

Bestuursnotitie

Datum 2 juli 2019

Onderwerp Verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de informatiehuishouding van OZHZ 2018

Inleiding

Het toezicht op de informatiehuishouding van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) is belegd bij de gemeentearchivaris van de gemeente Dordrecht. Eén en ander is vastgelegd in de Archiefverordening van de dienst. De gemeentearchivaris ziet toe op de hele levensloop van documenten (zowel fysiek als digitaal), van de creatie tot aan de vernietiging of overbrenging naar de archiefbewaarplaats. Archiefbescheiden worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd met behulp van het informatiesysteem: het geheel van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur.

Jaarlijks wordt hierover verslag gedaan aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur legt vervolgens verantwoording af aan het algemeen bestuur omtrent het toezicht, ingevolge artikel 30 van de Archiefwet en artikel 10 van de Archiefverordening.

Wij zijn trots te mogen constateren dat de grote stappen die OZHZ de afgelopen jaren heeft gezet op het gebied van archiefbeheer, resulteert in nog slechts een beperkt aantal aanbevelingen. Ook de positieve feedback die de dienst ontvangt van de archiefinspecteur, is reden tot tevredenheid. In de nu voorliggende bestuursnotitie wordt ingegaan op deze aanbevelingen over 2018 en de daarop betrekking hebbende verbeteracties van OZHZ.

Aanbeveling 1: Actualiseer de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer aan de hand van de recente modellen van BRAIN.

OZHZ heeft de ontwikkeling van de modellen op de voet gevolgd. De modellen die als voorbeeld moeten dienen voor de dienst, zijn recent gepubliceerd door BRAIN. Andere organisaties doen daar de eerste ervaring(en) mee op, waarvan OZHZ kan profiteren. Daardoor kan deze aanbeveling nog dit jaar ter hand worden genomen.

Aanbeveling 2: Werk de achterstand in de selectie en vernietiging van archiefbescheiden met een hoge prioriteit weg om te zorgen voor een tijdige vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden conform de archiefwet- en regelgeving.

Deze aanbeveling is nog steeds van kracht. In het laatste kwartaal van 2018 is selectie en vernietiging toegepast op de archieven van Leerdam, Zederik en Giessenlanden v.w.b. de bouwtekeningen, in het kader van de uittreding van deze gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling. Deze werkzaamheden lopen door tot najaar 2019. Het maken en uitvoeren van adequaat selectie- en vernietigingsbeleid op de andere archieven zal vanaf dat moment projectmatig opgepakt gaan worden, zodat het op termijn onderdeel kan uitmaken van de 'going concern'.

Aanbeveling 3: Zorg voor de overbrenging van de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden. Breng de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar in goede, geordende en toegankelijke staat en breng de dossiers vervolgens over naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Dordrecht.

In het laatste kwartaal van 2018 is gestart met de overbrenging van de archieven van Leerdam, Zederik en Giessenlanden v.w.b. de bouwtaken. Hiermee wordt input over benodigde capaciteit met betrekking tot het effectief en efficiënt overbrengen van daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden vergaard. Op basis van deze informatie wordt een archiefbewerkingplan voor de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar opgesteld. Zodra het depot hiertoe de ruimte biedt, zal in overleg met het Regionaal Archief Dordrecht daarna overgegaan kunnen worden tot daadwerkelijke overbrenging.