

## **Algemeen bestuur Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid**

**Notitie t.b.v. vergadering d.d. 26 november 2020**

**Onderwerp:**

Verslag archivaris 2019

**Gevraagde beslissing:**

Kennisnemen van het verslag van de gemeentearchivaris 2019 en de daaruit voortvloeiende verbeteracties voor OZHZ

**Toelichting:**

Het toezicht op de informatiehuishouding van OZHZ is ingevolge de archiefverordening van OZHZ belegd bij de gemeentearchivaris van Dordrecht. Jaarlijks wordt hierover verslag gedaan aan het DB. Het DB dient op zijn beurt verantwoording af te leggen aan het AB omtrent dit toezicht ingevolge artikel 30 van de Archiefwet en artikel 10 van de Archiefverordening.

Het verslag van de gemeentearchivaris over 2019 treft u bijgaand aan. De archivaris concludeert dat het informatie- en archiefbeheer van OZHZ grotendeels goed op orde is. Deze conclusie is onder meer gebaseerd op het feit dat OZHZ in de afgelopen jaren het door de archiefwet- en regelgeving vereiste kwaliteitssysteem, de ordeningsstructuur en het metadataschema vastgesteld heeft. Ook beschikt OZHZ over JOIN Zaak & Document voor de duurzame archivering van digitale archiefbescheiden. Verder oordeelt de archivaris dat er een goed calamiteitenplan aanwezig is om de risico's op schade aan de archieven als gevolg van een eventuele calamiteit te kunnen minimaliseren. Tot slot heeft OZHZ in het kader van een pilotproject in 2019, in samenwerking met het Regionaal Archief Dordrecht en het Stadsarchief Rotterdam, meegewerkt aan een proefopname van een archiefbestand van de dienst in het e-depot.

De archivaris spreekt wel enige zorg uit over de omvang van de formatie en bezetting bij de unit Informatiemanagement van OZHZ. Deze zou krap zijn om alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden tijdig te kunnen realiseren, naast de werkzaamheden die voortvloeien uit de recente herindelingen, de implementatie van de Omgevingswet en eigen ambities van de dienst. Thans loopt een traject om formatie en bezetting van de unit Informatiemanagement nader te analyseren, mede met het oog op te voorziene ontwikkelingen in 2021 en 2022, waaronder ook de aanbestedingen en migratie/implementatie van een nieuw VTH-systeem, van een nieuw DMS/zaaksysteem en (mocht het niet tot contractsluiting met het SCD komen) van de algehele ICT-dienstverlening.

**Ambtelijke voorbereiding en auditcommissie:**

Het onderwerp is besproken in de Adviesgroep Eigenaren (AGE) op 29 oktober 2020.

In antwoord op de vraag naar vertraging in het oppakken van punten die al in 2018 zijn gesignaleerd is toegelicht dat het hier gaat om het wegwerken van achterstanden. De opmerking van de archiefinspecteur over de beschikbare capaciteit van OZHZ heeft hier ook mee te maken. Zie de toelichting hierboven. Nog dit jaar moet de bedoelde analyse klaar zijn en ook duidelijk zijn welke maatregelen moeten worden genomen om de opgaven goed te matchen met de formatie en bezetting. Streven is niet om structureel budget erbij te krijgen, maar de genoemde tijdelijke grote projecten te financieren vanuit de reserve frictiekosten.

De auditcommissie heeft op 12 november 2020 kennis genomen van het verslag van de archivaris 2019 en adviseert om de achterstand bij selectie en vernietiging voortvarend op te pakken.

**Communicatie:**

Nvt

**Financiële consequenties:**

Nvt

**Verdere procedure:**

Nvt

**Genomen besluit:**

**Bijlage(n):**

- Bestuursnotitie d.d. 30 september 2020 inzake Verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de informatiehuishouding van OZHZ 2019
- Verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de informatiehuishouding van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid 2019