

Bestuursnotitie

Datum 30 september 2020

Onderwerp Verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de informatiehuishouding van OZHZ 2019

Inleiding

Het toezicht op de informatiehuishouding van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) is belegd bij de gemeentearchivaris van de gemeente Dordrecht. Eén en ander is vastgelegd in de Archiefverordening van de dienst. De gemeentearchivaris ziet toe op de hele levensloop van documenten (zowel fysiek als digitaal), van de creatie tot aan de vernietiging of overbrenging naar de archiefbewaarplaats. Archiefbescheiden worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd met behulp van het informatiesysteem: het geheel van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur.

Jaarlijks wordt hierover verslag gedaan aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur legt vervolgens verantwoording af aan het algemeen bestuur omtrent het toezicht, ingevolge artikel 30 van de Archiefwet en artikel 10 van de Archiefverordening.

In de nu voorliggende bestuursnotitie wordt ingegaan op de conclusies en aanbevelingen over 2019 en de daarop betrekking hebbende verbeteracties van OZHZ.

Algemeen

De archivaris concludeert dat het informatie- en archiefbeheer van OZHZ grotendeels goed op orde is. Deze conclusie is onder meer gebaseerd op het feit dat OZHZ in de afgelopen jaren het door de archiefwet- en regelgeving vereiste kwaliteitssysteem, de orderingsstructuur en het metadataschema vastgesteld heeft. Ook beschikt OZHZ over JOIN Zaak & Document voor de duurzame archivering van digitale archiefbescheiden. Verder oordeelt de archivaris dat er een goed calamiteitenplan aanwezig is om de risico's op schade aan de archieven als gevolg van een eventuele calamiteit te kunnen minimaliseren. Tot slot heeft OZHZ in het kader van een pilotproject in 2019, in samenwerking met het Regionaal Archief Dordrecht en het Stadsarchief Rotterdam, meegewerkt aan een proefopname van een archiefbestand van de dienst in het e-depot.

De archivaris spreekt wel de zorg uit over de formatie en bezetting bij de unit Informatiemanagement. Hij noemt deze krap om alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden tijdig te kunnen realiseren, mede in aanmerking genomen dat naast het reguliere werk, onder andere de ontvlechting vanwege gemeentelijke herindelingen van de voormalige gemeenten Leerdam en Zederik alsmede het programma Informatiegestuurd Werken en de aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet in 2019 de nodige personele inzet hebben gevraagd en ook in 2020 en verder deze inzet zullen vragen. Het is van belang dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn om de nodige werkzaamheden op adequate wijze te kunnen uitvoeren. Om hieraan een impuls te geven, is in 2019 een senior medewerker DIV aangetrokken. Daarnaast zijn formatie en bezetting jaarlijks onderwerp van gesprek binnen het management om zodoende beschikbare formatieruimte zo optimaal mogelijk te verdelen.

Aanbevelingen en acties

Aanbeveling 1: Actualiseer de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer aan de hand van de recente modellen van BRAIN.

OZHZ verwacht de geactualiseerde Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer ter besluitvorming aan uw bestuur voor te leggen tijdens de volgende vergadering.

Aanbeveling 2 en 3: Werk de achterstand in de selectie en vernietiging van archiefbescheiden met een hoge prioriteit weg om te zorgen voor een tijdige vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden conform de archiefwet- en regelgeving. Stel vervolgens een vernietigingsprocedure op voor de jaarlijkse vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Maak een lijst op met de dit jaar te vernietigen archiefbescheiden en verzoek de gemeentearchivaris van Dordrecht om machtiging tot vernietiging van deze bescheiden.

De werkzaamheden met betrekking tot de selectie en vernietiging van de archieven van Leerdam en Zederik in het kader van de uittreding van deze gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling en van de gemeente Giessenlanden v.w.b. de terugname van bouwtekeningen vanwege de fusie met de gemeente Molenwaard, zijn in tegenstelling tot eerdere verwachtingen pas in 2020 afgerond. Dit heeft te maken met de manier waarop de dossiers waren samengesteld: ieder dossier moest doorgelopen worden om de relevante stukken te selecteren. Voor het wegwerken van de achterstand in de andere archiefonderdelen ligt inmiddels een Plan van Aanpak klaar, inclusief vernietigingsprocedure voor de jaarlijkse vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Met de uitvoering van dit plan is inmiddels gestart, de doorlooptijd is naar verwachting vier jaar. Ook worden door middel van projecten binnen het onderdeel 'Data op Orde' van het programma Informatiegestuurd Werken, stappen gezet om zaken af te sluiten, vernietigingstermijnen toe te kennen en het archief te schonen. Deze projecten kennen een deadline van 31 december 2020. Hiermee wordt de beschikbare ruimte binnen de huidige formatie volledig uitgenut, meer initiatieven op dit vlak zouden de unit Informatiemanagement nopen tot het laten vallen van andere, wettelijk verplichte, taken.

Aanbeveling 4: Zorg voor de overbrenging van de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden. Breng de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar in goede, geordende en toegankelijke staat en breng de dossiers vervolgens over naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Dordrecht.

De overbrenging van de archieven van Leerdam, Zederik en Giessenlanden v.w.b. de bouwtekeningen is, in tegenstelling tot eerdere verwachtingen, pas in 2020 afgerond. De input die hieruit verkregen is over benodigde capaciteit met betrekking tot het effectief en efficiënt overbrengen van daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden, is verwerkt in een archiefbewerkingsplan voor de bodem- en beleidsdossiers ouder dan 20 jaar. Wanneer de Corona-maatregelen dusdanig versoepeld zijn dat langere tijd aaneengesloten met meerdere mensen samengewerkt kan worden in het fysieke archief, kan de uitvoering voortvarend ter hand worden genomen. Zodra het depot hiertoe de ruimte biedt, zal in overleg met het Regionaal Archief Dordrecht daarna overgegaan kunnen worden tot daadwerkelijke overbrenging.