

Bestuursnotitie

Datum 16 augustus 2018

Onderwerp Verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de informatiehuishouding van OZHZ 2017

Inleiding

Het toezicht op de informatiehuishouding van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) is ingevolge de archiefverordening van de dienst belegd bij de gemeentearchivaris van de gemeente Dordrecht. Dit toezicht omvat de hele levensloop van documenten (zowel fysiek als digitaal), van de creatie tot aan de vernietiging of overbrenging naar de archiefbewaarplaats. Archiefbescheiden worden opgenomen, beheerd en beschikbaar gesteld door middel van het archiveringssysteem van de organisatie. Dit omvat het geheel van mensen, middelen, procedures en gegevensverzamelingen, bestemd voor het beheer van archiefbescheiden door de tijd heen.

Jaarlijks wordt hierover verslag gedaan aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur dient op zijn beurt verantwoording af te leggen aan het algemeen bestuur omtrent het toezicht ingevolge artikel 30 van de Archiefwet en artikel 10 van de Archiefverordening.

In deze bestuursnotitie wordt ingegaan op de aanbevelingen die de archivaris heeft gedaan over 2017 en op de daarop betrekking hebbende verbeteracties van OZHZ.

Aanbeveling 1: Actualiseer de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer aan de hand van het nieuwe model archiefverordening en het nieuwe model beheerregeling informatiebeheer van de VNG.

OZHZ heeft ervoor gekozen eerst het metadataschema, documentair structuurplan en kwaliteitssysteem vast te stellen en te implementeren, alvorens te kijken naar de nieuwe modellen archiefverordening en beheerregeling informatiebeheer. Nu eerdergenoemde producten zijn geïmplementeerd, zal in het laatste kwartaal van 2018 de actualisatie van de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer worden opgepakt.

Aanbeveling 2: Stel een strategisch informatieoverleg (SIO) in, waarbij alle benodigde deskundigheid op het gebied van informatiehuishouding betrokken is.

Zoals in het verslag te lezen is, is dit overleg niet verplicht maar wel raadzaam. OZHZ hecht er waarde aan om, zeker met haar keten- en samenwerkingspartners zoals andere het Regionaal Archief Dordrecht (RAD), uitvoeringsdiensten, gemeenten en de provincie Zuid-Holland, in overleg te treden over ontwikkelingen in het vakgebied. De komst van de Omgevingswet en het Digitaal Stelsel Omgevingswet versterkt dat nut, maar ook de veranderde selectielijst die de ruimte biedt zogenaamde 'hotspots' een aangepaste bewaartermijn toe te kennen. Wij zullen ons derhalve inspannen om vanaf 2019 met betrokken partijen een dergelijk overleg vorm te geven.

Aanbeveling 3: Werk de achterstand in de selectie en vernietiging van archiefbescheiden met een hoge prioriteit weg om te zorgen voor een tijdige vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden conform de archiefwet- en regelgeving.

Deze aanbeveling werd ook in het jaarverslag over 2016 gedaan. Op de archieven die waren opgeslagen bij Iron Mountain is in 2017 selectie en vernietiging toegepast, waardoor dit contract kon worden opgezegd. Het archief van de Noordendijk is vorig jaar verplaatst naar een externe locatie. Daarna zijn de dossiers niet meer opgevraagd. Dat heeft ons doen besluiten om het opnieuw bewerken en digitaliseren te heroverwegen en daarmee ook selectie en vernietiging nog even uit te stellen. In het laatste kwartaal van dit jaar zal met name de selectie en vernietiging van de archieven van Leerdam, Zederik en Giessenlanden de nodige aandacht krijgen, in verband met de naderende ontvlechting. In het eerste kwartaal van 2019 zal ook het maken en uitvoeren van adequaat selectie- en vernietigingsbeleid op de andere archieven onderdeel gaan uitmaken van de 'going concern'.

Aanbeveling 4: Zorg voor de overbrenging van de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden. Breng de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar in goede, geordende en toegankelijke staat en breng de dossiers vervolgens over naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Dordrecht.

Deze aanbeveling werd reeds in het jaarverslag over 2016 gedaan. De bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar zijn vorig jaar verplaatst van de Noordendijk naar een externe locatie. Daarna zijn ze niet meer opgevraagd. Dat heeft ons doen besluiten om het opnieuw bewerken en digitaliseren te heroverwegen. In het laatste kwartaal van dit jaar zal met name de overbrenging van de archieven van Leerdam, Zederik en Giessenlanden de nodige aandacht krijgen, in verband met de naderende ontvlechting. Hiermee wordt tevens input over benodigde capaciteit met betrekking tot het effectief en efficiënt overbrengen van daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden vergaard. In het eerste kwartaal van 2019 zal aangevangen worden ook voor de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar een archiefbewerkingplan te maken. Zodra het depot hiertoe de ruimte biedt, zal in overleg met het RAD daarna overgegaan kunnen worden tot daadwerkelijke overbrenging.

Aanbeveling 5: Laat het calamiteitenplan vaststellen door het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en stel het plan vervolgens ter kennis aan de gemeentearchivaris van Dordrecht.

Het informatiebeveiligingsplan van de Chief Information Officer Drechtsteden is in december vastgesteld. Daarop volgend is het calamiteitenplan geschreven. Het plan wordt momenteel besproken met het hoofd BHV, zodat in geval van calamiteiten ook in de praktijk adequaat kan worden opgetreden. De verwachting is dat het calamiteitenplan kan worden vastgesteld door het dagelijks bestuur in de vergadering van 8 november 2018.

Aanbeveling 6: Investeer in het kennisniveau van de medewerkers van de Unit Informatiemanagement om zo de Unit te kunnen doorontwikkelen en op die manier te kunnen inhaken op ontwikkelingen die gaande zijn op het gebied van het informatiemanagement.

Hierop is de afgelopen maanden al stevig ingezet. OZHZ start dit jaar met een programma Informatiegestuurd Werken, waarvoor voor de duur van 2 jaar een programmamanager is aangetrokken. Diverse projecten die hieronder vallen, zullen een bijdrage leveren aan de doorontwikkeling van informatiemanagement bij de dienst. De adviseur Informatiemanagement, eveneens dit jaar aangetrokken, speelt bij de uitvoering hiervan een grote rol. Een belangrijk onderdeel van het programmaplan en de individuele projectplannen, is het borgen van de benodigde capaciteit in zowel kwantiteit als kwaliteit, dienstbreed maar met name bij de unit

Informatiemanagement. Wanneer e.e.a. inzichtelijk is, zal de dienst investeren in zowel het kennisniveau van de huidige medewerkers alsmede het aantrekken van voldoende nieuwe capaciteit.