juiste mix uit:

- preventieve instrumenten zoals voorlichting, stimulering, communicatie, deelname aan omgevingstafel en andere vormen van gedragsbeïnvloeding,
- verschillende preventieve toezichtsvormen zoals fysieke controles op locatie, toezicht op het bereiken van milieukwaliteitsnormen, administratief toezicht en ketentoezicht,
- het actualiseren en aanscherpen van vergunningvoorschriften,
- repressief toezicht na klachten, meldingen en signalen van het mogelijk niet naleven van voorschriften.
- de sanctiemogelijkheden die volgen uit de handhavingstrategie.

We maken een knip tussen overheids- en omgevingsgestuurd handelen

Omgevingsgestuurd

Een groot deel van onze taken valt onder omgevingsgestuurd handelen ([zie paragraaf 5.2](#)). Denk aan het verlenen van omgevingsvergunning milieu, het behandelen van een melding voor bodem of het behandelen van een bouw- of milieuklacht. Het gaat vooral om korte, cyclische activiteiten, inclusief het toezicht. Denk aan het uitvoeren van toezicht vanwege sloop- of bouwactiviteiten, bodemsanering of het uitvoeren van een oplevercontrole voor een verleende omgevingsvergunning milieu.

Kenmerkend van omgevingsgestuurd handelen is dat OZHZ verplicht is om alle aanvragen, meldingen en informatieplichten te behandelen of in ontvangst te nemen. Wel bestaat de ruimte om verschil aan te brengen in de diepgang van behandeling en het uitvoeren van toezicht. Het zijn vooral korte, cyclische activiteiten.

Overheidsgestuurd

Bij overheidsgestuurd handelen bestaat vooraf meer sturingsruimte. Het gaat om taken die we zelf noodzakelijk vinden om uit te voeren, waarover we een afweging kunnen maken. We werken hier planmatig. Denk aan het actueel houden van de voorschriften in vigerende vergunningen of het toezien op de naleving van de voorschriften van de bedrijven en instellingen in onze regio. Door de omvang van het bedrijvenbestand in de regio is het noodzakelijk om op voorhand doelen te bepalen en hier prioritering aan te geven. In [paragraaf 5.3](#) staat welke taken onder overheidsgestuurd handelen vallen.

4.2 Regionale doelen, prioriteiten en KPI's

In de kern willen we bijdragen aan het beschermen en verbeteren van een goede omgevingskwaliteit. Hiermee sluiten we aan op de de hoofddoelen van de Omgevingswet:

- het beschermen en verbeteren van het leefmilieu;
- het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving;
- een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en doelmatig beheren;
- het gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

4.2.1 Data & analyse

Inzet op een sterke datakwaliteit is randvoorwaardelijk voor de uitvoering van alle taken van OZHZ, waaronder de VTH-taken. Dit doen we door het signaleren, verrijken en analyseren van data.

Signaleren

Bij het signaleren gaat het om de samenwerking met onze opdrachtgevers en partners zodat we zicht houden op de actualiteiten binnen de regio Zuid-Holland Zuid. Welke data kan helpen in de

taakuitvoering? Denk hierbij aan data van (buur) gemeenten, VRZHZ, DG&J, waterschappen, Rijks-waterstaat, politie, andere omgevingsdiensten maar ook bijvoorbeeld aan landelijke diensten zoals de douane of IL&T.

Verrijken

Ook zorgen we voor het verrijken van onze data. Hier staat het ontsluiten, toetsen van de kwaliteit en het borgen van de data centraal. We houden onze basisdata actueel om zicht te houden op gebieden, concerns en ketens.

Analyseren

Bij het analyseren vindt het voorwerk voor de operationele VTH-taakuitvoering plaats. Hier duiden we data voor onze omgeving: we werken aan een continue omgevingsanalyse. Wat voor trends zien we in de data? Wat voor lijn zien we in de naleving in een bepaalde branche of keten? Hier vindt ook het voorwerk plaats dat kan leiden tot een ketenaanpak, gebiedsaanpak en het voorwerk in het aanpakken van milieucriminaliteit.

KPI's

Om data goed te kunnen analyseren, is randvoorwaardelijk dat we blijvend nieuwe data signaleren en onze nieuwe en bestaande data verrijken. De operationele VTH-uitvoering is gebaat bij goede analyses die behulpzaam zijn voor het bepalen

van de inzet. Daarom leggen we de focus op het analyseren van data gekoppeld aan KPI's:

Gecombineerd analyseren van standaardbronnen

- Jaarlijks analyseren we standaardbronnen zoals data van de Kamer van Koophandel en Inspectieweb. We maken gecombineerde analyses die bruikbaar zijn voor de inzet van het jaar erop.

Top van meest voorkomende bijzonderheden

- We stellen jaarlijks een top 10 van meest voorkomende bijzonderheden op. Denk aan de grootste wijzigingen in het bestand van de Kamer van Koophandel, de grootste afvoer in de regio aan afvalstoffen of analyses van andere ketenpartners over bedrijven met grote/bijzondere tekortkomingen zoals van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen.

Analyse van naleving voor branches

- Jaarlijks maken we voor een aantal branches een analyse in de naleving.

Doel: Het analyseren van data
KPI's
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks combineren en analyseren van standaardbronnen
<ul style="list-style-type: none"> • Het jaarlijks opstellen van een top 10 van meest voorkomende bijzonderheden
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks voor minimaal 10 branches een analyse in de naleving opleveren

4.2.2 Omgevingsgestuurd handelen

Zo goed mogelijk behandelen van aanvragen en uitvoeren van toezicht

Sturing in wat we behandelen is niet mogelijk. Daarom richten we ons op het zo goed mogelijk behandelen van alle aanvragen, meldingen, informatieplichten, klachten en verzoeken die binnenkomen. Dit doen we door:

Vergunningen en meldingen

Omgevings sensitiviteit

We beoordelen initiatieven integraal en vanuit mogelijkheden: 'ja, mits'. We informeren en betrekken onze collega's van andere disciplines en ketenpartners zo vroeg mogelijk bij de beoordeling. We voeren altijd een ruimtelijke check op het omgevingsplan uit. We stimuleren het vooroverleg/intaketafel en schuiven waar relevant aan bij de omgevingstafel.

Transparantie

- We zijn transparant over de vergunning-procedure, houden de initiatiefnemer op de hoogte van de voortgang en zijn duidelijk over wat we van de initiatiefnemer verwachten.

Tijdige vergunningverlening

- We streven ernaar de vergunningaanvragen binnen wettelijke termijnen af te handelen (inclusief de mogelijkheden die de wet biedt van mogelijke verlening en opschorting). Aanspraak op dwangsommen willen we voorkomen.

Instandhouding bij de rechter

- We streven naar het nemen van besluiten die in stand blijven in bezwaar- en beroeps-procedures bij de rechter. Die veronderstelt goede kwalitatieve besluiten waar inhoudelijke deskundigheid aan ten grondslag ligt.

Doel: Zo goed mogelijk vergunningaanvragen, meldingen en verzoeken behandelen
Focus: Omgevings sensitiviteit
KPI's
<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van een checklist (zoals altijd een ruimtelijke check op het omgevingsplan, intern en extern samenwerken, stimuleren vooroverleg)
Focus: Transparantie
KPI's
<ul style="list-style-type: none"> • Onderdeel van het periodieke klanttevredenheidonderzoek
Focus: Tijdige vergunningverlening
KPI's
<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere procedure: 99% van de reguliere vergunningen wordt binnen de wettelijke termijn verleend. • Uitgebreide procedure: 95% van de uitgebreide vergunningen wordt binnen de wettelijke termijn verleend
Focus: Instandhouding besluiten bij de rechter
KPI's
<ul style="list-style-type: none"> • 99% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep

Toezicht

Ook het toezicht onder omgevingsgestuurd handelen willen we zo goed mogelijk uitvoeren. Hieronder valt onder meer het toezicht op bodem, bouw, asbest, natuur en oplevercontroles voor milieu. Om dit kwalitatief meetbaar te maken, kijken we naar de naleving. Hoe hoger het percentage, hoe beter de naleving bij de eerste controle.

 Doel: Zo goed mogelijk uitvoeren van toezicht
 Focus: Naleving
 KPI's
<ul style="list-style-type: none"> Naleving in risicoklasse hoog: 70% Naleving in risicoklasse midden: 70% Naleving in risicoklasse laag: geen KPI (geen actief toezicht)

4.2.3 Overheidsgestuurd handelen

Voor overheidsgestuurd handelen gelden de volgende doelen en prioriteiten:

Focus op veiligheid en gezondheid

- Op basis van het risicomodel liggen de bestuurlijke prioriteiten in onze regio op het borgen van de risico's in het kader van veiligheid en gezondheid. Daarnaast kijken we naar de mate van aantasting van het leefklimaat. Gemeenten kunnen de lokale afweging maken om in te zetten op het thema Leefbaarheid.

Alle vergunningen vanuit het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) zijn actueel en beheersing van de vergunningplichtige activiteiten

- Om de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de inwoners te beperken, is inpassing in de omgeving door maatwerk noodzakelijk bij vergunningplichtige bedrijven. Uniforme regels zijn niet voldoende. Nadat de vergunning door de gemeente is afgegeven, heeft het prioriteit dat deze regels worden nageleefd en actueel blijven.

Beheersing van terugkerende verplichtingen

- Het aantal terugkerende verplichtingen is afgelopen jaren toegenomen. Daarmee ook het toezicht op de op de uitvoering van terugkerende verplichtingen. Dat kunnen

verplichtingen zijn die specifiek vanuit vergunningverlening zijn opgelegd, maar ook verplichtingen vanuit algemene regels zoals energiebesparing of vermindering van het gebruik van zeer zorgwekkende stoffen.

Deze doelen krijgen een plaats in onze prioritering. Samengevat:

- Focus op veiligheid en gezondheid, op basis van het risicomodel
- Focus op activiteiten waarvoor een vergunning nodig is
- Focus op terugkerende verplichtingen (waaronder energiebesparing)
- Voor het uitvoeren van toezicht werken we met risicoklassen: hoog, midden en laag.

Risicoklasse 'hoog'

In de risicoklasse 'hoog' zitten de bedrijven en instellingen met het hoogste risico. Het doel is om bij deze bedrijven het risico te verminderen door actief te monitoren en te controleren op de naleving. Het is hierbij noodzakelijk om meer preventief te werk te gaan. Denk aan het actueel houden van de vergunning en actieve communicatie of sturing nog voordat het een overtreding wordt.

Risicoklasse 'midden'

Bij de bedrijven in de risicoklasse 'midden' vult OZHZ de inzet anders in. Deze bedrijven zijn duidelijker onder te verdelen in dezelfde soort activiteiten; activiteiten die moeten voldoen aan de algemene regels uit het Bal, aangevuld met de regels uit het Omgevingsplan. De activiteiten zijn minder risicovol waardoor toezicht minder frequent nodig is.

Inzet bij de bedrijven die de regels (dreigen te gaan) overtreden is het doel. Bij de bedrijven die de voorschriften naleven, is naast bijvoorbeeld tijdige voorlichting vaak geen actie nodig. Een data-analyse geeft inzicht in branches, gebieden en ketens en helpt bij het bepalen van speerpunten en locaties. Dit maakt gericht, projectmatig toezicht mogelijk.

Risicoklasse 'laag'

Bij de bedrijven in de risicoklasse 'laag' vindt geen planmatig toezicht plaats. Deze bedrijven hebben ook geen terugkerende verplichtingen vanuit de regelgeving. Alleen bij klachten vanuit de omgeving of signalen van overtredingen vindt controle door OZHZ plaats (zie paragraaf 5.2 Omgevingsgestuurd handelen).

🎯 Doel: Vergunningen zijn actueel

📍 Focus: Omgevingssensitiviteit

📊 KPI's

- Toepassen van een checklist (zoals altijd een ruimtelijke check op het omgevingsplan, intern en extern samenwerken, stimuleren vooroverleg)

📍 Focus: Transparantie

📊 KPI's

- Onderdeel van het periodieke klanttevredenheidonderzoek

📍 Focus: Tijdige actualisatie vergunningverlening

📊 KPI's

- Minimaal eenmaal per 5 jaar worden vergunningen getoetst op actualiteit. Als actualisering van de vergunning noodzakelijk is, wordt in hetzelfde jaar de procedure gestart.



🎯 Doel: Het toezicht gericht uitvoeren op:

- Risicobeperking op Veiligheid & Gezondheid
- Beheersing van vergunde activiteiten
- Beheersing van (terugkerende) verplichtingen (waaronder energiebesparing)

📍 Focus: Toezichtdichtheid

📊 KPI's

- Toezicht in de risicoklasse hoog: 100% van in jaarprogramma's opgenomen controles
- Toezicht in de risicoklasse midden: 100% van in regionaal jaarprogramma
- Toezicht in de risicoklasse laag: geen (geen actief toezicht)

📍 Focus: Naleving*

📊 KPI's

- Naleving in risicoklasse hoog: 70%
- Naleving in risicoklasse midden: 30%
- Naleving in risicoklasse laag: geen KPI (geen actief toezicht)

📍 Focus: Transparantie

📊 KPI's

- Onderdeel van het periodieke klanttevredenheidonderzoek

📍 Focus: Instandhouding besluiten bij de rechter

📊 KPI's

- 80% van de in mandaat genomen besluiten blijft in stand in bezwaar, beroep of hoger beroep

**De percentages bij de risicoklasse 'midden' en 'hoog' lopen uiteen. Dit komt omdat we bij de risicoklasse 'hoog' de naleving willen borgen. Daar zijn de risico's immers het grootst. Dit is anders in de risicoklasse 'midden' waar we op zoek naar de overtreder. Als de naleving hoog zou zijn, dan zijn we op de verkeerde plek en is de prioritering en data niet op orde. Met een lager % naleving houdt OZHZ zichzelf scherp om data- en doelgericht te werken.*

5

De uitvoeringsstrategie

Hieronder leest u hoe wij het beleid in deze nota in de praktijk brengen.

5.1 De basis

5.1.1 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn leidend in de uitvoering van onze VTH-taken.

- Burgers, bedrijven en instellingen betrekken elkaar en de omgeving actief bij ontwikkelingen en zijn in eerste aanleg zelf verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving.
- De rol van de overheid is om dit te stimuleren, beoordelen, controleren en zo nodig handhaven.

Burgers, bedrijven en instellingen betrekken elkaar en de omgeving actief bij ontwikkelingen en zijn in eerste aanleg zelf verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving.

“

We zetten in op preventie

Bij vergunningverlening en meldingen stimuleren we dat de initiatiefnemer of de veroorzaker bij klachten contact zoekt met omwonenden en andere belanghebbenden. Dit om verdere overlast, bezwaar en beroep en (onnodige) klachten te voorkomen. We stimuleren instrumenten zoals vooroverleg/intaketafel en de omgevingstafel. Vanuit toezicht proberen we overtredingen en overlast voor de omgeving te voorkomen door in te zetten op gedragsbeïnvloeding en preventieve communicatie.

We zorgen voor datakwaliteit

We signaleren, verrijken en analyseren de data. Goede, actuele en betrouwbare data is randvoorwaardelijk voor het goed kunnen uitvoeren van ons werk. Zo kunnen we doelgerichter een interventie uitvoeren en blinde vlekken in het bedrijvenbestand en bij inhoudelijke ontwikkelingen voorkomen.

We zijn omgevings sensitief en werken integraal

We beoordelen initiatieven integraal en vanuit mogelijkheden: 'ja, mits'. We informeren en betrekken onze collega's van gemeenten en ketenpartners zo vroeg mogelijk bij de beoordeling. We voeren altijd een check op het omgevingsplan uit. In het toezicht kijken we samen met betrokkenen naar een oplossing en leggen uit waarom we al dan niet over gaan tot handhaving.

We zijn transparant

We zijn transparant over de vergunningprocedure, houden de initiatiefnemer op de hoogte van de voortgang en zijn duidelijk over wat we van de initiatiefnemer verwachten.

De toezichthouder legt uit waarom hij toezicht houdt en maakt de keuzes in het toezicht inzichtelijk.

We informeren niet alleen over de geldende regels, maar leggen ook het waarom van deze regels uit. Dit om de bewustwording bij betrokkenen te versterken. We adviseren over de te nemen maatregelen. We leggen daarbij uit waar we wel van zijn en waarvan niet.

Daarnaast maken we besluiten voor milieu, zoals handhavingsbesluiten en verleende vergunningen, openbaar op onze website.

We zijn onafhankelijk en slagvaardig

We zijn slagvaardig. Zo is het toezicht zacht waar het kan en hard waar het moet. Als de landelijke handhavingsstrategie ruimte biedt, geven wij bij overtredingen eerst informeel de mogelijkheid deze te herstellen. Toezichthouders grijpen in als de situatie dat vereist. Bij overtredingen met acuut gevaar of andere spoedeisende belangen treden we direct op.

In de uitvoering zijn we onafhankelijk. Dit geldt zowel voor toezicht als voor vergunningverlening. We zijn onafhankelijk in de procedures tot het verkrijgen van een vergunning. Ons werk verrichten we zonder ongeoorloofde beïnvloeding van het bevoegd gezag (deelnemende gemeenten en provincie) of andere belanghebbenden. Mocht de gemeente in haar besluitvorming willen afwijken van het voorstel van OZHZ, dan informeert zij de eigen gemeenteraad over het voorstel van OZHZ en haar bevoegden om daarvan af te wijken.

5.1.2 Werkwijze in uitvoering

In de kern is de werkwijze van al onze VTH-taken als volgt:

Kerntaak	Kern werkwijze
Regionaal	
<ul style="list-style-type: none"> Het behandelen van vergunningaanvragen 	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen Diepgang ligt vast in onderliggende werkprotocollen
<ul style="list-style-type: none"> Het behandelen van meldingen en informatieplichten 	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen Diepgang ligt vast in onderliggende werkprotocollen
<ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van toezicht 	<ul style="list-style-type: none"> Risicogestuurd op basis van risicoklassen
<ul style="list-style-type: none"> Het behandelen van klachten en calamiteiten 	<ul style="list-style-type: none"> Klachten <ul style="list-style-type: none"> voor milieu: risicogestuurd voor bouw: uitvoering is afhankelijk van lokaal beleid van opdrachtgever Calamiteiten: volledige behandeling
<ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van handhaving 	<ul style="list-style-type: none"> Opvolging landelijke handhavingsstrategie
<ul style="list-style-type: none"> Het gedogen 	<ul style="list-style-type: none"> Opvolging landelijke richtlijn gedogen
Lokaal	
<ul style="list-style-type: none"> Het behandelen van vergunningaanvragen, meldingen, informatieplichten en klachten op basis van het omgevingsplan en lokale verordeningen Het uitvoeren van toezicht en handhaving op het omgevingsplan en lokale verordeningen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering is afhankelijk van lokaal beleid van opdrachtgever Opvolging landelijke handhavingsstrategie Vaste, uniforme werkwijze in onderliggende werkprotocollen

Voor de regionale taken toetst OZHZ altijd de vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten. Bij het behandelen van vergunningaanvragen toetsen we alle onderdelen op het voldoen aan de gestelde normen. Meldingen en informatieplichten toetsen we aan de minimale indieningsvereisten. Ook kijken we breder naar de ruimtelijke regels in het Omgevingsplan en het ontbreken van voorzieningen.

In onderliggende werkprotocollen staan onze vaste toetsings- en beoordelingskaders. Denk aan de toelichting op de wettelijke kaders en de werkafspraken met onze opdrachtgevers en ketenpartners. Zoals het vragen van advies aan de gemeente als wordt afgeweken van het omgevingsplan of het informeren van de

gemeente als we een vergunningaanvraag weigeren of intrekken.⁴ Door te werken met onderliggende werkprotocollen kunnen we flexibel (blijven) inspelen op actualiteiten en praktijkervaringen. Denk aan ontwikkelingen in het toepassen van Best Beschikbare Technieken voor het milieudomein, het doorontwikkelen van de Landelijke vergunningenstrategie, de wetsonwikkeling rondom de private kwaliteitsborging in het bouwdomen of het verwerken van praktijkervaringen met de Omgevingswet.

Zowel binnen overheids- als omgevingsgestuurd handelen, is het toezicht dat OZHZ regionaal uitvoert, risicogericht. Per taakveld staat in de Uitvoeringsstrategie welke onderliggende methodiek we voor het risicogestuurd toezicht hanteren.

⁴ De door het Algemeen Bestuur OZHZ vastgestelde werkafspraken over de uitvoering van de Omgevingswet tussen OZHZ en opdrachtgevers zijn onderdeel van deze werkprotocollen.



5.2 Omgevingsgestuurd handelen

Omgevingsgestuurd handelen volgt op alle aanvragen, meldingen, klachten en verzoeken van initiatiefnemers en inwoners. Het toezicht dat hier direct uit voortkomt, valt ook onder omgevingsgestuurd handelen.

We beschrijven hier welke taken onder omgevingsgestuurd handelen vallen en welke werkwijze in de uitvoering daarbij hoort. We maken hierbij een onderscheid tussen wat beleidsmatig regionaal en lokaal plaatsvindt.

De inzet voor de taken voor omgevingsgestuurd handelen legt OZHZ jaarlijks vast in een lokaal programma per opdrachtgever. Elk jaar maakt OZHZ twee voortgangsrapportages en een jaarverslag over de uitgevoerde werkzaamheden.

5.2.1 Regionaal

Op regionaal niveau gaat het om taken binnen de volgende velden:

A	Milieu
B	Bouw
C	Bouwkundige sloop en asbest
D	Bodem
E	Natuur
F	Klachten en calamiteiten

Milieu	Werkwijze uitvoering
Behandelen van aanvragen omgevingsvergunning en omgevingsplanactiviteit milieu	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van meldingen en informatieplichten	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van maatwerk en gelijkwaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Opleveringstoezicht of opleveringscontrole, meldingen en maatwerk en gelijkwaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Volledig voor aanvragen • Risicogestuurd op basis van risicoklassen voor meldingen, maatwerk en gelijkwaardigheid

Vergunningaanvragen, meldingen, informatieplichten, maatwerk en gelijkwaardigheid

Voor het behandelen van vergunningaanvragen milieu - op basis van het Besluit activiteiten leef-omgeving (Bal) en het omgevingsplan - toetsen we alle onderdelen op het voldoen aan de gestelde normen. We lopen de details van de aanvraag na. Voor meldingen en informatieplichten toetsen we aan de minimale indieningsvereisten. Ook voor maatwerk en gelijkwaardigheid voeren we deze toets uit.

Toezicht

Op verleende omgevingsvergunningen milieu op basis van het Bal en het omgevingsplan voeren we altijd een oplevercontrole uit. Voor meldingen, maatwerk en gelijkwaardigheid is het toezicht risicogestuurd. Alleen bij risicorelevante activiteiten waar het thema veiligheid of gezondheid relevant is, volgt daar een oplevercontrole.

Na de oplevercontrole wordt het toezicht planmatig en valt het onder overheidsgestuurd handelen.



Bouw

Bouw	Werkwijze uitvoering
Behandelen van: <ul style="list-style-type: none"> aanvragen omgevingsvergunning (technische vergunning) en omgevingsplanactiviteit bouw (ruimtelijke vergunning) 	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van meldingen en informatieplichten	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van maatwerk en gelijkwaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen
Toezicht houden op aanvragen, meldingen maatwerk en gelijkwaardigheid	<ul style="list-style-type: none"> Risicogestuurd

Technisch en ruimtelijk deel

Met de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) bestaat een integrale bouwvergunning niet meer. Er is een knip tussen het ruimtelijk en technisch deel. Voor het ruimtelijk deel is een vergunning op basis van het omgevingsplan nodig. Voor technisch deel is afhankelijk van de gevolgklassen een melding of een vergunning nodig.

De Wkb gaat uit van drie gevolgklassen. Hoe groter de gevolgen als er iets misgaat (zoals het instorten van een gebouw), hoe zwaarder de eisen, hoe hoger de gevolgklasse. Valt het bouwwerk onder gevolgklasse I, dan is een melding voor het ruimtelijk deel genoeg.

Vergunningaanvragen

Aanvragen voor de technische vergunning toetsen we aan het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (Bbl). Aanvragen voor de ruimtelijke vergunning toetsen we aan het Omgevingsplan. We lopen we de details van de aanvraag na.

Meldingen, informatieplichten, maatwerk en gelijkwaardigheid

Voor meldingen (bouw en brandveilig gebruik) en informatieplichten toetsen we volledig aan de minimale indieningsvereisten van het Bbl. Ook voor maatwerk en gelijkwaardigheid voeren we een volledige toets uit op grond van het Bbl.

Toezicht: bouw	Werkwijze uitvoering
Wkb: Melding of informatieplicht valt onder gevolgklasse I	Het primaire toezicht op technische bouwactiviteiten vindt plaats door een onafhankelijke kwaliteitsborger. OZHZ voert op dat deel administratief toezicht uit. En voert enkel toezicht op de bouwlocatie uit als de omstandigheden daarom vragen. Denk aan verbouw nabij monumenten met kwetsbare funderingen of hijswerkzaamheden in een winkelgebied
Wkb: Vergunningaanvraag valt onder gevolgklasse II en III	OZHZ houdt toezicht op basis van het landelijke Integraal toezichtsprotocol
Melding brandveilig gebruik	Na de oplevercontrole wordt het toezicht planmatig en valt het onder overheidsgestuurd handelen.
Maatwerk en gelijkwaardigheid	Als sprake is van constructieve- brand- en bouwveiligheid voeren we altijd een controle uit.
Informatieplicht	Enkel als de omstandigheden daar om vragen



Bouwkundige sloop en asbest	Werkwijze uitvoering
Behandelen van aanvragen omgevingsplanactiviteit sloop	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van meldingen bouwkundige sloop, asbest en informatieplicht sloop	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Toezicht houden op aanvragen en meldingen	<ul style="list-style-type: none"> • Risicogestuurd op basis van risicoklassen

Vergunningaanvragen

Het gaat hier om het behandelen van aanvragen voor een omgevingsplanactiviteit bouw en sloop die monumenten en beschermde (dorps- en stads) gezichten raken. Denk aan het slopen, verstoren of aanpassen van een monument. Als een vergunningaanvraag nodig is, toetst OZHZ altijd.

Meldingen en informatieplicht

Voor meldingen (bouwkundige sloop en asbest) en informatieplicht sloop toetsen we volledig aan de minimale indieningsvereisten van het Bbl.

Toezicht: sloop	Werkwijze uitvoering
Bouwkundige sloop en asbestverwijdering	
<ul style="list-style-type: none"> Bouwkundige sloop (eventueel in combinatie met een asbestverwijdering) 	OZHZ voert altijd actief toezicht uit. De slooplocatie wordt fysiek en administratief gecontroleerd.
<ul style="list-style-type: none"> Asbestverwijdering risicoklasse 2; B-toepassingen 	OZHZ voert altijd een administratieve controle uit. Eén op de 2 sloopmeldingen controleert OZHZ fysiek.
<ul style="list-style-type: none"> Asbestverwijdering risicoklasse 2; A-toepassingen 	OZHZ voert altijd een administratieve controle uit. Eén op de 4 sloopmeldingen controleert OZHZ fysiek.
<ul style="list-style-type: none"> Asbestverwijdering risicoklasse 1; A & B-toepassingen 	OZHZ voert altijd een administratieve controle uit. Eén op de 10 sloopmeldingen controleert OZHZ fysiek.
Informatieplicht sloop	Toezicht op de slooplocatie enkel als de omstandigheden daar om vragen.

De toepassing, het soort asbest en de bijbehorende risicoklasse volgt uit het asbestinventarisatierapport. Dit rapport maakt onderdeel uit van de verplichte melding.



Bodem	Werkwijze uitvoering
Behandelen van aanvragen omgevingsvergunning	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen
Behandelen van meldingen	<ul style="list-style-type: none"> Altijd toetsen en beoordelen
Toezicht houden op aanvragen en meldingen	<ul style="list-style-type: none"> Risicogestuurd op basis van risicoklassen

Vergunningverlening en meldingen

Voor het behandelen van vergunningaanvragen toetsen we alle onderdelen op het voldoen aan de gestelde normen waarbij we de details van de aanvraag beoordelen. Voor meldingen toetsen we aan de minimale indieningsvereisten.⁵ Het gaat hier om milieubelastende activiteiten van het graven, saneren, toepassen en/of opslaan van grond- of baggerspecie en grondverzet.

Toezicht

Voor de uitvoering van het toezicht richten we ons op de meest risicovolle bodemactiviteiten voor mens en milieu. We wegen meerdere factoren. Zo kijken we naar de locatie en de omvang van de werkzaamheden in combinatie met de mate van verontreiniging.

Voor de prioritering zijn de thema's gezondheid en veiligheid leidend en werken we vanuit drie risicoklassen (zie de tabel hiernaast).

Voor het toezicht hanteren we de volgende werkwijze.

- Hoog risico: Toezicht vindt altijd plaats.
- Midden risico: Toezicht vindt doelgericht steekproefsgewijs plaats.
- Laag risico: toezicht is gebiedsgericht en vindt plaats als OZH al in de buurt is. plaats

en combineren het met toezicht bij hoog of midden risico, of met het behandelen van klachten en meldingen.

Prioritering: hoog

Bodemkwaliteit

Verslechtering van de bodemkwaliteit (hoger dan de interventiewaarde)

Gezondheid

Direct effect op de volksgezondheid

Prioritering: middel

Bodemkwaliteit

Verslechtering van de bodemkwaliteit (lager dan interventiewaarde)

Gezondheid

Mogelijk effect op de gezondheid (bij langdurige blootstelling en bij bepaalde bevolkingsgroepen)

Prioritering: laag

Bodemkwaliteit

Geen effect op de bodemkwaliteit

Gezondheid

Geen effect op de gezondheid



Natuur	Werkwijze uitvoering
Het behandelen van gecombineerde aanvragen omgevingsvergunning milieu of bouw met natuur	<ul style="list-style-type: none"> • Altijd toetsen en beoordelen
Toezicht houden op de meervoudige vergunning met natuur als onderdeel	<ul style="list-style-type: none"> • Risicogestuurd op basis van risicoklassen bij soortenbescherming • Toezicht stikstof in ontwikkeling

⁵ Afhankelijk van praktijkervaringen met de Omgevingswet kan het behandelen van aanvragen en meldingen mogelijk risicogestuurd worden. Mocht dit aan de orde zijn, vindt afstemming plaats met de opdrachtgevers.

Vergunningverlening

Bij het verstoren van dier- en plantensoorten of hun beschermde leefgebied is meestal een vergunning 'flora- en fauna-activiteit' (Natura 2000-activiteit) nodig: een vergunning op grond van de Wet Natuurbescherming. De provincie Zuid-Holland heeft het behandelen van al deze vergunningaanvragen in de provincie ondergebracht bij de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH).

Als de vergunning los, dus 'enkelvoudig' aangevraagd wordt, is het verlenen van de vergunning een taak van ODH. Als de vergunning meervoudig wordt aangevraagd, dus in combinatie met milieu en/of bouw, dan vraagt de gemeente zelf om een 'advies met instemming' aan ODH, tenzij de bouwtaken bij OZHZ zijn belegd. In dat geval vraagt OZHZ dit advies dan namens de gemeente aan bij ODH.

Toezicht

OZHZ voert het toezicht op de Wet natuurbescherming uit in heel de provincie Zuid-Holland. Dit is een provinciale taak. Namens de gemeenten kan OZHZ enkel toezicht op de flora- en fauna-activiteiten houden als sprake is van een meervoudige vergunning. Voor het uitvoeren van het toezicht sluiten we aan bij de risicogestuurde werkwijze van de provincie. Zie bijlage 3 voor meer informatie.

Stikstof

Vergunningverlening en toezicht op stikstof is landelijk in ontwikkeling. In de uitvoering voor gemeenten sluit OZHZ aan bij de uitvoeringskaders van de provincie Zuid-Holland.



Klachten en calamiteiten	Werkwijze uitvoering
Behandeling van milieuklachten	<ul style="list-style-type: none"> Risicogestuurd
Behandeling van bouwklachten	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering is afhankelijk van lokaal beleid van opdrachtgever
Calamiteiten/Ongewone voorvallen milieu	<ul style="list-style-type: none"> Volledige behandeling
Handhavingsverzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Volledige behandeling

Milieuklachten

Ervaart een inwoner overlast van een bedrijf? Bijvoorbeeld door geluid, geur, licht, trillingen of stof? Of vermoedt een omwonende of buurtbedrijf vervuiling, bijvoorbeeld naar de bodem of het water? OZHZ gaat na of iemand de regels over-

treedt. Dit kan overtreding van landelijke regelgeving, vergunning, ontheffing of op basis van het omgevingsplan zijn. Een melding van overlast of mogelijke verstoring kan 24 uur per dag telefonisch en online. OZHZ heeft samen met de andere vier Zuid-Hollandse omgevingsdiensten

een meldkamer. Deze staat in Schiedam, bij DCMR.

Ziet de klacht op een milieugerelateerde activiteit uit het omgevingsplan? Dan behandelt OZHZ die ook. De gemeente behandelt zelf de klachten over milieubelastende activiteiten van particulieren en klachten over incidentele ontheffingen voor festiviteiten. Op verzoek adviseert OZHZ hierbij de gemeente.

Bij klachten en signalen van niet-naleving werken we risicogestuurd. Om enige sturing te geven aan de stroom van klachten, kijken we waar de klacht over gaat:

- Heeft het impact op de veiligheid of gezondheid en is de (vermoedelijke) veroorzaker bekend? Dan pakken inspecteurs de melding direct op.
- Heeft het impact op leefbaarheid of duurzaamheid en is de veiligheid en/of gezondheid niet (direct) in het geding? Is de (vermoedelijke) veroorzaker niet bekend? Dan komen inspecteurs in actie zodra er drie of meer meldingen in korte tijd binnenkomen. Denk aan klachten over trillingen, geur, stank of stof van onbekende bronnen. We hebben met één melding meestal te weinig informatie om onderzoek te kunnen doen. Dit soort klachten pakken we efficiënt aan door deze te bundelen per drie vergelijkbare klachten.

Bouwklachten

Voor de werkwijze in de behandeling van de bouwklachten, volgt OZHZ het lokaal beleid van de betreffende gemeente.

Calamiteiten/Ongewone voorvallen milieu

Het kan zijn dat bedrijven te maken krijgen met onverwachte gebeurtenissen binnen de eigen bedrijfsvoering. Denk aan een storing, ongeluk of calamiteit die ernstige schade aan het milieu (kan) veroorzaken. Dit zijn ongewone voorvallen. Zoals brand, vrijkomen van asbest of van verontreinigde lucht, een lekkage van een tank met vloeistof of een harde fluittoon. Als sprake is van een ongevoerd voorval, dan pakken we deze direct als eerste op.

Handhavingsverzoeken

Als de klacht in de vorm van een handhavingsverzoek binnenkomt, dan moet OZHZ een formeel besluit nemen waartegen bezwaar en beroep openstaat. Een verzoek om handhaving moet aan



meer eisen voldoen dan een ingediende klacht. Zo moet de indiener ook belanghebbende zijn.

Meldingen of signalen van overtredingen van private kwaliteitsborgers ziet OZHZ als handhavingsverzoeken. OZHZ handelt deze handhavingsverzoeken af volgens de handhavingstrategie opgenomen in [paragraaf 5.4](#).

5.2.2 Lokaal

Lokaal aanvullend - omgevingsgestuurd	Werkwijze uitvoering
Omgevingsplan aanvullende taken <ul style="list-style-type: none"> • Behandelen van een vergunningaanvraag voor een omgevingsplanactiviteit • Toezicht houden op de reclamevergunning • Behandelen van klachten over milieugerelateerde activiteiten die geregeld worden in het omgevingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering is afhankelijk van lokaal beleid van opdrachtgever • Vaste, uniforme werkwijze in onderliggende werkprotocollen
APV en bijzondere wetten <ul style="list-style-type: none"> • Behandelen van vergunningaanvragen en meldingen op basis van de APV en bijzondere wetten (Alcoholwet) 	
Huisvestingsverordening <ul style="list-style-type: none"> • Behandelen van vergunningaanvragen voor onttrekking, woningvorming, splitsing, opkoopbescherming en omzetting • Toezicht houden op de opkoopbescherming en de omzettingsvergunning 	

Omgevingsplan aanvullende taken

Een aantal gemeenten kiest ervoor om extra taken bij OZHZ te beleggen. Het gaat hier onder meer om⁶:

- Kap
- Inrit
- Reclame
- Gemeentelijke monumenten
- Roerende zaken in openbare ruimte
- Aanlegactiviteiten

OZHZ zorgt voor het verlenen van een vergunningaanvraag voor deze omgevingsplanactiviteiten. De gemeente houdt zelf toezicht op deze omgevingsplanactiviteiten, met uitzondering van de reclamevergunning. OZHZ houdt toezicht op de reclamevergunning.

Zowel voor het behandelen van aanvragen, als het uitvoeren van toezicht, op grond van het omgevingsplan geldt dat de diepgang van uitvoering afhankelijk is van het lokale beleid. In dit geval het omgevingsplan van de opdrachtgever. Wel streeft OZHZ naar een uniforme werkwijze in bijbehorende werkprotocollen.

APV en bijzondere wetten

De manier waarop OZHZ de aanvragen en meldingen behandelt is afhankelijk van het lokale beleid, de APV, van de opdrachtgever in combinatie met het toetsingskader in de Alcoholwet. De gemeente houdt zelf toezicht op APV en bijzondere wetten. OZHZ en gemeente maken afspraken over bestuursrechtelijke handhaving.

Huisvestingsverordening

Op basis van de Huisvestingsverordening van de betreffende gemeente behandelt OZHZ de vergunningaanvragen voor onttrekking, woningvorming, splitsing, opkoopbescherming en omzetting. OZHZ houdt toezicht op opkoopbescherming en de omzettingsvergunning (kamerverhuur). Op de verleende onttrekkings-, woningvorming- en splitsingsvergunning houdt de gemeente zelf toezicht.

Aanvulling op regionale taken

Gemeenten kunnen in aanvulling op de regionale afspraken uit paragraaf 5.2.1 lokale verdieping wensen. De afspraken leggen we vast in het lokale jaarprogramma.

⁶ De uiteindelijke vorming van omgevingsplannen is een langdurig proces. Hierdoor kunnen inhoudelijke ontwikkelingen plaatsvinden waar een vergunning voor een omgevingsplanactiviteit nodig is.

5.3 Overheidsgestuurd handelen

We beschrijven hier welke taken onder overheids-gestuurd handelen vallen en welke werkwijze in de uitvoering we daarbij hanteren. We maken hierbij onderscheid tussen wat beleidsmatig regionaal en lokaal plaatsvindt. Het overheidsgestuurd handelen richt zich primair op de milieutaken bij bedrijven. De gemeente kan ervoor kiezen om ook toezicht op brandveilig gebruik en bestaande bouw bij OZHZ neer te leggen.

5.3.1 Regionaal

Op regionaal niveau voeren we - binnen overheids-gestuurd handelen – onze taken risicogestuurd uit. We werken vanuit drie risicoklassen ‘hoog’, ‘mid-den’ en ‘laag’. Hierbij zijn de thema’s vergunning-plicht of de risicoscore op veiligheid en gezondheid het belangrijkste. Zie Bijlage 4 Risicoklassen toe-zicht – overheidsgestuurd voor een overzicht van de branches met de bijbehorende risicoscore.

Hoog

Bij de hoogste risicoklasse gaat het om branches met een risicoscore van 6 of hoger voor milieu of brandveilig gebruik, aangevuld met de bedrijven met een lagere risicoscore die op basis van het Be-sluit Activiteiten Leefomgeving vergunningplichtig zijn.

Deze bedrijven controleren we grondig: elke 4 jaar compleet op de thema’s veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. Ook toetsen we minimaal eens per 4 jaar of de vergunning nog actueel is en of de activiteiten (en omvang) nog overeenkomen met de vergunde situatie. Deze frequentie sluit aan bij de eisen vanuit Europese regelgeving, zoals BREF’s. Ten slotte blijven we alert op nieuwe en terugke-rende verplichten. Zijn ze juist en op tijd ingele-verd? Denk aan het indienen van een rapportage en de besparingsmogelijkheden voor energie.

Het regelmatig informeren van bedrijven over mogelijke (aankomende) verplichtingen of tekort-komingen, draagt bij aan een hogere naleving en verder beperken van de risico’s.

Om bovenstaande te borgen werkt OZHZ bij bedrijven met een risicoscore van 6 of hoger met een locatieverantwoordelijke die een locatieplan opstelt en beheert. Dit locatieplan is de basis voor de VT-taken voor de komende periode. In de 4 jaar komen alle thema’s aan bod, zoals afval, veiligheid, energie, emissies en lozingen. In het locatieplan leggen we jaarlijks de speerpunten vast die in dat jaar gecontroleerd worden. We houden daarbij rekening met het risico en het naleefgedrag van het bedrijf.

Overheidsgestuurd handelen	Werkwijze uitvoering
Regionaal	
<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op de activiteiten met de hoogste risico's voor een veilige en gezonde leefomgeving 	Risicogestuurd: <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op activiteiten met een risicoscore van 6 of hoger via een locatieplan. In 4 jaar worden alle thema's gecontroleerd. Het toezicht kan fysiek of administratief van aard zijn. • Activiteiten met een risicoscore tussen 3 en 6 projectmatig en datagericht toezicht op de activiteiten met het hoogste effect. Het toezicht kan fysiek of administratief van aard zijn.
<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op voorschriften opgenomen in omgevingsvergunningen milieu 	Planmatig toezicht in een vaste frequentie.
<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op terugkerende verplichtingen zoals het toezicht op energiebesparing 	Planmatig toezicht ingedeeld naar de klassen hoog en midden.
<ul style="list-style-type: none"> • Actualiseren van omgevingsvergunningen milieu, inclusief ambtelijke revisies 	Planmatig in een frequentie van minimaal eenmaal per 4 jaar

De inzet voor risicoklasse hoog wordt jaarlijks vastgelegd in het lokaal jaarprogramma per opdrachtgever. OZHZ maakt elk jaar twee voortgangsrapportages en een jaarverslag per opdrachtgever over de uitgevoerde werkzaamheden.

Midden

In risicoklasse midden vallen alle branches met een risicoscore van 3.0 tot 6.0 voor milieu of brandveilig gebruik. Deze bedrijven en instellingen moeten voldoen aan algemene regels uit het Bal of Bbl, eventueel aanvullend vanuit het Omgevingsplan.

Met data- en gedragsanalyse bepalen we gerichte interventies binnen de thema's veiligheid, gezondheid en duurzaamheid. We programmeren regionaal en werken projectmatig.

Verplichtingen, zoals de informatieplicht energiebesparing, terugkerende keuringen en certificeringen brengen we in beeld. We zien toe op de naleving hiervan en doen dit ook regionaal en projectmatig.

We analyseren en monitoren de branches om outcome-gerichte en efficiënte interventies te bepalen. Het brancheplan geeft een algemeen beeld over de aanwezigheid in onze regio (krimp of groei), de werkzaamheden en bijzondere ontwikkelingen. We onderzoeken de naleving van regelgeving, specifiek binnen de thema's veiligheid, gezondheid en terugkerende verplichtingen. De brancheplannen vormen de basis voor de regionale programmering van de risicoklasse midden.

Als nieuwe ontwikkelingen uit de brancheplannen het nodig maken, leggen we maatwerk op of passen we eerdere afspraken over maatwerk of gelijkwaardigheid aan. Eens per vier jaar branche updaten we het brancheplan.

De inzet voor risicoklasse midden beschrijven we jaarlijks in een regionaal programma. We rapporteren de behaalde resultaten met een jaarverslag aan het bestuur. In het jaarverslag willen we meer gericht op outcome rapporteren.

Laag

We houden geen actief toezicht op de branches met een risicoscore lager dan 3.0. Deze bedrijven hebben geen (terugkerende) verplichtingen en de impact op de veiligheid en gezondheid is minimaal.

Signalen van niet-naleving pakken we wel op. Zie hiervoor de aanpak bij 'omgevingsgestuurd handelen'.

Ook houden we zicht op ontwikkelingen en wijzigingen binnen de risicoklasse laag. Eens per vier jaar monitoren we de aanwezigheid van de branches in onze regio (krimp of groei), de werkzaamheden, bijzondere ontwikkelingen en signalen van niet-naleving. We beoordelen het risicoprofiel van de branche.

5.3.2 Lokaal aanvullend

Naast bovengenoemde regionale aanpak is het per opdrachtgever mogelijk om het thema leefbaarheid lokaal in te vullen. OZHZ voert het planmatig toezicht uit op alle milieugerelateerde plichten en voorschriften bij bedrijven en instellingen uit het omgevingsplan, zoals het controleren van de geluidsvoorschriften bij een café. Hier bestaat ook de ruimte voor lokaal maatwerk, zoals de aanpak voor ondermijning. De inzet voor Lokaal wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarprogramma per opdrachtgever.

We voeren geen toezicht uit op milieubelastende activiteiten bij particulieren en incidentele onthefingen op grond van het omgevingsplan.

Overheidsgestuurd handelen	Werkwijze uitvoering
Lokaal aanvullend	
<ul style="list-style-type: none"> Toezicht op alle milieu gerelateerde plichten en voorschriften bij bedrijven en instellingen uit het omgevingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering is afhankelijk van lokaal beleid van opdrachtgever Vaste, uniforme werkwijze in onderliggende werkprotocollen
<ul style="list-style-type: none"> Lokaal maatwerk 	In afstemming met de opdrachtgever



5.4 Handhavingsstrategie

Landelijk is leidend

In deze handhavingstrategie staat op welke wijze we optreden tegen overtredingen. Onze handhavende taak is erop gericht om overtredingen te beëindigen, herhaling te voorkomen en de gevolgen ervan te beperken of te herstellen. Dit doen we door zoveel mogelijk eerst het gesprek met de betrokkene aan te gaan. Werkt dit niet of onvolgende, dan zetten we een passende sanctie in.

Onze basis is de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO maakt inzichtelijk hoe en welk handhavingsinstrument kan worden ingezet bij bestuurs- en strafrechtelijke handhaving van het omgevingsrecht.

OZHZ is verplicht de LHSO toe te passen in alle wettelijke basistaken. Ook heeft OZHZ met alle gemeenten afgesproken om de LHSO toe te passen op de andere taken die OZHZ uitvoert. Het staat gemeenten vrij om de LHSO ook van toepassing te verklaren op VTH-taken die ze zelf uitvoeren. Dit is vanuit de gedachte van een gelijk speelveld (level playing field) wel wenselijk.

Kern werking LHSO

De kern van de LHSO is een interventiematrix waarbij de handhaver de volgende stappen doorloopt:

Leidraad handhavingsacties en

Onze handhavende taak is erop gericht om overtredingen te beëindigen, herhaling te voorkomen en de gevolgen ervan te beperken of te herstellen.

“

Kern werking LHSO

1. Waar past de overtreding in de interventiematrix?

Om de plek in de interventiematrix te bepalen, kijken we naar het gedrag van de overtreder (denk aan recidive) en naar de ernst (de gevolgen) van de overtreding.

2. Zijn er verzwarende omstandigheden?

De handhaver kijkt vervolgens naar de feiten en omstandigheden van de situatie. Hij bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden meegenomen bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, hoe meer reden om naast bestuursrechtelijk, ook strafrechtelijk te handhaven. De handhaver kijkt naar:

- Onomkeerbare gevolgen/geen herstelsanctie mogelijk: de overtreding heeft nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving die niet (meer) kunnen worden weggenomen zoals onherstelbare milieuschade;
- Het verkregen financieel voordeel (winst of besparing);
- Recidive: de overtreder is al eerder de fout ingegaan en eerdere herstelsancties en/of bestuurlijke boete hadden onvoldoende preventief effect;
- De combinatie met andere relevante strafbare feiten om de geconstateerde overtreding te verhullen, zoals valsheid in geschifte, omkoping of witwassen;
- De medewerking van malafide deskundigen. Dit zijn sleutelfiguren in een branche die niet-naleving bewust faciliteren. De overtreder kreeg ondersteuning van bijvoorbeeld malafide certificerende instellingen of keuringsinstanties;
- Normbevestiging: door de expressieve kracht van het strafrecht is het bij uitstek geschikt om het belang van regels en de ernst van niet-naleving te agenderen bij politie, publiek of de branche;
- Waarheidsvinding: als inzet van onderzoeksbevoegdheden nodig is die alleen in het strafrecht voorhanden zijn.

3. Optreden met de interventiematrix

Het bepalen of inzet van het bestuurs- en/of strafrecht nodig is op basis van stap 1 en 2. De LHSO gaat uit van het zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. Na constatering van de overtreding gaan we zoveel mogelijk het gesprek aan met de betrokkene. Bij overtredingen met acuut gevaar of andere spoedeisende belangen wordt direct handhavend opgetreden.

4. Vastlegging

De handhaver legt de doorlopen stappen en genomen beslissingen verifieerbaar en transparant vast.

begunstigingstermijnen als hulpmiddel

Wanneer uit de LHSO bestuursrechtelijke handhaving volgt, is zorgvuldige besluitvorming van belang. Om gelijke behandeling te bevorderen, gebruiken wij de landelijke 'Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen'. Deze leidraad helpt bij het motiveren van de begunstigingsstermijn en de evenredigheid van de hoogte van de last. De leidraad benoemt veel voorkomende

overtredingen, geeft standaard begunstigingstermijnen en standaard dwangsombedragen.

Optreden tegen eigen/ander bestuursorgaan

Is een gemeente of ander bestuursorgaan in overtreding? Vanzelfsprekend is de handhaving door OZHZ dan gelijk als bij handhaving bij inwoners en bedrijven.



5.5 Gedoogstrategie

OZHZ heeft een beginselplicht tot handhaven. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan van handhaving worden afgezien. Om een gelijke behandeling te waarborgen, hanteert OZHZ het landelijk kader voor gedogen⁷.

Gedogen is aanvaardbaar als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Gedogen in slechts in uitzonderingsgevallen

Gedogen kan rechtvaardig zijn wanneer:

1. Handhaving duidelijk onrechtvaardig is;
2. Het achterliggende belang van de regels beter gediend wordt met gedogen dan met naleven of;
3. Wanneer een ander zwaarwegend belang gedogen rechtvaardigt.

2. Gedogen mag slechts tijdelijk

Gedogen is slechts in uitzonderingsgevallen aan de orde. Dit betekent dat gedogen ook niet langer of in grote mate mag plaatsvinden dan door de situatie gerechtvaardigd wordt. Als gedogen omvangrijk of structureel wordt, moet heroverweging plaatsvinden. Als dat (nog) niet mogelijk is, moet gekeken worden naar de mogelijkheden van legalisering.

3. Gedogen vindt expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging plaats

Gedogen is pas aan de orde als dit door OZHZ expliciet, schriftelijk, en na zorgvuldige kenbare belangenafweging is verklaard. De verklaring tot gedogen moet voor de betrokkene duidelijk maken waar deze aan toe is en stelt eventuele derdenbelanghebbenden in staat daartegen op te komen. De verklaring zal volstrekt duidelijk moeten zijn over de gedragingen die gedoogd worden, de termijn van gedogen en welke voorwaarden daarbij gelden.

4. Gedogen moet aan controle zijn onderworpen

Op de gedoogbeschikking moet toezicht plaatsvinden. Zo controleert OZHZ of de overwegingen die tot gedogen hebben geleid, nog actueel zijn. Ook controleren we of de beperking in tijd, omvang of overige voorwaarden worden nageleefd. Is dit niet het geval, dan moet alsnog tot handhaving worden overgegaan.

⁷ Kamernota 'Gedogen in Nederland', Tweede Kamer, vergaderjaar 1996-1997, 25 o85, nr. 2



Bijlagen

BIJLAGE 1

Beleidscyclus

OZHZ heeft de opdracht om zorg te dagen voor een goede uitvoeringskwaliteit van VTH-taken in het omgevingsrecht. Wettelijk zijn afspraken gemaakt over wat een goede taakinvulling is en hoe kwaliteit en professioneel werken kunnen worden gewaarborgd. Deze afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria zien deels op de organisatie van het werk en deels op de medewerkers die het werk uitvoeren. De kwaliteitscriteria die gelden voor de organisatie bestaan uit ‘procescriteria’: eisen die gelden voor de beleidscyclus.

Door te voldoen aan deze procescriteria ontstaat een sluitende beleidscyclus: de zogenaamde BIG8. De BIG8 omschrijft een proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen. Dit proces heeft tot doel om te leren en te verbeteren en zo een steeds betere kwaliteit van het werk te bereiken en de doelen die we ons zelf stellen, te behalen.

Het model beschrijft in 7 stappen het beleidsproces. Met deze nota geven we invulling aan het strategisch en operationeel beleidskader.

Stap 1: Rapportage & evaluatie

De essentie van dit onderdeel is het analyseren van veranderingen en zaken die belangrijk zijn voor de uitvoering van VTH-taken. Een analyse over inzet, prestaties en resultaten, maar ook een analyse op zaken zoals: hoe actueel is ons bedrijvenbestand, welke problemen, risico's en ontwikkelingen zien we? Deze analyse voerden we uit voordat we deze nota maakten. De uitkomsten van de evaluatie zijn meegenomen in deze nota (zie hoofdstuk 3 De Evaluatie).

Stap 2: Strategisch beleidskader

Naar aanleiding van de evaluatie vindt bijstelling van het strategisch beleidskader plaats. Welke thema's en prioriteiten kiezen we? Zo werd uit de analyse duidelijk dat de energietransitie als thema een prominenter plaats moet krijgen in de uitvoering. Ook leggen we hier vast welke doelen en

uitgangspunten we belangrijk vinden. Hoofdstuk 2 De Omgeving en 4 Het Beleid vormen het strategisch beleidskader.

Stap 3: Operationeel beleidskader

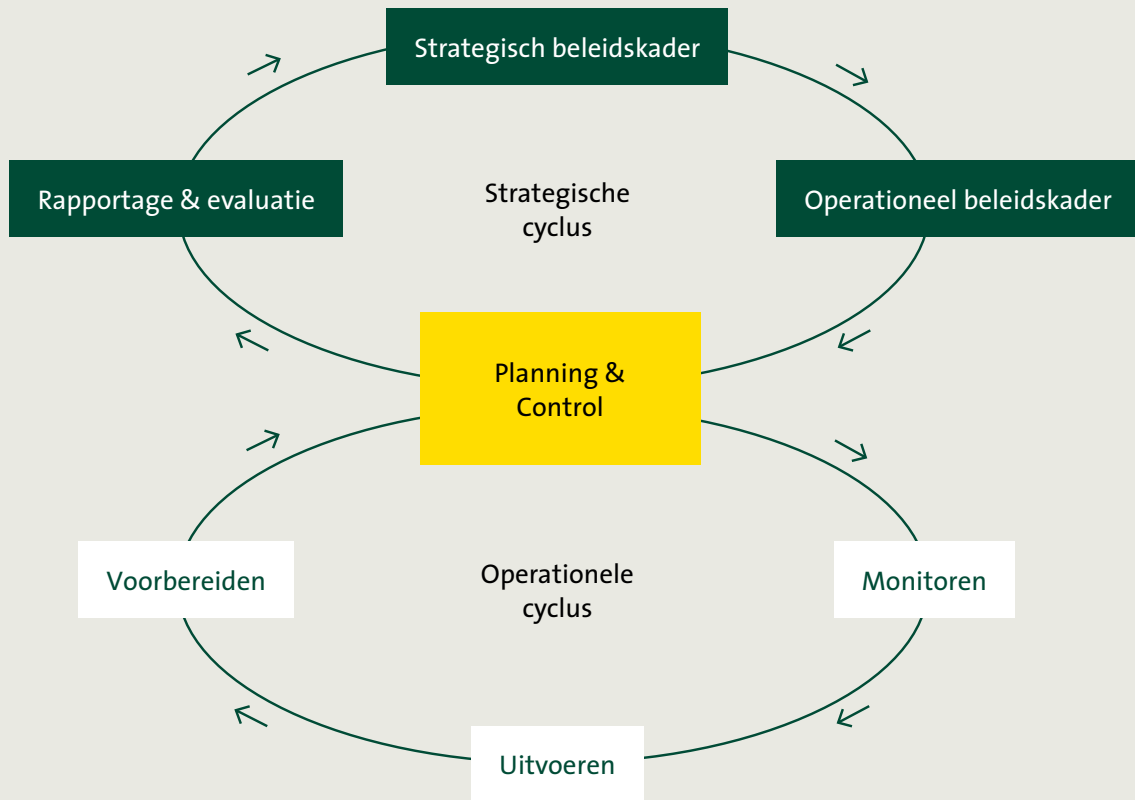
Het strategisch kader bepaalt de richting. Voor de uitvoering vertalen we dit kader naar concrete strategieën en objectieve criteria voor toetsing: hoe behalen we onze doelen en voeren we onze uitgangspunten en prioriteiten uit? In hoofdstuk 5 De Uitvoeringsstrategie staan de uitvoeringsstrategieën en geeft de invulling aan ons operationeel beleidskader.

Stap 4: Planning & control

Centraal in dit onderdeel van de BIG8 staat het plannen van het werk en het inrichten van de VTH-organisatie. Het plannen van het werk krijgt vorm via de individuele jaarprogramma's van de opdrachtgevers en in het jaarlijks regionaal uniforme uitvoeringsprogramma voor bedrijven met een gemiddeld risico. Dat is toezicht op basis van thema's en branches. In de uitvoeringsprogramma's leggen we vast wat we gaan doen. Onze middelen, zoals financiën en capaciteit, ramen we in P&C-documenten. Denk aan de begroting en de resultaatrekening.

Stap 5: Voorbereiden

Het onderdeel 'voorbereiden' betekent dat de organisatorische randvoorwaarden aanwezig zijn



om taken uit te kunnen voeren. OZHZ werkt op basis van vooraf vastgestelde werkprocessen en protocollen, waarin de uitvoeringsstrategieën zijn doorvertaald. Zo borgen we een gelijke behandeling van inwoners en bedrijven. Het personeelsbeleid is, evenals het financieel beleid, gericht op het voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria. Denk aan kennis- en opleidingseisen voor medewerkers. Bij het financieel beleid gaat het om de kadernota, begroting en jaarrekening.

Stap 6: Uitvoeren

Stap 6 is het daadwerkelijk uitvoeren van de VTH-taken volgens de instructies. De organisatie heeft hiervoor voldoende kwalitatieve en kwantitatieve voorzieningen en middelen nodig.

Stap 7: Monitoren

In dit laatste onderdeel vindt monitoring plaats op zaken waarvoor bijsturing relevant is. We kijken of de uitvoering de gewenste resultaten oplevert en hoe de voortgang is. OZHZ rapporteert driemaal per jaar over de jaarprogramma's per opdrachtgever: twee voortgangsrapportages en een jaarverslag. Over de voortgang en resultaten van het regiobrede programma op basis van thema's en branches maken we jaarlijks een jaarverslag. Het algemeen bestuur van OZHZ stelt dit vast.

BIJLAGE 2

Werking risicomodel

OZHZ werkt met een risicomodel voor het uitvoeren van toezicht. Hieronder lichten we toe hoe het model werkt. We doorlopen het risicomodel vierjaarlijks. Het loopt parallel met de looptijd van deze nota. Als de planperiode afloopt, evalueren we of het risicomodel bijstelling nodig heeft. Waar we ons concreet in het uitvoeren van toezicht op richten, leggen we jaarlijks vast in een regionaal uitvoeringsprogramma en in de individuele jaarprogramma's van de gemeentelijke opdrachtgevers.

Stap 1: Activiteiten in beeld

De focus ligt op de activiteiten van inwoners en ondernemers en welke overlast (ongewenste maatschappelijke gevolgen) dit oplevert op basis van mogelijke calamiteiten. Denk bij calamiteiten aan bijvoorbeeld brand, het lekken van giftige stoffen in de bodem of het instorten van een gebouw.

Stap 2: Taken binnen werkdomeinen in beeld

Per activiteit kijken we naar de wettelijke taken die de gemeente heeft om de risico's bij de activiteit te beperken. Wat gaat er mis als de die taak niet of onvoldoende wordt uitgevoerd? Het antwoord op deze vraag bepaalt de score in het risicomodel. Hoe groter het negatief effect, des te hoger staat de taak op de prioriteitenlijst. Bij OZHZ gaat het in de kern om taken op het gebied van milieu, bestaande bouw en brandveilig gebruik.

Stap 3: Bepalen maximale realistische calamiteit

Per taak bepalen we vervolgens de maximale realistische calamiteit. Hierbij kijken we naar de frequentie, omvang en de impact.

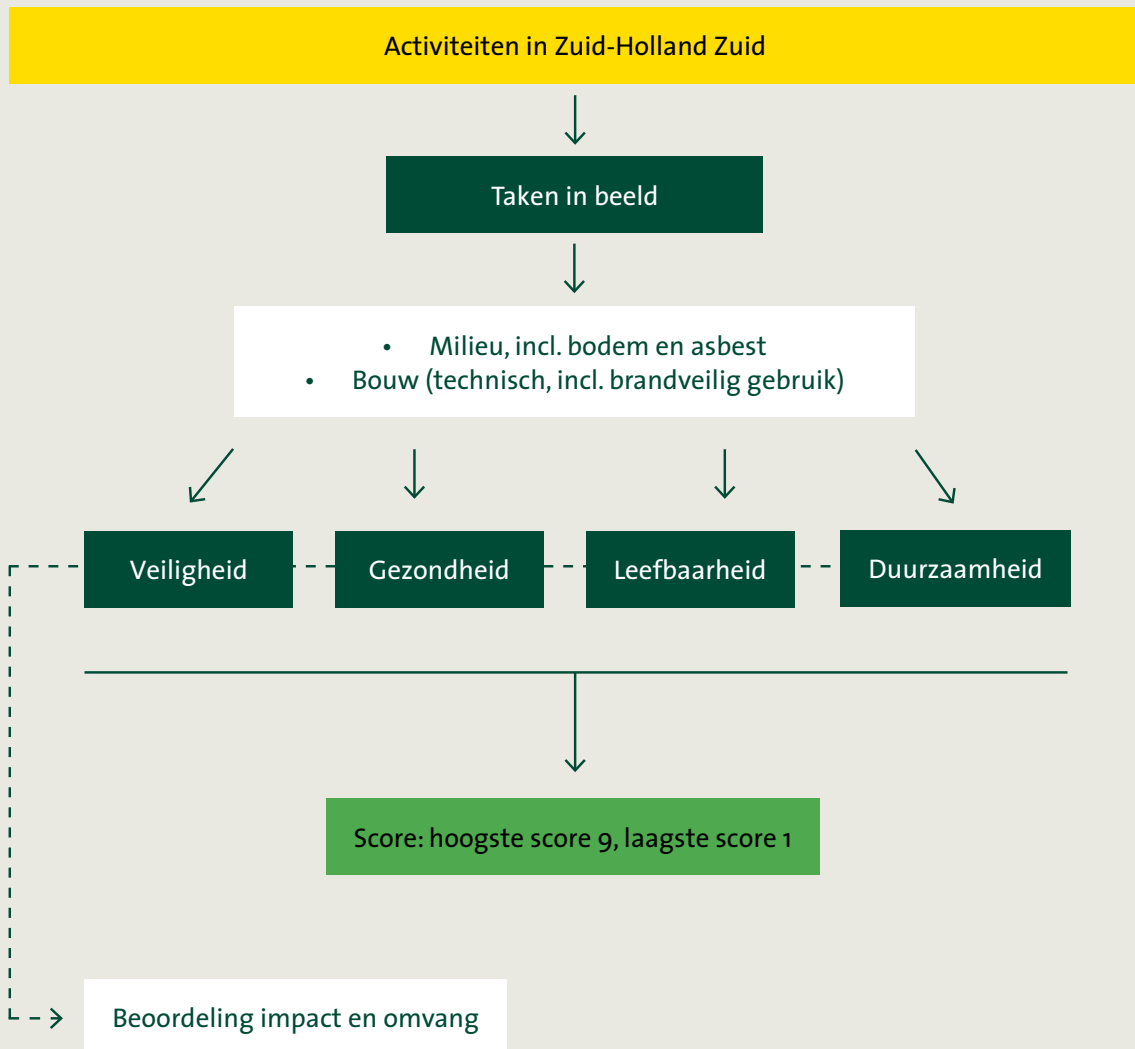
- Bij de frequentie van de calamiteit gaat het om de vraag hoe vaak een maximale realistische calamiteit kan voorkomen
- Bij de omvang kijken we naar de mate van verspreiding van het negatieve effect: raakt het een straat, wijk, een of twee gemeenten of een heel gebied? Hoe merkbaar is het effect?

- Wat de impact is van een calamiteit, hangt af van het thema. We kijken hierbij naar de volgende thema's:
 - Gezondheid: de mate van waarin schade aan de gezondheid van de mens ontstaat. Bijvoorbeeld door de uitstoot naar de lucht van een stof die gezondheidsklachten kan opleveren of de kwaliteit van voedsel kan verminderen
 - Veiligheid: de mate waarin fysiek letsel/schade aan de mens ontstaat. Bijvoorbeeld slachtoffers door een explosie bij een opslag van gevaarlijke stoffen.
 - Leefbaarheid: de mate van afbreuk van de fysieke leefomgeving zoals geur- en geluidsoverlast. Bijvoorbeeld het ondervinden van overlast van een afzuiginstallatie bij een restaurant. Er is geen sprake van acute schade, het beperkt zich tot hinder.
 - Duurzaamheid: de mate van aantasting van het leefklimaat. Bijvoorbeeld het borgen van de bodemkwaliteit door het tegen gaan van verontreiniging.

De ranking van de impact loopt van 1 (geen negatief effect) tot 5 (zeer sterk negatief effect).

Stap 4: Bestuurlijke prioriteiten bepalen

Het model biedt ruimte voor bestuurlijke prioriteiten. Bestuurlijk liggen de regionale prioriteiten



op het borgen van de risico's in het kader van veiligheid en gezondheid. Secundair kijken we naar duurzaamheid, waaronder energie. Gemeenten kunnen de lokale afweging maken om in te zetten op het thema Leefbaarheid.

Binnen omgevingsgestuurd handelen kijken we aanvullend op deze thema's, naar het thema 'bodemkwaliteit' voor het taakveld Bodem. Voor het

taakveld Natuur sluiten we aan bij de prioritering van de provincie Zuid-Holland.

Stap 5: Uitvoeringsstrategie

In de Uitvoeringsstrategie bepalen we de risicoklassen en de methode per klasse. Zie hiervoor hoofdstuk 5 De Uitvoeringsstrategie.

BIJLAGE 3

Risicoklassen toezicht – omgevingsgestuurd

Natuur

De prioritering houdt rekening met:

- De kwetsbaarheid van de soort;
- Soorten met een afnemende trend in aantallen;
- De impact van de aanvraag op de soort. Dat hangt samen met het aantal nesten en verblijfplaatsen en het type verblijfplaatsen in het project;
- De door provincie Zuid-Holland aangewezen 40 icoonsoorten. De provincie wil graag zoveel mogelijk soorten behouden. Door deze icoonsoorten en hun leefgebied te beschermen, profiteren ook andere soorten.

De soortgroepen vogels, vleermuizen, amfibieën en reptielen, insecten, zoogdieren, vissen en kreeftachtigen en planten krijgen op basis van de criteria een prioritering hoog, midden of laag.

- Hoog met monitoring: Minimaal 2 controles, waarvan minimaal 1 fysiek. Gevolgd door jaarlijks controleren op uitvoering monitoring (voor periode van 3 tot 5 jaar).
- Hoog: Minimaal 2 controles, waarvan minimaal 1 fysiek;
- Midden: Minimaal 1 (administratieve) controle;
- Laag: Geen fysieke controle, alleen administratieve afhandeling;

Soms gaat de inspecteur vaker langs. Bijvoorbeeld bij slecht naleefgedrag van de initiatiefnemer, de combinatie van soorten binnen de vergunning, meerdere projecten in de nabije omgeving, maatschappelijke aandacht of bestuurlijke gevoeligheid.

Indeling van de soortgroepen:

Vogels

- Windturbines: midden
- Jaarrond beschermde nesten of rustplaatsen van buizerd: midden

- Jaarrond beschermde nesten of rustplaatsen (bijvoorbeeld huismus, gierzwaluw, kerkuil, steenuil, ransuil, roek en ooievaar): hoog

Vleermuizen

- Windturbines: midden
- Enkel verblijfplaatsen van individuele dieren en paarplaatsen van gewone- of ruige
- dwergvleermuis: midden
- Kraam- en winterverblijfplaatsen van gewone of ruige dwergvleermuis: hoog
- Verblijfplaatsen overige vleermuizen: hoog

Amfibieën en reptielen

- Ontheffingen anders dan onderzoek (bijvoorbeeld zandhagedis, kamsalamander, rugstreepad, heikikker): hoog

Insecten

- Insecten met uitzondering van icoonsoorten: midden
- Icoonsoorten: hoog

Zoogdieren

- Zoogdieren (bijvoorbeeld Noordse woelmuis, waterspitsmuis en bever): hoog

Vissen en kreeftachtigen

- Kreeftachtigen: midden
- Vissen (bijvoorbeeld grote modderkruiper): hoog

Planten

- Planten met uitzondering van icoonsoorten: midden
- Icoonsoorten: hoog

Opvanglocaties en wetenschappelijk onderzoek valt voor elke soortgroep in categorie 'laag'

BIJLAGE 4

Risicoklassen toezicht – overheidsgestuurd

V = vergunningsplicht

Branches integraal milieu, brandveilig gebruik en bestaande bouw	Risicoscore
Toezicht: Basis hoog	
Rangeerterrein	8,5
Chemische industrie	8
Tankcleaners	8
Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	6,5
Afval be- en verwerking	6
Cultuur, sport en recreatie > 500	6
Groepswoningen - woonvorm met zorg > 10	6
Horeca > 500	6
Hotels en pensions > 50	6
Internaten	6
Zwembad >500	6
Metaal be- en verwerkingsindustrie Vergunningplichtig	6
Penitentiaire inrichting - politiecelblokken	6
Scheepsbouwindustrie Vergunningplichtig	6
Spoor- en wegtunnels WARVV	6
Voedingsmiddelenindustrie Vergunningplichtig	6
Ziekenhuis - polikliniek	6
Industrie overige vergunningplichtig	V
Veehouderij vergunningplichtig	V

Branches sectoraal milieu	Risicoscore
Toezicht: Basis hoog	
Rangeerterrein	8,5
Chemische industrie	8
Tankcleaners	8
Afval be- en verwerking	6
Metaal be- en verwerkingsindustrie Vergunningplichtig	6
Scheepsbouwindustrie Vergunningplichtig	6
Voedingsmiddelenindustrie Vergunningplichtig	6
Industrie overige vergunningplichtig	V
Veehouderij vergunningplichtig	V

Toezicht: Basis midden	Risicoscore
Benzinestation met lpg	5,5
Crematoria	5,5
Hotels en pensions 10 - 50	5,5
Kinderopvang / speciaal onderwijs met verdieping	5,5
Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5
Horeca 250 - 500	5
Sociale werkplaatsen	5
Basisschool	4,5
Groepswoningen - woonvorm met zorg < 10	4,5
Hotels en pensions < 10	4,5
Kinderopvang / speciaal onderwijs zonder verdieping	4,5
School overige 12+	4,5
Winkel - grootwinkelbedrijf > 250	4,5
Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen > 250	4,5
Winkelcentrum overdekt	4,5
Benzinestation zonder lpg	4
Bunkerstations	4
Energie en waterbedrijven	4
Industrie overige meldingsplichtig	4
Kunststofverwerkende industrie	4
Metaal be- en verwerkingsindustrie overige	4
Mineralenindustrie	4
Op- en overslagbedrijven	4
Scheepsbouwindustrie overige	4
Stationsgebouw > 500	4
Voedingsmiddelenindustrie overige	4
Zwembad < 500	4
Afvalwater be- en verwerking	3,5
Cultuur, sport en recreatie 50 - 250	3,5

Toezicht: Basis midden	Risicoscore
Benzinestation met lpg	5,5
Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
Benzinestation zonder lpg	4
Bunkerstations	4
Energie en waterbedrijven	4
Industrie overige meldingsplichtig	4
Kunststofverwerkende industrie	4
Metaal be- en verwerkingsindustrie overige	4
Mineralenindustrie	4
Op- en overslagbedrijven	4
Scheepsbouwindustrie overige	4
Voedingsmiddelenindustrie overige	4
Ziekenhuis - polikliniek	4
Zwembad < 500	4
Zwembad > 500	4
Afvalwater be- en verwerking	3,5
Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)	3,5
Garages met werkplaats en autoherstelbedrijven	3,5
Glastuinbouw	3,5
Houtbewerking, bouwnijverheid en installatietechniek	3,5
Metaal- en metalectrobedrijven	3,5
Natte en chemische wasserijen	3,5
Propaan	3,5
Sociale werkplaatsen	3,5
Transport en distributiebedrijven	3,5
Uitgeverij en drukkerijen	3,5
Zware industrie	3,5
Akkerbouw en open grond teelt	3
Basisschool	3
Crematoria	3
Cultuur, sport en recreatie < 50	3
Cultuur, sport en recreatie > 500	3
Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	3

Toezicht: Basis midden (vervolg)	Risicoscore
Dienstverlening landbouw (incl hoveniers)	3,5
Garages met werkplaats en autoherstelbedrijven	3,5
Glastuinbouw	3,5
Horeca 50 - 250	3,5
Houtbewerking, bouwnijverheid en installatietechniek	3,5
Kantoorgebouw > 250	3,5
Metaal- en metalectrobedrijven	3,5
Propaan	3,5
Transport en distributiebedrijven	3,5
Uitgeverij en drukkerijen	3,5
Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen < 250	3,5
Zware industrie	3,5
Akkerbouw en open grond teelt	3
Cultuur, sport en recreatie < 50	3
Horeca < 50	3
Kamerverhuur	3
Natte en chemische wasserijen	3
Spoor- en wegtunnels overige	3
Veehouderij meldingsplichtig	3

Toezicht: Basis midden (vervolg)	Risicoscore
Cultuur, sport en recreatie 50 - 250	3
Horeca < 50	3
Horeca > 500	3
Horeca 250 - 500	3
Horeca 50 - 250	3
Hotels en pensions < 10	3
Hotels en pensions > 50	3
Hotels en pensions 10 - 50	3
Kantoorgebouw > 250	3
Penitentiaire inrichting - politiecelblokken	3
School overige 12+	3
Veehouderij meldingsplichtig	3
Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	3
Winkel - grootwinkelbedrijf > 250	3
Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen < 250	3
Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen > 250	3

Toezicht: Basis laag	Risicoscore
Parkeren - parkeergarage met bovengelegen gebruiksfunctie	2,5
Motorsportterreinen	2
Vakantiehuisjes en camping	2
Winkel - grootwinkelbedrijf < 250	2
Kantoorgebouw < 250	1,5
Stationsgebouw < 500	1,5
Voorzieningen en installaties overig	1,5
Parkeren - overig	1
Praktijkruimte	1
Woning	1

Toezicht: Basis laag	Risicoscore
Vakantiehuisjes en camping	2
Motorsportterreinen	2
Groepswooningen - woonvorm met zorg < 10	1,5
Groepswooningen - woonvorm met zorg > 10	1,5
Internaten	1,5
Kantoorgebouw < 250	1,5
Kinderopvang / speciaal onderwijs met verdieping	1,5
Kinderopvang / speciaal onderwijs zonder verdieping	1,5
Spoor- en wegtunnels overige	1,5
Spoor- en wegtunnels WARVW	1,5
Stationsgebouw < 500	1,5
Stationsgebouw > 500	1,5
Voorzieningen en installaties overig	1,5
Winkel - grootwinkelbedrijf < 250	1,5
Winkelcentrum overdekt	1,5
Kamerverhuur	1
Parkeren - overig	1
Parkeren - parkeergarage met bovengelegen gebruiksfunctie	1
Praktijkruimte	1
Woning	1





Algemeen bestuur

OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Afsprakenkader Omgevingswet

Gevraagde beslissing:

Overhandigen Afsprakenkader Omgevingswet

Toelichting:

Het Afsprakenkader Omgevingswet heeft als doel om de belangrijkste afspraken over de uitvoering van de Omgevingswet vast te leggen. Het gaat onder andere om afspraken uit het AB van maart 2021, het regiobrede project Zuid-Holland Zuid en de periodieke overleggen op ambtelijk niveau tussen de trekkers Omgevingswet van elke opdrachtgever en OZHZ. Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld de omgevingstafels, participatie en vergunningverlening. Het Afsprakenkader dat in goed overleg met elke individuele deelnemer tot stand is gekomen, is al aan de deelnemers ter vaststelling aangeboden.

Het kader bundelt deze afspraken en werkt ze verder uit waar nodig. De focus ligt hierbij op afspraken die een op een betrekking hebben op de relatie tussen OZHZ en zijn opdrachtgevers. Afspraken die OZHZ met andere ketenpartners heeft maken hier geen onderdeel van uit. Het kader bevat verder alleen onderwerpen die veranderen of nieuw zijn door de komst van de Omgevingswet. Overige, al bestaande werkafspraken tussen OZHZ en zijn opdrachtgevers blijven in stand. Op ambtelijk niveau dient het Afsprakenkader als naslagwerk, zodat straks in de dagelijkse praktijk bij de opdrachtgevers en OZHZ duidelijk is wat de afspraken zijn. De inhoud van de werkafspraken is ambtelijk afgestemd.

OZHZ hecht eraan dit belangrijke moment te markeren door middel van een overhandiging van het document aan de AB-leden. Het document leidt niet tot andere taken of extra financiële middelen voor OZHZ.

Ambtelijke voorbereiding:

Het Afsprakenkader is opgesteld in samenwerking met de gemeenten en provincie.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Geen.

Genomen besluit:

Bijlage(n):

Afsprakenkader Omgevingswet



Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Uitvoeringsafspraken Omgevingswet tussen OZHZ en opdrachtgevers

Vastgesteld door OZHZ en opdrachtgevers najaar 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	7
1.1	Doel, totstandkoming en reikwijdte.....	7
1.2	Positionering en status	7
2	Omgevingsvisie, programma en omgevingsverordening.....	8
3	Omgevingsplan.....	9
3.1	Opstellen en wijzigen.....	9
3.2	Regulering en toezicht op basis van het Omgevingsplan	10
3.3	Monitoring & evaluatie	11
4	Participatie.....	12
4.1	Participatie bij planvorming.....	12
4.2	Participatie bij omgevingsvergunning (milieu & indien van toepassing bouw)	12
5	Omgevingsoverleg.....	14
5.1	Algemeen.....	14
5.2	Intake- en omgevingstafel	14
5.3	Vooroverleg/principeverzoek	14
6	Vergunningen en meldingen – Milieu.....	16
6.1	Informatie- en meldingsplicht.....	16
6.2	Maatwerkvoorschriften (ambtelijk en op verzoek)	16
6.3	Gelijkwaardige maatregelen	16
6.4	Vergunningverlening Milieu	16
6.4.1	Vergunningverlening regulier & uitgebreid	16
6.4.2	Vergunningverlening bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit	17
7	Vergunningen en meldingen – Bouw (bedrijfsmatige asbestverwijdering).....	18
7.1	Sloopactiviteit (asbestverwijdering)	18
8	Vergunningen en meldingen – Bouw (overige informatie-, melding- en vergunningplichten)	19
8.1	Informatie- en meldingsplicht.....	19
8.2	Maatwerkvoorschriften (ambtelijk en op verzoek)	19
8.3	Gelijkwaardige maatregelen	19
8.4	Vergunningverlening regulier & uitgebreid	19
8.5	Vergunningverlening bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit	20
9	Provinciale inrichtingen.....	21
9.1	Complexe bedrijven BRZO & RIE4	21
9.2	Overige Complexe bedrijven	21
10	Legesheffing enkelvoudige aanvraag omgevingsvergunning (milieu)	23

11 Digitaal Stelsel Omgevingswet	24
11.1 Behandeldienst	24
11.2 Samenwerkingsfunctionaliteit	24
11.3 Samenwerking Dordrecht en Alblusserdam	25
11.4 Zicht op gerelateerde verzoeken en meervoudige aanvragen	25
11.5 Overige werkafspraken DSO	25
11.5.1 Verzoek buiten DSO om ingediend	25
11.5.2 Verzoek bij ander bevoegd gezag ingediend	25
11.5.3 Overig benodigde besluiten en toestemmingen	25
11.5.4 Lokale toepasbare regels	25
12 Publicaties	27
BIJLAGE 1 Beoordeling participatie omgevingsvergunning	28
BIJLAGE 2 Illustratieve onderwerpen wanneer OZHZ aanschuift aan de intake- en omgevingstafel	29
BIJLAGE 3 Vergunningverlening regulier incl. adviesproces.....	0
BIJLAGE 4 Vergunningverlening uitgebreid incl. adviesproces	1
BIJLAGE 5 Stappenplan Bopa (milieu)	2
BIJLAGE 6 Stappenplan Bopa (Alblusserdam en Dordrecht).....	3
BIJLAGE 7 Proces milieuleges heffen	4
BIJLAGE 8 Behandeldienstinstelling DSO – gemeenten (preproductie).....	1

1 Inleiding

1.1 Doel, totstandkoming en reikwijdte

Om de Omgevingswet goed te kunnen uitvoeren, zijn onder meer uitvoeringsafspraken tussen OZHZ en opdrachtgevers van belang. Doel van dit document is het vastleggen van de belangrijkste uitvoeringsafspraken die specifiek betrekking hebben op de Omgevingswet

De uitvoeringsafspraken vloeien voort uit:

- het AB OZHZ van maart 2021, waarin de uitgangspunten voor de uitvoering van de Omgevingswet door OZHZ zijn bekrachtigd en;
- het Regionale project Zuid-Holland Zuid. In het Regiobrede project zijn alle gemeenten, de provincie Zuid-Holland, de waterschappen Hollandse Delta en Rivierenland, Rijkswaterstaat en de drie uitvoeringsdiensten (VRZHZ, DG&J en OZHZ) vertegenwoordigd en;
- de periodieke overlegreeks op ambtelijk niveau tussen de trekkers Omgevingswet van elke opdrachtgever en OZHZ ter voorbereiding op de inwerkingtreding.

Dit document bundelt deze afspraken en werkt ze verder uit waar nodig. De focus ligt hierbij op afspraken die één op één betrekking hebben op de relatie tussen OZHZ en de opdrachtgever. Afspraken die OZHZ met andere ketenpartners heeft, maken hier geen onderdeel van uit.

In dit document staan enkel onderwerpen die veranderen, dan wel nieuw zijn door de komst van de Omgevingswet. Overige, al bestaande werkafspraken tussen OZHZ, gemeenten en provincie blijven in stand.

1.2 Positionering en status

OZHZ voert omgevingstaken uit voor de provincie Zuid-Holland en de gemeenten in Zuid-Holland Zuid. OZHZ verleent vergunningen, houdt toezicht, handhaaft waar nodig en handelt klachten af. Specialististen op het gebied van lucht, geluid, bodem en externe veiligheid ondersteunen bij het opstellen van ruimtelijke plannen. Ook houdt OZHZ toezicht op natuurgebieden in de provincie.

Welke taken OZHZ voor de individuele opdrachtgever precies uitvoert, wordt jaarlijks vastgelegd in een jaarprogramma. Als OZHZ voor de taakuitvoering bevoegdheden namens de opdrachtgever moet uitoefenen, leggen we dat per opdrachtgever vast in het mandaat, de juridische onderlegger.

Hoe OZHZ de VTH-taken beleidsmatig uitvoert, ligt vast in de Nota VTH. Voor de gemeenten in Zuid-Holland Zuid hanteert OZHZ hiervoor de Nota VTH gemeentelijke taken OZHZ. Voor de provincie Zuid-Holland wordt de eigen provinciale Nota VTH gebruikt. Voorliggend document is op onderdelen een concrete uitwerking van de Nota VTH, op een lager abstractieniveau. Op het niveau van werkafspraken.

Voorliggende werkafspraken zijn op ambtelijk niveau afgestemd met elke individuele opdrachtgever. Elke opdrachtgever maakt een keuze of het document ambtelijk of door het college wordt vastgesteld.

2 Omgevingsvisie, programma en omgevingsverordening

1. Wanneer gemeenten hun omgevingsvisie en milieugerelateerde programma(s) opstellen of wijzigen en dit betrekking heeft op milieu of andere aan OZHZ gemandateerde taken, adviseert OZHZ gedurende het hele (inhoudelijke) proces van totstandkoming. Dit advies van OZHZ kan divers zijn.
2. Wanneer bij het opstellen of wijzigen van de omgevingsvisie of milieugerelateerde programma(s) provinciale belangen ten aanzien van milieu aan de orde zijn, zal OZHZ deze belangen aan de voorkant signaleren..
3. Wanneer de provincie Zuid-Holland de omgevingsvisie, een programma of de omgevingsverordening opstelt of wijzigt en dit betrekking heeft op milieu of andere aan OZHZ gemandateerde taken, adviseert OZHZ gedurende het hele (inhoudelijke) proces van totstandkoming.
4. Dit advies is geen bindend advies. De besluitvorming ligt hierover bij de gemeenten, respectievelijk bij de provincie Zuid-Holland.
5. OZHZ is vanuit zijn expertise betrokken bij gegevensverzameling, monitoring en evaluatie van de omgevingsvisies, programma's en omgevingsverordening, voor zover het betrekking heeft op de adviesvelden van OZHZ.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

3 Omgevingsplan

3.1 Opstellen en wijzigen

1. Wanneer gemeenten hun omgevingsplannen opstellen of wijzigen en dit betrekking heeft op milieu of andere aan OZHZ gemandateerde taken, adviseert OZHZ gedurende het hele (inhoudelijke) proces van totstandkoming. Hierbij kan OZHZ vanuit zijn expertise niet alleen inhoudelijk adviseren, maar bijvoorbeeld ook adviseren over de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de op te nemen regels en plichten.
2. Hieronder valt ook het advies inwinnen bij OZHZ bij het wijzigen, schrappen of overnemen van de 'bruidsschatregels'¹ ten aanzien van het onderdeel 'milieu' en indien van toepassing bouw. OZHZ kan vanuit zijn inhoudelijke kennis advies geven, alsmede over de consequenties van de te maken keuzes.
3. Wanneer bij het opstellen of wijzigingen van omgevingsplannen provinciale belangen ten aanzien van milieu aan de orde zijn, zal OZHZ deze belangen aan de voorkant signaleren.
4. Dit advies is geen bindend advies. De besluitvorming ligt hierover bij de gemeenten.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.

¹ Onder de Omgevingswet verhuist een aantal regels van het Rijk naar gemeenten (en waterschappen). Het Rijk zorgt ervoor dat deze regels automatisch in het tijdelijk deel van het omgevingsplan komen. Dit heet ook wel de 'bruidsschat'. In de transitiefase naar het definitieve omgevingsplan kunnen gemeenten de regels wijzigen of schrappen.

3.2 Regulering en toezicht op basis van het Omgevingsplan

1. Uit het mandaat dat OZHZ van elke gemeente in Zuid-Holland Zuid heeft gekregen, volgt dat OZHZ de procedures behandelt en toezicht houdt op alle milieugerelateerde plichten en voorschriften uit het omgevingsplan. Hieronder valt ook een binnenplanse en buitenplanse omgevingsplanactiviteit. In de uitvoering van deze plichten richt OZHZ zich alleen op de activiteiten die toebehoren aan bedrijven en instellingen. Als grens hanteert OZHZ dat minimaal een inschrijving in de Kamer van Koophandel noodzakelijk is.
2. Naast de onder 1 genoemde taken behandelt OZHZ voor een aantal opdrachtgevers specifieke procedures en houdt toezicht op bouw en sloop gerelateerde plichten en voorschriften uit het omgevingsplan. Het gaat om taken voortkomend uit het Besluit bouwwerken leefomgeving.
3. Gekoppeld aan de onder 1 en 2 genoemde taken behandelt OZHZ ook de klachten, meldingen en voorvallen over deze activiteiten die worden gereguleerd in het omgevingsplan. Uitgezonderd is:
 - a. het toezicht op en het behandelen van klachten over:
 - milieubelastende activiteiten bij particulieren
 - incidentele ontheffingen op grond van het omgevingsplan. Hierbij gaat het vooral om ontheffingen voor incidentele festiviteiten (geluid in de horeca).
 - b. het toezicht op monumenten. Handhaving op gemeentelijke monumenten doet OZHZ wel voor Dordrecht en Alblasserdam.
4. De wijze van uitvoering van de taken genoemd onder 1, 2 en 3 ligt vast in de Nota VTH – gemeenten OZHZ en in de jaarprogramma's per opdrachtgever.

Gorinchem Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Hoeksche Waard Papendrecht Sliedrecht Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. OZHZ voert de taken genoemd onder 1 en 3 uit
Alblasserdam Dordrecht	<input type="checkbox"/> Conform <input checked="" type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. OZHZ voert de taken genoemd onder 1, 2 en 3 uit.
Molenlanden	<input type="checkbox"/> Conform <input checked="" type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. OZHZ voert, naast taken genoemd onder 1, ook toezicht en handhaving uit in de gebruiksfase van een bedrijf of instelling, zowel op milieubelastende activiteiten, als op bouw/brandveiligheid conform het Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL). OZHZ behandelt alleen klachten over bedrijven en instellingen gerelateerd aan het BBL.
Provincie Zuid-Holland	<input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.

3.3 Monitoring & evaluatie

OZHZ is vanuit zijn expertise betrokken bij gegevensverzameling, monitoring en evaluatie van het omgevingsplan, voor zover dat betrekking heeft op de taakvelden van OZHZ. Dit kan inhoudelijk zijn zoals luchtkwaliteit, als doeltreffendheid van de gestelde regels. De monitoring is onderdeel van de beleidscyclus.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.

4 Participatie

4.1 Participatie bij planvorming

OZHZ kan op verzoek adviseren in participatietrajecten bij planvorming. Dit kan plaatsvinden bij het opstellen of wijzigen van een omgevingsvisie, omgevingsplan of omgevingsverordening. In het participatietraject neemt de betrokken gemeente of provincie hierin het voortouw. OZHZ kan desgewenst een ondersteunende rol hierin vervullen.

4.2 Participatie bij omgevingsvergunning (milieu & indien van toepassing bouw)

De aanvrager moet in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) verplicht aangeven of aan participatie is gedaan en zo ja, hoe de aanvrager de participatie heeft gedaan en wat de resultaten zijn. Dit is een indieningsvereiste voor alle aanvragen voor een omgevingsvergunning. Participatie is niet verplicht, tenzij het gaat om een buitenplanse omgevingsplanactiviteiten en de gemeenteraad deze heeft aangewezen als participatieplichtig.

1. Om te kunnen checken of sprake is van een participatieplicht bij de vergunningaanvragen waar OZHZ voor gemandateerd is, beschikt OZHZ van elke gemeente over een lijst van aangewezen gevallen door de gemeenteraad.
2. Als onduidelijk is of een bepaalde aanvraag wel of niet onder de lijst van verplichte participatie valt, pleegt OZHZ eerst overleg met de gemeente.
3. In het geval van een participatieplicht:
 - a. Als de aanvrager een participatieplicht heeft en niet aan participatie is gedaan, vraagt OZHZ om aanvulling van de aanvraag met deze gegevens. OZHZ informeert de gemeente hierover. Als de aanvraag niet of onvoldoende wordt aangevuld, is dit voor OZHZ een grond voor het buiten behandeling laten van de aanvraag.
 - b. Als een participatieplicht geldt en de aanvrager aan participatie heeft gedaan:
 - i. beoordelen OZHZ en de gemeente samen of dit voldoende is. OZHZ doet een eerste beoordeling van de mate van gevoerde participatie aan de hand van een criterialijst, beschikbaar gesteld door elke gemeente. Indien er geen eigen criterialijst is vanuit de gemeente maken wij gebruik van de criteria in bijlage 1. Hierbij kijkt OZHZ naar de impact op de omgeving en de mate waarin de belangen van belanghebbenden voldoende zijn afgewogen. OZHZ geeft een advies aan de gemeente. De gemeente maakt vervolgens zelf een integrale afweging.
 - ii. Indien naar het oordeel van de gemeente onvoldoende uiting is gegeven aan de participatieplicht, kan de aanvrager om aanvullende informatie verzocht worden. OZHZ vraagt om aanvullende gegevens, na overleg met de gemeente. Indien het inwinnen van extra informatie tot overschrijding van de maximumtermijn van de reguliere procedure leidt, schort OZHZ de termijn op met het verzoek om aanvullingen. Indien nodig kan de beslistermijn ook verlengt worden van 8 naar 14 weken.

Participatieplicht en provincie is bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning

Als de provincie het bevoegd gezag is voor een milieubelastende activiteit wordt de provincie ook het bevoegd gezag voor de Bopa. In die gevallen vraagt de provincie een advies met instemming aan het college van B&W. In het advies met instemming kan de gemeente advies geven over hoe het participatiebeleid van de gemeente moet worden meegenomen bij de aanvraag voor de Bopa.

4. Als er geen participatieplicht geldt:

- a. Als er geen participatieplicht is en de aanvrager aangeeft dat derden niet zijn betrokken bij de voorbereiding, is dit voor OZHZ geen grond voor weigering of het buiten behandeling laten van de aanvraag. Indien het bevoegd gezag vindt dat belangen van derden wel moeten worden opgehaald, ligt hiertoe het initiatief bij de gemeente of provincie zelf. Het is aan de gemeente/provincie om aan te geven in welke gevallen het voor milieu nodig is dat er contact wordt opgenomen met de gemeente/provincie over participatie wanneer er geen verplichte participatie is.
- b. Als er geen participatieplicht is en de aanvrager wel aan participatie heeft gedaan, neemt OZHZ kennis van de resultaten en informeert de gemeente. Indien blijkt dat te weinig participatie is geweest, is dit voor OZHZ geen grond om de aanvraag buiten behandeling te laten.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

5 Omgevingsoverleg

5.1 Algemeen

1. Het omgevingsoverleg bestaat uit diverse vormen. In de kern gaat het om 3 vormen: initiatieven/intaketafel, omgevingstafel en vooroverleg.
2. Elke opdrachtgever stelt OZHZ in kennis voor welke type activiteiten het omgevingsoverleg in het Digitaal Stelsel Omgevingswet is ingesteld.

5.2 Intake- en omgevingstafel

1. Elke gemeente hanteert een eigen definitie voor het vooroverleg, bijvoorbeeld zoals intaketafel, initiatieventafel en omgevingstafel. Wij hanteren hier het begrip omgevingstafel. De invullingen en benamingen van deze vormen verschillen per gemeente. Het doel is om initiatiefnemers samen te woord te staan (één loket), integraal afstemmen (ja, mits) en gezamenlijk tot een vergunbare aanvraag te komen, dan wel een plan in te dienen waarop positief kan worden besloten.
2. Elke gemeente organiseert haar eigen (lokale) tafels. Elke gemeente bepaalt zelf de frequentie en duur van de tafels. Tafels worden wel dusdanig georganiseerd dat deelnemers desgewenst digitaal kunnen aansluiten.
3. Zoals bestuurlijk onderkend in het Regiobrede project Omgevingswet Zuid-Holland Zuid schuiven ketenpartners, waaronder OZHZ, aan bij de tafels. De gemeente nodigt relevante ketenpartners uit. OZHZ wil - in elk geval - aanschuiven bij de Omgevingstafels over de onderwerpen, genoemd in **Bijlage 2**. Als OZHZ gemandateerd is bij een initiatief, is deelname OZHZ vanzelfsprekend.
Er zullen gevallen zijn waarbij OZHZ niet wordt uitgenodigd. Maar op basis van de agenda van het toesturen van de agenda kan OZHZ in overleg met de gemeente afspreken om toch deel te nemen aan het overleg als zij van mening is dat er mogelijk toch een milieubelang onder druk komt te staan.
4. Indien advisering door OZHZ, VRZHZ en DG&J aan de orde is, wordt gestreefd naar het opleveren van een afgestemd advies.
5. Ketenpartners, waaronder OZHZ, krijgen een terugkoppeling van de gemeente over wat er met hun advies is gebeurd.

5.3 Vooroverleg/principeverzoek

1. Ook los van omgevingstafel bestaat het vooroverleg. Het vooroverleg ziet op een principeverzoek. De initiatiefnemer heeft conceptaanvraag gereed, maar wil hier over afstemmen en de conceptaanvraag omgevingsvergunning bespreken.
2. Conform de huidige werkwijze zal OZHZ ook onder de Omgevingswet het vooroverleg voor milieu en indien van toepassing bouwen voeren en waar aan de orde, de gemeente of provincie (en andere ketenpartners) hierbij betrekken.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

6 Vergunningen en meldingen – Milieu

OZHZ is gemandateerd voor het beoordelen van en toezicht houden op de volgende informatie-, melding- of vergunningplichten.

6.1 Informatie- en meldingsplicht

1. OZHZ behandelt op basis van geldende wet- en regelgeving de informatie- en meldingsplicht. Hieronder valt ook de informatie- en meldingsplicht op basis van het omgevingsplan, voor zover het het taakveld van OZHZ betreft.
2. OZHZ houdt bij de behandeling ook rekening met de ruimtelijke regels van het omgevingsplan. Bij strijdigheid neemt OZHZ contact op met de gemeente over de verdere afwikkeling van de melding-/informatieplicht. Strijdigheid is geen grond voor afwijzing van de melding.

6.2 Maatwerkvoorschriften (ambtelijk en op verzoek)

1. OZHZ behandelt verzoeken tot maatwerk op aanvraag op basis van geldende wet- en regelgeving inclusief het omgevingsplan, voor zover het het taakveld van OZHZ betreft.
2. OZHZ kan ook ambtelijk maatwerkvoorschriften opleggen.

6.3 Gelijkwaardige maatregelen

OZHZ behandelt verzoeken tot gelijkwaardige maatregelen op aanvraag op basis van geldende wet- en regelgeving inclusief het omgevingsplan, voor zover het het taakveld van OZHZ betreft.

6.4 Vergunningverlening Milieu

6.4.1 Vergunningverlening regulier & uitgebreid

1. OZHZ behandelt op basis van geldende wet- en regelgeving de enkelvoudige aanvragen om omgevingsvergunning milieu (milieubelastende activiteiten). Hieronder vallen ook de vergunningplichten op basis van het omgevingsplan (omgevingsplanactiviteit), voor zover het de milieubelastende activiteiten betreft.
2. OZHZ levert een advies voor het milieudeel voor een aanvraag om omgevingsvergunning die bestaat uit meerdere activiteiten. Hieronder vallen ook de vergunningplichten op basis van het omgevingsplan, voor zover het het taakveld van OZHZ betreft.
3. Hieronder valt ook het toetsen aan de regels, in de volle breedte, van het omgevingsplan. Bij strijdigheid neemt OZHZ contact op met de gemeente over de verdere afwikkeling van de aanvraag om omgevingsvergunning. In beginsel is strijdigheid geen grond voor weigering van de aanvraag.
4. OZHZ vraagt advies met instemming indien uit de behandeling blijkt dat dit nodig is.
5. OZHZ betreft in die gevallen dat het nodig is, de ketenpartners bij de behandeling van de aanvraag.

Voor het reguliere en uitgebreide vergunningenproces, zie **Bijlage 3 en 4**.

6.4.2 Vergunningverlening bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Indien bij toetsing aan het omgevingsplan door OZHZ blijkt dat sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit² zijnde een bedrijfsgerelateerde milieubelastende activiteit en al dan niet onder het bindend adviesrecht van de gemeenteraad valt, is de handelwijze als volgt:

1. OZHZ behandelt de mer-boordeling indien deze van toepassing is;
2. OZHZ vraagt advies aan de gemeente, uitgangspunt hierbij is een evenwichtige toedeling van functies aan locaties;
3. De gemeente draagt zelf zorg voor het voorleggen van de ingediende aanvraag aan de gemeenteraad, alsmede voor het bekendmaken van het besluit in het digitale gemeentelijke publicatieblad;
4. Aanvragen omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsactiviteit worden in beginsel afgedaan via de reguliere voorbereidingsprocedure. In veel gevallen zal de procedure met 6 weken worden verlengd;
5. Bij vergunningverlening draagt de gemeente - conform de Omgevingswet - zelf zorg voor het aanpassen van het omgevingsplan, uiterlijk 5 jaar na een onherroepelijke omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Zie **Bijlage 5** voor het stappenplan bij een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (milieu).

	<input type="checkbox"/> Conform	<input checked="" type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Alblasserdam Dordrecht	Genoemde afspraken in hoofdstuk 6 gelden voor Alblasserdam en Dordrecht, met uitzondering van die in paragraaf 6.4.2.		
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

² Dit betekent dat de activiteit in strijd is met het omgevingsplan en niet vergunningsvrij is.

7 Vergunningen en meldingen – Bouw (bedrijfsmatige asbestverwijdering)

7.1 Sloopactiviteit (asbestverwijdering)

Met de Omgevingswet wordt het beoordelen van de bedrijfsmatige asbestsloop een taak voor de omgevingsdiensten.

Informatie- en meldplicht

OZHZ behandelt op basis van geldende wet- en regelgeving de informatie- en meldingsplicht voor de activiteit sloopactiviteit (bedrijfsmatige asbestverwijdering).

Voor de gemeenten waar OZHZ geen bouwkundige sloopmeldingen behandelt, is het nodig dat de gemeente bij een gecombineerde sloopmelding voor bouwkundige sloop en bedrijfsmatige asbestverwijdering OZHZ om advies vraagt via de samenwerkingsfunctionaliteit. OZHZ geeft dan advies over de asbestverwijdering. De gemeente neemt dit advies mee bij de behandeling van de sloopmelding. OZHZ krijgt een afschrift van de ontvangstbevestiging op de melding en OZHZ wordt geïnformeerd over de start van de asbestverwijdering. Na de start van de asbestverwijdering wordt er door OZHZ toezicht gehouden. Als er een asbestvrijverklaring is gegeven wordt de gemeente geïnformeerd door OZHZ dat er gestart kan worden met de bouwkundige sloop.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

8 Vergunningen en meldingen – Bouw (overige informatie-, melding- en vergunningplichten)

Voor zover deze taken aan OZHZ zijn gemandateerd beoordeelt en houdt OZHZ toezicht op de volgende informatie-, melding- of vergunningplichten.

8.1 Informatie- en meldingsplicht

1. OZHZ behandelt op basis van geldende wet- en regelgeving de informatie- en meldingsplicht voor de onder andere de volgende activiteiten
 - a. technische bouwactiviteit;
 - b. bouwveiligheid;
 - c. brandveilig gebruik;
 - d. sloopactiviteit (bouwkundige sloop);
 - e. sloopactiviteit (asbestverwijdering particulieren).
2. Hieronder valt ook de behandeling van informatie en meldingsplichten uit het omgevingsplan.
3. Hieronder valt ook het toetsen aan de ruimtelijke regels van het omgevingsplan. Bij strijdigheid neemt OZHZ contact op met de gemeente over de verdere afwikkeling van de melding of informatieplicht.

8.2 Maatwerkvoorschriften (ambtelijk en op verzoek)

1. OZHZ behandelt verzoeken tot maatwerk op aanvraag op basis van geldende wet- en regelgeving inclusief het omgevingsplan, voor zover dit het taakveld van OZHZ betreft.
2. Het bevoegd gezag kan ook ambtelijk maatwerkvoorschriften opleggen. OZHZ voert dit uit.

8.3 Gelijkwaardige maatregelen

OZHZ behandelt verzoeken tot gelijkwaardige maatregelen op aanvraag op basis van geldende wet- en regelgeving inclusief het omgevingsplan, voor zover dit het taakveld van OZHZ betreft.

8.4 Vergunningverlening regulier & uitgebreid

1. OZHZ behandelt op basis van geldende wet- en regelgeving de enkelvoudige en meervoudige aanvragen om een omgevingsvergunning te verkrijgen. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de volgende activiteiten:
 - vergunning omgevingsplanactiviteit
 - vergunning afwijken van (binnenplans/buitenplans) omgevingsplan
 - vergunning technische bouwactiviteit
2. OZHZ vraagt hierbij advies met instemming indien uit de behandeling blijkt dat dit nodig is.
3. OZHZ betreft in die gevallen dat het nodig is de ketenpartners bij de behandeling van de aanvraag.

Voor het reguliere en uitgebreide vergunningenproces zie **Bijlage 3 en 4**.

8.5 Vergunningverlening bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit

Indien bij toetsing aan het omgevingsplan door OZHZ blijkt dat sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit³ zal een op maat gemaakt proces worden toegepast. Hierbij is ook rekening gehouden met de mer-beoordelingsplicht. De handelswijze als volgt:

1. OZHZ behandelt de mer-boordeling indien deze van toepassing is;
2. OZHZ stemt aan het begin van het proces af met de gemeente. Uitgangspunt hierbij is een evenwichtige toedeling van functies aan locaties;
3. De gemeente draagt indien van toepassing zelf zorg voor het voorleggen van de ingediende aanvraag aan de gemeenteraad. Voor Dordrecht vindt er vanuit OZHZ afstemming plaats via het overleg met de planjuristen (AFBO-overleg).
4. Aanvragen omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsactiviteit worden in beginsel afgedaan via de reguliere voorbereidingsprocedure. Het streven daarbij is om zoveel mogelijk binnen 8 weken af te handelen. Alleen waar nodig wordt met 6 weken verlengd.
5. Bij vergunningverlening draagt de gemeente - conform de Omgevingswet - zelf zorg voor het aanpassen van het omgevingsplan, uiterlijk 5 jaar na een onherroepelijke omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Zie **Bijlage 6** voor het stappenplan voor de buitenplanse omgevingsactiviteit voor de gemeente Alblasserdam en Dordrecht.

Alblasserdam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Gorinchem	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input type="checkbox"/> Conform	<input checked="" type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
	Voor Papendrecht betreft het alleen de meldingen- en informatieplicht voor particuliere asbestsloop, de bouwkundige sloop en sloop op basis van het Omgevingsplan.		
Sliedrecht	<input type="checkbox"/> Conform	<input checked="" type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
	Voor Sliedrecht betreft het alleen de meldingen- en informatieplicht voor particuliere asbestsloop, de bouwkundige sloop, sloop op basis van het Omgevingsplan en sloop van monumenten.		
Zwijndrecht	<input type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

³ Dit betekent dat de activiteit in strijd is met het omgevingsplan en niet vergunningvrij is.

9 Provinciale inrichtingen

Voor zover deze taken aan OZHZ zijn gemandateerd beoordeelt en houdt OZHZ toezicht op de volgende informatie-, melding- of vergunningplichten. In het geval van BRZO en RIE4 geeft OZHZ advies in het kader van de aanvraag. Naar aanleiding van de verleende vergunning houdt OZHZ namens de DCMR toezicht op de BRIKS gerelateerde vergunningen.

9.1 Complexe bedrijven BRZO & RIE4

1. OZHZ ontvangt - afhankelijk van de inrichting van het DSO - de aanvragen met betrekking tot complexe bedrijven die vallen onder BRZO en RIE4.
2. OZHZ zet deze aanvragen door naar de behandeldienst DCMR.
3. OZHZ zal in alle gevallen, behoudens uitzonderingen, een QuickScan uitvoeren om te bepalen of door de aanvraag om omgevingsvergunning gemeentelijke milieubelangen in het geding zijn, dan wel dusdanige wijzigingen in de leefomgeving kunnen ontstaan. Indien hiervan sprake is, stelt OZHZ de gemeente en DCMR ervan op de hoogte. Hiermee wordt in een vroeg stadium invulling gegeven aan het verzoek om wettelijk advies⁴ aan de gemeente die de DCMR op een later moment aan de gemeente uitvraagt.
4. OZHZ adviseert de DCMR over de Omgevingsplanactiviteit, technische omgevingsvergunning, meldingen etc. Indien nodig vraagt OZHZ de gemeente om advies over bijvoorbeeld omgevingsplan, welstand en erfgoed.

9.2 Overige Complexe bedrijven

1. OZHZ behandelt namens de provincie alle aanvragen van de overige complexe bedrijven waar de provincie het bevoegd gezag is. Indien nodig vraagt OZHZ de gemeente om advies over bijvoorbeeld omgevingsplan en welstand.
2. OZHZ zal naast het uitvoeren van een QuickScan, ook de gemeente om advies vragen om zo te bepalen of er gemeentelijke milieu- en/of ruimtelijk belangen in het geding zijn door de aanvraag om omgevingsvergunning, dan wel dusdanige wijzigingen in de leefomgeving kunnen ontstaan. Als uit de QuickScan blijkt dat dit zo is, wordt de gemeente op de hoogte gebracht. De informatie kan dan ook worden ingebracht bij het verzoek om wettelijk advies aan de betreffende gemeente.

Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. Vwb quickscan & advies. OZHZ voert geen quickscan uit voor de bedrijven gevestigd aan de Baanhoekweg 22 in Dordrecht
Alblasserdam Gorinchem Hardinxveld-Giessendam Hendrik-Ido-Ambacht Hendrik-Ido-Ambacht Hoeksche Waard Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. Vwb quickscan & advies

⁴ Zie hiervoor afdeling 4.2. van het Omgevingsbesluit.

Sliedrecht Zwijndrecht	
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.

10 Legesheffing enkelvoudige aanvraag omgevingsvergunning (milieu)

1. Alle gemeenten in Zuid-Holland Zuid hanteren het voorstel voor milieuleges onder de Omgevingswet, zoals onderschreven door de stuurgroep van het Regiobrede project Omgevingswet ZHZ. Dit impliceert dat in geheel Zuid-Holland Zuid dezelfde milieuleges worden geheven.
2. Ook provincie Zuid-Holland heft leges voor de milieuactiviteiten.
3. Gemeenten en provincie zijn zelf verantwoordelijk voor het opleggen van de leges naar aanleiding van de aanvraag om omgevingsvergunning.
4. OZHZ informeert gemeenten en provincie welke (milieu)leges in rekening moeten worden gebracht. Dit veronderstelt dat:
 - a. OZHZ alle legesverordeningen in het VTH-zaaksysteem inbouwt voor die onderdelen waarvoor OZHZ de vergunning of het advies verleent.
 - b. OZHZ periodiek de verzamelde data uitwisselt met de gemeente en de provincie.
5. Indien bezwaar of beroep wordt ingesteld, zal OZHZ de gemeente of provincie adviseren.

Voor het proces van milieulegesheffing inclusief bezwaar, zie **Bijlage 7**.

Alblasserdam en Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
	OZHZ informeert de gemeente over alle activiteiten die legesplichtig zijn.		
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform	<input type="checkbox"/> Afwijkend	<input type="checkbox"/> N.v.t.

11 Digitaal Stelsel Omgevingswet

11.1 Behandel dienst

1. OZHZ is in staat om aanvragen, informatie- en meldingsplichten van initiatiefnemers namens gemeenten en provincie Zuid-Holland te ontvangen. Dit veronderstelt dat alle gemeenten, de provincie Zuid-Holland en OZHZ een STAM-koppeling met het DSO-LV hebben en de behandel dienst is ingesteld.
2. Voor de instelling van de behandel dienst, zie **Bijlage 8**. In basis omvat dit de volgende indeling:
 - a. OZHZ is de behandel dienst voor enkelvoudige basistaken milieu voor de gemeente Alblasserdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en provincie Zuid-Holland.
 - b. Op basis van de afspraken met de gemeenten is OZHZ de behandelaar of adviseur bij de behandeling van de bedrijfsmatige asbestsloopmeldingen.
 - c. Voor meervoudige aanvragen omgevingsvergunningen met de activiteit milieu is OZHZ adviseur. De gemeente verzoekt OZHZ via de samenwerkingsfunctionaliteit om advies.
 - d. OZHZ is de behandel dienst voor de BWT-taken voor de gemeente Alblasserdam, Dordrecht en de provincie Zuid-Holland.
3. Het beheer van de behandel dienst berust bij de gemeenten en provincie Zuid-Holland. Het doorvoeren van afwijkingen vindt plaats in afstemming met OZHZ.

11.2 Samenwerkingsfunctionaliteit

De landelijke voorziening van het DSO kent een Samenwerkingsfunctionaliteit (hierna: SWF) om onderling op dossierniveau samen te werken en informatie uit te wisselen.

1. Alle gemeenten, de provincie Zuid-Holland, OZHZ en andere ketenpartners hebben een koppeling met de SWF of kunnen inloggen in SWF in het DSO-LV.
2. Voor dossieruitwisseling en adviesvragen wordt gebruikt gemaakt van de SWF.
3. Per casus start de casemanager (vergunningverlener) één samenwerkingsruimte binnen het DSO. Daarin kunnen meerdere ketenpartner(s) toegevoegd worden. Binnen deze samenwerkingsruimte kunnen één of meer actieverzoeken uitgezet worden naar de diverse ketenpartner(s).
4. Alle informatie die in de SWF staat, wordt gedeeld met alle bestuursorganen en ketenpartner(s) voor die casus. Bij het delen van informatie wordt afdeling 14.3 Gegevensbeheer en persoonsgegevens van het Omgevingsbesluit in acht genomen.
5. Ieder bevoegd gezag archiveert ingediende aanvragen en meldingen inclusief alle bijlagen en correspondentie, alsmede de geleverde adviezen, voor zichzelf. De SWF heeft geen archieffunctie. Dit omvat dat OZHZ voor de milieugemeenten enkelvoudige aanvragen en meldingen archiveert. De gemeenten archiveren de meervoudige aanvragen en het advies van OZHZ over het milieudeel van de aanvraag. Voor Alblasserdam en Dordrecht beheert OZHZ het archief voor alle aanvragen en meldingen (inclusief bouw en APV).

11.3 Samenwerking Dordrecht en Alblasserdam

Voor adviesverzoeken naar Dordrecht en Alblasserdam werken we samen via de samenwerkingsfunctionaliteit van het DSO en RX mission/Openwave. Dit gaat zowel om adviesverzoeken m.b.t. bouwen en waar nodig en mogelijk voor APV.

11.4 Zicht op gerelateerde verzoeken en meervoudige aanvragen

1. Om zicht te houden op gerelateerde verzoeken en meervoudige aanvragen die bij andere overheden binnenkomen, maken OZHZ en opdrachtgevers gebruik van de tijdelijke alternatieve maatregel (TAM)⁵.
2. OZHZ en opdrachtgevers maken hiervoor gebruik van de website: <https://gerelateerdeverzoeken-pre.omgevingswettools.nl>. Op termijn is deze functionaliteit ook beschikbaar via het beheerportaal van DSO-LV.

11.5 Overige werkafspraken DSO

11.5.1 Verzoek buiten DSO om ingediend

1. Uitgangspunt is dat een aanvraag, meldings- of informatieplicht via het DSO wordt ingediend. Maar initiatiefnemers kunnen een aanvraag of melding ook indienen op papier.
2. Als het verzoek buiten het DSO wordt ingediend bij de gemeente en het betreft een activiteit milieu dan zorgt de gemeente dat de aanvraag digitaal wordt doorgezet naar OZHZ.

11.5.2 Verzoek bij ander bevoegd gezag ingediend

OZHZ zet het verzoek door wanneer het is ingediend bij het verkeerde bevoegd gezag. De gemeenten zetten de aanvraag naar de juiste behandeldienst door als de aanvraag verkeerd is ingediend.

11.5.3 Overig benodigde besluiten en toestemmingen

OZHZ heeft op grond van artikel 3.20 van de Awb een inspanningsverplichting om te bewerkstelligen dat de aanvrager van een besluit wordt geïnformeerd over het feit dat er nog andere besluiten en/of toestemmingen moeten worden aangevraagd om de beoogde activiteit te kunnen uitvoeren. Op basis van het ingediende verzoek maakt OZHZ een inschatting welke activiteiten aanvullend aangevraagd moeten worden. Indien aanvullende activiteiten nodig zijn, brengt OZHZ de aanvrager hiervan op de hoogte. Indien noodzakelijk, legt OZHZ contact met het andere bevoegde gezag.

11.5.4 Lokale toepasbare regels

Als gemeenten en/of de provincie Zuid-Holland eigen toepasbare regels opstellen voor het Omgevingsloket, die rechtstreeks de taakuitvoering van OZHZ raken, vindt afstemming plaats met OZHZ. Dit omvat zowel de vergunningcheck, als het feitelijke doen van de aanvraag of melding en het inregelen van de behandeldienst.

⁵ Met het bieden van deze tijdelijke oplossing wordt de periode overbrugd waarin leveranciers deze functionaliteit kunnen inbouwen in hun eigen software. De website wordt beschikbaar gesteld tot 6 maanden na inwerkingtreding.

Alblasserdam en Dordrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
	PM. Mogelijke uitzondering samenwerking
Gorinchem	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Hardinxveld-Giessendam	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Hendrik-Ido-Ambacht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Hoeksche Waard	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Molenlanden	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Papendrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Sliedrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Zwijndrecht	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.
Provincie Zuid-Holland	<input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t.

12 Publicaties

OZHZ verzorgt de publicatie van kennisgevingen, voor alle besluiten waar OZHZ voor gemandateerd is, in het digitale gemeente blad of provinciaal blad. Onder de Omgevingswet impliceert dit dat:

1. Gemeenten en de provincie Zuid-Holland elk een koppeling hebben met het DSO-LV via de STOP/TPOD⁶. OZHZ heeft zelf geen koppeling.
2. OZHZ beschikt over de benodigde toegangsgegevens (zoals machtiging). Hier dragen de gemeenten en provincie zelf zorg voor.
3. OZHZ bij de publicatie gebruik maakt van de standaardteksten van KOOP⁷. Kennisgevingen zijn zodoende uniform, betekenisvol en begrijpelijk voor inwoners.
4. Waar van toepassing, neemt OZHZ in de kennisgevingen de hyperlink op waar de stukken digitaal en fysiek ter inzage liggen.

Het aanleveren van content voor het publiceren in huis-aan-huisbladen OZHZ niet standaard uitvoert. Op verzoek van de opdrachtgever kan OZHZ dit wel doen. Alle publicaties moeten naast de Omgevingswet voldoen aan de Woo. Hierover zijn al eerder afspraken gemaakt.

Alblasserdam Dordrecht Gorinchem Hendrik-Ido-Ambacht Papendrecht Provincie Zuid-Holland	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. </p> <p>En v.w.b. punt 4 de vindplaats van de digitale ter inzagelegging: de website van OZHZ is leidend</p>
Hardinxveld-Giessendam Hoeksche Waard Molenlanden Sliedrecht Zwijndrecht	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/> Afwijkend <input type="checkbox"/> N.v.t. </p> <p>En v.w.b. punt 4 de vindplaats van de digitale ter inzagelegging: de website van de eigen gemeente is leidend</p>

⁶ DSO- LV staat voor Digitaal Stelsel Omgevingswet landelijke voorziening, STOP voor Standaard voor officiële publicatie (STOP) en de bijbehorende toepassingsprofielen (TPOD).

⁷ KOOP staat voor Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties.

BIJLAGE 1

Beoordeling participatie omgevingsvergunning

Beoordelingscriteria Participatie				
Onderwerpen	Ruimtelijke en maatschappelijke impact	Is er gekozen voor een specifieke trede van de participatieladder? En is deze keuze onderbouwd?	Omgang inbreng betrokkenen	Verslaglegging
Zeer onvoldoende	Er is niet onderzocht wat de ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen van een initiatief zijn voor betrokkenen	Er is geen onderbouwde keuze gemaakt voor een specifieke trede van de participatieladder.	De inbreng van betrokkenen is niet beschreven.	Er is geen verslag.
Onvoldoende	De initiatiefnemer heeft de ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen voor betrokkenen niet in kaart gebracht of onvoldoende beschreven.	Er is een keuze gemaakt voor een specifieke trede van de participatieladder, maar deze is onjuist toegepast.	De inbreng van betrokkenen is onvoldoende beschreven.	Er is onvoldoende verslaglegging.
Minimaal	Het is in grote lijnen duidelijk wat de ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen van een initiatief zijn voor betrokkenen.	Er is een keuze gemaakt voor een specifieke trede van de participatie ladder en deze is toegepast in het initiatief.	De inbreng van betrokkenen is beschreven.	Er is een verslag van de resultaten van participatie aanwezig.
Voldoende	De initiatiefnemer heeft de belangrijkste ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen voor betrokkenen beschreven.	Er is een onderbouwde keuze gemaakt voor een specifieke trede van de participatie ladder. De trede die gebruikt is, is geschikt voor de impact van het initiatief.	De inbreng van betrokkenen is volledig en juist beschreven.	Er is een volledig verslag van de participatie.
Uitstekend	De initiatiefnemer heeft een breed en volledig beeld van de ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen voor betrokkenen gegeven.	Er is een onderbouwde keuze gemaakt voor een specifieke trede van de participatie ladder is toegepast. De trede die gebruikt is, is geschikt voor de impact van het initiatief. En er is een volledige en accurate motivering voor de keuze van de participatietrede.	De inbreng van betrokkenen is in kaart gebracht, gemotiveerd. En het is duidelijk wat de inbreng toevoegt aan het initiatief.	Er is een volledig verslag van participatie en de resultaten leiden tot verdere stappen.

BIJLAGE 2 Illustratieve onderwerpen wanneer OZHZ aanschuift aan de intake- en omgevingstafel

Onderstaande komt voort uit het Regiobrede project Zuid-Holland Zuid. De onderstaande weergave is ingeperkt tot OZHZ. Genoemde onderwerpen waarbij OZHZ wil aanschuiven aan de intake- en omgevingstafel zijn illustratief en niet limitatief bedoeld.

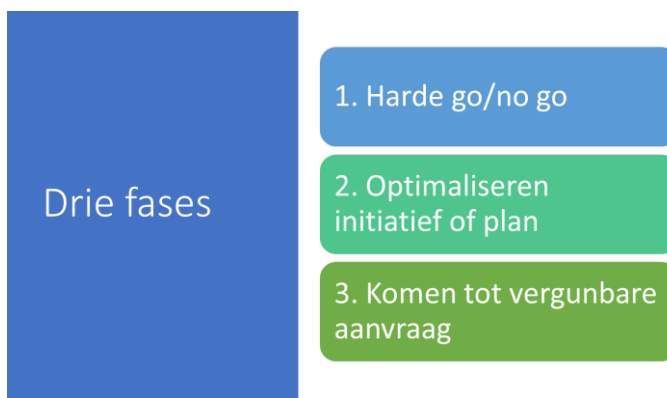
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ), Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en/of GGD Zuid-Holland Zuid (GGD-ZHZ)

Inleiding

We willen snel aan tafel om te bepalen of een initiatief überhaupt doorgang kan hebben. Met name de **OZHZ** en de **VRZHZ** kunnen ergens een harde go of no go op zetten.

Fase 2 is het belangrijkste voor onze drie diensten: hoe kun je een plan veilig, gezond en duurzaam maken. Onze inbreng geeft meerwaarde mee! Maar hoe ver moet het plan daarvoor al vaststaan? Kan een ontwikkelaar nog dingen aanpassen? Met

een leeg vel kunnen we niet adviseren, maar met een vastgesteld plan kan de ontwikkelaar niets meer veranderen. Met name de OZHZ zal in de derde fase aan zet zijn: bij het toetsen van de vergunbare aanvraag.



Fase 2: plan optimaliseren. Wanneer aan tafel?



Wanneer wil OZHZ aan tafel?

Omgevingsplanactiviteit binnenplans

Wanneer de beoordelingsregel(s) betrekking hebben op milieu, gezondheid of duurzaamheid. Voor AL en DO ook voor bouw.

Omgevingsplanactiviteit buitenplans

In alle gevallen om te beoordelen of kan worden voldaan aan instructieregels uit Hoofdstuk 5 van het Bkl. Behalve als uit quickscan vooraf blijkt dat milieu geen belemmering is en er geen onderzoeken nodig zijn. Voor Dordrecht en Alblasserdam ook voor bouw.

Milieubelastende activiteiten

- Altijd

Overige activiteiten:

- Wijziging gebruik van wonen naar bedrijf (geluid, geur, veiligheid, bodem, luchtkwaliteit)
- Wijzigen gebruik van bedrijf naar wonen (geluid, geur, veiligheid, bodem, luchtkwaliteit)
- Gevoelige functies nabij bedrijven, wegen, risicobronnen (geluid, luchtkwaliteit, veiligheid)
- Aanleg/wijzigen wegen, spoorweg (geluid, luchtkwaliteit)
- Activiteiten waarop mer-regelgeving van toepassing is (m.e.r)
- Activiteiten in/op de bodem (bodem, asbest)
- Nieuwe gevoelige functies (geluid, geur, veiligheid, bodem)
- Nieuwe bedrijfsactiviteiten (geluid, geur, veiligheid, bodem, luchtkwaliteit)
- Kappen bomen/struiken (ecologie)
- Slopen/verbouwen (asbest, ecologie)

BIJLAGE 3 Vergunningverlening regulier incl. adviesproces

Uitgangspunt bij ontvankelijke aanvraag behandeltijd maximaal de wettelijke termijn van 8 weken.

1
Ontvangst aanvraag bevoegd gezag (dag 0)

2
Controle juiste bevoegd gezag en toets IPPC/BRZO en procedure toets, en complexe bedrijven (dag 5)

3
Inventarisatie activiteiten (i.h.k.v. OW, rol mede bevoegd gezag (advies instemming), inventariseren adviseurs en opstellen kennisgeving. (dag 5)

4
Ontvankelijkheidstoets en uitvragen alle adviezen. (dag 5)

5
Resultaten eigen inhoudelijke beoordeling combineren met adviezen van adviseurs. (dag 28)

6
Indien noodzakelijk adviezen doorzetten naar aanvrager voor planaanpassing en/of rapport aanpassing. (dag 28)

7.
Opstellen beschikking op basis van toetsresultaten en adviezen. (dag 33/42)

8
Tweede lezer, HH-toets en juridische controle beschikking (dag 44/46)

9
Legesrekening en kennisgeving opstellen + verzenden beschikbaar digitaal. (dag 54)

**ADVIESPROCES (iedere organisatie kan een advies organisatie zijn).
Het adviesproces wat elke organisatie doorloop zal elke organisatie nog zelf uit moeten werken.**

4A
Ontvangst adviesaanvraag bij adviseur. Dag 5

4B
Reactie adviseur naar bevoegd gezag ontvankelijkheid aanvraag (max 5 werkdagen na verzoek om advies). Dag 13 (reken 1 dag vertraging en 2 dagen weekend)

4C
Aanvraag is ontvankelijk advies van adviseur naar bevoegd gezag (max 15 werkdagen na ontvangst verzoek om advies). Dag 27 (reken 1 dag vertraging en 3 weekenden (6) + 15)

6A. Termijn voor plan aanpassing max. 5 werkdagen door aanvrager. Dag 34

6B. Ontvangst aanpassing van plan of rapport. Uitzetten voor advies naar adviseur Dag 35

6C. Ontvangst en beoordeling aangepast plan of rapport door adviseur maximaal 5 dagen. Dag 36

6D. Resultaten eigen inhoudelijke beoordeling combineren met adviezen van adviseurs. Dag 41

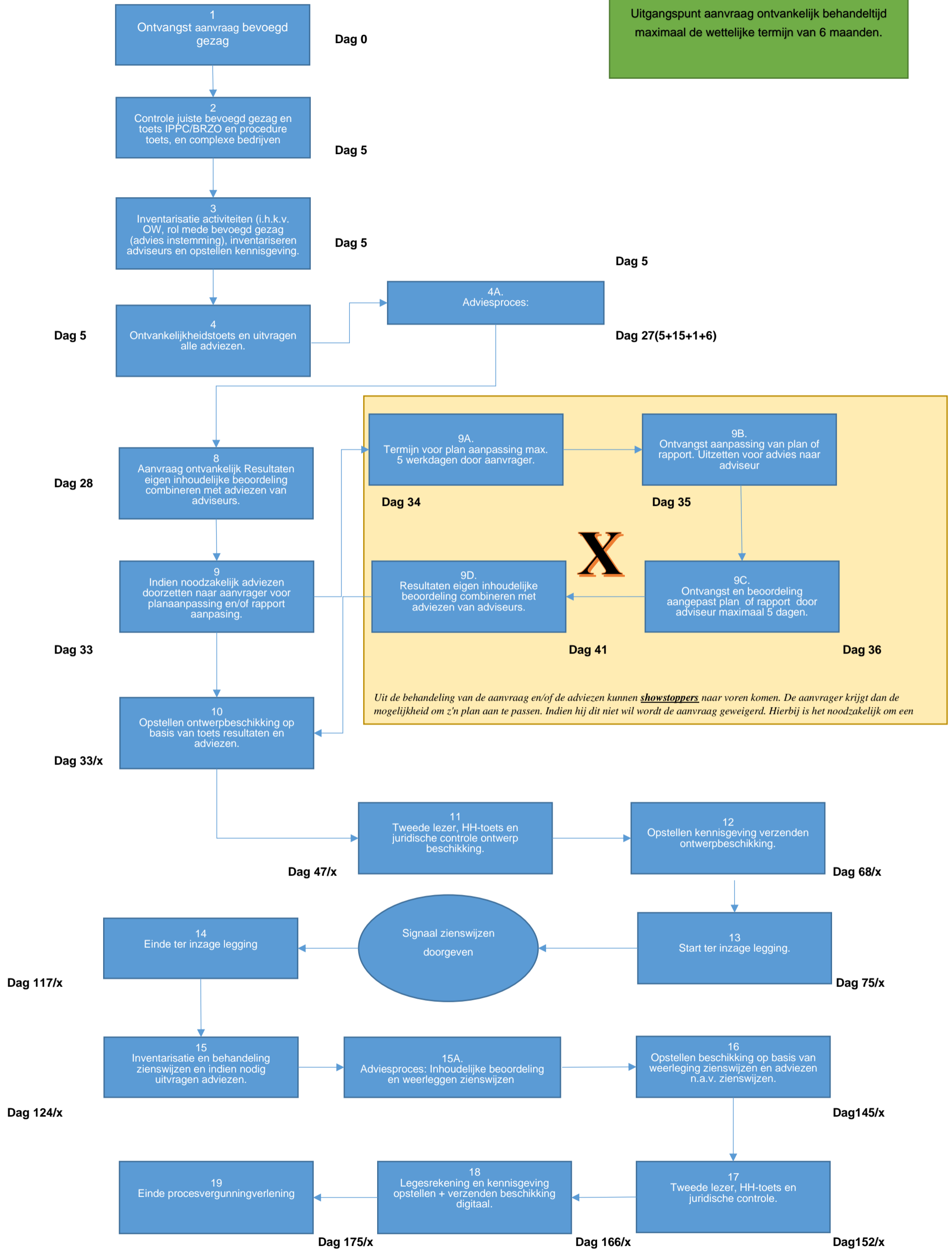
*Uit de behandeling van de aanvraag en/of de adviezen kunnen **showstoppers** naar voren komen. De aanvrager krijgt dan de mogelijkheid om z'n plan aan te passen. Indien hij dit niet wil wordt de aanvraag geweigerd. Hierbij is het noodzakelijk om een zienswijze ronde te doorlopen. In beide gevallen komt de termijn hierdoor extra onder druk. Als escape kan dan de wettelijke mogelijkheden voor opschorting worden ingezet.
Dit geldt ook voor als de gemeenteraad moet worden geraadpleegd om af te wijken van het omgevingsplan.*

Proces incomplete aanvraag krijgt een dubbele lus voor advies met exacte gelijke termijnen? De proceduurtijd komt hiermee wel onder druk.

BIJLAGE 4

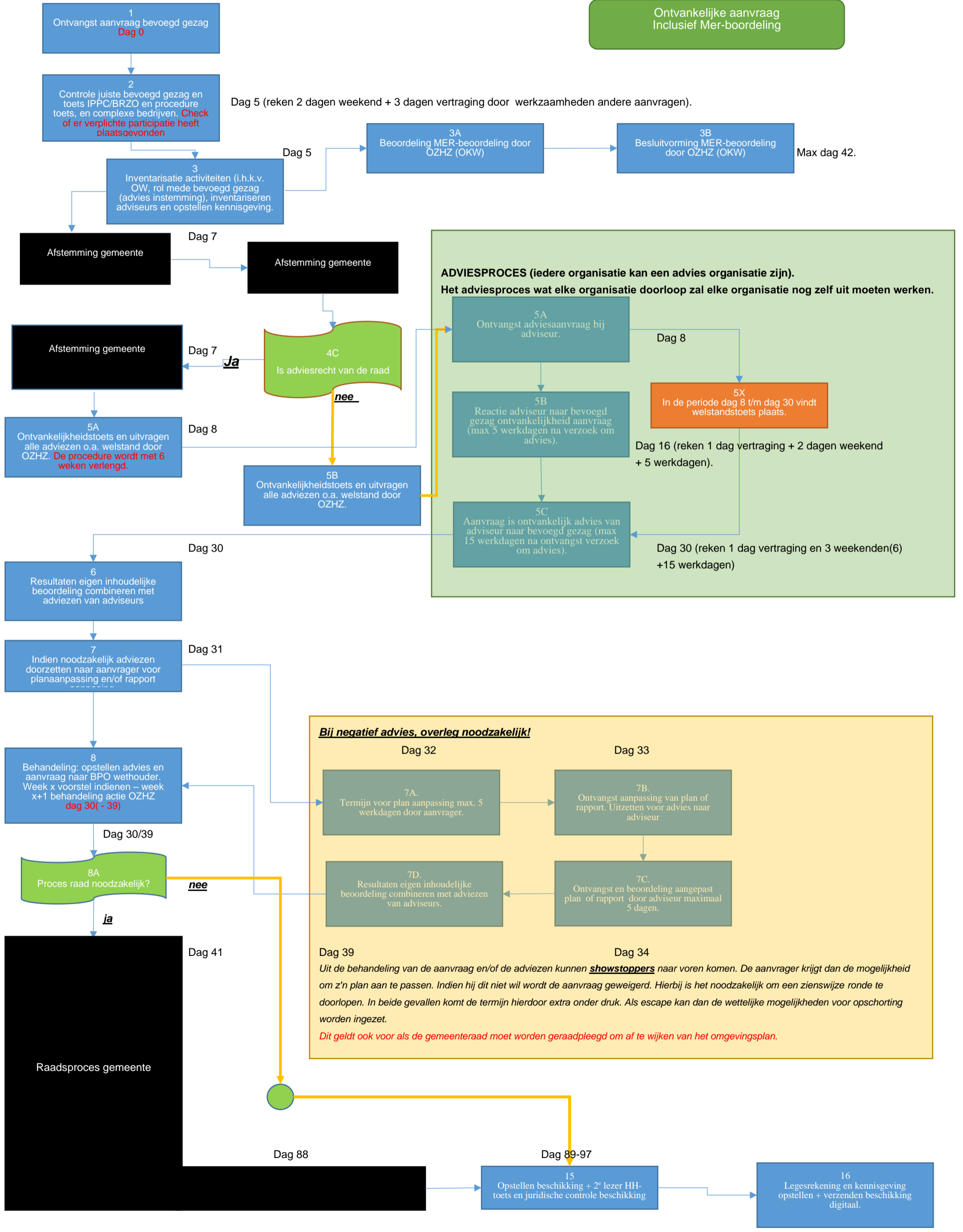
Vergunningverlening uitgebreid incl. adviesproces

Uitgangspunt aanvraag ontvankelijk behandeld
maximaal de wettelijke termijn van 6 maanden.

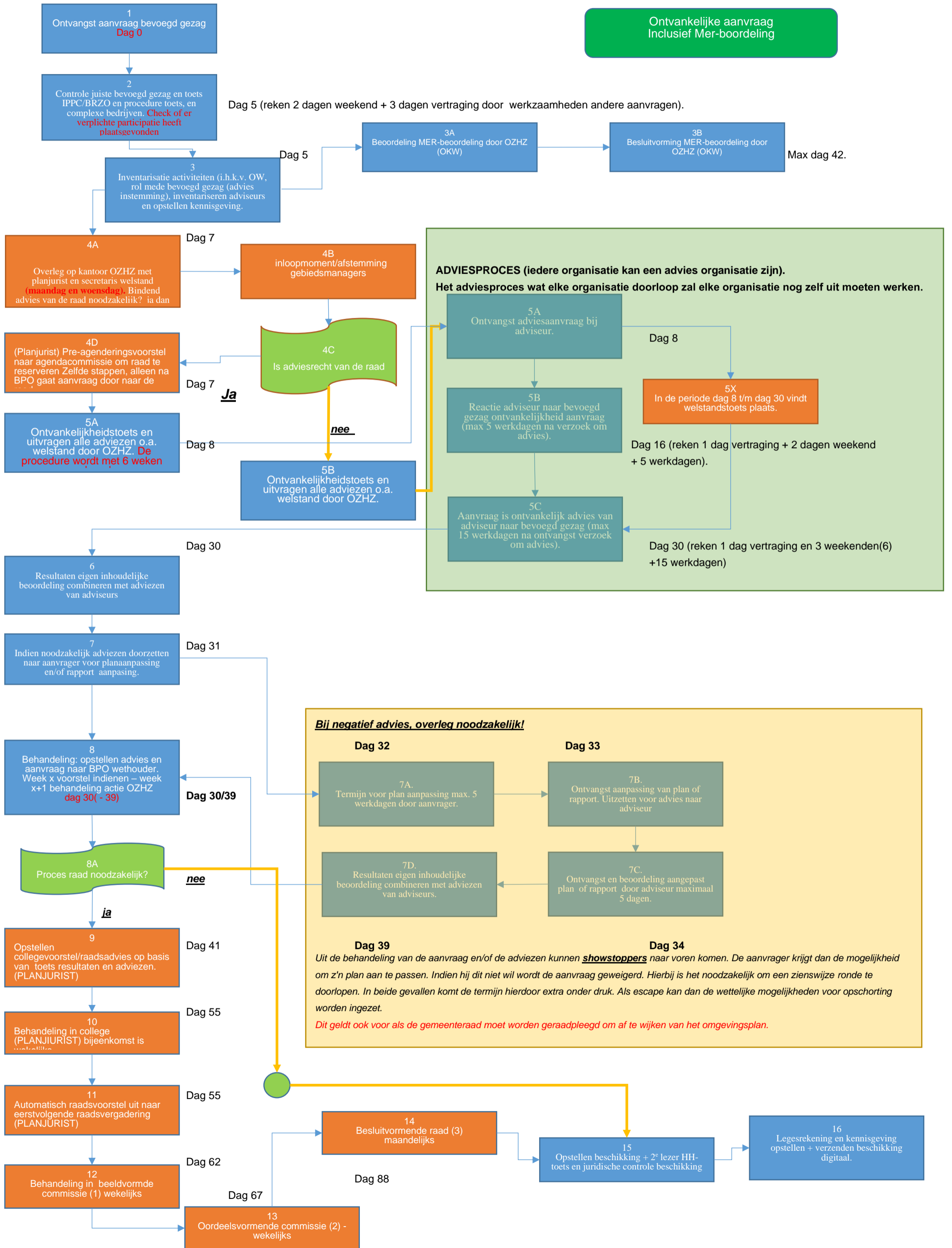


BIJLAGE 5 Stappenplan Bopa (milieu)

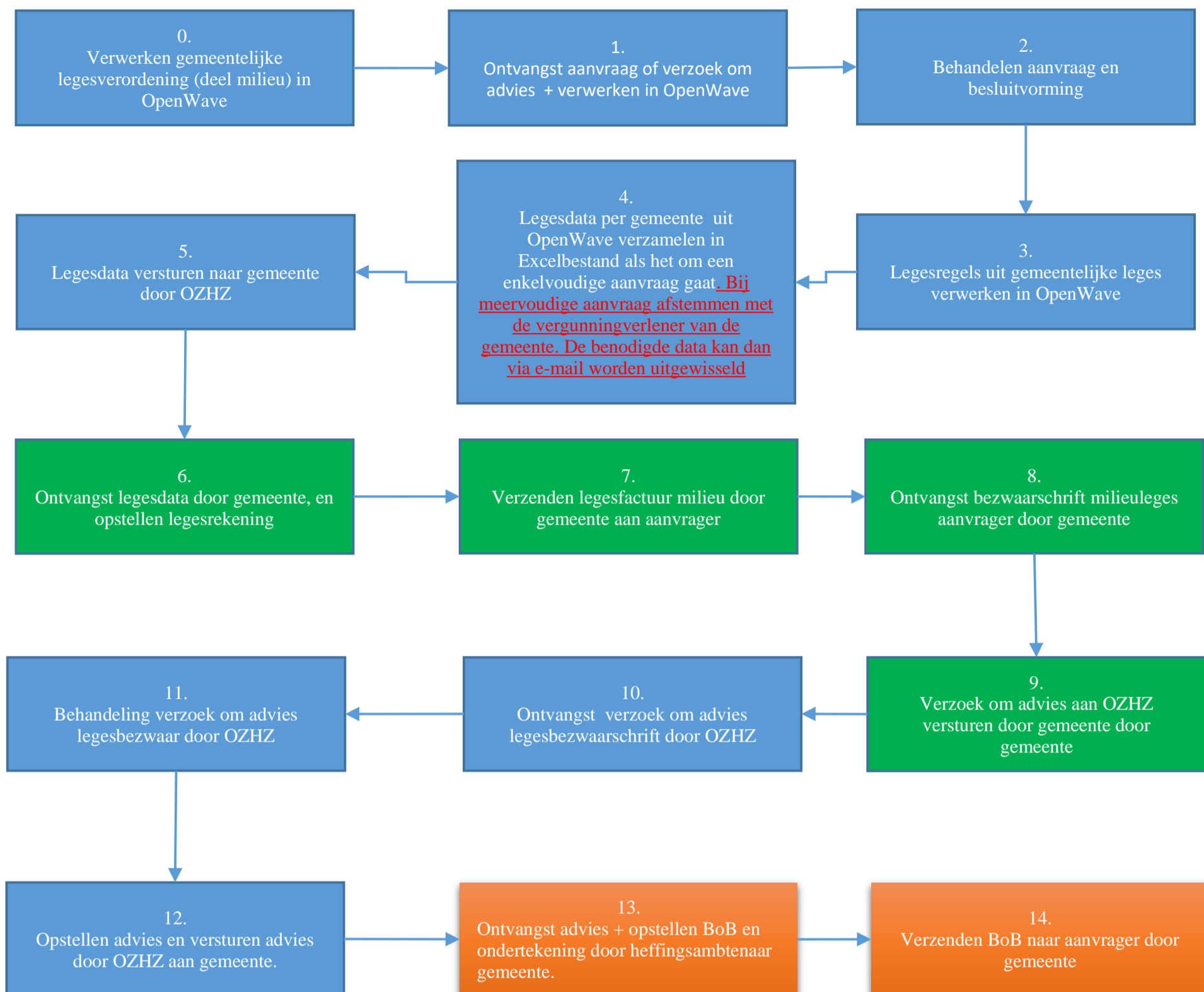
Ontvankelijke aanvraag
Inclusief Mer-beoordeling



BIJLAGE 6 Stappenplan Bopa (Alblasserdam en Dordrecht)



BIJLAGE 7 **Proces milieuleges heffen**



BIJLAGE 8

Behandeldienstinstelling DSO – gemeenten (preproductie)

Categorie	Omschrijving	behandeldienst
A	Basistaak	
A	Assimilatiebelichting	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Autobergingsbedrijf en pechhulp	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Bedrijf voor behandeling van mest (maximaal 25.000 m3 per jaar)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Saneren van de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Buisleiding met gevaarlijke stoffen of voor warmtenet of koudenet	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Datacentrum	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Drinkwaterbedrijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Behandelen, regelen en meten van aardgas	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Melden van een gelijkwaardige maatregel bij een milieubelastende activiteit	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Gesloten bodemenergiesysteem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Grootschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m3 per jaar)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Grootschalig tanken van vaartuigen of drijvende werktuigen met vloeibare brandstoffen (meer dan 25 m3 per jaar)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Ingeperkt gebruik van genetisch gemodificeerde organismen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Jachthaven	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Kleine en middelgrote stookinstallatie voor standaard brandstoffen (minder dan 50 MW)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Kleinschalig tanken van voertuigen, vliegtuigen of werktuigen met vloeibare brandstoffen (25 m3 per jaar of minder)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Kleinschalig tanken van vaartuigen of drijvende werktuigen met vloeibare brandstoffen (25 m3 per jaar of minder)	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Koelinstallatie met kooldioxide, koolwaterstoffen of ammoniak	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Landbouwmechanisatiebedrijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Maatwerkvoorschrift aanvragen bij de gemeente of de provincie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Onderhouden en repareren van verbrandingsmotoren, gemotoriseerde voertuigen, vliegtuigen, vaartuigen of werktuigen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Onderhoudswerkplaats voor autobus, trein, tram of metro	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Ongewoon voorval bij een milieubelastende activiteit gereguleerd in het Besluit activiteiten leefomgeving	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van diesel en vloeistoffen die niet brandbaar zijn in bovengrondse opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van diesel en vloeistoffen die niet brandbaar zijn in ondergrondse opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van gevaarlijke stoffen, anders dan organische peroxiden, in verpakking	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van goederen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van ontplofbare stoffen voor civiel gebruik	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van vloeistoffen in opslagtanks of in tankcontainers of verpakkingen gebruikt als opslagtank	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van grond en baggerspecie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van brandbare vloeistoffen, anders dan diesel, in bovengrondse opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van brandbare vloeistoffen, anders dan diesel, in ondergrondse opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opstellen van voertuigen, opleggers of aanhangers met gevaarlijke stoffen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Proefdraaien van verbrandingsmotoren	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Schietbaan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Schoonmaken van pleziervaartuigen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Spoelen van gewassen die niet biologisch zijn geteeld, anders dan bloembollen of bloemknollen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Tankstation	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Telen van gewassen in de openlucht	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Traumahelikopter	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Veehouderij	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verwerken van polyesterhars	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verwijderen van graffiti	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Vullen van gasflessen met propaan of butaan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Zendmast	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Aanbrengen van lagen op metalen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Aanmaken van gewasbeschermingsmiddelen of meststoffen op landbouwgronden	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Aanmaken en door vaste leidingen transporteren van gewasbeschermingsmiddelen, biociden of bladmeststoffen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Afvalverbrandingsinstallatie en afvalmeeverbrandingsinstallatie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Afvangen van kooldioxide voor ondergrondse opslag	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Agrarisch loonwerkbedrijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Andere industrie bedoeld in § 3.4.12 van Besluit activiteiten leefomgeving	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Asfaltcentrale	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Autodemontagebedrijf en tweewielerdemontagebedrijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Autosport en motorsport, zoals crossterrein, racebaan of kartbaan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Categorie	Omschrijving	behandeldienst
A	<i>Bedrijf voor telen en kweken van waterplanten of waterdieren</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Behandelen van geogoste gewassen met gewasbeschermingsmiddelen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Bereiden van drinkwater voor landbouwhuisdieren</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Bereiden van gietwater</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Betoncentrale</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Binnenschietbaan</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Brandstoffenhandel en tankopslagbedrijf</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Buitenschietbaan</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Bunkerstation of andere tankplaats voor schepen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Chemische producten industrie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Chemische wasserij</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Chemisch reinigen van textiel</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Clausinstallatie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Composteren en opslaan van groenafval</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Crematorium</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Dierenverblijven</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Drainagewater of spoelwater van filters bij grondgebonden teelt in een kas</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Drainwater of spoelwater van filters bij substraatteelt in een kas</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Etsen en beitsen van metalen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Benzineterminal</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Gebruik van gewasbeschermingsmiddelen of meststoffen in de openlucht</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Glastuinbouwbedrijf</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Grafische industrie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Grafische processen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Grondbank of grondreinigingsbedrijf</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Grote stookinstallatie (50 MW of meer)</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Kleiduivenbaan</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Kringloopbedrijf en bedrijf voor reparatie van gebruikte producten</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Laboratorium</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Laden en lossen van vaartuigen of drijvende werktuigen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Lassen van metalen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Mechanisch bewerken van andere materialen dan steen en metalen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Mechanisch bewerken van steen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Mechanisch en thermisch bewerken van metalen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Mestbehandelingsinstallatie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Mestvergistingsinstallatie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Metaalproductenindustrie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Recyclingbedrijf voor metaal</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Middelgrote stookinstallatie voor niet-standaard brandstoffen (1 tot 50 MW)</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Milieustraat</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Minerale producten industrie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Motorrevisiebedrijf</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Natte koeltoren</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Onderhoud van de openbare ruimte</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Onderhoudswerkplaats voor vliegtuigen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Ontvangen van afvalstoffen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Buiten stortplaatsen op of in de bodem brengen van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Het op of in de bodem brengen van zuiveringsslib</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Oplosmiddeleninstallatie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Oppervlaktebehandeling met oplosmiddelen in een ippc-installatie</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van afvalstoffen</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van autowrakken</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan, mengen, scheiden en verdichten van bedrijfsafval of gevaarlijk afval voorafgaand aan inzameling of afgifte</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van brandstoffen in bunkerstations</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van diesel en vloeistoffen die niet brandbaar zijn in tankcontainers of verpakkingen, die wordt gebruikt als opslagtank</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van drijfmest, digestaat of dunne fractie in mestbassin</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	<i>Opslaan van gebruikt straatmateriaal</i>	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Categorie	Omschrijving	behandeldienst
A	Opslaan van kuilvoer of vaste bijvoedermiddelen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van organische peroxiden in verpakking	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van vaste mest, champost of dikke fractie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van vaste minerale anorganische meststoffen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan van verwijderd asbest	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Opslaan, herverpakken en bewerken van vuurwerk of pyrotechnische artikelen voor theatergebruik	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Hemelwater of condenswater, afkomstig van kassen, lozen in het riool of op of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Papierindustrie, houtindustrie, textielindustrie en leerindustrie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Recyclingbedrijf voor papier, karton, textiel, glas, hout of puin	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Reinigen, lijmen en coaten van materialen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Reinigen van verpakkingen voor gewassen die biologisch zijn geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Reinigen van verpakkingen voor gewassen die niet biologisch zijn geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Reinigen van voertuigen of werktuigen voor agrarische activiteiten	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Reinigen van opslagtanks, verpakkingen, voertuigen of containers voor gevaarlijke stoffen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Recyclingbedrijf voor rubber of kunststof	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Rubberindustrie en kunststofindustrie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Scheepswerf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Schoonbranden van metalen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Shredderen van autowrakken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Smelten en gieten van metalen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Sneeuwbaan en ijsbaan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Solderen van metalen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Sorteren van fruit dat biologisch is geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Sorteren van fruit dat niet biologisch is geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Spoelen van gewassen die biologisch zijn geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Spoelen van bloembollen of bloemknollen die niet biologisch zijn geteeld	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Spoorwegemplacement	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Stralen van metalen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Substraatteelt van gewassen in de openlucht, anders dan op stellingen of in een gotensysteem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Substraatteelt van gewassen in de openlucht op stellingen of in een gotensysteem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Tanken van CNG	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Tanken en opslaan van LNG	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Tanken en opslaan van LPG	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Tanken en opslaan van waterstof	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Telen van gewassen in een gebouw	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Titaandioxide-installatie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Toepassen van grond en baggerspecie op of in de landbodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Toepassen van mijnsteen of vermengde mijnsteen op of in de landbodem in voormalige mijnbouwgebieden in de provincie Limburg	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verbranden van afvalstoffen anders dan in een ippc-installatie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verwerken van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verwerken van rubbercompounds	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Verwerken van thermoplastisch kunststof	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Voedingsmiddelenindustrie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Voorziening voor het oefenen van brandbestrijdingstechnieken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Vormgeven van betonproducten	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Wasstraat of wasplaats	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Windturbine	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Ziekenhuis	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Zuiveringstechnisch werk	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Exploiteren van een openbaar zwembad	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Antihagelkanonnen in werking hebben	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Dierlijke mest opslaan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Elektriciteit opwekken met een windturbine die slagschaduw of lichtscherping veroorzaakt	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Geluid veroorzaakt door civiele buitenschietsbanen, militaire buitenschietsbanen en militaire springterreinen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Geluid veroorzaakt door windturbines en windparken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Genetisch gemodificeerde organismen ingeperkt gebruiken gereguleerd in het omgevingsplan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Categorie	Omschrijving	behandeldienst
A	Gesloten bodemenergiesysteem installeren gereguleerd in het omgevingsplan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Geur produceren door andere agrarische activiteiten	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Geur produceren door het houden van landbouwhuisdieren of paarden en pony's voor het berijden, in een dierenverblijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Praktijkruimte of laboratorium waar gericht gewerkt wordt met biologische agens in werking hebben	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Polyesterhars verwerken gereguleerd in het omgevingsplan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Milieubelastende activiteit bij de voedingsmiddelenindustrie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Beton uitwassen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Geur produceren door het exploiteren van zuiveringstechnische werken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Afvalwater, afkomstig van het maken van betonmortel, lozen in het riool of op of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	Afvalwater, afkomstig van het telen, kweken, spoelen of sorteren van gewassen, lozen in het riool of op of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
A	LPG tanken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Geen basistaak, mogelijk belegd bij OD als plustaak	
B	Bouwactiviteit (technisch)	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bouwwerk brandveilig gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Toestemming gelijkwaardige maatregel aanvragen bij de gemeente of de provincie	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Andere bedrijfstak dan hier genoemd	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Geen bedrijf	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Mobiel breken van bouw- en sloopafval	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bouwkeet, bouwboard, steiger, heistelling, hijskraan, damwand, bouwweg, terreinverharding, terreinrichting of andere hulpconstructie bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bouwwerk voor agrarische bedrijfsvoering bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bouwwerk voor een infrastructurele of openbare voorziening bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bouwwerk veranderen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Buisleiding bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Constructie voor overbruggen van terreinhoogteverschil bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Dakkapel bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Erf- of perceelafschieding bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Gewoon onderhoud verrichten aan een bouwwerk	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Kozijn, kozijnvulling, gevelpaneel of boeideel, of stucwerk bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Recreatief nachtverblijf bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Sport- of speeltoestel bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Tuinmeubilair bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Vlaggenmast bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Collector voor warmteopwekking of een paneel voor elektriciteitsopwekking bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Zonwering, rolhek, luik of rolluik bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Zwembad, bubbelbad of soortgelijke voorziening of vijver bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Aanvraagvereisten binnenplanse omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit bouwwerken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afscheiding tussen balkons of dakterrassen bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Ander bouwwerk bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Antenne-installatie bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Bijbehorend bouwwerk of een uitbreiding daarvan bouwen, in stand houden of gebruiken	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Dieren slachten en dierlijke bijproducten bewerken of vlees, vis of organen uitsnijden	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Energiebesparing bij milieubelastende activiteiten die niet zijn aangewezen in het Besluit activiteiten leefomgeving	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Landbouwhuisdieren, andere zoogdieren of vogels fokken, houden of trainen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Fotografisch materiaal ontwikkelen of afdrucken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Kleinschalig graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem	
B	Afvalwater, waarvan het lozen op of in de bodem niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afvalwater, afkomstig van het schoonmaken van drinkwaterleidingen, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Maden van vliegende insecten kweken	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Motorvoertuigen wassen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Ongevoon voorval bij een milieubelastende activiteit gereguleerd in het omgevingsplan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Recreatieve visvijver exploiteren	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Traditioneel schieten	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Koelwater, niet afkomstig van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Categorie	Omschrijving	behandeldienst
B	Kuilvoer of vaste bijvoedermiddelen opslaan gereguleerd in het omgevingsplan	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Gelegenheid bieden voor het beoefenen van sport in de buitenlucht	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Weg of spoorweg, zonder geluidproductieplafonds, aanleggen of wijzigen	
B	Werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Activiteit die betrekking heeft op een gemeentelijk monument	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Alarminstallatie hebben	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Afwijken van regels in het omgevingsplan	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Boom kappen of houtopstand vellen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Handelsreclame maken of voeren	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Roerende zaken opslaan	AL: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Uitweg maken, hebben of veranderen of het gebruik daarvan veranderen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
B	Rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een gebouwd of aangelegd monument	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
C	Geen basistaak, het waterschap is BG	
C	Koelwater lozen ergens anders dan op een oppervlaktewaterlichaam	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
C	Afvalwater, afkomstig van een zuiveringstechnisch werk, lozen op een oppervlaktewaterlichaam	
D	Basistaak, tenzij Waterschap bevoegd gezag	
D	Afvalwater, afkomstig van het telen van gewassen in een gebouw, lozen in het riool of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Geen basistaak, tenzij er tevens een Hoofdstuk 3 Bal activiteit plaatsvindt, danwel een OP meervoudige aanvraag tegelijkertijd is gedaan.	
E	Acculader in werking hebben	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Geluid veroorzaakt door activiteiten	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Huishoudelijk afvalwater lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Afvloeiend hemelwater, niet afkomstig van een bodembeschermende voorziening, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Afvalwater, afkomstig van het reinigen van bouwwerken, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Voedsel bereiden, geen voedingsmiddelenindustrie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Parkeergelegenheid bieden in een parkeergarage	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Trillingen door een activiteit	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Zwerfafval	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Afvalwater, afkomstig van het opslaan en overslaan van goederen, lozen in het riool of op of in de bodem	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
E	Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Geen basistaak, tenzij vergunningplicht of horend bij andere MBA	
F	Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Opslaan van oxiderende en verstikkende tot vloeistof verdichte gassen in opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Opslaan van propaan of propeen in opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Opslaan van tot vloeistof verdichte gassen in opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Stookinstallatie	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
F	Propaan of propeen opslaan in meer dan twee opslagtanks	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
G	Geen basistaak tenzij asbest verwijderd wordt	
G	Bouwwerk slopen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
G	Bouwwerk slopen in een gemeentelijk beschermd of rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
G	Slopen van een bouwwerk of gedeelte daarvan of asbest verwijderen	AL & DO: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
H	Basistaak, met de uitzonderingen uit het verzamelbesluit	
H	Bouwbedrijf, installatiebedrijf, grondbouwbedrijf, wegbouwbedrijf, waterbouwbedrijf en schildersbedrijf	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
H	Garage, autoschadeherstelbedrijf, autowasstraat of carrosseriebouw	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
H	Opslagbedrijf, transportbedrijf, groothandel en containerterminal	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
H	Repareren en verhuren van gemotoriseerde werktuigen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Algemeen bestuur OMGEVINGSDIENST Zuid-Holland Zuid

Notitie t.b.v. vergadering d.d. 30 november 2023

Onderwerp:

Versterking van het VTH-stelsel

Gevraagde beslissing:

Kennismemen van de voortgang van het landelijke en het provinciale traject, waaronder:

- De toetsing van OZHZ aan de landelijke criteria voor robuuste omgevingsdiensten
- De externe visitatie van 31 oktober en 1 november 2023
- De voortgangsrapportage over de uitputting van de SPUK-subsidie en de wijzigingsaanvraag
- De voortgang van de doorontwikkeling van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten

Toelichting:

Voor de opvolging van de aanbevelingen uit de landelijke rapporten van de Commissie Van Aartsen en de Algemene Rekenkamer is het 'Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel' (IBP) opgesteld. Langs 6 pijlers werken alle betrokken partijen in het IBP aan versterking van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daarnaast loopt het traject van de doorontwikkeling van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten.

De toetsing van OZHZ aan de landelijke criteria voor robuuste omgevingsdiensten

OZHZ geeft aan dat nog niet helemaal wordt voldaan aan de criteria over het opleidingsbudget en de business-intelligence. Beide thema's worden al opgepakt. Zie hierover de stukken over de begrotingsrichtlijnen 2025. Voor 1 april 2026 moeten de omgevingsdiensten aan de robuustheidscriteria voldoen. In afstemming tussen de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten is in de aanbiedingsbrief gewezen op het ontwikkeltraject van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en de intensievere samenwerking als gevolg daarvan.

Ter vergadering praat de directie u bij over de laatste stand van zaken. Zie ook de recente reactie van de Staatssecretaris van I&W d.d. 16 november 2023 die bij de stukken is gevoegd. De Zuid-Hollandse omgevingsdiensten bespreken de resultaten van hun toetsingen en bezien op welke thema's nog verder samen kan worden opgetrokken.

De externe visitatie van 31 oktober en 1 november 2023

De directie praat u bij over de bevindingen van de externe visitatiecommissie. Deze is naar tevredenheid doorlopen. OZHZ is een operationeel goede omgevingsdienst en ook goed in de relatie en communicatie. De dienst is gericht op samenwerking en pragmatisch. De onderzoekers vragen aandacht voor het realiseren van vernieuwingen, bijvoorbeeld op het gebied van data en ketentoezicht. Daarnaast vindt men het ontwikkelen van een visie op de toekomst van de organisatie en haar dienstverlening belangrijk, mede in relatie tot de andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland. OZHZ wacht de formele rapportage van de rapportage niet af, maar wil al snel stappen gaan zetten.

De voortgangsrapportage over de uitputting van de SPUK-subsidie en de wijzigingsaanvraag

Op verzoek van I&W leverde OZHZ in oktober weer een voortgangsrapportage aan over de

uitputting van de SPUK-subsidie. De subsidieregeling wordt in 2024 doorgezet, maar het totale subsidiebedrag per omgevingsdienst (i.c. € 600K) blijft gelijk. Voor 24 november kan elke omgevingsdienst een gewijzigde aanvraag indienen. OZHZ inventariseerde op welke thema's en projecten de overgebleven subsidiegelden kunnen worden ingezet. Ter vergadering praat de directie u hierover bij.

De voortgang van de doorontwikkeling van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten

De directie koppelt mondeling terug over de voortgang van dit traject. Naast de projecten die al lopen zal ook de visievorming op de vijf Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en de diensten die zij verlenen in deze doorontwikkeling worden betrokken. Zowel de toetsing aan de robuustheidscriteria als de bevindingen uit de externe visitaties geven daarvoor mede de input.

Ambtelijke voorbereiding:

OZHZ praatte de Adviesgroep Eigenaren (AGE) op 26 oktober 2023 bij over dit onderwerp. Onder andere is kort stil gestaan bij de periode na afloop van de SPUK-subsidie. Op dit moment is daarover echter nog niet veel te melden (over bijv. aanvullende rijksfinanciering), hoewel projecten en acties naar verwachting ook na 2024 zullen doorlopen.

Communicatie:

Nvt

Financiële consequenties:

Nvt

Verdere procedure:

Nvt

Genomen besluit:

Bijlage(n):

- Belegnotitie
- Bestuursnotitie toetsing robuustheidscriteria met aanbiedingsbrief d.d. 29 september 2023
- Voortgangsrapportage SPUK-subsidie (oktober 2023)

Bestuursnotitie

Datum 14 september 2023
Onderwerp Toetsing aan robuustheidscriteria

Deze bestuursnotitie bevat de resultaten van de toetsing van OZHZ aan de nieuwe robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten. Het format voor deze rapportage is overgenomen uit 'Document 20230825' die de bijlage 6 van het document 'Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten 15 juni 2023, eindnotitie' vervangt. Bij de invulling (zie de blauwe teksten) is mede gebruik gemaakt van de informatie van OZHZ uit de Staat van de VTH 2023.

In aanvulling op deze toetsing merkt OZHZ op dat, op initiatief van de provincie Zuid-Holland en samen met de 4 andere Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en hun besturen, al sinds 2021 een ontwikkeltraject loopt gelet op de toekomstige opgaven van de omgevingsdiensten en hun opdrachtgevers. Binnen deze doorontwikkeling pakken wij thema's op die aansluiten bij het IBP VTH en dit programma versterken. Het gaat hierbij om de thema's informatievoorziening en digitalisering zoals de altijd actuele digitale vergunning en het datalab, verbeteren van onze gezamenlijke positie op de arbeidsmarkt door o.a. een betere arbeidsmarktcommunicatie en een gezamenlijk traineeship te ontwikkelen, een betere afstemming tussen straf- en bestuursrecht en uitbouwen van de kennisuitwisseling, waaronder circulair en energie. Dit traject heeft al geleid tot een intensievere samenwerking tussen onze omgevingsdiensten, waarbij op meer dan 100 thema's en onderwerpen wordt samengewerkt en kennis uitgewisseld. Deze doorontwikkeling zien wij als een continu verbeterproces en een sterke impuls voor het IBP.

Conclusie van de onderstaande toetsing is dat OZHZ voldoet aan de robuustheidscriteria, met een aantal aandachtspunten. Op hoofdlijnen ziet het beeld er als volgt uit:

#	Normering	Toetsing OZHZ	Score
1	Randvoorwaarden	OZHZ voldoet aan alle randvoorwaarden.	
2	Innovatieagenda en -budget	Innovatie verloopt via de meerjarige programma's van de Ontwikkelaanpak. Het budget is ± eur. 1 mln en voldoet daarmee aan de norm.	
3/4	Opleidingsplan en -budget	Het opleidingsplan bevat alle verplichte elementen. Het opleidingsbudget voldoet met 1,55% niet aan de gestelde norm.	
5/6	Informatiegestuurd werken en business intelligence	OZHZ werkt grotendeels al informatiegestuurd. Acties om dit verder te versterken en te structureren lopen al. Per 1 januari 2024 is een nieuwe unit Data en ICT operationeel.	

7	VTH-kwaliteitseisen	OZHZ voldoet aan de VTH-kwaliteitseisen.	
8	Congruentie en samenhang werkgebied	OZHZ is in staat bij te dragen aan de maatschappelijke opgaven in Zuid-Holland Zuid. Er is sprake van een sterke (bestuurlijke) congruentie in de regio.	
9	Omvang werkprogramma	De omvang van het werkprogramma is circa € 20 mln. en voldoet daarmee aan de norm.	
10	Eigen werknemers	OZHZ hanteert conform zijn Nota Bedrijfsvoering een flexibele schil van gemiddeld 10%, met onderscheid naar verschillende taakvelden. En voldoet daarmee aan de norm.	
11	Mogelijkheden voor taakuitbreiding	Die mogelijkheden zijn er zeker. OZHZ voert echter geen actief acquisitiebeleid. Het is aan de opdrachtgevers om al dan niet extra taken bij OZHZ te beleggen. Daarover worden dan nadere afspraken gemaakt (businesscase).	
12/13	Afspraken over taakvermindering	Afspraken over taak/budgetvermindering staan in de gemeenschappelijke regeling en in de bijdrageverordening. Er is vooralsnog geen directie relatie met de nieuwe normen voor robuustheid. Daarover kunnen nadere procesafspraken worden gemaakt.	
14	Algemene reserve	Het weerstandsvermogen voldoet aan de norm.	
15/16/ 17	Alsnog realiseren van robuustheid	Niet van toepassing.	

Toetsingskader robuuste omgevingsdiensten

Alle omgevingsdiensten moeten aan de 6 genormeerde kpi's voldoen. Deze normen geven de ondergrens aan. Het staat partijen in het belang van de bescherming van de leefomgeving uiteraard vrij om daarbovenop extra te investeren. Alle criteria en kpi's voor robuustheid dienen in samenhang te worden toegepast. Een omgevingsdienst kan dan volledig robuust zijn, of op een of meer onderdelen versterking behoeven. Een inhoudelijk toetsingskader (ook in samenhang met de visitaties) biedt houvast voor de verdere doorontwikkeling van de omgevingsdiensten en daarmee versterking van het VTH-stelsel. Na de vaststelling of aan de 6 vastgestelde kpi's wordt voldaan, is het aan het regionaal bestuur om te bepalen wat gelet op het voldoen aan randvoorwaarden, criteria en kpi's nodig is om de omgevingsdienst robuust te laten zijn. Dit dient te worden vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld plan van aanpak c.q. verbeterplan. Deze manier van toetsen biedt ruimte om ook te kijken naar het stelsel van omgevingsdiensten in het geheel.

Randvoorwaarden

- 1) Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie? Zo nee, neem in een plan van aanpak op wat daarvoor moet gebeuren.

Invulling van de tabel uit het toetsingskader geeft voor OZHZ het volgende beeld.

	Ja	Nee
Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.	X	
De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat.	X	
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken.	X	
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.	X	
Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd? Zo ja, specificatie in pva met daarbij de gemaakte afspraken over o.a. verantwoording.		X
Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst (meerjarig perspectief, waarbij ook onderscheid wordt gemaakt tussen structurele en incidentele middelen).	X	

Innovatie

De omgevingsdienst moet in staat zijn tijdig en adequaat producten en diensten te ontwikkelen met het oog op toekomstige opgaven. Er dient daartoe voldoende aandacht, capaciteit en budget te zijn voor innovatie. Onder innovatie wordt verstaan: een sterk vernieuwd product (bv. wijze van monitoring), dienst (bv. digitaal inzien van vergunningen), proces (bv. vergunningverlening of digitaal opsporen) of manier van werken (bv. toezicht met behulp van drones). Innovatie mag niet ten laste komen van het primaire proces. Op enig moment worden de ontwikkelde innovaties onderdeel van het primair proces. Uit de (meerjarige) innovatiekalender moet blijken hoe innovatie binnen de organisatie is geagendeerd en georganiseerd.

- 2) Is er een (meerjarige) innovatieagenda?
- a. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva opnemen hoe deze innovatieagenda er gaat komen.
 - b. Zo ja, is er vrij besteedbaar budget voor innovatie?
 - i. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit vrij besteedbare budget er gaat komen.
 - ii. Zo ja, voldoet dit aan het percentage van minimaal 1% van de begroting? Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva opnemen hoe dat er gaat komen.

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

OZHZ werkt met een meerjarige innovatieagenda met telkens een duur van 4 jaar, de Ontwikkelaanpak (voorheen: Regieplan). Hieraan is een apart budget gekoppeld dat los staat van de budgetten voor de uitvoering van de primaire VTH-taken. OZHZ werkt al enkele jaren met deze programmatische aanpak die

zich richt op ontwikkeling en innovatie. De jaarprogramma's met de projecten van de Ontwikkelaanpak worden elk jaar vastgesteld door het AB.

Ter illustratie: in de periode 2022 - 2025 bevat de Ontwikkelaanpak 4 programmalijnen, die aansluiten op de maatschappelijke opgaven en uitdagingen van de gemeenten en provincie en op (wettelijke) ontwikkelingen op rijks- en provincieniveau. Ook de bevindingen van de commissie Van Aartsen en het hieruit volgende Interbestuurlijke Programma geven richting aan de Ontwikkelaanpak.

De 4 programma's van de Ontwikkelaanpak in de periode 2022 – 2025 zijn:

- Samen meer grip op milieuschade (zie <https://www.ozhz.nl/regio/milieuschade-2023/>).
- Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling (zie <https://www.ozhz.nl/regio/gebiedsontwikkeling-2023/>).
- Werken met de Omgevingswet (zie <https://www.ozhz.nl/regio/omgevingswet-2023/>).
- Beter benutten van data (zie <https://www.ozhz.nl/regio/beter-benutten-van-data-2023/>).

De Ontwikkelaanpak 2022 – 2025 kent een meerjarige verdeling van het budget. De verdeling in 2023 van het beschikbare budget over de programma's is als volgt:

Toekomstgerichte gebiedsontwikkeling	€ 310.000	
Samen meer grip op milieuschade	€ 247.000	
Werken met de Omgevingswet	€ 258.000	
Beter benutten van data	€ 258.000	
TOTAAL		€ 1.074.000

Uitgaande van de totale begroting van OZHZ is dit 3,99%. Daarmee voldoet OZHZ aan de norm.

Sturing

De dienst kan relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in het percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

- 3) De omgevingsdienst heeft een opleidingsprogramma met daarin opgenomen het reguliere onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden én de benodigde investeringen in opleiding en training t.b.v. nieuwe kennis, kunde en vaardigheden.

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Het jaarlijkse opleidingsprogramma van OZHZ bevat de in de kpi genoemde elementen.

- 4) Het opleidingsbudget voor het onderhoud van kennis, kunde en vaardigheden is tenminste 3% van de loonsom. De begroting dekt de benodigde middelen voor de uitvoering van het opleidingsprogramma. De

gehanteerde definities voor de opleidingsuitgaven en het loonkostenbudget zijn conform het A&O fonds gemeenten.

a. Zo ja, wat is het percentage?

b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze KPI. In plan van aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.

Toetsing

OZHZ voldoet niet aan deze kpi.

Toelichting

Uitgaande van de definitie A&O ("som van alle looncomponenten in jaar t van alle personen die tot de gemeentelijke bezetting behoren. De looncomponenten bestaan uit salaris, toeslagen, uitkeringen, vergoedingen, wettelijke en niet wettelijke sociale lasten en werkgeversbijdrage in de pensioenpremie") bedraagt het percentage opleidingen bij OZHZ thans 1,55%. Hierin is niet meegenomen een bedrag van € 49.000 dat in 2023 incidenteel is toegevoegd aan het opleidingsbudget.

Overigens merkt het bestuur van OZHZ op dat de gehanteerde norm geen rekening houdt met de inspanningen die een omgevingsdienst doet om zelf medewerkers op te leiden en in te werken (mentorschap en training on the job). Zeker OZHZ is daar erg actief in vanwege de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Zo leidt OZHZ zelf milieu-inspecteurs op en medewerkers bouw. Dit wordt vanuit incidentele middelen gefinancierd. De norm gaat echter uit van structurele financiering en er is streng gedefinieerd wat daarin wel en niet kan worden meegenomen. In het genoemde percentage van 1,55% komt dit kwalitatieve aspect echter niet tot uitdrukking.

De omgevingsdienst beschikt over een business-intelligence (BI) strategie. Die beschrijft o.a. hoe de organisatie gegevens verzamelt, analyseert en benut om beslissingen te nemen en welke ambities men heeft met het beoogde resultaat en hoe dat te realiseren. Het advies is dat de omgevingsdienst drie fte in dienst heeft die werkzaam zijn op het gebied van BI.

5) Wordt er informatiegestuurd gewerkt en kan de dienst relatie leggen tussen werk, mensen en geld?

a. Zo ja, waar blijkt dat uit?

b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe dit er gaat komen.

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

OZHZ werkt informatiegestuurd en kan de relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Jaarlijks wordt op basis van de afspraken in de jaarplannen met de opdrachtgevers berekend wat de benodigde vaste en flexibele formatie voor dat jaar moet zijn, uitgedrukt in aantallen functies, niveau van de functies etc. Op basis van dat geactualiseerde formatieplan, afgezet tegen de werkelijke bezetting, wordt besloten tot werving respectievelijk inhuur om het afgesproken takenpakket te kunnen uitvoeren. De jaarplannen van de opdrachtgevers zijn gebaseerd op het regionale risicomodel voor de uitvoering van de VTH-taken, waaronder het VT-RUN, het RUN voor groene taken en het RUN voor bodemtaken alsmede bijvoorbeeld de regionale energie-agenda. OZHZ vindt verdere versterking en structurering van het informatiegestuurd werken echter wenselijk. Acties daartoe lopen al,

waaronder het centraliseren van het informatiegestuurd werken in een nieuwe unit Data en ICT die per 1 januari 2024 operationeel zal zijn. Zie verder bij vraag 6.

- 6) Voldoet de capaciteit voor business-intelligence en het opleidingsbudget aan de gestelde norm van 3%?
- a. Zo ja, wat is het percentage?
 - b. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. In pva aanpak opnemen hoe deze er gaat komen.

Toetsing

OZHZ voldoet nog niet helemaal aan deze kpi.

Toelichting

De toetsing aan de kpi over het opleidingsbudget is hierboven bij vraag 5 al beantwoord.

Zoals opgemerkt werkt OZHZ eraan het informatiegestuurd werken verder te verbeteren en te structureren in de organisatie, mede vanwege de landelijke rapporten en adviezen van de Commissie Van Aartsen en de Algemene Rekenkamer. Hiertoe is onder andere vanaf 2023 een nieuw programma Beter benutten van data opgestart, als onderdeel van de hiervoor genoemde Ontwikkelaanpak (zie <https://www.ozhz.nl/regio/beter-benutten-van-data-2023/>). In het verlengde daarvan start per 1 januari 2024 een nieuwe organisatie-eenheid (unit) binnen OZHZ met een duidelijke taak en bevoegdheid. De voorbereidingen hiertoe zijn al gestart. Deze unit moet gaan bestaan uit ongeveer 15 fte, waarvan 3 fte Data-analist/business intelligence. Dergelijke afgezonderde specifieke functies zijn thans nog niet in de formatie opgenomen. Wel houden, verspreid over meerdere medewerkers opgeteld, circa twee fte zich bezig met B.I. taken. OZHZ voldoet op dit moment dus niet geheel aan de kpi, maar de inrichting van de nieuwe 'unit Data en ICT' zal in deze lacune gaan voorzien met ingang van 1 januari 2024. Daarnaast is samen met de andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland een basis gelegd voor verdere samenwerking op het gebied van data, business intelligence etc, onder meer in de vorm van een datalab waar de data-experts van de vijf omgevingsdiensten in samenwerken. Zie hierover ook de inleiding van deze bestuursnotitie.

Kwaliteitscriteria

- 7) Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?
- a. Zo ja, beschrijf waar dat uit blijkt.
 - b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Het voldoen aan de kwaliteitscriteria is een kpi waarover OZHZ elk jaar in zijn jaarstukken rapporteert. De onderliggende informatie is met ingang van 2024 nog beter beschikbaar door aanschaf van een goede monitoringstool. In de jaarstukken 2022 heeft OZHZ aangegeven te voldoen aan de kwaliteitscriteria: op alle deskundigheidsgebieden waar OZHZ taken uitvoert (zowel basistaken als plustaken) heeft OZHZ voldoende gekwalificeerd personeel in dienst. Op een enkel onderdeel steunt OZHZ op externe inhuur om aan voldoende volume te komen, bijvoorbeeld bij externe veiligheid, brandveiligheid en bouwfysica.

Waar de eigen expertise kwetsbaar wordt geacht werkt OZHZ samen met andere omgevingsdiensten of met ketenpartners zoals de veiligheidsregio. OZHZ telt deze samenstelling van eigen personeel, inhuur en personeel van andere omgevingsdiensten en ketenpartners wel mee in de toets aan de kwaliteitscriteria.

Congruentie en samenhang werkgebied

- 8) Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?
- Zo ja, waar blijkt dat uit?
 - Zo nee, welke mogelijkheden zijn er om die congruentie te bereiken (opnemen in pva)?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Het werkgebied van OZHZ is congruent met de grenzen van de Veiligheidsregio ZHZ en de Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ. Binnen Zuid-Holland Zuid is bovendien sprake van een sterke bestuurlijke congruentie vanwege de samenwerking met de genoemde gemeenschappelijke regelingen en met partijen in de Drechtsteden (waaronder met de Servicegemeente Dordrecht, als opvolger van het voormalige Servicecentrum Drechtsteden). Ter verdere toelichting kan worden verwezen naar het onderzoeksrapport Verstandig Versterken van Berenschot over de samenwerking in de regio Zuid-Holland Zuid: <https://www.berenschot.nl/drechtsteden-versterken>. De opdrachtgevers stellen OZHZ in staat bij te dragen aan de huidige en toekomstige maatschappelijke (VTH-) opgaven in het werkgebied, waaronder bijvoorbeeld aan de drie regionale Energiestrategieën. Er zijn overigens ideeën om dit aspect in het kader van de doorontwikkeling van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten verder met elkaar te verkennen.

Omvang

- 9) Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieugerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Zie de tabel in de bijlage 1. Deze is, conform het advies uit de brief van IenW van 17 juli 2023, overgenomen uit de Staat van de VTH 2023. Het beeld voor de jaarschijf 2023 wijkt hier niet noemenswaardig van af.

- 10) Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieugerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?
- Zo ja, wat is de capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies en is minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst?
 - Zo nee, zijn er mogelijkheden om aan die omzet te komen door de uitbreiding met milieugerelateerde plustaken door de huidige deelnemers, waarbij de uitgebreide taken voldoen

aan de kwaliteitscriteria? Of zijn er mogelijkheden om de capaciteit voor basis- en milieugerelateerde taken op te plussen? Beschrijf dit in het pva. Geef daarbij ook aan welke stappen er worden gezet om 80% van de medewerkers in vaste dienst te krijgen.

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Uit de tabel in de bijlage 1 blijkt dat de omvang van het werkprogramma van OZHZ circa € 20 mln bedraagt, zijnde de omzet 2022 van OZHZ minus de omzet voor de niet-milieugerelateerde taken en niet-productieve taken. De omvang van de omzet voldoet daarmee aan de vastgestelde norm. Uitgaande van de alternatieve berekeningswijze van 1.300 productieve uren en een omzet van € 100.000 per FTE komt de omzet 2023 op een vergelijkbaar niveau uit. Hierbij is uitgegaan van de totale formatie 2023, exclusief de formatie voor bouw- en APV-taken en de improductieve formatie die tot de overhead wordt gerekend.

In de Nota Bedrijfsvoering is vastgelegd dat minimaal 90% van de medewerkers in dienst is van OZHZ. De omzet van OZHZ is per taakveld in verschillende mate variabel. Voor de wettelijke taken geldt dat budgetten binnen zekere marges mogen fluctueren. Voor de adviestaken geldt dat er tot dusver geen verplichting voor gemeenten en provincie om opdrachten bij OZHZ neer te leggen. Wel is in de context van de ambitiebepaling vanwege de invoering van de Omgevingswet in het AB de afspraak gemaakt dat OZHZ 'first supplier' van de deelnemers is bij de inbreng van expertise bij hun trajecten in het omgevingsdomein. Ook subsidieontvangsten hebben een variabel karakter. Tegen deze achtergrond hanteert OZHZ de doelstelling van een gemiddelde flexibele schil van 10%. Onderdelen met een meer variabele omzet (bijvoorbeeld bouw en expertise en advies) hebben een hogere flexibele schil dan de onderdelen die de wettelijke milieutaken uitvoeren. In de huidige arbeidsmarkt is het overigens een uitdaging om deze percentages daadwerkelijk te realiseren. Het daadwerkelijke percentage fluctueert continu omdat het sterk afhankelijk is van de mogelijkheden om eigen personeel te werven.

De capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies is opgenomen in bijlage 2.

Continuïteit

- 11) Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

OZHZ voert al een breed VTH-takenpakket uit voor zijn opdrachtgevers. Voor de 10 gemeenten zijn dat alle basistaken en milieugerelateerde plustaken. De gemeenten Alblasterdam en Dordrecht hebben daarnaast ook taken bij OZHZ ondergebracht op het gebied van bouwen, brandveiligheid, APV en enkele bijzondere wetten. Voor de gemeente Molenlanden voert OZHZ ook het bedrijfsgericht integraal toezicht op bestaande bouw en brandveiligheid uit. Enkele gemeenten hebben ook VTH-taken in het kader van de Huisvestingswet bij OZHZ belegd. Voor de provincie Zuid-Holland voert OZHZ naast de brede Wabo-taken ook toezichtstaken in heel Zuid-Holland uit op het gebied van groen en natuur. De specialisten van OZHZ

leveren de opdrachtgevers expertise op het gebied van o.a. luchtkwaliteit, geluid, bodem, externe veiligheid, duurzaamheid (regionale energiestrategie) en ecologie.

OZHZ voert geen actief acquisitiebeleid op uitbreiding van zijn taken. Het is aan de deelnemers en hun vertegenwoordigende organen om al dan niet extra omgevingstaken bij OZHZ te beleggen. Alsdan stelt OZHZ een businesscase op ten behoeve van het maken van nadere afspraken over die extra taakuitvoering. De spelregels daarvoor staan in de eerdergenoemde Nota Bedrijfsvoering (paragraaf 2.3: Zakelijk kader uitbreiding taken). Onderdeel daarvan is ook het voldoen aan de kwaliteitscriteria. Vanuit het bestuur is er overigens op gewezen dat het uitbreiden van taken niet per definitie een oplossing is voor de robuustheid van een omgevingsdienst, gelet op de krappe arbeidsmarkt en toename van inhuur.

12) Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Het terugnemen van taken kan het gevolg zijn van hetzij uittreding door de betreffende deelnemer, hetzij vermindering van het af te nemen takenvolume (soms ook wel partieel uittreden genoemd).

De gevolgen van uittreden zijn geregeld in artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling. Zie https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/XHTMLoutput/Historie/Zuid-Holland/629423/CVDR629423_1.html. Een technische aanpassing van dit artikel ligt thans voor zienswijze voor bij de raden en Provinciale Staten. Ook na aanpassing van artikel 33 blijft sprake van het betalen van een (reële) frictievergoeding bij uittreding.

De gevolgen van het verminderen van het af te nemen takenvolume is geregeld in artikel 5 van de bijdrageverordening van OZHZ: <https://lokaleregeling.overheid.nl/CVDR376688/4>. Ook hier is sprake van een frictiekostenbepaling.

Bij de toepassing van deze artikelen uit de gemeenschappelijke regeling en de bijdrageverordening wordt geen onderscheid gemaakt naar basistaken en plustaken.

13) Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?

- a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
- b. Zo nee, wat moet er worden geregeld om ook bij terugname robuust te kunnen blijven (opnemen in pva)?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

De genoemde frictiebepalingen beogen primair het collectief aan 'achterblijvende' deelnemers te beschermen tegen de bedrijfsmatige risico's van overmatige terugname van taken, ook als deze bijvoorbeeld het gevolg zijn van besluiten of wetgeving op rijksniveau zoals in geval van herindeling en

bijkomende provinciegrenscorrectie. Een relatie met de nieuwe norm voor robuustheid is op voorhand niet te leggen, omdat dit sterk afhangt van de uittredende deelnemer en de aard en omvang van diens ingebrachte takenpakket of van de aard en grootte van de volumereductie. Overigens wordt de ondergrens bij volumereductie wel bepaald door enerzijds het wettelijke basistakenpakket en de VTH-kwaliteitseisen, anderzijds het afgesproken regionale uitvoeringsniveau voor de VTH-taken (RUN).

Er is op dit moment geen specifieke afspraak in de gemeenschappelijke regeling of bijdrageverordening die direct de relatie legt tussen taakafname en de nieuwe norm voor robuustheid. OZHZ is van mening dat zo'n afspraak op de voorhand ook niet te maken is, anders dan de procesafpraak dat bij uittreding van een deelnemer of bij taakterugname buiten de bandbreedte van de bijdrageverordening de toetsing aan de robuustheidscriteria zal plaatsvinden en - indien nodig - maatregelen worden genomen om wederom aan de criteria te gaan voldoen.

De omgevingsdienst brengt, conform de voorschriften uit de BBV, bij de begroting en de jaarrekening het weerstandsvermogen in beeld. Doel van het weerstandsvermogen is om afdoende algemene reserve te hebben voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers. Er vindt jaarlijks een actualisatie van de bepaling van het weerstandsvermogen plaats, op basis van een actuele risicobeoordeling. Daarbij wordt ook de mogelijke financiële impact van risico's wordt geactualiseerd.

14) Heeft de omgevingsdienst een weerstandsratio van minimaal 0,8?

- a. Zo ja, wat is de ratio?
- b. Zo nee, is expliciet (in de GR of in beleidsregels) vastgelegd dat (bepaalde) risico's worden opgevangen door deelnemers?
- c. Zo nee, de dienst voldoet niet aan deze kpi. Opnemen in pva hoe aan weerstandsratio van minimaal 0,8 wordt voldaan dan wel beschrijven hoe vastgelegd gaat worden dat risico's worden opgevangen door de deelnemers.

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

In de jaarstukken 2022, vastgesteld door het AB op 6 juli 2023, staat een uitgebreide toelichting op de wijze van berekenen van het weerstandsvermogen van OZHZ. Zie hoofdstuk 2 (Paragrafen) van deel I van de jaarstukken: <https://www.ozhz.nl/over-ozhz/vergaderingen-en-stukken/>. Een beschrijving van de berekening van het weerstandsvermogen staat ook op p. 22 van de Nota Bedrijfsvoering (te vinden via dezelfde hyperlink): op grond van de risicoclassificatie wordt de benodigde weerstandscapaciteit bepaald. OZHZ hanteert daarbij een weerstandsratio van 1,0. De financiële kwantificeerbare risico's die resteren na de beheersmaatregelen worden volledig gedekt uit het weerstandsvermogen.

15) Is er afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers?

- a. Zo ja, waar blijkt dat uit?
- b. Zo nee, wat is daarvoor nodig (opnemen in pva)?

Toetsing

OZHZ voldoet aan deze kpi.

Toelichting

Per 1 januari 2023 bedraagt het weerstandsvermogen € 1,382 mln. Gegeven het risicoprofiel is een weerstandsvermogen van € 962.000 nodig. Bron: Jaarstukken OZHZ 2022, vastgesteld door het AB op 6 juli 2023 (te downloaden vanaf <https://www.ozhz.nl/over-ozhz/vergaderingen-en-stukken/>).

- 16) Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieugerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied? Uitleggen in pva wat de af/overwegingen in dit kader zijn geweest m.n. m.b.t. de congruentie.

Niet van toepassing.

- 17) Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd? Graag uitkomsten opnemen in het pva.

Niet van toepassing.

- 18) Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?

- a. Zo ja, vul een gecombineerd toetsingskader in.
- b. Zo nee, beschrijf welke andere mogelijkheden er zijn om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen.

Niet van toepassing.

Bijlage 1, behorende bij vraag 9 (omvang van het werkprogramma)

Financiële informatie en informatie takenpakket		
Aspect	Vraag	Antwoord
Jaarrekening 2022 in €	Wat is de totale realisatie van uw OD in 2022?	€ 29.825.860
Basistakenpakket (BTP) Onder het Basistakenpakket vallen de taken die zijn genoemd in artikel 7.1 van het Besluit Omgevingsrecht (BOR). Zie ook de circulaire Basistaken op ipto.nl.	Wat is de omvang van de realisatie voor het BTP in 2022?	€ 14.597.637
	Welke deelnemers hebben alle basistaken bij de OD ondergebracht?	Alle deelnemers
	Welke basistaken zijn niet bij de OD ondergebracht? Per deelnemer aangeven. (Deelnemer X heeft taken Y niet ondergebracht bij de OD)	Niet van toepassing
	Is de reden voor het niet inbrengen van een basistaak bekend? (Selecteer Ja/Nee)	Niet van toepassing
	Zo ja, wat is deze reden?	Niet van toepassing
Omvang plustaken in € (bijv. ruimtelijk advies) in 2022	Wat is de omvang van de begroting van de plustaken; dus de taken die niet tot het BTP behoren in 2022? (inclusief overhead)	€ 5.859.999
BRIKS-taken provincie	Wat is de omvang voor de uitvoering van de BRIKS-taken voor de provincie(s) in 2022? (inclusief overhead)	€ 132.730
BRIKS-gemeenten	Voor hoeveel van de gemeenten worden in 2022 BRIKS-taken uitgevoerd?	Aantal gemeenten: Invullen in cel hiernaast 2
	Wat is de omvang voor de uitvoering van de BRIKS-taken voor de gemeenten in 2022? (inclusief overhead)	€ 7.065.851
Andere taken niet zijnde milieu- of BRIKS-taken (zie ook plustaken)	Voert u nog andere taken uit voor provincie of gemeenten? Denk aan specialisaties voor groen, zwemgelegenheden, etc?	<p>Taken op het gebied van APV, Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Wet explosieven voor civiel gebruik, Zondagswet Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en Regeling Verkeersregelaars 2009, Wegenverkeerswet, Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels, Wet openbare manifestaties, handhaving Opiumwet, toezicht en handhaving natuurwet- en regelgeving voor provincie Zuid-Holland, Huisvestingswet w.o. opkoopbescherming, Wet vervoer gevaarlijke stoffen, Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen, Vuurwerkbesluit, Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, Wet BAG.</p>
Omvang projecten in € (tijdelijke opdrachten van deelnemers en andere overheden) in 2022	Wat is de omvang van additionele middelen van andere (landelijke) partijen voor bepaalde projecten (energiebesparing vanuit EZK, EV-gelden, SPUK etc.) in 2022?	€ 2.302.373
Bijdrage van de provincie(s) Vast – incidenteel 2022	Wat is de financiële bijdrage van de provincie(s) aan uw OD in 2022? Uitgesplitst naar:	€ 8.280.716,00
	• Totaal	
	• Vast (opgenomen in de meerjarenramingen)	€ 7.516.938,00
Bijdrage van de gemeenten Vast – incidenteel 2022	• Incidenteel (eenmalig)	€ 763.778,00
	Wat is de financiële bijdrage van de gemeenten aan uw OD in 2022? Uitgesplitst naar:	€ 18.191.492,00
	• Totaal	
Weerstandsvermogen (als % van de begroting)	• Vast (opgenomen in de meerjarenramingen)	€ 15.506.301,00
	• Incidenteel (eenmalig)	€ 2.685.191,00
	Wat is het weerstandsvermogen? (%)	1,40%
Onderuitputting	Wat is het maximaal toegestane weerstandsvermogen? (%)	Weerstandsvermogen wordt berekend op basis van risicomodel. Er is geen percentage bepaald als norm.
	Bestaat er de mogelijkheid (een deel van) de onderuitputting door te schuiven? (%) (Selecteer Ja/Nee)	Ja
Wijze van bekostiging (input, output, outcome, anders)	In hoeverre wordt hier gebruik van gemaakt?	Er wordt gewerkt met een bandbreedte van 10% binnen het volume van de jaarprogramma's dat doorgeschoven kan worden. De daadwerkelijke afspraken over wat wel en niet wordt doorgeschoven vind plaats in overleg met elke individuele deelnemer.
	Op welke wijze vindt bekostiging/financiering plaats binnen de OD?	Grotendeels output (Q x P) en daarnaast een deel wat vast is en met elke deelnemer wordt doorberekend ongeacht de output (instandhouding GR)

Bijlage 2, behorende bij vraag 10 (Capaciteitsverdeling over de verschillende benodigde functies)

Deskundigheid Kwaliteitscriteria 2.2	Type	Functie omschrijving OZHZ	Aantal medewerkers	Totaal Fte
1. casemanagen		Vergunningverlener A, B, C	23	9,51
2. vergunningverlening bouw		Vergunningverlener A, B, C	17	9,62
3. vergunningverlening milieu	klasse 1, 2 en 3 algemeen	Vergunningverlener A, B, C Adviseur bedrijven	17	10,31
3. vergunningverlening milieu	klasse 1, 2 en 3 procesindustrie	Vergunningverlener A, B, C Adviseur bedrijven	3	0,99
3. vergunningverlening milieu	klasse 1, 2 en 3 agrarisch	Vergunningverlener A, B, C	3	0,99
3. vergunningverlening milieu	klasse 1, 2 en 3 afval	Vergunningverlener A, B, C	2	0,67
3. vergunningverlening milieu	klasse 1, 2 en 3 milieuzoneringsonderzoek	Adviseur A, B, C	2	0,67
4. Toezicht en handhaving bouw	klasse 1 en 2 eenvoudig	Inspecteur A, B, C Adviseur A, B	7	5
4. Toezicht en handhaving bouw	klasse 1 t/m 6 complex	Inspecteur A, B, C	7	3,6
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2	Adviseur A, B	6	5,2
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2 en 3 algemeen	Inspecteur A, B, C	9	5,50
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2 en 3 procesindustrie	Adviseur A, B	9	6,00
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2 en 3 agrarisch	Inspecteur A, B, C	2	1,00
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2 en 3 afval	Adviseur A, B, C	3	1,00
5. Toezicht en handhaving milieu	klasse 1, 2 en 3 BRZO	N.V.T.	0	0,00
6. toezicht en handhaving bodem		Inspecteur A, B, C	5	4,30
7. toezicht en handhaving groen		Inspecteur A, B, C Adviseur A	13	12,50
8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening		Juridisch adviseur A, B, C	4	3,90
9. behandelen juridische aspecten handhaving		Inspecteur A, B, C	7	7,00
10. behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit		nvt		
11. Ketentoezicht		Adviseur A Inspecteur B	2	2
12. BOA grijs		Inspecteur A	3	1,00
12. BOA groen		Inspecteur A	9	3,50
13. Bouwfysica		Adviseur A	1	0,22

Deskundigheid Kwaliteitscriteria 2.2	Type	Functie omschrijving OZHZ	Aantal medewerkers	Totaal Fte
14. Brandveiligheid		Vergunningverlener C	2	1,33
15. Constructieve veiligheid		Adviseur A	7	5,24
17. Sloop en asbest		Vergunningverlener A, B, C	6	3,39
18. Afvalwater (indirecte lozingen)		Inspecteur A, B, C	2	0,63
19. Bodem, bouwstoffen, water		Adviseur A, B, C	10	8,50
20. Externe veiligheid		Adviseur A, B, C	5	3,22
21. Geluid		Adviseur A, B, C	8	6,23
22. Groen en ecologie		Adviseur A, B, C	3	2,34
23. Luchtkwaliteit		Adviseur A, B, C	4	3,62
24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte		nvt		
27. Energiebesparing en duurzaamheid		Adviseur A, B, C	4	2,5



Johan de Wittstraat 140
 Postbus 550
 3300 AN Dordrecht
 T [078] 770 85 85
 F [078] 770 85 84
 E algemeen@ozhz.nl
 www.ozhz.nl
 KvK-nummer: 51291010

Digitaal verzonden aan: postbusVTH@minienw.nl

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
 T.a.v. de Staatssecretaris
 Postbus 20901
 2500 EX Den Haag

Uw brief van	17 juli 2023	Verzenddatum	29 september 2023
Uw kenmerk	IENW/BSK-2023/193231	Zaaknummer	Z-21-385366
Reactie op		Ons kenmerk	D-23-2363532
Onderwerp	Robuuste omgevingsdiensten – verzoek om toetsing	Behandeld door	E. Numan

(Gelieve bij correspondentie dit nummer te vermelden)

Geachte mevrouw Heijnen,

Op 17 juli 2023 heeft u ons verzocht om voor 1 oktober een toetsing uit te voeren omtrent de robuustheid van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Bijgaand treft u de resultaten van onze toetsing. OZHZ voldoet nog niet helemaal aan 2 van de 6 indicatoren. Dit betreft de grootte van het opleidingsbudget en de capaciteit voor business intelligence. Wij zullen u voor 1 april 2024 informeren over onze plannen ter verbetering in deze.

Op initiatief van de provincie zijn wij, samen met de vier andere omgevingsdiensten in Zuid-Holland en onze besturen, in 2021 gestart met een ontwikkeltraject ter verbetering van de taakuitvoering. Binnen deze doorontwikkeling pakken wij thema's op die aansluiten bij het IBP VTH en dit programma versterken. Het gaat hierbij om de thema's informatievoorziening en digitalisering zoals de altijd actuele digitale vergunning en het datalab, verbeteren van onze gezamenlijke positie op de arbeidsmarkt door o.a. een betere arbeidsmarktcommunicatie en een gezamenlijk traineeship te ontwikkelen, een betere afstemming tussen straf- en bestuursrecht en uitbouwen van de kennisuitwisseling, waaronder circulair en energie. Dit traject heeft al geleid tot een intensievere samenwerking tussen onze omgevingsdiensten, waarbij op meer dan 100 thema's en onderwerpen wordt samengewerkt en kennis uitgewisseld. Deze doorontwikkeling zien wij als een continu verbeterproces en een sterke impuls voor het IBP.

Wij hopen u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd en zien verdere samenwerking in het kader van het IBP VTH met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens de voorzitter,

Mr. R. Visser
 Directeur

Deze brief is digitaal vastgesteld en is daarom niet ondertekend.



Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Bestuurskern

Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster C

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Datum 16 november 2023
Betreft Brief aan alle omgevingsdiensten over het doel van de
robuustheidscriteria

Kenmerk

IENW/BSK-2023/338645

Geacht Algemeen Bestuur,

Op 22 juni jl. heeft het bestuurlijk overleg van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) robuustheidscriteria en een zestal kritische prestatie indicatoren (kpi's) vastgesteld. Een omgevingsdienst wordt als voldoende robuust beschouwd wanneer aan deze kpi's wordt voldaan. Om de huidige stand van zaken te inventariseren is er op 17 juli jl. naar alle omgevingsdiensten een brief uitgegaan met daarin het verzoek om zelf te toetsen of zij voldoen aan de zes kpi's en over het resultaat hiervan mij uiterlijk op 1 oktober jl. te berichten. Ook is u op 15 september jl. nadere informatie gestuurd over het toetsingskader. Alle omgevingsdiensten hebben tijdig aan dit verzoek voldaan. De omgevingsdiensten hebben tot 1 april 2024 om een plan van aanpak op te stellen over hoe zij aan de zes kpi's gaan voldoen. De omgevingsdiensten hebben daarna tot uiterlijk 1 april 2026 de tijd om aan dit plan van aanpak te voldoen en robuust te worden. Het doel van de versterking van het VTH-stelsel is om in het algemeen ruim voldoende te functioneren en om toekomstbestendige omgevingsdiensten te creëren. De genoemde kpi's zijn hier een middel voor. Er zijn meerdere mogelijkheden om dit te bewerkstelligen. Deze staan genoemd in de 'Eindnotitie Robuuste omgevingsdiensten' van 15 juni 2023. Een van deze opties is het vergroten van het werkgebied door te fuseren.

Allereerst mijn waardering voor de inzet die is getoond om de eigen organisatie door te lichten. Zonder deze informatie kan ik immers niet achterhalen op welke gebieden het goed gaat en op welke gebieden verbetering nodig is.

De aangeleverde informatie geeft een duidelijk beeld van de situatie en van uw inzet om robuust te zijn. Momenteel worden alle aangeleverde toetsingskaders geïnventariseerd. Ik beoordeel deze vanuit mijn stelselverantwoordelijkheid en bespreek dit met de leden van het bestuurlijk overleg IBP VTH van 6 december a.s. Daarover zal ik u in december a.s. nader informeren.

Toekomstbestendige diensten

Vooruitlopend daarop deel ik nu al mijn zorg over de aangeleverde informatie. Vrijwel elke omgevingsdienst heeft fusiegesprekken 'niet van toepassing'

verklaard.

Op basis van de aangeleverde informatie ontstaat bij mij het beeld dat bijna alle omgevingsdiensten ernaar streven om zelfstandig de ondergrens te bereiken in de veronderstelling dat zij daarna robuust zijn en hun belangrijke werk kunnen continueren als dezelfde omgevingsdienst als voorheen. In samenhang met de andere criteria, lijkt kpi 6 te weinig betekenis te hebben: het centraal stellen van de maatschappelijke opgave en het daarbij logische geografische werkgebied. Het voldoen aan de kpi's is niet het einddoel. Dit is ook aangegeven in de Eindnotitie Robuuste omgevingsdiensten van 15 juni 2023: *'De werkgroep hecht er waarde aan te benadrukken dat sec voldoen aan deze ondergrens niet automatisch betekent dat men robuust is'*. Naar de huidige stand van zaken zie ik het risico dat door het zelfstandig nastreven van de robuustheidscriteria er dadelijk te veel marginaal robuuste omgevingsdiensten bestaan. Terwijl we tegelijkertijd in de huidige praktijk constateren dat veel omgevingsdiensten nu al moeite hebben om het eigenstandig te kunnen bolwerken. Dit is onwenselijk bij de verwachte toenemende complexiteit, zeker met het oog op de Omgevingswet die om een integrale aanpak vraagt waarbij veel deskundigheid nodig is.

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster C

Datum

7 november 2023

Maatschappelijke opgave centraal

Ik wil u daarom nadrukkelijk vragen om bij de uitwerking van uw plan van aanpak, het gesprek over een optimale schaalgrootte - mogelijk te bereiken door fusie of opsplitsing - te voeren met de omliggende omgevingsdiensten. Daarbij verwijs ik nogmaals expliciet naar kpi 6 waarin de vraag wordt gesteld om verder te kijken dan de eigen grenzen van de omgevingsdienst. De nadruk hierbij ligt op de maatschappelijke opgave, niet op de financiële.

Mijn oproep en zorg is mede namens het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging Nederlandse Gemeenten en Omgevingsdienst NL. Van u allen weet ik dat er een intrinsieke motivatie is om het VTH-stelsel te versterken en toekomstbestendig te maken. Ik verzoek u daarom om deze motivatie in daden uit te dragen, in gesprek te gaan met uw mede omgevingsdiensten en dit mee te nemen in uw plan van aanpak.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

drs. V.L.W.A. Heijnen

Periodieke rapportage tbv SPUK IBP VTH

Cumulatieve uren en kosten tot en met september 2023

OD: OZH

Aanvraag		Realisatie		Resterend saldo	
Uren	Kosten (€)	Realisatie uren	Realisatie kosten (€)	Realisatie mat kosten (€)	Realisatie mat kosten (€)
8.531	€ 599.732	0	€ 4.231	€ 307.520	€ 292.212

Periode: Cumulatief tot september 2023
 Contactpersoon: Ronald Visser
 Email contact: r.visser@ozh.nl

Act. SPUK	Pijler	Type (A/B/C)	OD	Informatie project	Aanvraag uren	Aanvraag kosten (€)	Materiele kosten (€)	Realisatie uren	Realisatie kosten (€)	Realisatie mat kosten (€)	Indicatoren	Toelichting voortgang	Opmerkingen				
1	0	B	ODZ	Coördinatie SPUK aanvraag (maximaal 5x)	10	1.018		138	14.077			Opstellen van aanvraagdocumenten, interne coördinatie van de aanvraag, aanvragen worden toegezonden aan de aanvraag, intern overleg. Aantal uren blijft < 5x.					
1	1	A	ODZ	Deelname aan werkgroep Pijler 1	125	12.728		0	0			Bevragen (20x), uitvoeren en metzaken.					
1	2	A	ODZ	Deelname aan werkgroep Pijler 2	200	20.364		35	3.564			Bevragen (10x), uitvoeren en metzaken.	De informatie (VSD) opgesteld en afgeleverd naar de omringende partijen via ODZ. VSD is gepresenteerd in het AB en daarna ter beschikking voorgelegd aan de deelnemers. Vervolgens landelijke werkgroep zijn bijgewoond.				
1	3	A	ODZ	Deelname aan werkgroep Pijler 3	125	12.728		0	0			Bevragen (10x), uitvoeren en metzaken.					
1	3	C	ODZ	Inspectievier mijl: Deelname aan 7 thematische pilots	820	82.582		169	17.157			Bevragen (10x), uitvoeren en metzaken.	De pilotie (september 2023) ligt op plekken. Er zijn diverse van werks om de werking van de pilotie te inspecteren te verbeteren. Aanpak wordt in het gebiedsplan van het gebiedsplan van de betrokken omringende partijen.				
2	1	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 1 "Robuuste OD en Financiering" en bestaande onderzocht (B.v. uitwerking IBP VTH v.t.c.), bestaande plan van aanpak en implementatie	100	10.182		60	6.058			Uren per rapportage document	Informatie aangeleverd voor de Staat van de VTH en afgeleverd aan de betrokken partijen in afgeleverd. Bestuurlijk vastgesteld en toegezonden aan VTH.				
2	2	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 2 Bestuursrechtelijk en strategische herindeling en vervolg	50	5.091		14	1.425			Uren per rapportage document	Overzicht mandaten is aangeleverd.				
2	3	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 3 Informatievoorziening VTH	100	10.182		4	396			Uren per rapportage document	Data aangeleverd				
2	4	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 4 Kennisnetwerk	100	10.182		0	0			Uren per rapportage document	net				
2	5	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 5 (Onderzoek) uitvoering van IBP en plan van aanpak en implementatie	50	5.091		4	407			Uren per rapportage document	Data aangeleverd				
2	6	A	ODZ	Data aanleveren Pijler 6 Monitoring kwaliteit milieutoestand	50	5.091		3	305			Uren per rapportage document	Data aangeleverd				
3	3	B	ODZ	Scholing en opleiding van medewerkers voor verbetering kwaliteit van VTH	175	18.183		57	58.750			Omschrijving van scholing/opleiding, kosten en opleiding en scholing	Energiebeheerders hebben diverse opleidingen bij ODZ. Academie voor de VTH, energie in de omgeving, energiebeheer en andere maatregelen & milieutoestand en processen. Project is afgerond.				
4	1	A	ODZ	Deelname activiteit 4: Inzicht in bestaande vormen bestuursrecht van de OD	100	10.182		0	0			Omschrijving van activiteiten	net				
5	2	A	ODZ	Bijlage leveren aan implementatie IHS	200	20.364		2	204			Omschrijving van activiteiten en wat, uren bestuursrecht vaststelling	Inhoud gekend voor de implementatie van de IHS (Schakel).				
7	2	A	ODZ	Bijlage leveren aan de benodigde activiteiten om te komen tot actieve openbaarmaking van handreikingen/acties Wabro-impulsen.	5	509		0	0			Aantal uren voor de benodigde activiteiten en daaraan bestede uren	Aantal uren voor de benodigde activiteiten en daaraan bestede uren				
10	5	A	ODZ	Participeren in onderzoek naar de risicoanalyse (deelnemers act 10)	200	20.364		58	5.906			Beschrijving van activiteiten en daaraan bestede uren	Diverse overleggen en bijeenkomsten. Samen met de ODZ en de Regionale Risicoanalyse. Bij de bijeenkomst op 5 oktober is presentatie gegeven over de stappen in de bijlage ODZ. Resultaat van deze bijeenkomst is een ontwerp handreiking voor de regionale participatie. Deze wordt 1 november verwacht.				
11	5	A	ODZ	Opstellen en uitvoeren imp. programma voor het verslag van de OD naar handreiking en uitvoeringbeleid (deelnemers act 11)	400	40.728		1.060	108.846			Omschrijving van activiteiten, uren bestede en kosten, uren en kosten, en wat	Evaluatie en herijking van het VTH uitvoeringbeleid heeft plaatsgevonden. Bestuursrechtelijk is in november 2023. Verder zijn de implementatie maatregelen door de OD en de bestaande ODZ aanvraag worden genomen.				
12	5	A	ODZ	Participeren in onderzoek naar mandaten (deelnemers act 12)	50	5.091		0	0			Beschrijving van activiteiten en daaraan bestede uren	Deelnemers ODZ aan werkgroep mandaten van pijler 5 in oktober 2023 present. Urenmat is dat het met meegenomen in deze rapportage 101 september.				
13	6	A	ODZ	Visuele 2022/2023 per OD	200	20.364		90	9.164			Beschrijving van activiteiten en daaraan bestede uren en afgeleverd verslagen van activiteit	Visuele op 30 oktober en 1 november is in voorbereiding. Deelname is opgesteld en bestuursrechtelijk met de implementatie. Uitvoering in oktober / november zal het zijn om de regionale deelname medewerkers en follow up.				
1	3	B	ODZ	Project AADV 2H OD's	850	86.547		302	10.411			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Binnen het project AADV (Dg) is zijn we bezig geweest met het verder ontwikkelen van het gebied van Dg V. De hebben we al een eerste versie van de Dg V opgesteld en dit is een later moment naar de productie omgeving van worden overgeleverd. Daarnaast zijn we aan het experimenteren met de Dg V. Verder zijn 2023 en 2024 in het kader van het invullen van het kader en het verder uitrollen van de applicatie.	1-sep-22	ja	ja	
1	3	B	ODZ	Databank 2H OD's	120	12.582		185	18.837			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Project loopt volgens planning. Inhoudelijke input met ontwerpen. Een dagje wordt worden nagelaten.	1-9-2022	ja	ja	1
1	2	B	ODZ	Afwegingskader bestuursrechtelijke en strategische instrumenten 2H OD's	312	31.768		205	10.691			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Afwegingskader (voor en weggevoerd) met OM is in concept opgesteld. Het concept wordt 24/7D in het projectplan besproken. Daarnaast zullen worden de werkbare voorstellen uit de afstemming met OM plus andere zaken. Afwegingskader format kan worden vastgesteld. Planning is dat dit voor 1 maart 2024 wordt.	1-9-2022	ja	ja	1
8	4	B	ODZ	De betere werkbank 2H OD's	300	30.546		417	42.433			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	De samenwerking binnen de Beter Werkbank krijgt steeds meer vorm. Samen gaan we naar buiten en gebiedsplan, en in september afbeelden communicatieplan. Het netwerk met gebiedsplan wordt uitgebreid, met diverse van het zijn contacten over gebiedsplan of andere vormen van samenwerking. Dit wordt met gegeven aan de landelijke afbeelden campagne die in voorbereiding is.	1-9-2022	ja	ja	1
8	4	B	ODZ	Samenwerking met HBO (Inhaland)	245	24.946		9	865			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Samenwerking heeft plaatsgevonden. Overleggen waren goed maar bleken bij nadere inzien niet goed te zijn uitgevoerd. Het te maken met persoonlijke verschillen binnen de organisatie.	1-9-2022	nee	ja	1
1	2	B	ODZ	Arbeidsomgeving ten behoeve van actieve en passieve openbaarmaking van VTH documenten	1.144	112.120		1.026	41.187			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Het project verloopt volgens planning. We hebben de bestuursrechtelijke aspecten van de openbaarmaking van de documenten in de aanmeldingsfase vastgesteld. Het is de aanmeldingsfase van de documenten. Het is de aanmeldingsfase van de documenten. Het is de aanmeldingsfase van de documenten. Het is de aanmeldingsfase van de documenten.	1-9-2022	ja	ja	1
1	3	B	ODZ	Landelijke Analyse Afsat (nieuw project)	0	0		166	16.877			Vergelijkbaar met de eerdere activiteiten	Nieuw project waarvoor ODZ meebesteedt april 2023. De inzet zal worden ingezet in de volgende maanden. De Landelijke Analyse Afsat 2023 is afgerond en het rapport wordt 2023 getoetst met de omringende partijen. In april 2024 zal een nieuwe Landelijke Analyse Afsat 2024 plaatsvinden. Het is de aanmeldingsfase van de documenten. Het is de aanmeldingsfase van de documenten.	1-4-2023	ja	ja	1

8.531	599.732	0	4.231	307.520	0
-------	---------	---	-------	---------	---

Bestuurs- en ambtelijke vergaderingen 2024

Agendapunt: 13

VERGADERING		TIJDSTIP	LOCATIE
Dagelijks Bestuur			Kantoor OZHZ
	01 03 2024	09.00 - 10.30 uur	Maas
	11 04 2024	09.00 - 10.30 uur	Devel
	20 06 2024	09.00 - 10.30 uur	Maas
	13 09 2024	09.00 - 10.30 uur	Maas
	07 11 2024	09.00 - 10.30 uur	Maas
Algemeen Bestuur			Stadskantoor Dordrecht
	28 03 2024	09.30 - 11.00 uur	SK Dordrecht, vergaderkamer 1
	11 07 2024	09.30 - 11.00 uur	SK Dordrecht, vergaderkamer 1
	28 11 2024	09.30 - 11.00 uur	SK Dordrecht, vergaderkamer 1
Adviesgroep Eigenaren			Kantoor OZHZ
	15 02 2024	10.00 - 12.00 uur	Maas
	04 04 2024	10.00 - 12.00 uur	Maas
	06 06 2024	14.00 - 16.00 uur	Maas
	29 08 2024	10.00 - 12.00 uur	Maas
	24 10 2024	10.00 - 12.00 uur	Maas
Adviesgroep Opdrachtgevers			Kantoor OZHZ
	15 02 2024	10.00 - 12.00 uur	Devel
	06 06 2024	10.00 - 12.00 uur	Devel
	24 10 2024	10.00 - 12.00 uur	Devel